



**IBS**

©

-

, 2005 - 2009.

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>I</b>  |   | <b>6</b>  |
| 1         | , | 6         |
| 2         |   | 9         |
| 3         |   | 11        |
| <b>II</b> |   | <b>12</b> |
| 1         |   | 12        |
| 2         |   | 13        |
|           |   | 13        |
| IBS       |   | 13        |
| IBS       |   | 15        |
| IBS       |   | 16        |
| IBS       |   | 17        |
| IBS       |   | 17        |
| IBS       |   | 19        |
|           |   | 19        |
|           |   | 20        |
|           |   | 21        |
|           |   | 21        |
|           |   | 21        |
|           |   | 22        |
|           |   | 22        |
|           |   | 22        |
|           |   | 22        |
|           |   | 23        |
|           |   | 23        |
|           |   | 25        |
|           |   | 26        |
| -         |   | 26        |
| IBS       |   | 26        |
|           |   | 26        |
|           |   | 29        |
|           |   | 30        |
|           |   | 31        |
|           |   | 32        |
|           |   | 39        |
|           |   | 48        |
|           |   | 48        |
|           |   | 48        |
|           |   | 48        |
|           | ) | 49        |
|           |   | 68        |
|           |   | 69        |
|           |   | 69        |
|           |   | 69        |
|           |   | 69        |
| -         |   | 70        |
|           |   | 70        |
|           |   | 71        |
|           |   | 72        |
|           |   | 72        |

|            |                     |            |
|------------|---------------------|------------|
|            | - .....             | 73         |
|            | .....               | 73         |
|            | .....               | 74         |
|            | MS SQL Server)..... | 78         |
|            | .....               | <b>79</b>  |
|            | IBS .....           | 79         |
|            | IBS .....           | 79         |
|            | .....               | <b>80</b>  |
|            | IBS .....           | 80         |
|            | IBS .....           | 81         |
| <b>3</b>   | .....               | <b>81</b>  |
| <b>4</b>   | .....               | <b>83</b>  |
| <b>III</b> |                     | <b>84</b>  |
| <b>1</b>   | .....               | <b>84</b>  |
| <b>2</b>   | .....               | <b>85</b>  |
|            | .....               | <b>86</b>  |
|            | .....               | 88         |
|            | .....               | 94         |
|            | .....               | 95         |
|            | .....               | <b>97</b>  |
|            | .....               | <b>104</b> |
| <b>IV</b>  | <b>IBS</b>          | <b>104</b> |
| <b>1</b>   | .....               | <b>104</b> |
|            | / .....             | <b>106</b> |
|            | .....               | <b>109</b> |
|            | .....               | <b>110</b> |
|            | / .....             | <b>112</b> |
|            | .....               | <b>116</b> |
|            | .....               | <b>116</b> |
|            | .....               | <b>118</b> |
|            | .....               | <b>119</b> |
|            | .....               | <b>120</b> |
|            | / .....             | <b>121</b> |
|            | .....               | <b>122</b> |
|            | .....               | <b>123</b> |
|            | - .....             | <b>125</b> |
|            | .....               | <b>126</b> |
|            | .....               | <b>127</b> |
|            | / .....             | <b>129</b> |
|            | .....               | <b>131</b> |
| <b>2</b>   | .....               | <b>132</b> |
|            | .....               | <b>135</b> |
|            | .....               | 135        |
|            | .....               | 136        |
|            | .....               | 138        |
|            | .....               | 139        |
|            | .....               | 144        |
|            | .....               | 145        |
|            | .....               | 146        |
|            | .....               | 147        |
|            | .....               | 148        |
|            | 1.....              | 150        |

2..... 151

..... 153

..... 154

..... 155

..... 156

..... 157

..... 157

..... 157

..... 158

..... 159

..... 161

..... 162

..... 167

..... 168

..... 169

..... 170

..... 171

..... 171

..... 176

..... 178

..... 179

..... 179

..... 180

..... 181

..... 181

..... 181

..... 181

..... 181

..... 185

..... 186

..... 188

..... 189

..... 190

..... 191

..... 193

..... 194

..... 196

..... 196

..... 197

..... 199

..... 200

..... 200

..... 201

..... 201

..... 202

..... 203

..... 203

..... **206**

..... **206**

..... 207

..... 207

..... 207

..... 210

..... 211

..... 214

..... 215

..... 216

..... 218

..... 219

## V

## 1

-

|       |     |
|-------|-----|
| ..... | 220 |
| ..... | 224 |
| ..... | 224 |

**225**

|       |            |
|-------|------------|
| ..... | <b>225</b> |
| ..... | <b>226</b> |
| ..... | 226        |
| ..... | 226        |
| ..... | 228        |
| ..... | 237        |
| ..... | 245        |
| ..... | 246        |
| ..... | 246        |
| ..... | <b>247</b> |
| ..... | 248        |
| ..... | 248        |
| ..... | 251        |
| ..... | 254        |
| ..... | 265        |
| ..... | 269        |
| ..... | 270        |

# 1

Данное руководство содержит описание возможностей, порядок установки и использования IBS Управление предприятием.

В руководстве подробно описаны принципы организации, пользовательский интерфейс, инструменты системы, порядок поиска и устранения неполадок. Приведено описание технологических операций учета и управления бизнес-процессами по различным направлениям хозяйственной деятельности предприятий.

Средства администрирования и разработки IBS Управление предприятием имеют собственные справочные системы.

## 1.1

,

### **Область применения и возможности**

IBS Управление предприятием позиционируется как система управления среднего уровня и предназначена для автоматизации торговых компаний, предприятий сферы обслуживания, а также производственных предприятий с несложными технологическими процессами производства. Система предназначена для автоматизации управления бизнес-процессами в следующих областях хозяйственной деятельности.

#### **Ведение товарно-материального учета в оптовой и розничной торговле**

- Ведение договорных отношений с контрагентами
- Управление закупками товаров, материалов и услуг
- Управление внутренними товарно-материальными потоками
- Управление оптовой реализацией товаров
- Управление ценовой политикой
- Управление розничными продажами
- Ведение мультивалютного учета
- Ведение аналитического учета

#### **Управление производством**

- Создание технологических карт на каждую производственную операцию
- Планирование производства
- Фактический учет производственного процесса

#### **Учет наличных и безналичных финансовых потоков**

- Учет движения безналичных средств на расчетных счетах
- Учет движения наличных средств в кассах
- Учет взаиморасчетов с контрагентами
- Учет взаиморасчетов с сотрудниками
- Ведение мультивалютного учета
- Учет финансовых результатов
- Ведение аналитического учета

#### **Планирование финансовых результатов**

- Кратко-, средне- и долгосрочное планирование финансовых результатов
- Планирование финансовых результатов по отдельным статьям доходов и затрат
- Оптимистический и пессимистический планы

- Сравнение плановых показателей с фактическими результатами

#### **Автоматизация розничных продаж**

- Автоматизация рабочего места кассира
- Управление базой клиентов
- Управление дисконтными и платежными системами

#### **Получение экономической и аналитической отчетности и анализ информации**

- Формирование отчетов и печатных форм любых видов и сложности с помощью мощных универсальных средств
- Анализ накопленной информации в любых разрезах и с любой детализацией как в статическом виде, так и в режиме реального времени
- Выявление долговременных зависимостей и закономерностей для планирования хозяйственной деятельности и прогнозирования финансовых результатов

#### **Объекты автоматизации**

Объекты автоматизации, на которых может использоваться система:

- склады;
- магазины;
- супермаркеты;
- аптеки;
- любые торговые точки с установленным торговым оборудованием (кассовыми аппаратами, сканерами штрих-кодов, весовым оборудованием и тд.);
- производственные предприятия с несложными технологическими процессами производства.

#### **Преимущества IBS Управление предприятием**

На рынке представлено множество различных систем управления предприятиями с разной стоимостью и возможностями. Ниже приведены ключевые технологические и функциональные преимущества IBS Управление предприятием перед другими продуктами, решающими аналогичный набор бизнес-задач.

##### **Интегрированная система**

IBS Управление предприятием - комплексное решение для управления широким спектром деятельности компании, не требующее покупки и интеграции различных приложений для автоматизации отдельных функций предприятия.

##### **Низкая в своем классе стоимость**

Стоимость системы соответствует реальным функциональным возможностям. Гибкая комплектация позволяет Заказчику приобрести только необходимые ему компоненты.

##### **Низкие затраты на обслуживание системы**

Применение хорошо проверенных на практике надежных и недорогих решений и технологий, ориентация на Microsoft SQL Server, невысокие требования к оборудованию численности и квалификации обслуживающего персонала, наличие подробной документации, постоянная бесплатная поддержка (консультации) по телефону и электронной почте, оперативные обновления программ, связанные с исправлением ошибок, непрерывное совершенствование продукта. Все эти факторы обуславливают низкие затраты на обслуживание и низкую совокупную стоимость владения системой.

##### **Гибкость и универсальность**

Система может применяться для автоматизации управления бизнес-процессами в разнообразных областях хозяйственной деятельности. Универсальность по многим критериям обеспечивает минимальный цикл внедрения.

В тоже время открытая архитектура позволяет быстро адаптировать систему к требованиям конкретного предприятия.

На программном уровне система делится на два "слоя" - системное ядро и конфигурация. При помощи специальных инструментов можно создать собственную конфигурацию, отличающуюся от стандартной либо доработать стандартную. Конфигурационная часть построена по технологии "OpenSource", т.е. ее программный код является доступным для клиентов, что позволяет производить гибкую настройку и доработку системы специалистами Заказчика и значительно уменьшает зависимость клиента от поставщика программного обеспечения.

### **Масштабируемость**

Система является легко масштабируемой, т.е. может использоваться как на сравнительно небольших, так и на крупных предприятиях без какой-либо дополнительной модификации. Решения для единичного объекта легко масштабируются на сеть объектов. При этом время и стоимость работ по автоматизации последующих объектов существенно снижается.

Система не требует дополнительной доработки для автоматизации предприятий, имеющих распределенную структуру (оптовые и розничные торговые сети, организации с удаленными и/или мобильными филиалами и т.д.). Для обмена данными между объектами предприятия могут использоваться каналы связи различной пропускной способности (вплоть до телефонных линий), а так же иные носители для переноса данных. Обмен данными реализуется стандартными инструментами СУБД и операционной системы, что упрощает и удешевляет его реализацию.

### **Возможность интеграции с другими системами**

Благодаря открытой архитектуре и полностью документированной структуре базы данных возможна полная интеграция с другими учетными системами, уже имеющимися у заказчика.

### **Высокая производительность**

Применяемая технология клиент-сервер позволяет минимизировать загрузку сетевых каналов для передачи данных. Технология работы с базами данных, оптимизированная под Microsoft SQL и эффективные алгоритмы обработки данных обеспечивают одновременную работу до нескольких сотен пользователей и минимальное время получения необходимой информации. Поддерживается распределение вычислительной нагрузки на несколько серверов при обработке особо больших объемов данных.

### **Единый эргономичный программный интерфейс**

Все компоненты и документы системы имеют единый пользовательский интерфейс, похожий на интерфейс офисных приложений на платформе Microsoft Windows, что обеспечивает легкость освоения и высокую скорость работы пользователей.

### **Гибкая система настройки прав доступа**

Система позволяет настраивать доступ как на уровне базы данных, так и на уровне приложения. Доступ распределяется не только на данные, но и на элементы интерфейса и функциональные возможности системы.

### **Мощные универсальные средства получения отчетности**

Мощные инструменты позволяют формировать отчетность любого вида и сложности.

Менеджеры и руководители компании имеют возможность гарантированно быстро, за несколько секунд, получать сложные аналитические отчеты в любых разрезах и с любой степенью детализации, практически мгновенно увидеть финансовое положение предприятия, как в целом, так и отдельных его подразделений, состояние материальное, платежи и т.д. Анализ накопленной информации возможен как в статическом виде, так и в режиме реального времени.

Анализ статической аккумулируемой информации позволяет выявлять долговременные зависимости и закономерности для планирования хозяйственной деятельности и прогнозирования финансовых результатов.

## Регистрация действий пользователей и системных событий

Большинство действий пользователя (создание, изменение документов и т.п.) и системных событий могут регистрироваться для контроля и дальнейшего анализа. Перечень событий и параметры регистрации могут настраиваться.

## 1.2

### Требования к оборудованию и программному обеспечению

В данных таблицах приведены минимальные и рекомендуемые требования к оборудованию и программному обеспечению для установки и эксплуатации серверной и клиентской части IBS Управление предприятием.

#### Центральный сервер БД

| Оборудование         | Минимальные требования                                                                                                            | Рекомендуемые требования                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Процессор            | Intel P4 3 ГГц                                                                                                                    | 2 x Intel Xeon 3 ГГц                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОЗУ                  | 2 Гб ECC                                                                                                                          | 4...8 Гб ECC                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Дисковая подсистема  | 1 x SATA или IDE 80 Гб - система<br>2 x SCSI 76 Гб в RAID 1 уровня - БД<br>1 x SATA или IDE 80...120 Гб - резервные копии и файлы | SCSI RAID-контроллер с кэш-памятью и резервным питанием<br>2 x SCSI 76 Гб в RAID 1 уровня - система<br>4 или больше SCSI в RAID 0+1 уровня общей емкостью $\geq 76$ Гб - БД<br>1 x SCSI любого размера - для временных БД (tempdb) и файла подкачки<br>1 x SATA или IDE 80...120 Гб - резервные копии и файлы |
| Сетевой интерфейс    | 2 x 100 Мбит/с                                                                                                                    | 2 x 1 Гбит/с                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Операционная система | Windows 2000 Server<br>Windows 2003 Server Std                                                                                    | Windows 2003 Server Std или Ent (если больше 4 Гб ОЗУ)                                                                                                                                                                                                                                                        |
| СУБД                 | MS SQL Server 2000 SP3a или SP4 std или ent                                                                                       | MS SQL Server 2000 SP3a или SP4 std или ent                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### Сервер БД

| Оборудование        | Минимальные требования                                                                                                              | Рекомендуемые требования                                                                                                          |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Процессор           | Intel P4 2,5 ГГц                                                                                                                    | Intel P4 3 ГГц                                                                                                                    |
| ОЗУ                 | 1 Гб                                                                                                                                | 2 Гб ECC                                                                                                                          |
| Дисковая подсистема | 1 x SATA или IDE 40 Гб - система<br>2 x SATA или IDE 40 Гб в RAID 1 уровня - БД<br>1 x SATA или IDE 40 Гб - резервные копии и файлы | 1 x SATA или IDE 80 Гб - система<br>2 x SCSI 76 Гб в RAID 1 уровня - БД<br>1 x SATA или IDE 80...120 Гб - резервные копии и файлы |
| Сетевой             | 2 x 100 Мбит/с                                                                                                                      | 2 x 1 Гбит/с                                                                                                                      |

|                      |                                             |                                             |
|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| интерфейс            |                                             |                                             |
| Операционная система | Windows 2000 Server<br>Windows 2003 Server  | Windows 2000 Server<br>Windows 2003 Server  |
| СУБД                 | MS SQL Server 2000 SP3a или SP4 std или ent | MS SQL Server 2000 SP3a или SP4 std или ent |

### Рабочая станция

| Оборудование         | Минимальные требования                                                                                         | Рекомендуемые требования                                                                                                                                                                 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Процессор            | Любой поколения Pentium 4 и старше, любого производителя (Intel Celeron или Pentium 4, AMD Athlon или Sempron) | Любой поколения Pentium 4 и старше, любого производителя (Intel Celeron или Pentium 4, AMD Athlon или Sempron), тактовая частота от 2,5 ГГц (для AMD - рейтинг производительности 2500+) |
| ОЗУ                  | 512 Мб                                                                                                         | 1 Гб                                                                                                                                                                                     |
| Дисковая подсистема  | 1 x SATA или IDE 40 Гб                                                                                         | 1 x SATA или IDE 40 Гб                                                                                                                                                                   |
| Монитор              | 15" 1024x768                                                                                                   | 17"-19" 1280x1024                                                                                                                                                                        |
| Сетевой интерфейс    | 100 Мбит/с                                                                                                     | 100 Мбит/с                                                                                                                                                                               |
| Операционная система | Windows 2000 любой редакции<br>Windows XP любой редакции                                                       | Windows XP SP2                                                                                                                                                                           |

### Каналы связи

Минимальная пропускная способность каналов связи для обмена данными между филиалами (посредством транзакционной репликации) - 33 кбит/с.

Минимальная пропускная способность каналов связи для работы в терминальном режиме – 256 кбит/с (и не менее 64 кбит/с на каждое подключение)

### Дополнительные рекомендации по выбору и настройке аппаратной части и системного ПО

При выборе ОС для сервера следует учитывать поддерживаемый объем оперативной памяти (Windows Server 2003 x86 Standard Edition - 4 Гб, Enterprise Edition - 32 Гб). При выборе редакции MS SQL Server также следует учитывать поддерживаемый объем оперативной памяти - см. документацию к соответствующему ПО Microsoft.

Рекомендуется наличие двух центральных серверов - основного и аналитического, выполняющего одновременно функцию резервного.

Все сервера должны быть обеспечены правильно настроенными источниками бесперебойного питания, обязательно с возможностью корректного выключения компьютера при разрядке батареи.

Рекомендуется обеспечить бесперебойным питанием все сетевые устройства (концентраторы, коммутаторы, маршрутизаторы), а также те клиентские машины, работа которых критична при отключении питания (например, кассовые места).

Если допускается работа на сервере в терминальном режиме, на сервере должна быть отключена защита от выполнения данных (DEP).

Не рекомендуется размещать на серверах устройства для записи DVD-дисков.

На всех серверах и рабочих станциях настоятельно рекомендуется установка и своевременное обновление антивирусного ПО.

Локальная сеть должна быть защищена межсетевым экраном (брандмауэром), который должен быть корректно настроен - обеспечивать беспрепятственное прохождение трафика MS SQL Server и защищать сеть от нежелательного внешнего трафика.

### Примечания

Реальные требования могут изменяться в зависимости от конфигурации системы, объемов данных, количества пользователей (количества одновременно работающих рабочих станций) и др. факторов.

На кассовых местах при использовании приложения IBS Кассовый клиент допускается использование мониторов с меньшей диагональю и меньшим разрешением (800x600).

На рабочих станциях не допускается использование защиты от выполнения данных (DEP - Data Execution Prevention).

## 1.3

В данной таблице приведен перечень поддерживаемого системой торгового оборудования

| Тип оборудования                          | Модели                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кассовые аппараты (ЭККА)                  | Samsung 250<br>Samsung 350<br>Datecs MP-500<br>Datecs MP-500T все версии (с термопечатью)<br>Эра 802М<br>Silex 6004<br>Silex 7004.05 Practica<br>Славутич ЭККА-М<br>Кассовый сервер CashTAN P9/CashTAN P9 Pro |
| Платежные терминалы                       | HyperCom Payment Terminal ICE 5500<br>OMNI 3750 (USO 351)                                                                                                                                                     |
| Устройства чтения/записи пластиковых карт | В режиме чтения поддерживается любое устройство, выдающее информацию в виде строки<br>ACR20S, тип карты SIEMENS SLE 4442<br>Remote Card Interface v1.0, тип карты Base 1 - Remote Card                        |
| Сканеры штрих-кодов                       | Любые сканеры штрих-кодов, выдающие информацию в виде строки штрих-кода                                                                                                                                       |
| Весовое оборудование                      | Масса-К<br>CAS LP-6<br>CAS LP-15<br>DIGI SM-300P<br>Формат файла DINN                                                                                                                                         |
| Фискальные регистраторы (ФР) (принтеры)   | Мария-301мтм-Т3<br>DATECS 3530T                                                                                                                                                                               |

**Примечание**

Поддержка оборудования, отсутствующего в приведенной выше таблице, может быть реализована по желанию Заказчика.

## 2

В данной главе рассматриваются общие принципы организации IBS Управление предприятием, приведен обзор возможностей и характеристики компонентов системы, описаны детали и особенности реализации системы.

### 2.1

**Структура**

IBS Управление предприятием представляет собой набор тесно взаимосвязанных друг с другом компонентов, каждый из которых предназначен для решения определенных задач.

Компоненты IBS Управление предприятием делятся на следующие группы.

**Основные компоненты**

- [IBS Торговля и склад](#)
- [IBS Производство](#)
- [IBS Финансы](#)
- [IBS Планирование](#)
- [IBS Кассовый клиент](#)
- [IBS Анализ](#)

**Средства администрирования**

- [IBS Управление доступом](#)
- [IBS Менеджер лицензий](#)

**Средства разработки**

- [IBS Конструктор баз данных](#)
- [IBS Дизайнер экранных форм](#)

Средства администрирования и разработки, IBS Анализ и IBS Кассовый клиент представляют собой шесть отдельных специализированных приложений.

Все остальные основные компоненты системы (IBS Торговля и склад, IBS Производство, IBS Финансы и IBS Планирование) объединены в единый программный модуль (основное приложение). Каждый компонент следует рассматривать как набор документов, инструментов и возможностей, интегрированных в единый интерфейс системы. Все компоненты функционируют в единой программной среде и используют общие данные.

Такой подход обеспечивает следующие преимущества:

- Интеграция различных направлений учета в единую среду, использование единых справочников.
- Возможность легко наращивать функциональность системы без необходимости дополнительных инсталляций.
- Легкость освоения и удобство работы пользователя. Вся функциональность, входящая в комплектацию, доступна через единый интерфейс. Элементы, относящиеся к каждому компоненту, доступны только после приобретения Заказчиком соответствующей лицензии. Элементы компонентов, на которые Заказчик не имеет лицензии, недоступны.
- Гибкость конфигурирования системы для различных рабочих мест на предприятии.

- Гибкость ценовой политики - клиент платит только за те возможности, которые ему действительно нужны.

## Системное ядро и конфигурация

На программном уровне система включает в себя системное ядро и конфигурации, разработанные на его основе (прикладные решения для автоматизации различных видов деятельности предприятий).

Системное ядро предоставляет базовые функции и представляет собой платформу для реализации конкретного прикладного решения.

В базовую поставку входит стандартная конфигурация. Средства разработки позволяют создавать новые или изменять существующие прикладные решения (т.е. создавать собственную конфигурацию, отличающуюся от стандартной либо доработать стандартную).

Программный код конфигурационной части является открытым, что позволяет производить гибкую настройку и доработку системы специалистами Заказчика и значительно уменьшает зависимость клиента от поставщика программного обеспечения.

## 2.2

В данной главе приведен обзор возможностей и характеристики основных компонентов системы, средств администрирования и средств разработки.

### 2.2.1

К основным компонентам IBS Управление предприятием относятся компоненты, предоставляющие основные средства для автоматизации учета, анализа и управления бизнес-процессами на предприятии:

- [IBS Торговля и склад](#) - ведение товарно-материального учета в оптовой и розничной торговле.
- [IBS Производство](#) - управление производством.
- [IBS Финансы](#) - учет наличных и безналичных финансовых потоков.
- [IBS Планирование](#) - планирование финансовых результатов.
- [IBS Кассовый клиент](#) - автоматизация розничных продаж.
- [IBS Анализ](#) - получение экономической и аналитической отчетности и анализ информации.

Все основные компоненты системы (кроме IBS Анализ и IBS Кассовый клиент) объединены в единый программный модуль (основное приложение).

Каждый компонент следует рассматривать как совокупность средств (возможностей, операций) для учета, анализа и управления отдельными бизнес-процессами, реализованных в виде набора (комплекта) документов (каждый документ регистрирует отдельную хозяйственную операцию) и вспомогательных инструментов, и интегрированных в единый интерфейс системы.

#### 2.2.1.1 IBS



Компонент IBS Торговля и склад позволяет вести полный товарно-материальный учет в оптовой и розничной торговле и включает следующий набор возможностей (операций), документов и инструментов.

#### **Ведение договорных отношений с контрагентами**

Осуществляется с помощью документа **Договор**. Имеется возможность привязки других документов к договорам с помощью системы оснований, а также возможность автоматического учета условий договора при создании других документов на основании него.

#### **Управление закупками товаров, материалов и услуг**

- Заказ товаров и материалов у поставщиков. Регистрируется документом **Заказ поставщику**.
- Приход товаров, материалов и услуг. Реализуется документами **Приход товаров** и **Получение услуг**. Имеется возможность дифференцированного учета себестоимости по различным статьям затрат и ведением полноценного партионного учета.
- Возврат товаров и материалов поставщику с возможностью возврата по цене, отличающейся от закупочной. Операция учитывается с помощью документа **Возврат товаров поставщику**.

#### **Управление внутренними товарно-материальными потоками в пределах предприятия**

- Перемещение товаров и материалов между местами хранения (складами). Регистрируется документом **Перемещение товаров**.
- Перемещение товаров и материалов между внутренними организациями. Осуществляется с помощью документов **Передача товаров** и **Расход товаров в учетных ценах**.
- Проведение инвентаризации (документ **Инвентаризация товаров**) с возможностью оценить ее результат в количественном и суммовом выражении как в учетных ценах, так и в произвольных ценах (цена прихода, себестоимость, цена продажи) для определения суммы материальной ответственности.
- Учет складских списаний (документ **Расход товаров в учетных ценах**).
- Контроль текущих остатков и движения товаров. Осуществляется с помощью документа **Текущие остатки товаров** и инструментов **Информация о товаре**, **Баланс по товару**.

#### **Управление оптовой реализацией товаров**

- Учет заказов товаров и материалов от внешних клиентов и (или) внутренних подразделений. Осуществляется документом **Заказ от покупателя**.
- Ведение исходящих счетов с возможностью резервирования товаров. Реализуется документом **Исходящий счет**.
- Реализация товаров и услуг оптовым покупателям. Учитывается документами **Расход товаров**, **Оказание услуг**, **Возврат товаров от покупателя**.

#### **Управление ценовой политикой**

- Ведение произвольного количества прайс-листов с разделением их на категории. Реализовано посредством **Справочника прайс-листов**, **Справочника категорий цен** и документ **Переоценка цен продажи**).
- Хранение истории изменений розничных цен каждого товара.

#### **Управление розничными продажами**

- Учет реализации товаров в розницу с сохранением подробной информации по каждой продаже – номенклатура, формы оплаты, скидки, карты клиентов (документ **Розничная продажа товаров**).
- Учет розничных возвратов (документ **Возврат товаров из розницы**).

#### **Полноценный мультивалютный учет**

- Регистрация операций (создание документов) в любой валюте, введенной в **Справочник валют**.
- Хранение курсов валют и истории их изменения, возможность для любой пары валют задать курс для обоих направлений пересчета.
- Возможность хранения нескольких типов курсов валют, - внутреннего курса, курса НБУ, коммерческого курса и т.д.
- Независимое ведение истории курсов валют для каждой внутренней организаций системы.
- Возможность задать в любом документе специфические значения курсов для любой валюты (**договорной курс**).
- Возможность пересчета суммы любого документа в любую из обязательных валют, установленных для внутренней организации, по любому из обязательных типов курсов.
- Для связанных документов в системе оплат существует возможность хранения курса оплаты, по которому будет производиться сравнение сумм товарного и платежного документа, если эти документы оформлены в разных

валютах (наряду с хранением собственного курса в товарном и платежном документе).

- Возможность получения товарных остатков в учетных ценах (цены прихода, цены продажи, себестоимость) в любой из обязательных валют как по курсам на момент прихода каждой партии товаров (курсы сохраняются для каждой партии), так и по текущему курсу.

#### **Возможность ведения дополнительной аналитики по произвольным статьям аналитического учета**

Для реализации системы аналитического учета в каждый документ включены атрибуты - признаки аналитического учета. Максимальное количество используемых признаков - 9. Соответственно в системе имеется 9 **Справочников видов аналитики**. Система классификации по каждому виду аналитики разрабатывается индивидуально на этапе внедрения и вносится в соответствующий справочник.

#### **Поддержка торгового оборудования**

Возможность подключения кассовых аппаратов (ЭККА), сканеров штрих-кодов, весового оборудования, платежных терминалов, фискальных регистраторов и другого торгового оборудования.

### **2.2.1.2 IBS**

Компонент IBS Производство позволяет автоматизировать учет сырья, материалов, других производственных ресурсов, а также готовой продукции, с возможностью задания плановых показателей и их сравнения с фактическими и включает следующий набор возможностей (операций), документов и инструментов.

#### **Создание технологических карт на каждую производственную операцию**

- Внесение и хранение информации по каждой производственной операции в **Справочнике производственных операций**.
- Учет произвольного количества видов сырья и готовой продукции.
- Возможность указания альтернатив для каждого вида сырья и готовой продукции.
- Возможность установки нормативных показателей расхода сырья, выхода готовой продукции и допустимых отклонений.
- Возможность задания нормативов расхода прочих видов производственных ресурсов (зарплата, электроэнергия, амортизация оборудования и т.п.).
- Хранение истории изменений каждой технологической карты.

#### **Планирование производства**

- Учет плановых показателей в документе **Планирование производства**.
- Автоматический расчет плановых затрат сырья и материалов на основании нормативов по каждой производственной операции.
- Расчет плановой себестоимости готовой продукции.
- Планирование в разрезе любых периодов (краткосрочное, средне- и долгосрочное).
- Возможность использования нескольких сценариев планирования за каждый период (оптимистический, пессимистический планы и др.)

#### **Фактический учет производственного процесса**

- Учет фактических показателей в документе **Производство**.
- Автоматическое первоначальное заполнение данных о расходе сырья и материалов по нормативам с возможностью корректировки значений по факту.
- Списание сырья и материалов, приход готовой продукции с автоматическим расчетом ее себестоимости.
- Возможность первоначального ввода данных в документ как по количеству производственных циклов, так и по количеству израсходованного сырья или произведенной готовой продукции.
- Возможность сравнения фактических показателей с плановыми с учетом допустимых отклонений.

### 2.2.1.3 IBS



Компонент IBS Финансы предназначен для учета наличных и безналичных финансовых потоков и включает следующий набор возможностей (операций), документов и инструментов.

#### **Учет движения безналичных средств на расчетных счетах организации**

- Документы **Приход на расчетный счет, Расход с расчетного счета.**
- Ведение учета по произвольному количеству расчетных счетов с различными или одинаковыми валютами.
- Хранение банковских реквизитов контрагентов, произвольное количество расчетных счетов по контрагенту.
- Возможность автоматического импорта банковских выписок из системы Клиент-банк.

#### **Учет движения наличных средств в кассах организации**

- Документы **Приход в кассу, Расход из кассы.**
- Возможность ведения учета по нескольким различным кассам с различными или одинаковыми валютами в пределах одной организации.
- Независимый учет наличных денег в кассе РРО (для розничных объектов).
- Отслеживание движения наличных денег по типу движения (в разрезе сотрудников, контрагентов, расчетных счетов и т.д.).

#### **Учет взаиморасчетов с контрагентами**

- Возможность ведения взаиморасчетов с каждым контрагентом в разрезе договоров, отдельных видов взаиморасчетов (расчеты с поставщиками, расчеты с покупателями и т.д.), или в целом без детализации.
- Ведение оплат в разрезе документов с возможностью частичной оплаты и связями документов типа "многие ко многим" (например, одна расходная накладная частично закрывается несколькими платежами через банк, через кассу и частичным возвратом, в то же время каждый банковский платеж частично или полностью закрывает несколько расходных накладных).
- Возможность управлять влиянием на взаиморасчеты большинства товарных или финансовых документов.
- Возможность корректировки задолженности на произвольную сумму без влияния на движение и остатки товаров и денежных средств с помощью документа **Корректировка задолженности по контрагенту.**

#### **Учет взаиморасчетов с сотрудниками**

- Возможность ведения взаиморасчетов с каждым сотрудником в разрезе отдельных видов взаиморасчетов (расчеты по зарплате, расчеты с подотчетными лицами и т.д.), или в целом без детализации.
- Начисление зарплаты в разрезе видов начислений и удержания денег с сотрудников в разрезе видов удержаний (используется документ **Начисление зарплаты** и **Справочник видов выплат**).
- Выдача денег подотчетным лицам и авансовые отчеты (реализуются документом **Авансовый отчет**).
- Возможность управлять влиянием на взаиморасчеты большинства документов.
- Возможность корректировки задолженности на произвольную сумму без влияния на движение и остатки товаров и денежных средств с помощью документа **Корректировка задолженности по сотруднику.**

#### **Полноценный мультивалютный учет**

- Регистрация операций (создание документов) в любой валюте, введенной в **Справочник валют.**
- Хранение курсов валют и истории их изменения, возможность для любой пары валют задать курс для обоих направлений пересчета.
- Возможность хранения нескольких типов курсов валют, - внутреннего курса, курса НБУ, коммерческого курса и т.д.

- Независимое ведение истории курсов валют для каждой внутренней организаций системы.
- Возможность задать в любом документе специфические значения курсов для любой валюты (**договорной** курс).
- Возможность пересчета суммы любого документа в любую из обязательных валют, установленных для внутренней организации, по любому из обязательных типов курсов.
- Для связанных документов в системе оплат существует возможность хранения курса оплаты, по которому будет производиться сравнение сумм товарного и платежного документа, если эти документы оформлены в разных валютах (наряду с хранением собственного курса в товарном и платежном документе).

#### **Учет финансовых результатов в разрезе их видов и центров их образования**

- Для осуществления учета финансовых результатов в большинстве документов включены атрибуты: вид и центр учета финансового результата. Соответственно в системе имеется **Справочник видов финансовых результатов** и **Справочник центров учета финансовых результатов**.
- Возможность подробной классификации и группировки видов финансовых результатов в соответствующем справочнике.
- Возможность подробной классификации и группировки центров учета финансовых результатов в соответствующем справочнике.
- Возможность управлять влиянием на финансовый результат большинства документов системы (товарные и финансовые документы, производство, зарплата и т.д.).

#### **Возможность ведения дополнительной аналитики по произвольным статьям аналитического учета**

Для реализации системы аналитического учета в каждый документ включены атрибуты - признаки аналитического учета. Максимальное количество используемых признаков - 9. Соответственно в системе имеется 9 **Справочников видов аналитики**. Система классификации по каждому виду аналитики разрабатывается индивидуально на этапе внедрения и вносится в соответствующий справочник.

#### **2.2.1.4 IBS**

Компонент IBS Планирование предназначен для планирования финансовых результатов и предоставляет следующие возможности:

- Планирование на различные сроки (кратко-, средне- и долгосрочное планирование).
- Планирование с различной степенью детализации (по отдельным статьям доходов и затрат или по любому из уровней их классификации).
- Возможность использования нескольких сценариев планирования за каждый период (например, оптимистический и пессимистический планы и т.д.).
- Возможность сравнения плановых показателей с фактическими результатами.

#### **2.2.1.5 IBS**



IBS Кассовый клиент предназначен для автоматизации розничных продаж на рабочем месте кассира, а также для управления базой данных клиентов, настройки дисконтных и бонусных систем, внутренних платежных систем, систем внутреннего кредитования и предоставляет следующий набор возможностей (операций), и инструментов.

#### **Интерфейс рабочего места кассира**

- Интуитивно понятный и удобный интерфейс с высокой информативностью и акцентированием внимания кассира на наиболее важных деталях.
- Возможность добавления товаров в чек по штрих-коду, коду или наименованию товара.
- Работа с текущей позицией чека в отдельной области ввода с целью акцентирования внимания кассира на текущей позиции и снижения количества ошибок.

- Одновременная работа с несколькими чеками (**отложенные чеки**).
- Наглядный режим работы с отменами отдельных позиций чека.
- Создание возвратных чеков на рабочем месте кассира с возможностью различных способов их проведения по фискальной памяти ЭККА.
- Простой и расширенный вариант диалога закрытия чека, акцентирующий внимание кассира на наиболее важных атрибутах (сумма к оплате, сумма клиента, сдача), и в то же время позволяющий получить полную информацию о скидках по данному чеку, дисконтных или бонусных картах.
- Возможность частичного закрытия чека разными формами оплаты (наличные, безналичный расчет, бонусная карта, внутренняя кредитная карта) с выделением суммы доплаты наличными и суммы сдачи.
- Возможность добавления в чек информации о клиенте, дисконтных, бонусных и других картах, информации о продавце-консультанте либо менеджере, в едином диалоговом окне.
- Встроенная краткая справка по основным функциям и комбинациям клавиш, доступным на рабочем месте кассира.

#### **Система управления доступом к операциям**

- Настройка доступности и видимости всех полей области ввода и табличной части чека в разрезе рабочих мест позволяет дифференцированно разрешать или запрещать просмотр или изменение тех или иных атрибутов каждой позиции чека.
- Настройка доступности большинства операций в разрезе кассиров с использованием индивидуальных паролей, а также паролей администраторов.
- Возможность блокировки рабочего места.

Настраиваемая возможность выхода из кассового клиента с полным сохранением всей информации текущего сеанса работы (открытые чеки, добавленные к ним дисконтные карты и т.д.)

#### **Устойчивость к программным и аппаратным сбоям**

- В случае аварийного завершения текущего сеанса работы при повторном запуске IBS Кассовый клиент полностью восстановит утраченный сеанс работы.
- Все операции с данными производятся по транзакционному принципу, т.е. любая операция – например, закрытие чека в БД, либо будет полностью успешно произведена, либо не будет произведена вовсе, что исключает появление некорректных данных.

#### **Расширенные возможности по работе с торговым оборудованием**

- Возможность работы с фискальным регистратором или без него.
- Возможность печати произвольного количества документов на обычный принтер одновременно с печатью фискального чека или вместо него.
- Произвольная настройка внешнего вида чека, способа отображения товарных позиций, сумм, скидок в целом по чеку либо по позиции.
- Динамическое изменение внешнего вида чека в зависимости от тех или иных его атрибутов (добавленная карта клиента, набор товаров в чеке, действующие скидки или акции).
- Возможность выполнять служебные операции с кассовым аппаратом (вносы и выносы денег, печать X-отчета и Z-отчета) без выхода из кассового клиента в любой момент времени произвольное количество раз в сутки.
- Возможность управлять способами проведения по фискальной памяти тех или иных операций в зависимости от технических особенностей фискального регистратора и желания Заказчика (например, возвратные чеки могут проводиться как возвраты, либо как служебные выносы денег, либо не проводиться вообще).
- Эффективные алгоритмы вычисления сумм и распределения скидок, позволяющие добиться практически полного совпадения суммы реализации в фискальной памяти и в базе данных.
- Возможность интеграции с системами видеонаблюдения.

#### **Управление дисконтными и платежными системами**

- Возможность автоматического предоставления скидки в зависимости от различных параметров чека (дата и время, номер, сумма, группы товаров, покупатель и т.д.).
- Поддержка накопительных и ненакопительных скидок, связанных с дисконтными картами.
- Возможность реализации различных видов бонусных систем.
- Возможность оплаты чека с помощью подарочных сертификатов.

- Возможность оплаты с помощью внутренних платежных систем, в том числе в кредит.

### 2.2.1.6 IBS



IBS Анализ - универсальное средство для построения аналитических отчетов на основе OLAP-технологий. Компонент предоставляет следующие возможности.

- Создание отчетов произвольной сложности без специальных навыков программирования.
- Гарантированно быстрое, за несколько секунд, получение сложных аналитических отчетов в любых разрезах и с любой степенью детализации (с точностью до каждой товарной позиции документа, партии, поставщика, покупателя и т.д.).
- Обработка учетной информации из нескольких источников (баз данных).
- Формирование статических отчетов (печатных форм).
- Возможность интегрирования отчетов с элементами управления системой.
- Удобное представление результатов выполнения отчета с возможностью изменения его конфигурации без повторной выборки данных.
- Построение графиков и диаграмм по отчетным данным.

#### 2.2.1.6.1



IBS Анализ - универсальное средство для построения аналитических отчетов на основе OLAP-технологий. Компонент предоставляет следующие возможности.

- Создание отчетов произвольной сложности без специальных навыков программирования.
- Гарантированно быстрое, за несколько секунд, получение сложных аналитических отчетов в любых разрезах и с любой степенью детализации (с точностью до каждой товарной позиции документа, партии, поставщика, покупателя и т.д.).
- Обработка учетной информации из нескольких источников (баз данных).
- Формирование статических отчетов (печатных форм).
- Возможность интегрирования отчетов с элементами управления системой.
- Удобное представление результатов выполнения отчета с возможностью изменения его конфигурации без повторной выборки данных.
- Построение графиков и диаграмм по отчетным данным.

## 2.2.1.6.2

| Термины и сокращения                | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адаптер                             | Набор хранимых процедур в БД - источнике метаданных для экспорта объектов из БД метаданных в БД отчетов                                                                                                                                                                                           |
| БД                                  | База данных                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| БД временных данных                 | База, находящаяся на том же сервере что и база отчетов, и используемая для загрузки консолидированной информации из источников при подготовке отчета для возможности работы с отчетом на протяжении длительного промежутка времени без обращения к БД - источнику данных                          |
| БД - "зеркало"                      | БД, посредством которой выполняется выборка и преобразование данных из прилинкованных серверов других источников (не MS SQL Server) в формат, требуемый системой                                                                                                                                  |
| БД – источник данных                | БД с исходной учетной информацией для анализа, БД учетной системы                                                                                                                                                                                                                                 |
| БД - источник метаданных (метабаза) | БД с данными по структуре учитываемой информации на БД - источнике данных (перечень таблиц, полей, их описание, взаимосвязь с учетными документами, операциями и т.п.); по информации из БД метаданных IBS Анализ формирует структуру доступных объектов для использования в конструкторе отчетов |
| БД отчетов                          | БД, в которой хранится перечень и структура отчетов, созданных в конструкторе системы, список пользователей для управления доступом к отчетам, метаданные (структура доступных объектов для использования в конструкторе отчетов: имена таблиц, связи, имена и типы полей)                        |
| Дерево отчетов                      | Перечень доступных в системе отчетов, сгруппированных по группам и подгруппам, для удобства навигации организованный в виде дерева                                                                                                                                                                |
| Источник отчета                     | Набор взаимосвязанных таблиц в конструкторе отчетов, определяющих учетный документ                                                                                                                                                                                                                |
| Конструктор отчетов                 | Окно разработки шаблона отчета, организованное в виде набора вкладок, отражающих основные этапы проектирования отчета                                                                                                                                                                             |
| Сервер отчетов                      | Сервер MS SQL, на котором размещены БД отчетов и БД временных данных                                                                                                                                                                                                                              |
| СУБД                                | Система управления базами данных                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Таблица результатов                 | Результирующий набор данных в табличной форме, полученный после выполнения отчета с набором инструментов для просмотра и анализа данных                                                                                                                                                           |
| Таблица временных данных            | Таблица, создаваемая в БД временных данных для каждого отчета каждого пользователя, в которую загружаются подготовленные для отчета данные из БД-источника                                                                                                                                        |
| Учетная система                     | Система автоматизированного учета деятельности предприятия (регистрации данных о проведенных хозяйственных и финансовых операциях)                                                                                                                                                                |
| Шаблон отчета                       | Набор атрибутов (свойств), устанавливаемых в конструкторе отчетов и хранящийся в таблицах БД отчетов, определяющий порядок выборки, обработки и отображения данных при выполнении отчета                                                                                                          |

## 2.2.1.6.3

Данное руководство содержит описание возможностей, порядок установки и использования системы аналитической обработки данных IBS Анализ.

В руководстве подробно описаны интерфейс, инструменты системы, основные приемы построения и использования консолидированных отчетов в разрезе необходимых аналитических параметров. Приведено описание технологических процессов выборки и обработки данных.

## 2.2.1.6.3.1

Система IBS Анализ предназначена для использования в качестве подсистемы аналитической обработки информации в составе автоматизированных систем учета деятельности предприятий.

Система позволяет:

- по заданному шаблону собирать и подготавливать информацию из баз данных (БД) учетной системы для всестороннего анализа деятельности предприятия;
- оперативно получать консолидированные "отчеты руководителя" (руководителей высшего и среднего звена, маркетологов, логистов) в разрезе требуемых аналитических параметров;
- на основании емких и информативных отчетов принимать решения по планированию хозяйственных и финансовых операций, прогнозировать показатели деятельности предприятия;
- детализировать, при необходимости, консолидированные данные с точностью до каждой товарной позиции, партии, поставщика, покупателя и т.д.;
- обрабатывать учетную информацию из нескольких источников (баз данных).

В качестве входных данных для анализа может использоваться информация из баз системы учета предприятия любого вида деятельности (дистрибуция, оптовая и розничная торговля, производство, услуги и т.п.).

## 2.2.1.6.3.2

IBS Анализ представляет собой комплекс программных средств, составляющих полнофункциональное приложение типа клиент-сервер.

В качестве средств разработки системы использовались Borland Delphi 7 и Microsoft SQL Server 2000.

Серверная часть системы включает:

- **базы данных – источники данных** (исходная учетная информация для анализа, БД учетной системы);
- **базу данных конструктора отчетов** IBS Анализ, обеспечивающую хранение перечня и структуры отчетов, созданных в конструкторе системы, списка пользователей для управления доступом к отчетам;
- **базу временных данных** – база, находящаяся на том же сервере что и база отчетов, и используемая для загрузки консолидированной информации из источников при формировании отчета для возможности работы с отчетом на протяжении длительного промежутка времени без обращения к БД - источнику данных;
- **базу данных - источник метаданных** – определяет структуру учитываемой информации на источнике данных (используемые таблицы, поля, их наименование, взаимосвязь с учетными документами, операциями и т.п. информацию); по информации из БД метаданных IBS Анализ формирует структуру доступных объектов для использования в конструкторе отчетов.
- **Адаптер** – набор хранимых процедур в базе данных - источнике метаданных для экспорта объектов из базы метаданных в БД конструктора отчетов.

БД конструктора отчетов и БД временных данных должны быть размещены на одном SQL-сервере – **сервере отчетов**.

БД – источник данных и БД – источник метаданных могут размещаться как на сервере отчетов, так и на любом другом сервере, присоединенном к серверу отчетов (linked server). Эти базы необязательно должны размещаться на одном и том же сервере. Источником данных и метаданных может быть одна и та же база.

В качестве БД – источника данных может использоваться **База данных "зеркало"**.

**База данных "зеркало"** – это база, посредством которой выполняется выборка и преобразование данных из прилинкованных серверов других источников (не MS SQL Server) в формат, требуемый системой.

Клиентская часть представляет собой набор исполняемых модулей, реализующих все элементы системы:

- главное окно;
- окно работы с результатом;
- конструктор отчетов;
- инструменты для выполнения сервисных функций:
  - управления пользователями и группами;
  - управления лицензиями;
  - импорта-экспорта шаблонов отчета;
  - импорта-экспорта пользователей отчетов.

#### 2.2.1.6.3.3

Система может быть установлена на операционных системах MS Windows 2000/XP/2003.

В качестве серверов БД могут использоваться MS SQL Server 2000, MSSQL Server 7.0.

Требования к конфигурации рабочей станции и серверов БД зависят от объемов обрабатываемых данных, количества пользователей учетной системы, структуры БД и нагрузки на сервера БД.

Минимальные требования для эксплуатации в составе небольших систем с объемами БД до 20 Гб и общим количеством пользователей до 20.

Рабочая станция IBS Анализ:

- процессор Celeron 2.0ГГц;
- объем оперативной памяти (RAM) – 128Мб;
- объем жесткого диска (HDD) – 40Гб;
- видеоадаптер с поддержкой разрешения 1024 x 768 и  $\geq 256$  цветов.

Сервер БД:

- процессор Intel Pentium-4 3.0 ГГц;
- объем оперативной памяти (RAM) – 512Мб;
- объем жесткого диска (HDD) – 80Гб.

#### 2.2.1.6.3.4

Для выполнения отчетов пользователь системы должен иметь квалификацию оператора ПК.

Для конструирования отчетов пользователь должен иметь квалификацию оператора ПК со знанием принципов организации реляционных баз данных, структуры баз используемой на предприятии учетной системы (источников данных) и языка запросов Transact-SQL.

#### 2.2.1.6.3.5

Система имеет следующие ограничения при создании и выполнении отчетов:

- запрещено повторение имен отчетов и имен групп отчетов;
- максимальное количество полей отчета – 255;
- максимальное количество полей в одном измерении – 64;
- минимально количество полей в области строк - 1;
- максимально обрабатываемая длина текстовых полей – 255 символов;
- максимально накапливаемая сумма для дробных полей -  $1.7 \cdot 10^{308}$ ;
- максимально накапливаемая сумма для целых полей - 2 147 483 647;
- максимальна длина формата поля – 200 символов;

- максимальная длина имени таблицы и имени поля – 200 символов;
- невозможно сохранять сортировку по области данных.

Ограничения для вычисляемых полей:

- если вычисляемое поле основано на вычисляемом поле, то базовое вычисляемое поле должно быть раньше в списке полей;
- поля области данных, на которых рассчитывается вычисляемое поле, должны быть включены;
- итоги, на которых рассчитывается вычисляемое поле, должны быть включены;
- вычисляемое поле нельзя разместить слева или сверху.

#### 2.2.1.6.4

Существует два варианта установки системы:

- рабочее место администратора;
- рабочее место пользователя.

В данном руководстве описывается редакция для рабочего места администратора.

Рабочее место пользователя не включает конструктор отчетов и инструменты для выполнения сервисных операций.

#### 2.2.1.6.5

Для установки системы необходимо выполнить следующие действия.

Переписать содержание дистрибутивного носителя данных на диск клиентской рабочей станции (папка ER).

Восстановить на **сервере отчетов** бэкап **базы данных конструктора отчетов** (файл uEasyReport в основной папке системы). Имя базы может быть произвольным. В качестве **сервера отчетов** может использоваться сервер **БД – источника данных**.

Создать временную БД на том же сервере. Имя базы может быть произвольным (например, uEasyReportTmp).

В БД-источнике данных создать процедуры **адаптера** для данного источника. Файлы процедур адаптеров, находятся в папке "Адаптеры". Перечень адаптеров может быть расширен. Порядок разработки адаптеров рассматривается в соответствующем разделе.

Запустить на выполнение программу - файл IBSAnalysis.exe, находящийся в основной папке системы. По запросу системы указать лицензионный ключ.

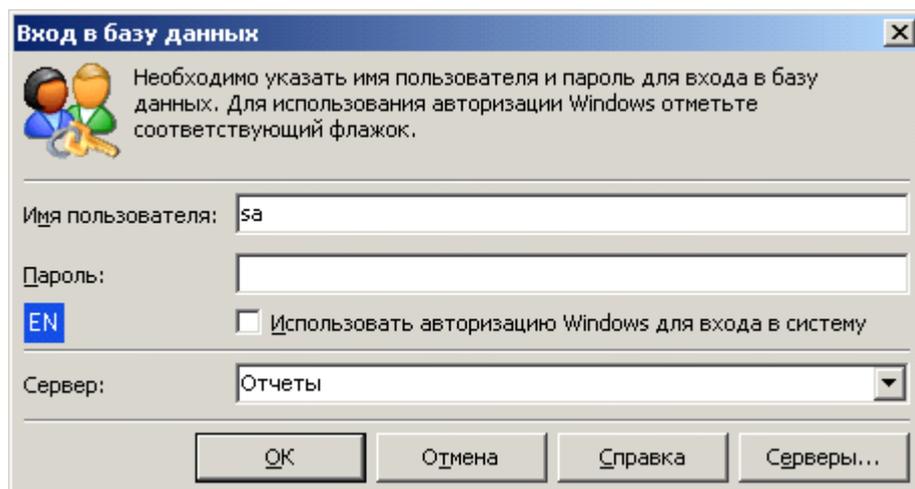


Рис.1. Диалоговое окно входа в систему

В окне "Вход в базу данных" (рис.1) указать имя пользователя с правами администратора сервера, пароль и

псевдоним сервера отчетов. Перечень доступных серверов, их псевдонимы (произвольные, понятные для пользователя обозначения, например: "Отчетный сервер", "Основной сервер" и т.п.), имя БД конструктора отчетов могут быть отредактированы в окне "Список серверов", которое становится доступным после нажатия на кнопку "Серверы" (см. рис. 2 и 3).

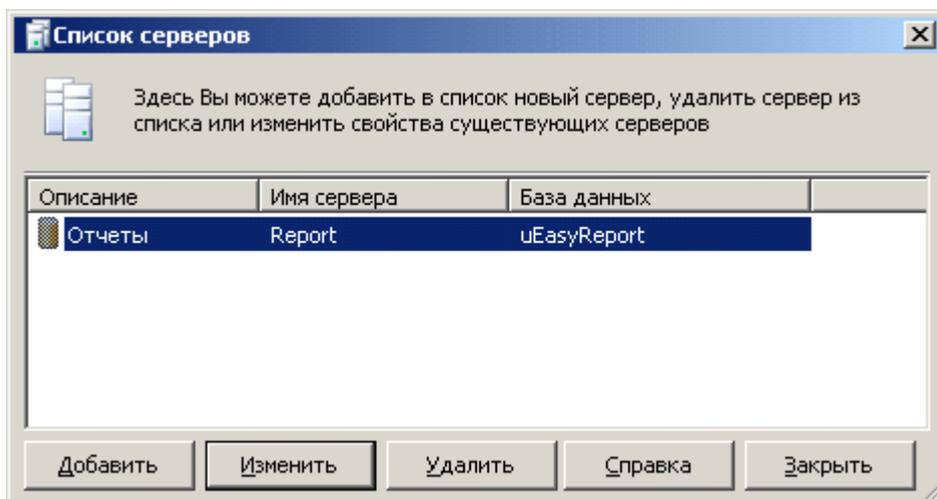


Рис.2. Перечень доступных серверов в окне "Список серверов"

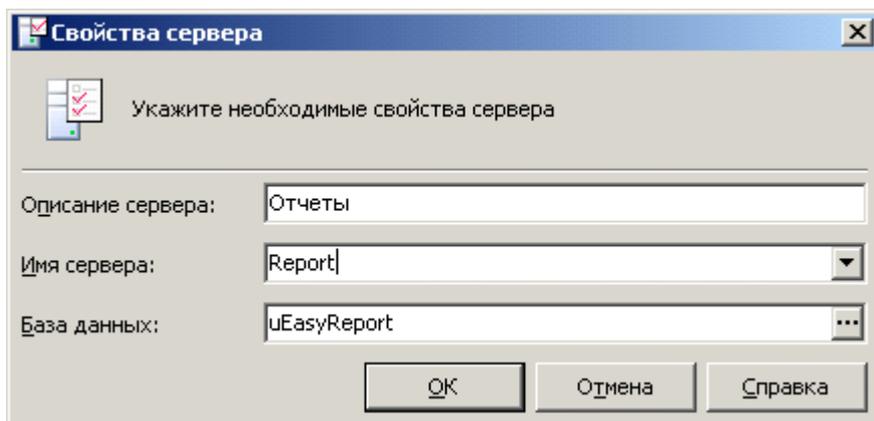


Рис.3. Окно редактирования свойств сервера

После нажатия на кнопку "ОК" в окне "Вход в базу данных" выполнится вход в систему и откроется основное окно IBS Анализ (рис.4).

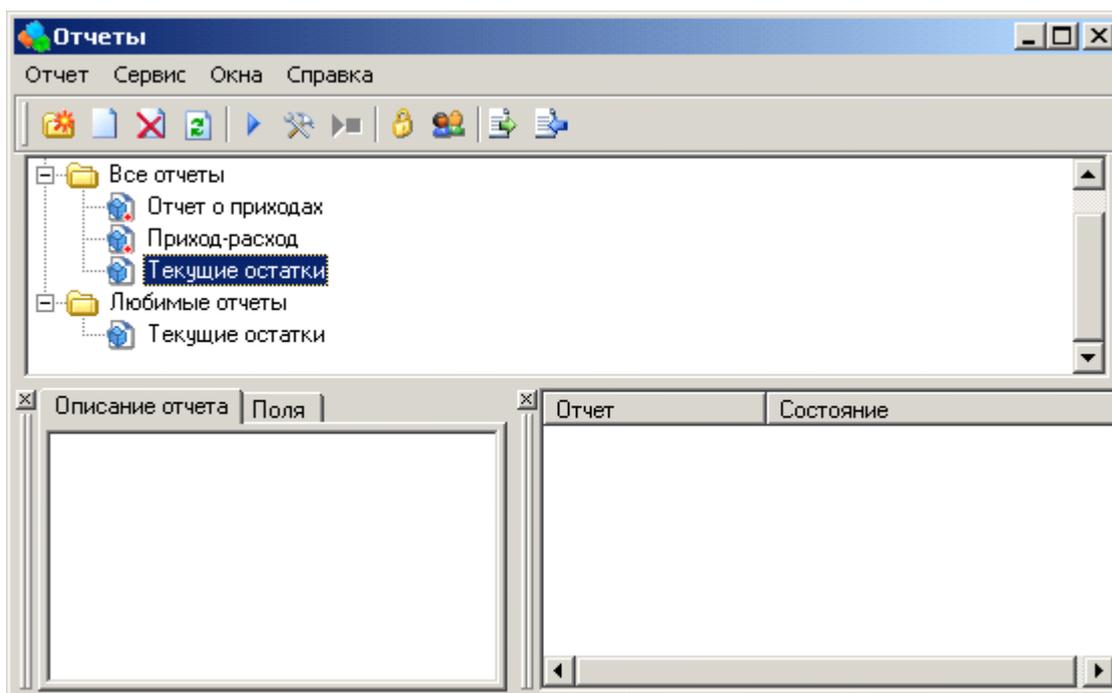


Рис.4 Основное окно системы

Запустить на выполнение файл uLicClient.exe и создать Ваш ключ.

Получить от поставщика системы ответную часть для Вашего ключа.

В пункте меню "Сервис" выбрать подменю "Импортировать лицензионный ключ..." и выполнить импорт лицензионного ключа, после чего перезапустить программу.

Выбрать пункт меню "Управление лицензиями" и добавить рабочие станции. Перезапустить приложение и убедиться в том, что Ваша копия ПО стала лицензионной. Для этого зайдите в пункт меню "Справка\О программе".

Выбрать пункт меню "Сервис\Редактирование системных значений" и указать имя используемой временной БД и путь к файлам печатных форм.

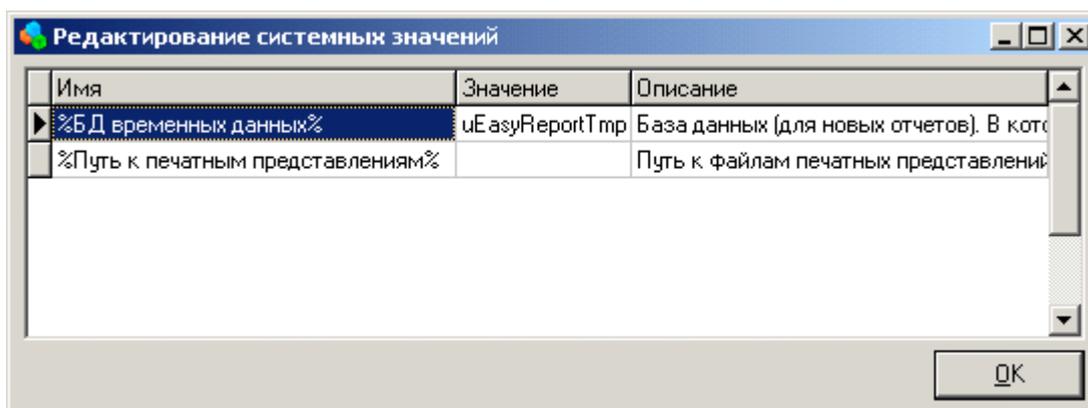


Рис.5 Редактирование системных значений

Для быстрого запуска системы рекомендуется создать ярлык для файла IBSanalysis.exe на рабочем столе.

#### 2.2.1.6.6

Для проведения анализа каких-либо данных необходимо предварительно создать шаблон отчета с требуемым набором аналитических параметров, в разрезе которых будет выполняться анализ (см. подраздел "Создание отчета").

Созданный отчет в дальнейшем может быть выполнен в любое время, при этом данные могут быть обновлены из БД-источника данных или могут использоваться результаты предыдущего выполнения, содержащиеся в БД временных данных.

#### 2.2.1.6.6.1

В общем случае подготовка информации для анализа с помощью созданных шаблонов отчетов включает следующие этапы:

- загрузка IBS Анализ;
- запуск на выполнение требуемого отчета;
- ввод параметров и фильтров отчета;
- выполнение отчета и получение результирующего набора данных;
- обработка и анализ результатов (настройка параметров просмотра результата, перегруппировка данных в требуемом разрезе доступных аналитических параметров, форматирование данных, добавление общих и промежуточных итогов, задание порядка сортировки, печать, построение графиков).

Загрузка системы осуществляется запуском на выполнение файла IBSAnalysis.exe из основной папки системы или открытием связанного с этим файлом ярлыка на рабочем столе.

В открывшемся диалоговом окне "Вход в базу данных" в соответствующие поля необходимо ввести имя пользователя, пароль и имя (псевдоним) сервера отчетов (см.рис.1). Пользователь должен иметь требуемые права доступа к БД -источнику данных, БД метаданных, БД отчетов и БД временных данных.

Перечень доступных серверов может быть отредактирован в окне "Список серверов", которое становится доступным после нажатия на кнопку "Серверы" (см. рис.2, 3).

После нажатия на кнопку "ОК" в окне "Вход в базу данных" откроется основное окно системы (см. рис.4).

Основное окно системы (рис.4) включает следующие элементы:

- строку заголовка;
- строку основного меню;
- строку панели инструментов;
- список отчетов в древовидном представлении;
- контекстное меню дерева отчетов;
- окно свойств отчета;
- окно открытых отчетов.

В **строке заголовка** окна отображается наименование (псевдоним) текущего сервера отчетов.

### Основное меню

Размещено в верхней части окна и обеспечивает доступ к основным операциям системы и состоит из следующих пунктов и подпунктов.

#### Отчет

Включает все операции с отчетами:

- создать группу отчетов;
- создать отчет;
- удалить отчет;
- открыть окно свойств отчета;

- открыть окно со списком открытых отчетов.

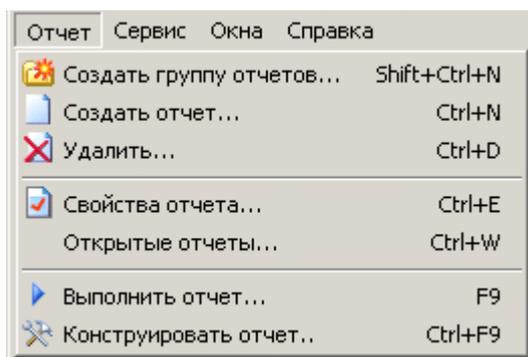


Рис.6. Элементы меню "Отчет", их соответствие кнопкам панели инструментов и горячим клавишам.

### Сервис

Обеспечивает доступ к сервисным функциям системы:

- изменение печатных представлений (конструктор печатных форм);
- дополнительные инструменты (изменение текущей БД отчетов, импорт пользователей в БД отчетов из других БД, экспорт пользователей в БД временных данных);
- пользователи и группы (управление пользователями и группами БД отчетов);
- доступ к объекту (назначение доступа к отчету для групп и пользователей БД отчетов);
- импортировать лицензионный ключ;
- управление лицензиями (добавление серверных и клиентских мест);
- сохранить файл шаблона (экспорт файла экспорта отчета);
- загрузить файл шаблона (импорт файла экспорта отчета);
- редактирование системных значений.

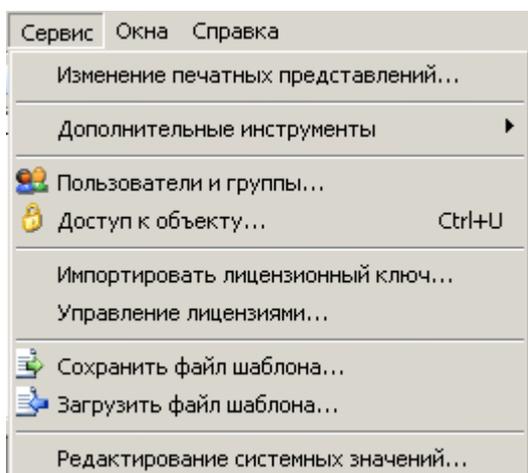


Рис.7. Элементы меню "Сервис", их соответствие кнопкам панели инструментов и горячим клавишам.

### Окна

Перечень открытых окон.

### Справка

Выводит окно сведений о системе: имя клиента, ключ клиента, срок действия лицензии, имя рабочей станции.

## Панель инструментов

Размещена под строкой основного меню (рис.6) и используется для быстрого доступа к часто выполняемым операциям с помощью кнопок. За кнопками закреплены те же команды, что и за соответствующими элементами меню.

При подведении указателя мыши к кнопке выводится наименование выполняемой операции.

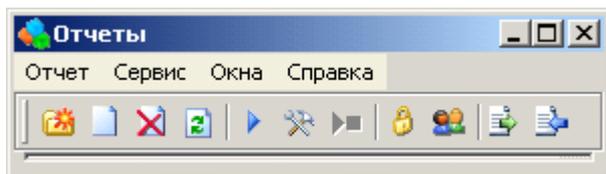


Рис.8. Панель инструментов основного окна системы.

Ниже приведено описание кнопок панели инструментов, их соответствие элементам меню и горячим клавишам.



Создать группу отчетов.

Элемент меню: " Отчет \ Создать группу отчетов ...".

Горячие клавиши: Shift + Ctrl + N.



Создать отчет.

Элемент меню: " Отчет \ Создать отчет...".

Горячие клавиши: Ctrl + N.



Удалить выбранный элемент.

Элемент меню: " Отчет \ Удалить...".

Горячие клавиши: Ctrl + D.



Обновить дерево отчетов.



Выполнить отчет.

Элемент меню: " Отчет \ Выполнить отчет ...".

Горячие клавиши: F9.



Создать отчет.

Элемент меню: " Отчет \ Создать отчет...".

Горячие клавиши: Ctrl + F9.



Доступ к объекту.

Элемент меню: " Сервис \ Доступ к объекту...".

Горячие клавиши: Ctrl + U.



Настроить список пользователей и групп отчетной БД.

Элемент меню: " Сервис \ Пользователи и группы ...".



Сохранить файл шаблона.

Элемент меню: " Сервис \ Сохранить файл шаблона ...".



Загрузить файл шаблона.

Элемент меню: " Отчет \ Загрузить файл шаблона ...".

Список отчетов, доступных в системе, для удобства навигации организован в виде дерева (рис.9).

Отчеты могут быть объединены в группы, внутри группы в подгруппы и т.д.

Дерево отчетов включает стандартную корневую группу, в качестве наименования для которой используется псевдоним сервера отчетов. В корневую группу входят две стандартных подгруппы:

- "Все отчеты", - в ней могут создаваться новые подгруппы и отчеты;
- "Любимые отчеты", - в нее для удобства помещаются (перетаскиванием с помощью мыши) часто выполняемые отчеты из группы "Все отчеты", которые также могут быть объединены в подгруппы.

При создании отчет будет помещен в текущую выбранную группу. При необходимости отчет может быть перемещен в другую группу перетаскиванием с помощью мыши.

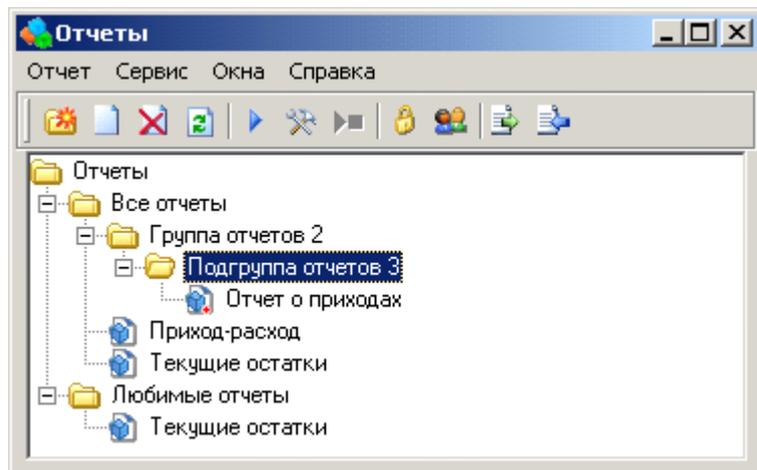


Рис.9. Дерево отчетов.

Часто выполняемые команды доступны также из контекстного меню дерева отчетов, вызываемого нажатием на правую кнопку мыши.

Выполнить отчет могут только пользователи, имеющие соответствующие права.

Для выполнения отчета необходимо в дереве отчетов найти и открыть группу, в которой находится требуемый отчет, выбрать его из списка имеющихся в группе отчетов и выполнить одно из следующих действий:

- нажать клавишу <Enter> на клавиатуре;
- нажать на панели инструментов кнопку выполнения отчета;
- нажать правую кнопку мыши и из выпадающего контекстного меню выбрать пункт "Выполнить отчет ...";

- выбрать пункт меню "Отчет \ Выполнить отчет ...";
- нажать клавишу F9.

На экране появится диалоговое окно ввода параметров и фильтров отчета (рис.10).

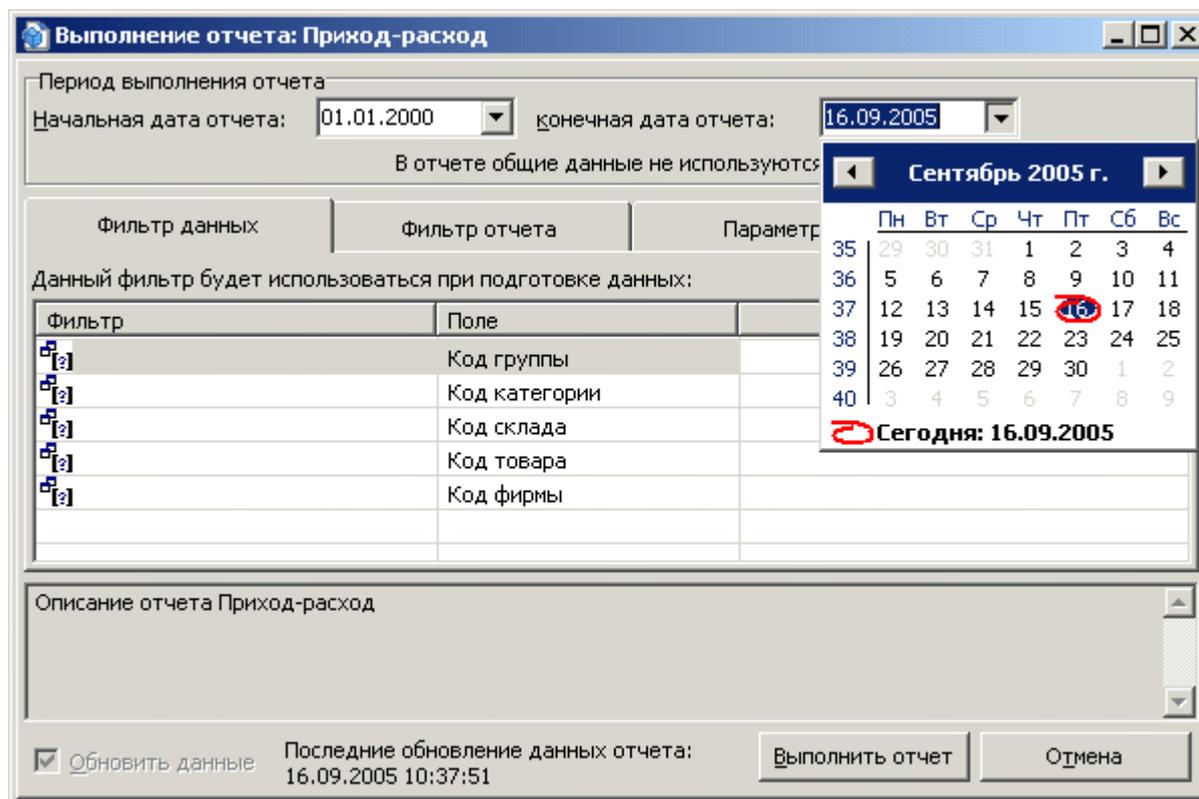


Рис.10. Диалоговое окно ввода параметров и фильтров отчета.

**Диалоговое окно ввода параметров и фильтров отчета** позволяет задать период времени, за который необходимо выбирать данные, фильтры данных, фильтры отчета и параметры выполнения и, соответственно, имеет поля ввода периода выполнения отчета и вкладки:

- фильтр данных;
- фильтр отчета;
- параметры.

Установка периода и фильтров позволяет ограничить выбираемые для формирования отчета данные.

Период задается в группе "Период выполнения отчета" в полях "Начальная дата отчета" и "Конечная дата отчета". Поле периода дат назначается в конструкторе отчетов на вкладке свойств поля. Даты могут вводиться с клавиатуры или выбираться из выпадающего календаря. Если при создании отчета поле периода дат не было назначено – поля выбора дат показываться не будут.

На вкладке "Фильтр данных" устанавливаются фильтры, используемые при подготовке данных, т.е. на этапе выборки данных из БД - источника данных и записи их в БД временных данных. Для установки фильтра из списка доступных полей выбираются требуемые поля и устанавливаются значения фильтра. Значения фильтров могут вводиться с клавиатуры или выбираться из справочника (рис.11). Для выбора значений из справочника необходимо нажать правую кнопку мыши и из контекстного меню выбрать пункт "Выбрать из справочника...".

На вкладке "Фильтр отчета" аналогично устанавливаются фильтры, используемые при подготовке отчета, т.е. при выборке подготовленной с учетом фильтров данных информации из БД временных данных и формировании результатов отчета.

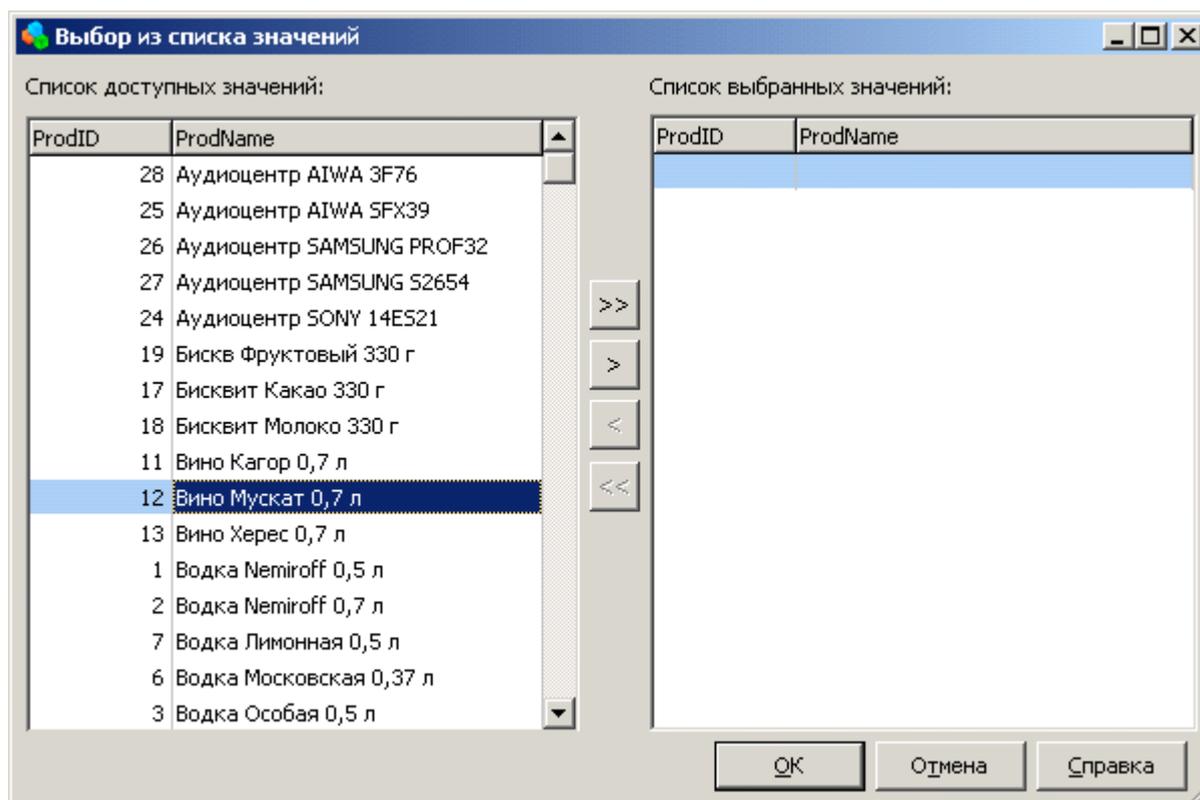


Рис.11. Диалоговое окно выбора значений параметров из справочников.

Для включения поля в список доступных для фильтрации полей, необходимо при создании отчета установить свойство (флажок) "Запрашивать фильтр" для этого поля. Для возможности установки значение фильтра из справочника должно быть также установлено свойство "Поле списка значений".

На вкладке "Параметры" устанавливаются значения используемых при формировании отчета параметров. Список доступных параметров определяется при создании отчета.

После ввода требуемых фильтров и параметров для формирования отчета необходимо нажать на кнопку "Выполнить отчет" в нижней части окна. Нажатие на кнопку "Отмена" отменяет выполнение отчета.

При повторном выполнении отчета становится доступным флажок "Обновить данные" в нижней части окна. Если флажок не установлен, то для формирования отчета используются данные из БД временных данных, подготовленные при предыдущем выполнении. В противном случае данные обновляются из БД – источника данных. При изменении периода, значений фильтров или параметров флажок устанавливается автоматически, и все данные будут обновлены.

Обработка данных и формирование отчета осуществляется после нажатия на кнопку "Выполнить отчет" в нижней части окна ввода параметров и фильтров (рис.10).

В процессе формирования отчета на экране выводится информация о ходе выполнения. После окончания выполнения отчета на экран выводится результирующий набор данных в табличной форме.

| Наименование склада | Наименование категории | Наименование группы | Количество       | Сумма в ЦП       |
|---------------------|------------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Нет Склада          | Бытовая техника        | Телевизоры          | -2,00            | 0,00             |
|                     | Продукты питания       | Бисквиты            | -7,00            | 0,00             |
|                     |                        | Вино                | 0,00             | 0,00             |
|                     |                        | Йогурты             | 0,00             | 0,00             |
|                     |                        | Кофе                | -15,00           | -170,00          |
| Основной склад      | Бытовая техника        | Магнитолы           | 2,00             | 666,00           |
|                     |                        | Телевизоры          | 7,00             | 9 900,00         |
|                     | Продукты питания       | Бисквиты            | 0,00             | 0,00             |
| Торговый зал        | Бытовая техника        | Телевизоры          | 10,00            | 1 200,00         |
|                     | Продукты питания       | Бисквиты            | 577,00           | 858,00           |
|                     |                        | Вино                | 685,00           | 2 603,00         |
|                     |                        | Водка               | 11 933,00        | 63 375,65        |
|                     |                        | Йогурты             | 789,00           | 757,44           |
|                     |                        | Консервы            | 0,00             | 0,00             |
|                     |                        | Кофе                | 31,00            | 403,00           |
|                     |                        | Овощи               | 0,00             | 0,00             |
|                     |                        | Фрукты              | 7,00             | 42,84            |
|                     |                        | Шампанское          | 35,00            | 252,00           |
| <b>[Итого:]</b>     |                        |                     | <b>14 052,00</b> | <b>79 887,93</b> |

Рис.12. Результат выполнения отчета.

Окно сформированного отчета (рис.12) включает набор инструментов для обработки и анализа полученных результатов.

Окно состоит из трех вкладок:

- отчет;
- печать;
- графики,

предназначенных соответственно для выполнения следующих операций:

- изменения параметров просмотра отчета с целью всестороннего анализа полученной информации;
- настройки параметров печати и выполнения печати отчета;
- построения на базе полученных данных графиков.

Для всех вкладок окно результатов включает следующие элементы:

- строку заголовка;
- строку меню;
- строку панели инструментов;
- область результатов.

В строке заголовка окна отображается наименование отчета. Содержание меню, панели инструментов и области результатов меняется в зависимости от выбранной вкладки. На вкладке "Отчет" доступно также контекстное меню форматирования таблицы результатов.

## Вкладка "Отчет"

### Область результатов

При переходе на вкладку "Отчет" содержит результирующий набор данных в табличной форме.

### Строка меню

Состоит из следующих пунктов и подпунктов.

### Отчет

Включает операции:

- сохранить (сохранение индивидуальных настроек отчета);
- поля (изменение перечня и свойств отображаемых полей);
- фильтр (установка значений фильтров для требуемых полей из числа доступных);
- предварительный просмотр (выбор, предварительный просмотр и печать требуемых печатных форм);
- печать (выбор и печать требуемых печатных форм);
- закрыть.

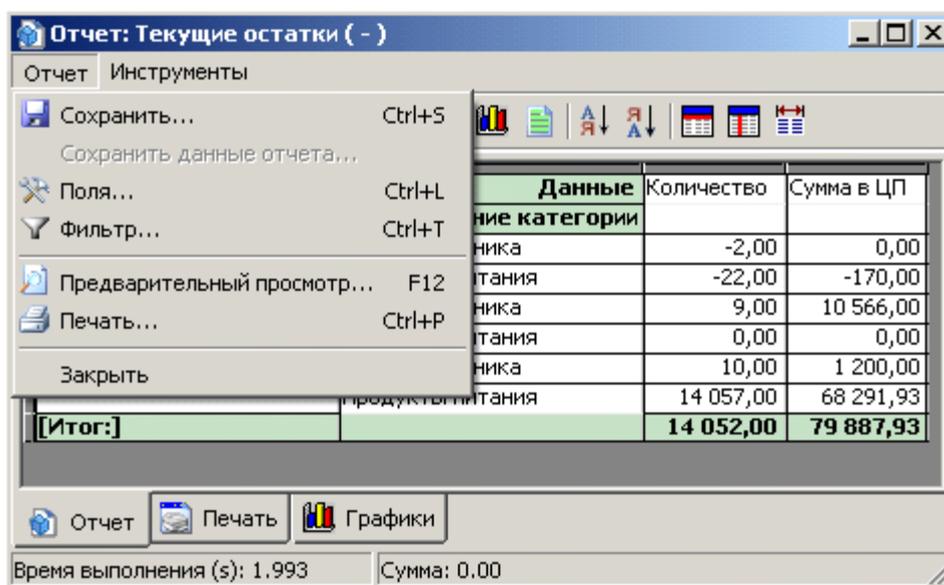


Рис.13. Элементы меню "Отчет", их соответствие кнопкам панели инструментов и горячим клавишам.

### Инструменты

Включает операции:

- поиск (поиск значения в данных отчета);
- новый поиск (поиск нового значения в данных отчета);
- копировать (копирование выделенного фрагмента отчета);
- копировать все (копирование всех данных отчета);
- сортировать по возрастанию (сортировка данных в текущей колонке по возрастанию);
- сортировать по убыванию (сортировка данных в текущей колонке по убыванию);
- построить график (переход на вкладку мастера построения графика);
- скрипт отчета.

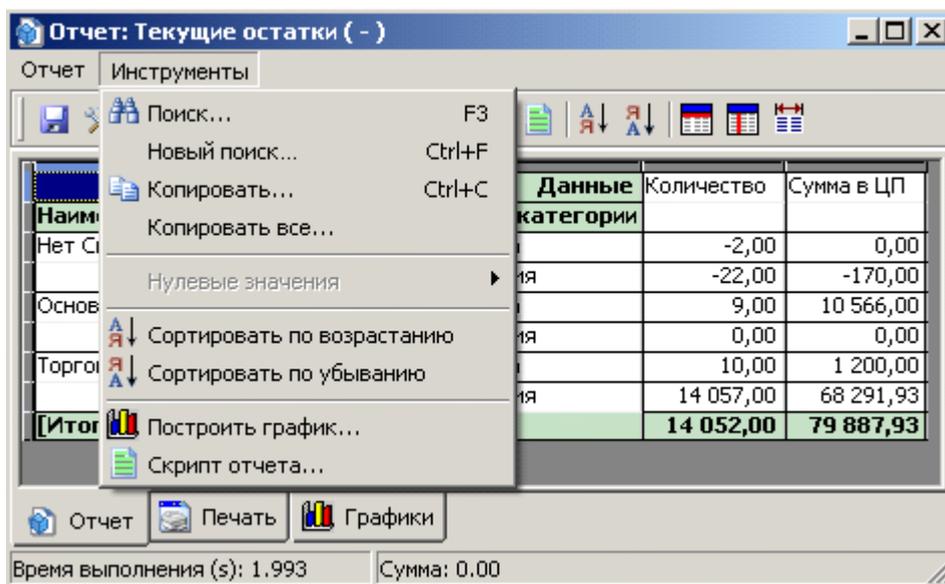


Рис.14. Элементы меню "Инструменты", их соответствие кнопкам панели инструментов и горячим клавишам.

### Панель инструментов

Размещена под строкой меню и используется для быстрого доступа к часто выполняемым операциям с помощью кнопок. За кнопками закреплены те же команды, что и за соответствующими элементами меню. Кроме того, имеются операции, доступ к которым возможен только через панель инструментов.

При подведении указателя мыши к кнопке выводится наименование выполняемой операции.



Рис.15. Панель инструментов результата.

Ниже приведено описание кнопок панели инструментов, их соответствие элементам меню и горячим клавишам.



Сохранить отчет.

Элемент меню: " Отчет \ Сохранить ...".

Горячие клавиши: Ctrl + S.



Поля отчета.

Элемент меню: " Отчет \ Поля ...".

Горячие клавиши: Ctrl + L.



Установить фильтр.

Элемент меню: " Отчет \ Фильтр ...".

Горячие клавиши: Ctrl + T.



Снять фильтр.



Обновить данные отчета.



Предварительный просмотр.

Элемент меню: " Отчет \ Предварительный просмотр ...".

Горячие клавиши: F12.



Печать.

Элемент меню: " Отчет \ Печать ...".

Горячие клавиши: Ctrl + P.



Новый поиск.

Элемент меню: " Инструменты \ Новый поиск ...".

Горячие клавиши: Ctrl + F.



Копировать выделенные данные в буфер.

Элемент меню: " Инструменты \ Копировать ...".

Горячие клавиши: Ctrl + C.



Построить график.

Элемент меню: " Инструменты \ Построить график ...".



Просмотр скрипта отчета.

Элемент меню: " Инструменты \ Скрипт отчета...".



Сортировать по возрастанию.

Элемент меню: " Инструменты \ Сортировать по возрастанию...".

Горячие клавиши: Shift + Ctrl + N.



Сортировать по убыванию.

Элемент меню: " Инструменты \ Сортировать по убыванию ...".



Закрепить заголовок.



Закрепить область строк.



Автоподбор ширины.

### Контекстное меню таблицы результата

Вызывается нажатием правой кнопки мыши и включает команды форматирования данных (см. рис.16):

- поля (изменение перечня, расположения и свойств отображаемых полей и выполнение соответствующей перегруппировки данных);
- промежуточные итоги (вывод промежуточных итогов для каждого значения аналитического параметра в текущей колонке области строк);
- общие итоги по столбцам (вывод итогов по каждому столбцу данных в таблице);
- общие итоги по строкам (вывод итогов по каждой строке данных в таблице);
- фиксировать заголовки (зафиксировать заголовки столбцов таблицы при вертикальном прокручивании данных);
- фиксировать область строк (зафиксировать поля в области строк таблицы, по которым выполняется группировка данных при горизонтальном прокручивании данных);
- переносить по словам (разрешает перенос слов в ячейке таблице, если длина текста превышает установленную ширину колонки).

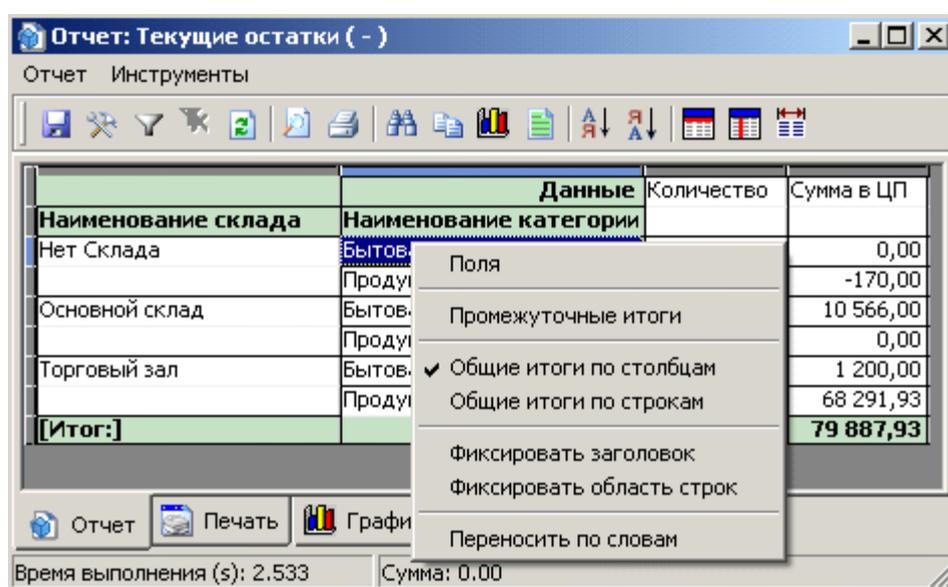


Рис.16. Контекстное меню таблицы результата.

### Вкладка "Печать"

При переходе на вкладку "Печать" на экран выводится диалоговое окно выбора печатного представления отчета. После выбора печатной формы из списка доступных форм выводится окно предварительного просмотра (рис.17).

### Строка меню

На вкладке "Печать" недоступна. Все операции могут быть выполнены с помощью панели инструментов и контекстного меню.

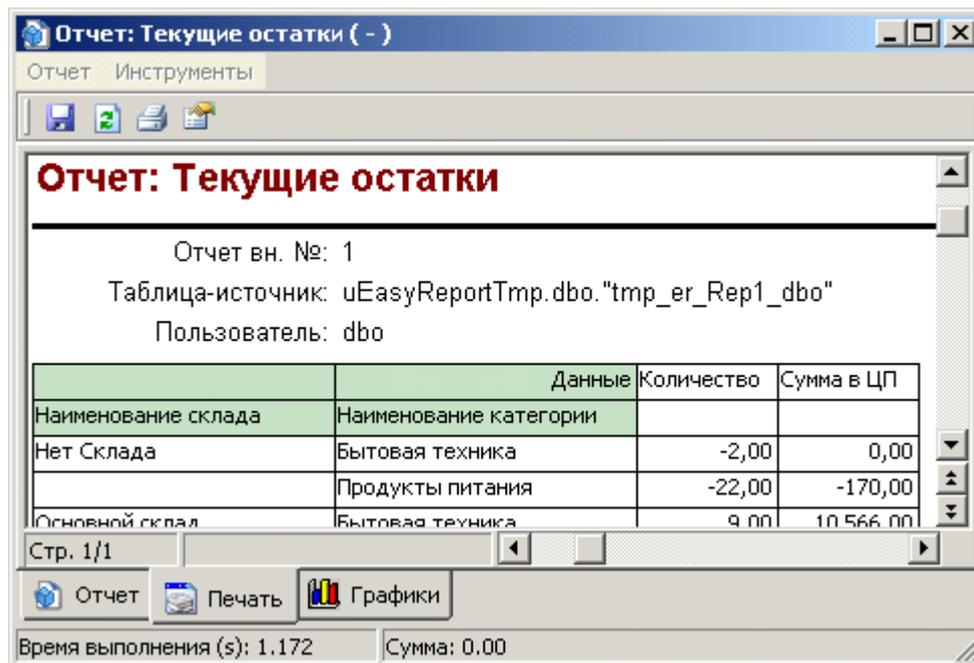


Рис.17. Окно предварительного просмотра печати.

### Панель инструментов

Содержит следующие кнопки:



Сохранить печатную форму.



Обновить печатную форму.



Отпечатать подготовленный отчет.



Параметры страницы.

### Вкладка "Графики"

При переходе на вкладку "Графики" становятся доступными еще три вложенные вкладки для настройки параметров построения и просмотра графика:

- общие параметры;
- данные;
- график.

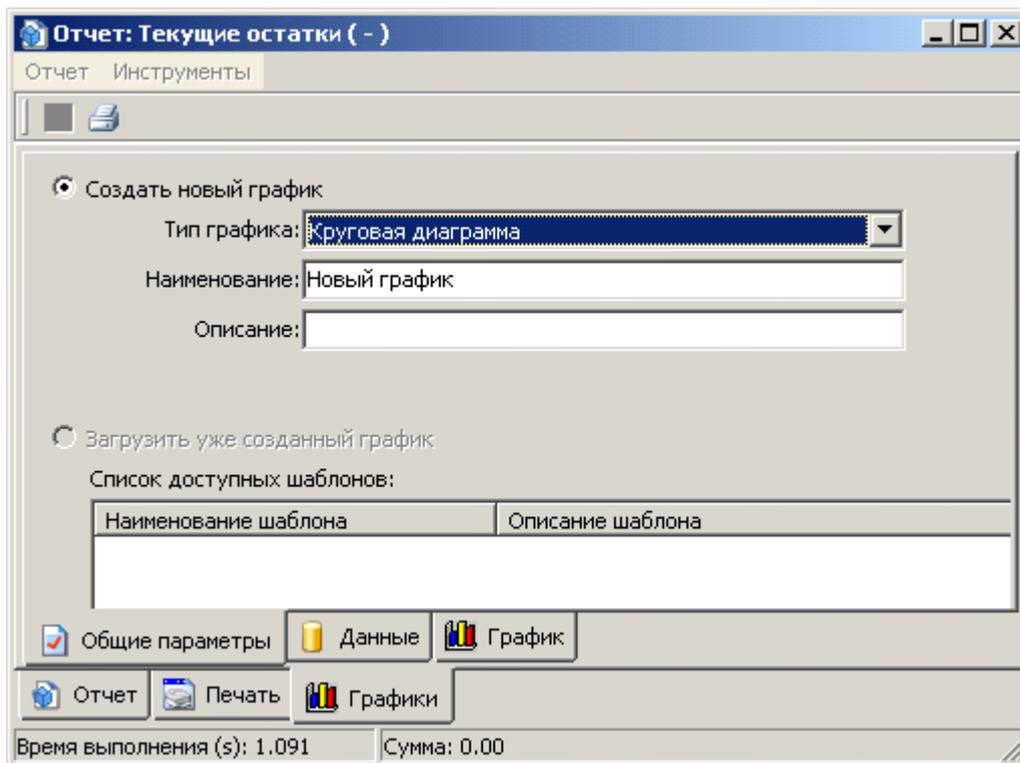


Рис.18. Вкладка "Графики / Общие параметры".

На вкладке "Общие параметры" можно выбрать варианты создания графика (см.рис.18):

- загрузить уже созданный график из списка доступных шаблонов;
- создать новый график заданного типа.

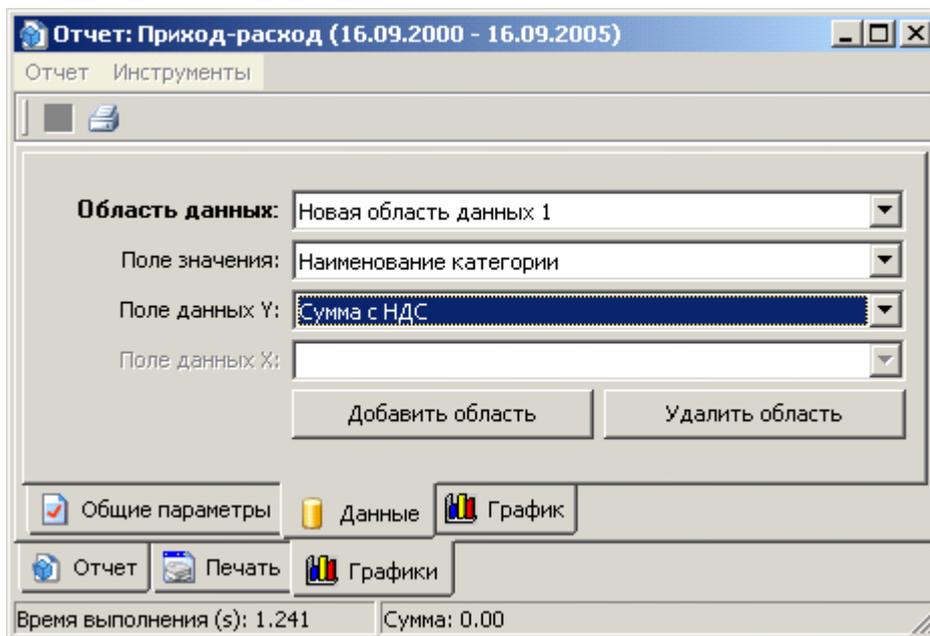


Рис.19. Вкладка "Графики / Данные".

На вкладке "Данные" выполняется привязка полей отчета к полям диаграммы (рис.19).

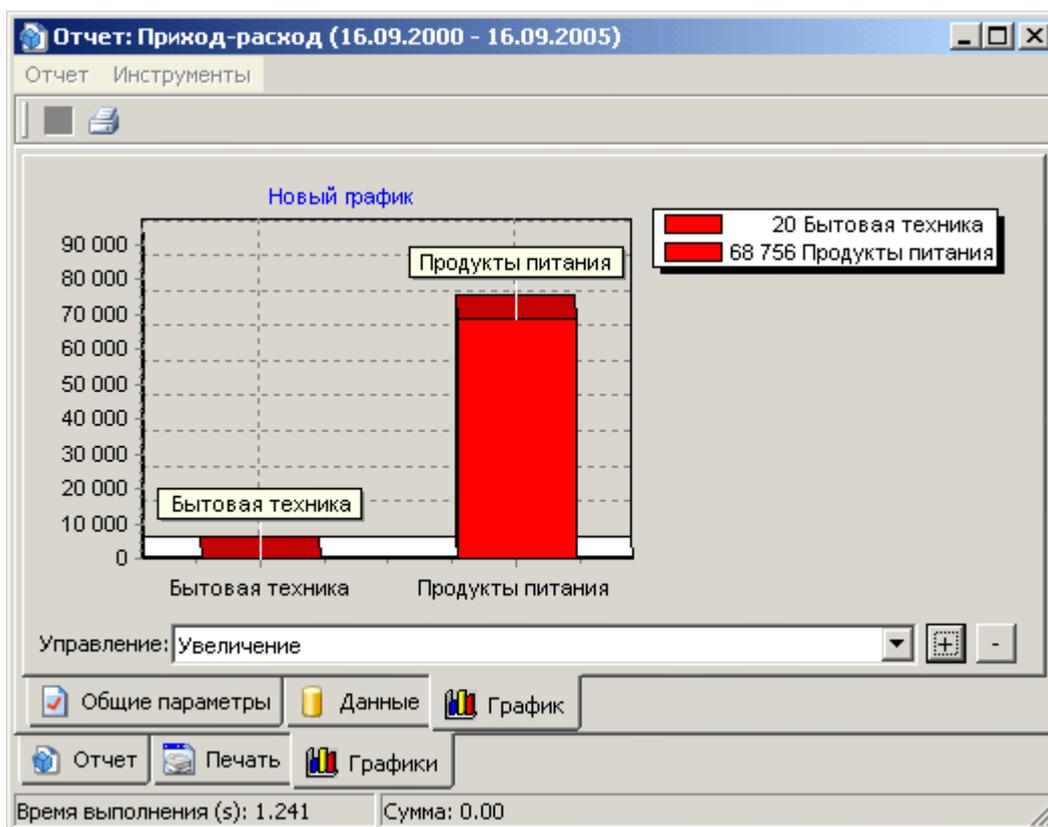


Рис.20. Вид графика.

На вкладке "График" можно просмотреть построенный по заданным параметрам график (диаграмму) (рис.20).

### Изменение параметров просмотра таблицы результатов.

После окончания выполнения отчета на экран выводится окно сформированного отчета для дальнейшей обработки и анализа результатов.

По умолчанию в окне открыта вкладка "Отчеты" с результирующим набором данных в табличной форме (рис.21).

| Наименование склада | Данные                 | Количество | Сумма в ЦП |
|---------------------|------------------------|------------|------------|
|                     | Наименование категории |            |            |
| Нет Склада          | Бытовая техника        | -2,00      | 0,00       |
|                     | Продукты питания       | -22,00     | -170,00    |
| Основной склад      | Бытовая техника        | 9,00       | 10 566,00  |
|                     | Продукты питания       | 0,00       | 0,00       |
| Торговый зал        | Бытовая техника        | 10,00      | 1 200,00   |
|                     | Продукты питания       | 14 057,00  | 68 291,93  |

Рис.21. Таблица результатов выполнения отчета.

Таблица результатов состоит из двух основных областей:

- области строк, расположенной в левой части таблицы, и представляющей собой набор уровней аналитических параметров, в разрезе которых группируются данные (наименования параметров выводятся вверх);
- области данных, расположенной в правой части таблицы, и представляющей собой строки с агрегированными данными в тех или иных разрезах - уровнях аналитики (вверх выводятся заголовки агрегированных полей, разбитых по документам и группам источников).

Область данных может включать несколько групп источников, в каждую из которых могут входить несколько документов-источников, каждый из которых, в свою очередь, состоит из агрегируемых полей.

Таблица результатов имеет широкий набор инструментов для просмотра и анализа данных.

**Автоподбор ширины полей.** Устанавливает ширину полей в соответствии с длиной текста в поле. Выполняется нажатием на соответствующую кнопку в панели инструментов.

**Закрепление заголовков и области строк.** Для удобства просмотра результатов имеется возможность закрепить заголовок и/или область строк таблицы. Для этого можно воспользоваться соответствующими кнопками в панели инструментов или пунктами контекстного меню. При закреплении заголовка появляется горизонтальная красная линия, которая отделяет и фиксирует заголовки столбцов таблицы при вертикальном прокручивании данных. При этом появляется возможность изменять ширину столбцов перетаскиванием границ с помощью указателя мыши. Аналогично, при закреплении области строк появляется вертикальная красная линия, которая отделяет и фиксирует поля в области строк таблицы (по которым выполняется группировка данных) при горизонтальном прокручивании данных (рис. 21). При этом появляется возможность изменять высоту столбцов перетаскиванием границ с помощью указателя мыши.

**Включение итогов.** В отчет дополнительно можно включить общие итоги по столбцам и/или строкам и промежуточные итоги. Итоги можно включить через контекстное меню таблицы.

При включении общих итогов по столбцам выводятся итоги по каждому столбцу данных в таблице. При включении общих итогов по строкам выводятся итоги по каждой строке данных в таблице.

Промежуточный итог можно включить для любого аналитического параметра из области строк, установив курсор на требуемой колонке, нажав правую кнопку мыши и выбрав соответствующий пункт из контекстного меню. При этом в таблице подсчитывается итог для каждого значения аналитического параметра в выбранной колонке (рис.22).

|                     | Данные                 | Количество       | Сумма в ЦП       |
|---------------------|------------------------|------------------|------------------|
| Наименование склада | Наименование категории |                  |                  |
| Основной склад      | Бытовая техника        | 9,00             | 10 566,00        |
|                     | Продукты питания       | 0,00             | 0,00             |
| [Основной склад:]   |                        | <b>9,00</b>      | <b>10 566,00</b> |
| Торговый зал        | Бытовая техника        | 10,00            | 1 200,00         |
|                     | Продукты питания       | 14 057,00        | 68 291,93        |
| [Торговый зал:]     |                        | <b>14 067,00</b> | <b>69 491,93</b> |
| [Итого:]            |                        | <b>14 052,00</b> | <b>79 887,93</b> |

Рис.22. Включение итогов.

**Перенос по словам.** Если значение какого-либо параметра из области строк не помещается в ячейке (длина текста превышает установленную ширину для поля), можно установить опцию "переносить по словам" для данного поля. Для этого необходимо выбрать требуемую колонку, нажать правую кнопку мыши и выбрать соответствующий пункт из контекстного меню. При этом слова, которые выходят за ширину поля, будут перенесены на следующую строку (рис.23).

Отчет Инструменты

| Наименов склада          | Данные<br>Наименова категории | Количество       | Сумма в ЦП       |
|--------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|
| Основной склад           | Бытовая техника               | 9,00             | 10 566,00        |
|                          | Продукты питания              | 0,00             | 0,00             |
| <b>[Основной склад:]</b> |                               | <b>9,00</b>      | <b>10 566,00</b> |
| Торговый зал             | Бытовая техника               | 10,00            | 1 200,00         |
|                          | Продукты питания              | 14 057,00        | 68 291,93        |
| <b>[Торговый зал:]</b>   |                               | <b>14 067,00</b> | <b>69 491,93</b> |
| <b>[Итого:]</b>          |                               | <b>14 052,00</b> | <b>79 887,93</b> |

Отчет Печать Графики

Время выполнения (s): 4.005 Сумма: 0,00

Рис.23. Включение переноса слов.

**Изменение свойств полей.** В отчете имеется возможность изменять перечень отображаемых полей, их расположение и дополнительные свойства. Для вызова окна управления полями необходимо выполнить одно из следующих действий:

- нажать на панели инструментов кнопку "Поля отчета...";
- нажать правую кнопку мыши и из выпадающего контекстного меню выбрать пункт "Поля ...";
- выбрать пункт меню "Отчет \ Поля ...";
- нажать комбинацию клавиш <Ctrl> + <L>.

Окно управления полями (см. рис.24) состоит из трех списков:

1. Поля, расположенные в области строк;
2. Поля, расположенные в области столбцов;
3. Поля, расположенные в области данных.

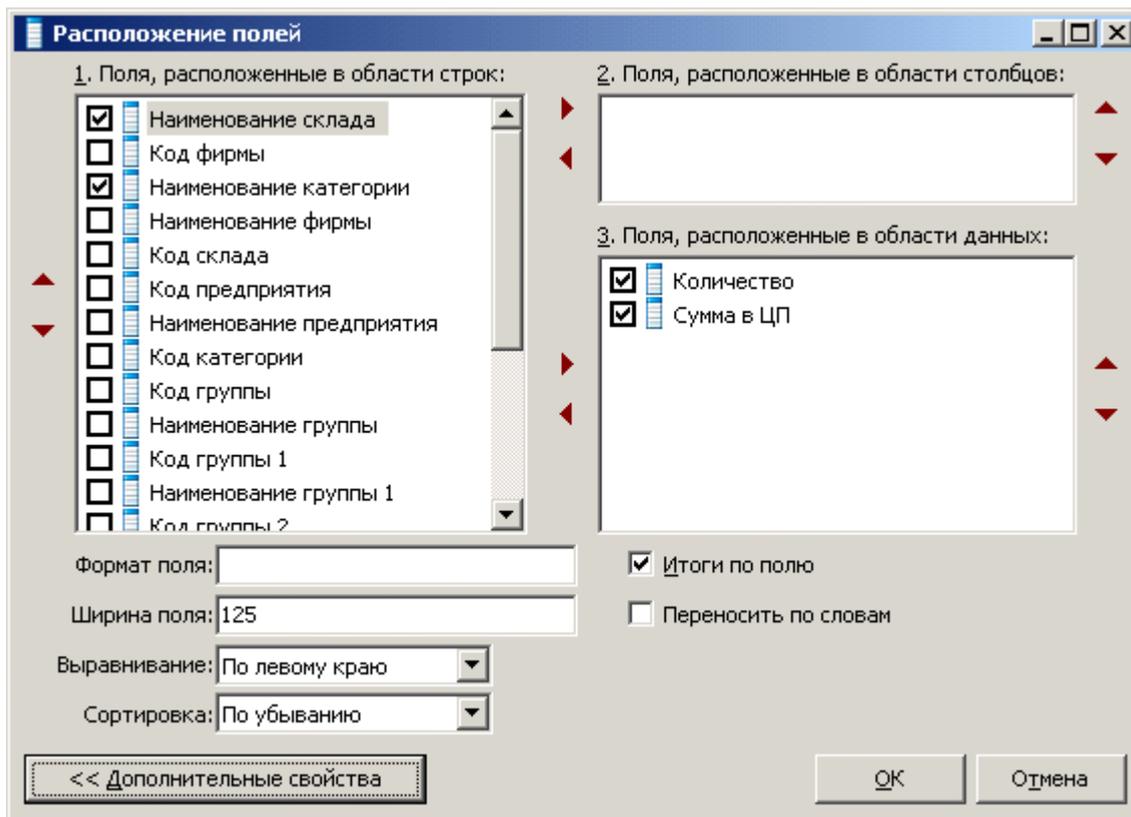


Рис.24. Окно управления полями.

С помощью кнопок со стрелками выбранные поля можно перемещать между областями отчета и изменять очередность их вывода. Для включения поля в отчет необходимо установить флажок перед именем поля. После изменения порядка и/или количества выводимых полей, отчет будет соответствующим образом перестроен.

В нижней части окна размещена кнопка вывода дополнительных свойств выбранного поля, при нажатии на которую в окне выводятся и становятся доступными для редактирования следующие свойства поля:

- формат поля;
- ширина поля;
- выравнивание (по левому краю, по правому краю, по центру);
- сортировка (данное свойство можно также установить с помощью меню или панели инструментов, как указывалось выше);
- итоги по полю (при установленном флажке будут выводиться промежуточные итоги для каждого значения выбранного поля, данное свойство можно также установить с помощью контекстного меню, как указывалось выше);
- переносить по словам (при установленном флажке слова, которые выходят за ширину поля, будут перенесены на следующую строку).

**Перегруппировка данных в требуемом разрезе аналитических параметров.** При работе с готовым отчетом имеется возможность перегруппировать данные в любом требуемом разрезе доступных аналитических параметров, детализировать, при необходимости, консолидированные данные с точностью до каждой товарной позиции (партии, поставщика, покупателя и т.д.) или наоборот, скрыть детализацию. Это можно выполнить двумя способами – через окно свойств полей или простым перетаскиванием полей с помощью мыши.

Для перегруппировки данных с помощью мыши необходимо выполнить следующие действия:

1. поместить указатель мыши на заголовок поля (наименование аналитического параметра) в области строк;
2. нажать левую кнопку мыши;
3. переместить поле в требуемое место (при этом на экране будет выведена красная линия со стрелкой, показывающая направление перемещения);
4. отпустить кнопку.

| Наименование склада | Наименование категории | Количество       | Сумма в ЦП       |
|---------------------|------------------------|------------------|------------------|
| Нет Склада          | Бытовая техника        | -2,00            | 0,00             |
|                     | Продукты питания       | -22,00           | -170,00          |
| Основной склад      | Бытовая техника        | 9,00             | 10 566,00        |
|                     | Продукты питания       | 0,00             | 0,00             |
| Торговый зал        | Бытовая техника        | 10,00            | 1 200,00         |
|                     | Продукты питания       | 14 057,00        | 68 291,93        |
| <b>[Итого:]</b>     |                        | <b>14 052,00</b> | <b>79 887,93</b> |

Рис. 25. Использование мыши для перегруппировки данных.

| Наименование категории | Наименование склада | Количество       | Сумма в ЦП       |
|------------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Продукты питания       | Торговый зал        | 14 057,00        | 68 291,93        |
|                        | Основной склад      | 0,00             | 0,00             |
|                        | Нет Склада          | -22,00           | -170,00          |
| Бытовая техника        | Торговый зал        | 10,00            | 1 200,00         |
|                        | Основной склад      | 9,00             | 10 566,00        |
|                        | Нет Склада          | -2,00            | 0,00             |
| <b>[Итого:]</b>        |                     | <b>14 052,00</b> | <b>79 887,93</b> |

Рис. 26. Перегруппировка данных в новом разрезе.

После указанных действий отчет будет перестроен в совершенно другом разрезе (рис.25, 26).

Можно также переместить поле из области строк в область данных, при этом данные будут разбиты на дополнительные группы колонок согласно количеству возможных значений параметра (рис.27, 28).

Отчет Инструменты

| Наименование категории | Данные         | Количество       | Сумма в ЦП       |
|------------------------|----------------|------------------|------------------|
| Бытовая техника        | Нет Склада     | -2,00            | 0,00             |
|                        | Основной склад | 9,00             | 10 566,00        |
|                        | Торговый зал   | 10,00            | 1 200,00         |
| Продукты питания       | Нет Склада     | -22,00           | -170,00          |
|                        | Основной склад | 0,00             | 0,00             |
|                        | Торговый зал   | 14 057,00        | 68 291,93        |
| <b>[Итого:]</b>        |                | <b>14 052,00</b> | <b>79 887,93</b> |

Отчет Печать Графики

Время выполнения (с): 3.255 Сумма: 0,00

Рис. 27. Использование мыши для перегруппировки данных.

Отчет Инструменты

| Наименование категории | Бытовая техника | Продукты питания | Сумма в ЦП       |
|------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Данные                 | Количество      | Количество       | Сумма в ЦП       |
| Наименование склада    |                 |                  |                  |
| Нет Склада             | -2,00           | -22,00           | -170,00          |
| Основной склад         | 9,00            | 0,00             | 0,00             |
| Торговый зал           | 10,00           | 14 057,00        | 68 291,93        |
| <b>[Итого:]</b>        | <b>17,00</b>    | <b>14 035,00</b> | <b>68 121,93</b> |

Отчет Печать Графики

Время выполнения (с): 3.255 Сумма: 0,00

Рис. 28. Перегруппировка данных в новом разрезе.

**Установка и снятие фильтров отчета.** Установка фильтров позволяет ограничить выбираемые для переформирования отчета данные из уже подготовленных в БД временных данных. Для установки фильтров необходимо выполнить одно из следующих действий:

- нажать на панели инструментов кнопку "Фильтр...";
- выбрать пункт меню "Отчет \ Фильтр ...";
- нажать комбинацию клавиш <Ctrl> + <T>.

На экран будет выведено окно со списком полей отчета, по которым возможна установка фильтра (рис.29).

Для снятия фильтров необходимо нажать кнопку "Снять фильтр..." на панели инструментов.

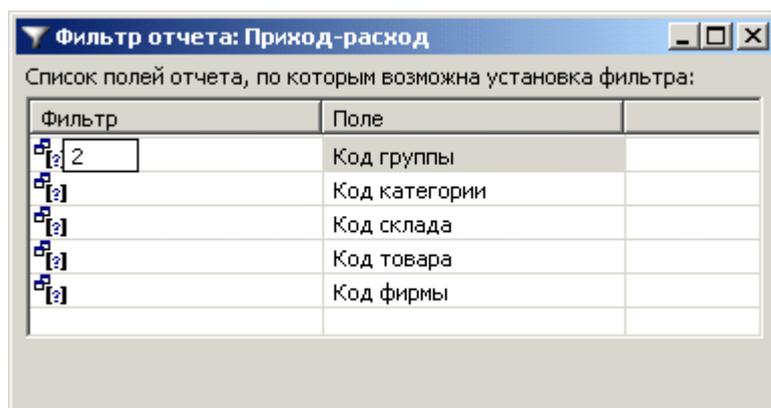


Рис.29. Установка фильтров отчета.

## Дополнительные возможности работы с таблицей результатов

**Поиск по данным отчета.** При необходимости найти в сформированном отчете какие-либо данные, необходимо выполнить одно из следующих действий:

- нажать на панели инструментов кнопку "Новый поиск...";
- выбрать пункт меню "Инструменты \ Новый поиск ...".

В открывшемся окне необходимо ввести требуемые критерии поиска (рис.30).

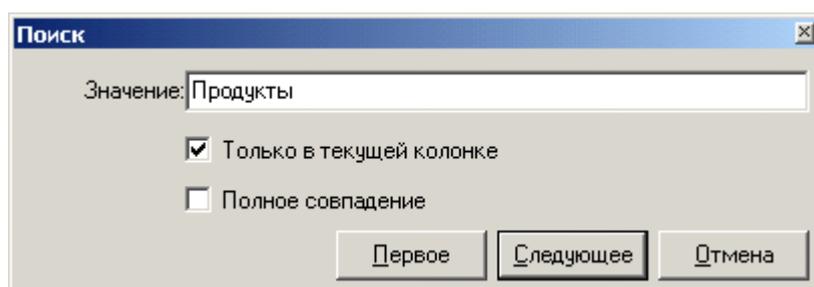
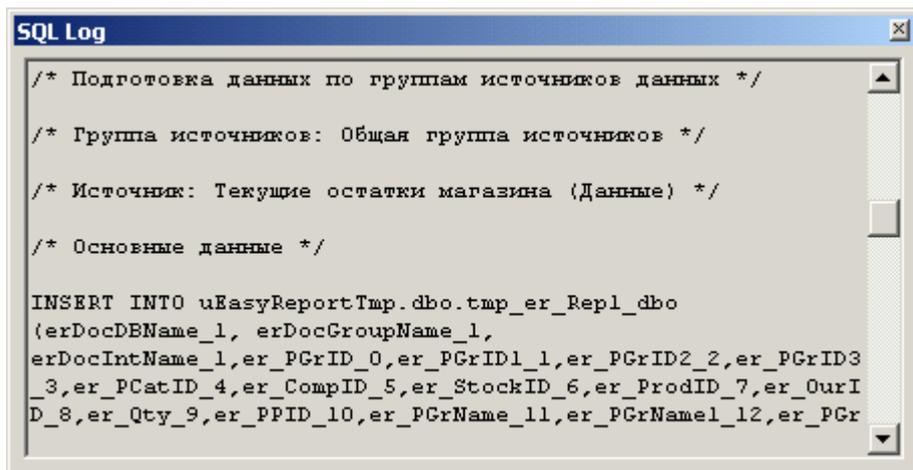


Рис. 30. Окно критериев поиска данных.

При последующем выполнении поиска без изменения критериев можно воспользоваться пунктом меню "Инструменты \ Поиск ...".

**Копирование данных из отчета.** Для копирования выделенного фрагмента таблицы результатов необходимо нажать кнопку "Копировать выделенные данные в буфер..." на панели инструментов или выбрать пункт меню "Инструменты \ Копировать...". При необходимости скопировать в буфер весь отчет требуется выбрать пункт меню "Инструменты \ Копировать все...".

**Просмотр скрипта отчета.** Для анализа правильности построения отчета опытный пользователь может просмотреть скрипт формирования отчета (рис. 31). Окно просмотра скрипта может быть вызвано нажатием на соответствующую кнопку в панели инструментов или выбором пункта меню "Инструменты \ Скрипт отчета...".



```
SQL Log
/* Подготовка данных по группам источников данных */
/* Группа источников: Общая группа источников */
/* Источник: Текущие остатки магазина (Данные) */
/* Основные данные */
INSERT INTO uEasyReportTmp.dbo.tmp_er_Repl_dbo
(erDocDBName_1, erDocGroupName_1,
erDocIntName_1,er_PGrID_0,er_PGrID1_1,er_PGrID2_2,er_PGrID3
_3,er_PCatID_4,er_CompID_5,er_StockID_6,er_ProdID_7,er_OurI
D_8,er_Qty_9,er_PPID_10,er_PGrName_11,er_PGrName1_12,er_PGr
```

Рис. 31. Окно скрипта отчета.

**Сохранение индивидуальных настроек отчета.** Для сохранения индивидуальных настроек внешнего вида отчета необходимо выполнить одно из следующих действий:

- нажать на панели инструментов кнопку "Сохранить отчет...";
- выбрать пункт меню "Отчет \ Сохранить...".

### Настройка параметров печати и выполнение печати отчета

Для настройки параметров печати и выполнения печати отчета необходимо перейти на вкладку "Печать". При этом на экран будет выведено диалоговое окно выбора печатного представления отчета. После выбора печатной формы из списка доступных форм будет выведено окно предварительного просмотра (рис.17). С помощью контекстного меню можно изменить масштаб просмотра.

Для задания параметров страницы необходимо нажать на соответствующую кнопку в панели инструментов, после чего на экран будет выведено окно параметров страницы (рис.32).

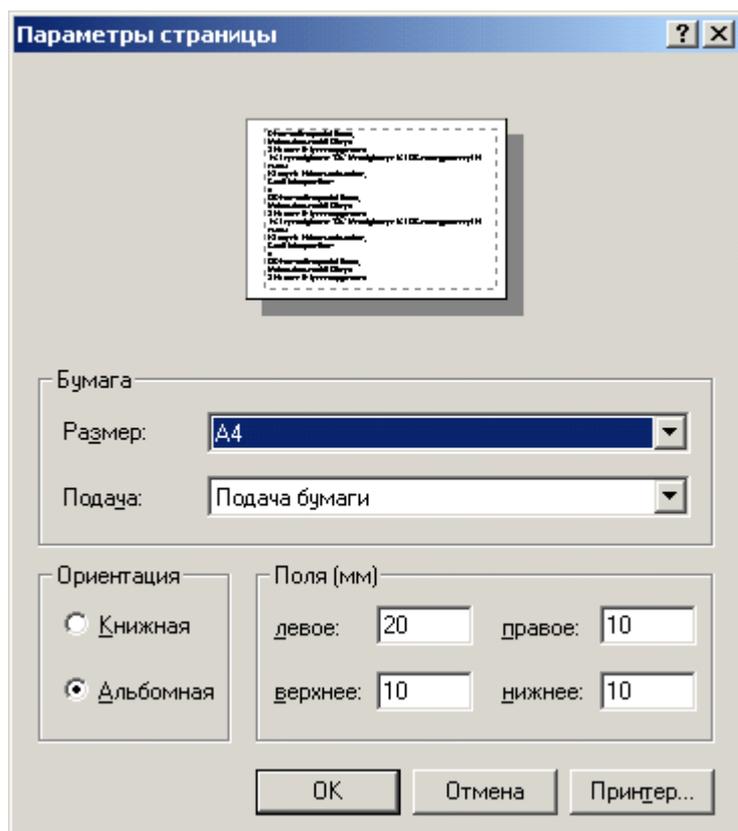


Рис.32. Параметры страницы.

Печать отчета осуществляется нажатием на кнопку "Отпечатать подготовленный отчет..." в панели инструментов.

Для изменения печатной формы необходимо нажать кнопку "Обновить печатную форму..." и выбрать новую форму из перечня доступных, после чего снова откроется окно предварительного просмотра.

Настроить параметры печати и распечатать отчет можно также не переходя на вкладку "Печать". Для этого, находясь на вкладке "Отчет", необходимо нажать кнопку "Предварительный просмотр..." в панели инструментов или выбрать пункт меню "Отчет \ Предварительный просмотр...". Для печати без предварительного просмотра можно использовать кнопку "Печать..." или пункт меню "Отчет \ Печать...".

## Построение по данным отчета графиков

Данные отчета могут быть использованы для построения графика (диаграммы).

Для работы с графиками используется вкладка "**Графики**". Построение графика выполняется в следующем порядке.

Во вложенной вкладке "Общие параметры" из выпадающего списка необходимо выбрать тип графика (круговая диаграмма или гистограмма), ввести наименование и описание графика. Можно также загрузить уже созданный шаблон графика (рис.18).

На вкладке "Данные" необходимо выполнить привязку полей отчета к полям графика. Для гистограммы имеется также возможность добавлять новые области данных (рис.19).

На вкладке "График" можно просмотреть построенный по заданным параметрам график (диаграмму) (рис.20). При просмотре имеется возможность управлять изображением с помощью выпадающего списка команд и кнопок "+" и "-". Доступны следующие команды управления:

- вращение;
- увеличение;
- 3D;
- ширина.

## 2.2.1.6.6.2

В общем случае процесс проектирования отчетов включает следующие этапы:

- создание групп отчетов;
- создание пустого шаблона отчета и загрузка конструктора;
- определение баз – источников данных и базы метаданных отчета;
- определение параметров отчета;
- определение списка таблиц, участвующих в отчете, и установление связей между ними;
- добавление полей в отчет и установка их свойств;
- создание групп источников и установка их свойств;
- настройка расположения полей;
- настройка дополнительных свойств отчета.

При большом количестве отчетов их можно объединять по каким-либо признакам в группы. Использование групп значительно упрощает навигацию по дереву отчетов.

Группы могут планироваться и создаваться заранее, перед созданием отчетов, или по мере необходимости, после чего в них могут быть перемещены уже созданные отчеты.

Группа отчетов может быть создана в одной из стандартных групп "Все отчеты" или "Любимые отчеты".

Для создания группы необходимо в дереве отчетов выбрать группу, в которой будет создана новая группа, и выполнить одно из следующих действий:

- нажать на панели инструментов кнопку создания группы отчетов;
- нажать правую кнопку мыши и из выпадающего контекстного меню выбрать пункт "Создать группу отчетов ...";
- выбрать пункт меню "Отчет \ Создать группу отчетов ...";
- нажать комбинацию клавиш <Shift> + <Ctrl> + <N>.

В текущей группе будет создана новая группа с именем "Новая группа отчетов" или "Новая любимая группа отчетов" (в зависимости от текущей стандартной группы), которую затем можно переименовать, щелкнув по имени указателем мыши.

Создать отчет могут только пользователи, имеющие соответствующие права.

При создании отчет будет помещен в текущую выбранную группу. При необходимости отчет может быть перемещен в другую группу перетаскиванием с помощью мыши.

Для создания отчета необходимо в дереве отчетов выбрать группу, в которой будет создан новый отчет, и выполнить одно из следующих действий:

- нажать на панели инструментов кнопку создания отчета;
- нажать правую кнопку мыши и из выпадающего контекстного меню выбрать пункт "Создать отчет ...";
- выбрать пункт меню "Отчет \ Создать отчет ...";
- нажать комбинацию клавиш <Ctrl> + <N>.

В текущей группе дерева отчетов будет создан новый отчет с именем по умолчанию "Новый отчет" и запущен конструктор отчета.

Внешний вид основного окна конструктора отчетов представлен на рис.33.

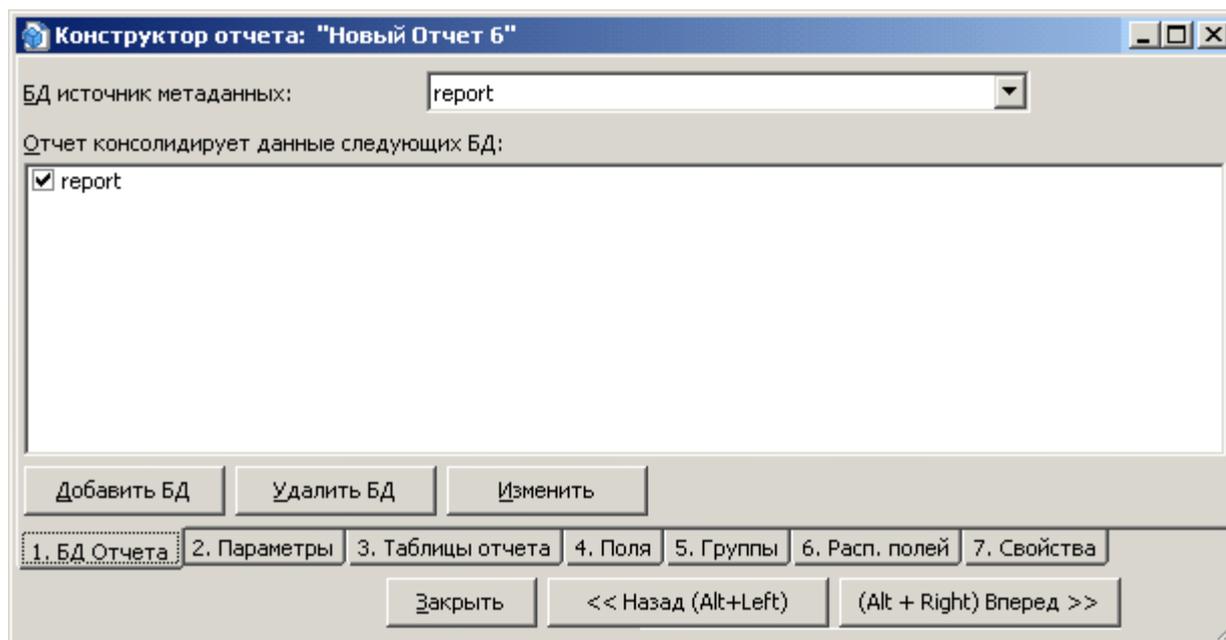


Рис.33. Основное окно конструктора отчетов.

Конструктор организован в виде набора вкладок, отражающих основные этапы проектирования отчета. Процесс проектирования при такой организации представляет собой последовательное перемещение по вкладкам, на каждой из которых в шаблон добавляются и настраиваются необходимые объекты.

Окно конструктора состоит из следующих вкладок:

- БД отчета;
- Параметры;
- Таблицы отчета;
- Поля;
- Группы;
- Расположение полей;
- Свойства.

Перемещение между вкладками можно выполнять в режиме мастера, - с помощью кнопок "Вперед" и "Назад", - или обычным выбором язычка вкладки.

### Вкладка "БД отчета"

**Вкладка "БД отчета"** используется для добавления баз – источников данных и метаданных отчета и состоит из списка добавленных баз и выпадающего списка для назначения БД метаданных.

Добавление, удаление и изменение баз осуществляется соответствующими кнопками, расположенными под списком. В отчете будут доступны только БД с установленным флажком.

В базе - источнике метаданных должны быть созданы процедуры адаптера для используемых баз - источников данных. На других базах присутствие процедур не обязательно.

В отчет могут быть включены не только базы, размещенные на сервере отчетов, к которому выполняется подключение при входе в систему, но и базы, размещенные на другом (удаленном) сервере, прилинкованном к серверу отчетов (linked server). При включении в отчет базы, размещенной на другом сервере, ее имя должно быть введено в следующем формате: <Имя сервера>.<Имя базы>.

Для обработки данных из нескольких баз необходимо выполнение следующих условий:

- пользователь, входящий в систему, должен иметь доступ ко всем базам, включенным в список;

- пароль пользователя на всех серверах БД должен быть одинаковым;
- пользователь должен иметь права доступа к задействованным в отчете таблицам во всех включенных базах.

Указанные выше требования не касаются других (удаленных) серверов, так как порядок подключения к этим серверам может быть различным и устанавливается в свойствах прилинкованного сервера.

Для других (удаленных) серверов необходимо выполнение следующих условий:

- сервер должен быть прилинкован к серверу отчетов (linked server);
- пользователь, в контексте которого осуществляется подключение, должен иметь права доступа к задействованным в отчете таблицам на другом сервере;
- на другом сервере должен быть прилинкован сервер отчетов для возможности выполнения процедур загрузки метаданных.

В отчет могут быть также включены данные из других источников (не MS SQL Server). Доступ к этим данным осуществляется посредством включения в отчет Базы данных- "зеркала" (см. раздел "Использование в отчетах данных из источников разных типов").

### Вкладка "Параметры"

**Вкладка "Параметры"** (рис.34) используется для добавления в отчет параметров и редактирования их свойств (окно редактирования свойств приведено на рис.35).

Параметры могут использоваться в формулах, вычисляемых полях, фильтрах и т.д. и вводятся непосредственно перед выполнением отчета. При выполнении отчета имя параметра из шаблона отчета заменяется введенным значением. С помощью параметров имеется возможность без изменения отчета получать разный результат, зависящий от различных значений часто изменяющихся факторов, например, курса валют.

Добавление, удаление параметров и изменение их свойств осуществляется соответствующими кнопками, расположенными под списком параметров.

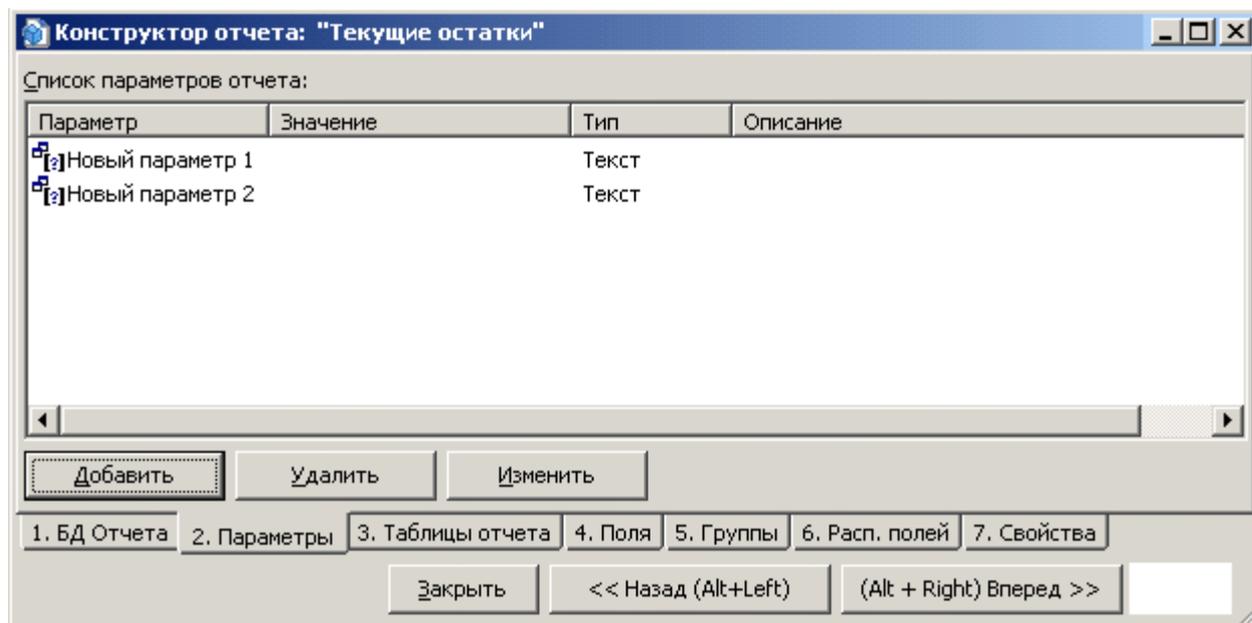


Рис.34. Вкладка "Параметры".

Рис.35. Окно свойств параметра.

Параметры могут иметь предустановленное значение или вычисляться с помощью SQL-запросов (при установке флажка "параметр с предустановкой"). В том числе, с использованием других пользовательских или системных параметров. Окно выбора параметров становится доступным по нажатию кнопки .

Если установлен флажок "обновлять данные при изменении", то при изменении параметра данные будут обновлены (выбраны новые актуальные данные из баз - источников).

### Системные параметры

В окнах редактирования значений созданных пользователем параметров, формул полей, формул фильтров и формул куба имеется возможность вставки в выражение системных параметров.

В шаблоне отчета доступны следующие системные параметры:

| Наименование             | Параметр                            | Описание                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дата начала отчета       | #Параметр_Дата начала отчета#       | Дата начала отчета, установленная для поля периода дат                                                                                                           |
| Дата конца отчета        | #Параметр_Дата конца отчета#        | Дата конца отчета, установленная для поля периода дат                                                                                                            |
| Дата актуальности отчета | #Параметр_Дата актуальности отчета# | Не используется                                                                                                                                                  |
| Текущая база данных      | #Параметр_Текущая База Данных#      | БД – источник данных (если используются несколько баз, то при обработке данных для каждой базы будет подставлено свое имя)                                       |
| Имя пользователя         | #Параметр_Имя пользователя#         | Имя пользователя, введенное при входе в систему                                                                                                                  |
| Временная таблица        | #Параметр_Временная таблица#        | Временная таблица данных в БД временных данных, в которую загружаются подготовленные данные. Для каждого отчета каждого пользователя создается отдельная таблица |

| Наименование      | Параметр                     | Описание                                                                              |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Группа источников | #Параметр_Группа источников# | Группа источников (при обработке данных для каждого источника подставляется свое имя) |
| Текущий документ  | #Параметр_Текущий документ#  | Текущий документ (при обработке данных для каждого документа подставляется свое имя)  |

### Вкладка "Таблицы отчета"

Вкладка "Таблицы отчета" служит для добавления таблиц, поля из которых могут быть использованы при построении отчета, и установления связей между этими таблицами (рис.36).

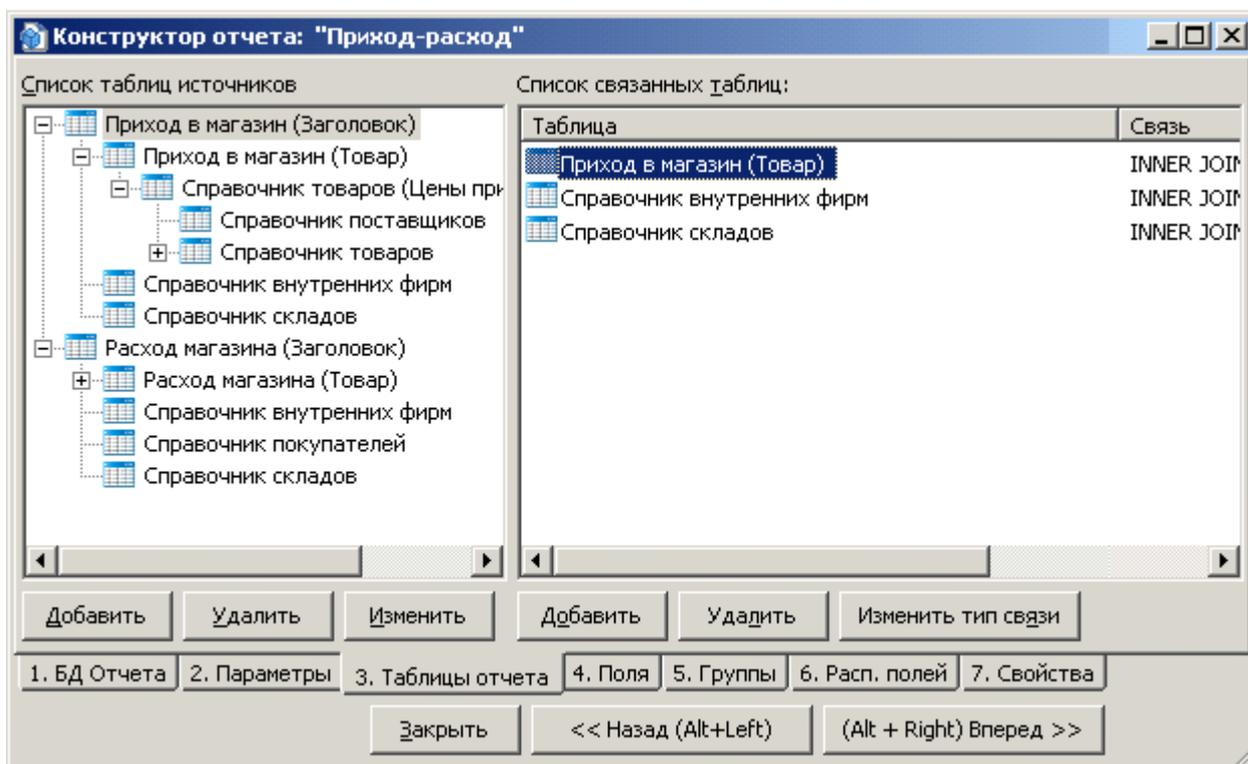


Рис.36. Вкладка "Таблицы отчета" конструктора отчетов.

В левой части окна выводится дерево используемых в отчете таблиц. Каждый отчет может обрабатывать один или несколько видов документов. Каждый вид документа на вкладке представлен отдельной веткой дерева, - набором взаимосвязанных таблиц, образующих источник формирования отчета (документ). Имя источника определяет корневая папка ветки. Как правило, это таблица основных реквизитов того или иного учетного документа.

Добавление, удаление и изменение источников осуществляется соответствующими кнопками, расположенными под деревом таблиц.

При добавлении в шаблон отчета таблицы (источника) ей присваивается алиас (псевдоним), посредством которого к ней можно обращаться в формулах полей и фильтров (<алиас таблицы>.<поле>).

Дерево доступных источников и их взаимосвязь с учетными документами определяется на основании информации из используемой базы метаданных (рис.37). Кроме того, имеется возможность ручного ввода источника. Для этого при добавлении источника необходимо из выпадающего списка выбрать "Ручной ввод". При ручном вводе необходимо установить свойства источника:

- описание (наименование в дереве отчетов);
- краткий суффикс (на основе которого строится алиас для доступа к полям таблицы в формулах);
- текст SQL-запроса.

В тексте запроса возможно использование системных и пользовательских параметров. Для открытия окна выбора параметра необходимо нажать кнопку "Параметры".

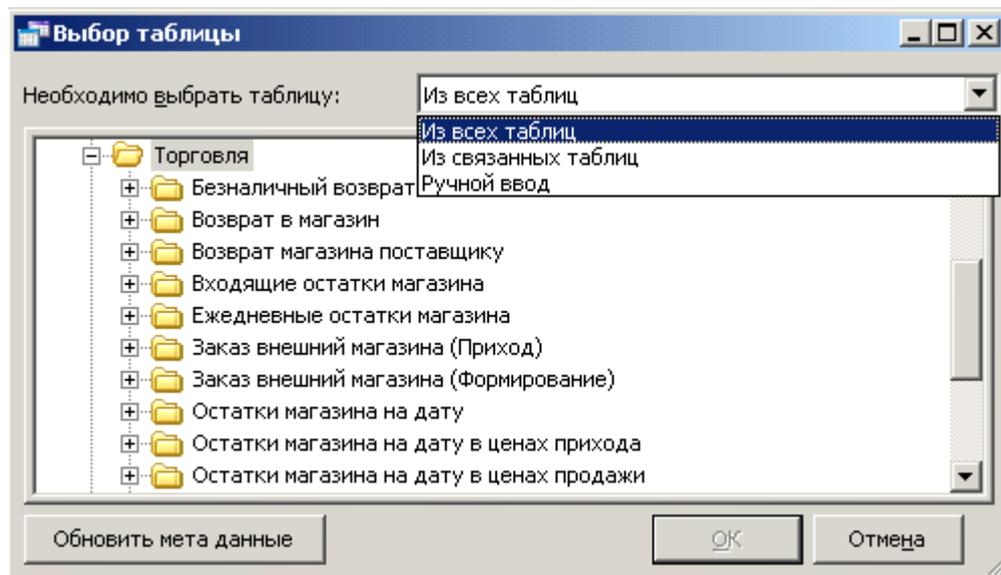


Рис.37-1. Окно выбора таблиц-источников.

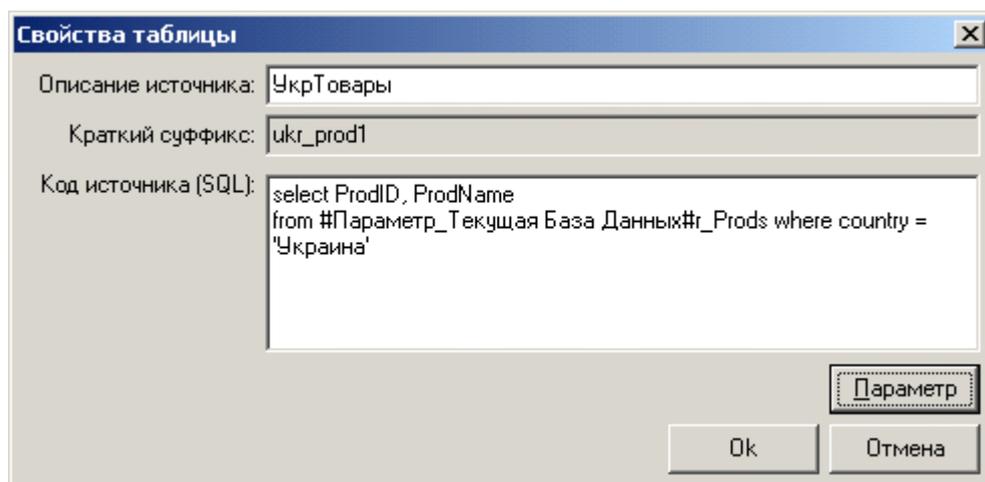


Рис.37-2. Окно свойств таблицы при ручном вводе.

В качестве источника может использоваться также функция пользователя, возвращающая таблицу. Изменить свойства источника, введенного с помощью ручного ввода, можно нажатием кнопки "Изменить".

В правой части окна выводится список таблиц, связанных с текущей выбранной таблицей в дереве, а также тип и поля установленной связи. Для каждой таблицы в дереве имеется возможность добавить связанные с ней таблицы, например, для включения в отчет данных из справочников, строк (деталей) или подстрок (субдеталей) документа.

Добавить, удалить связанную таблицу и изменить тип связи можно при помощи соответствующих кнопок, размещенных под списком связанных таблиц.

Перечень связанных таблиц для текущей таблицы в дереве загружается из метабазы (рис.38). Кроме того, имеется возможность ручного ввода связанного запроса. При ручном вводе необходимо установить свойства и ввести код SQL-запроса. После выбора связанной таблицы на экран будет выведено окно для задания полей и типа связи (рис.39). Связи могут быть определены автоматически по данным из метабазы.

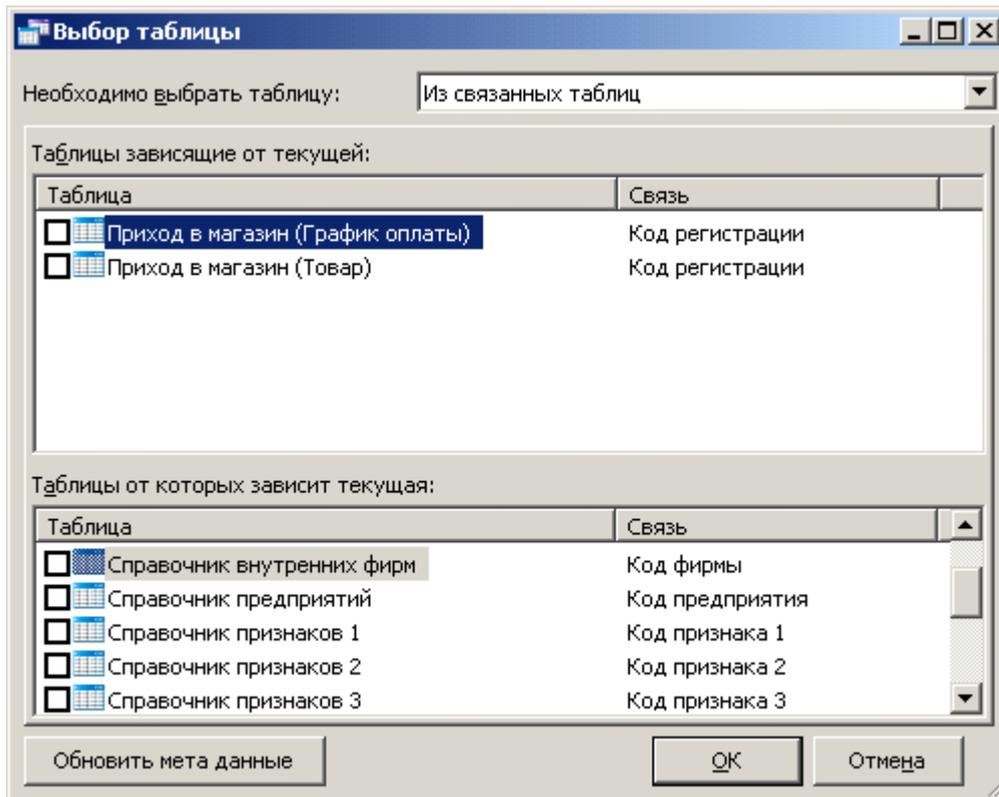


Рис.38. Окно добавления связанной таблицы.

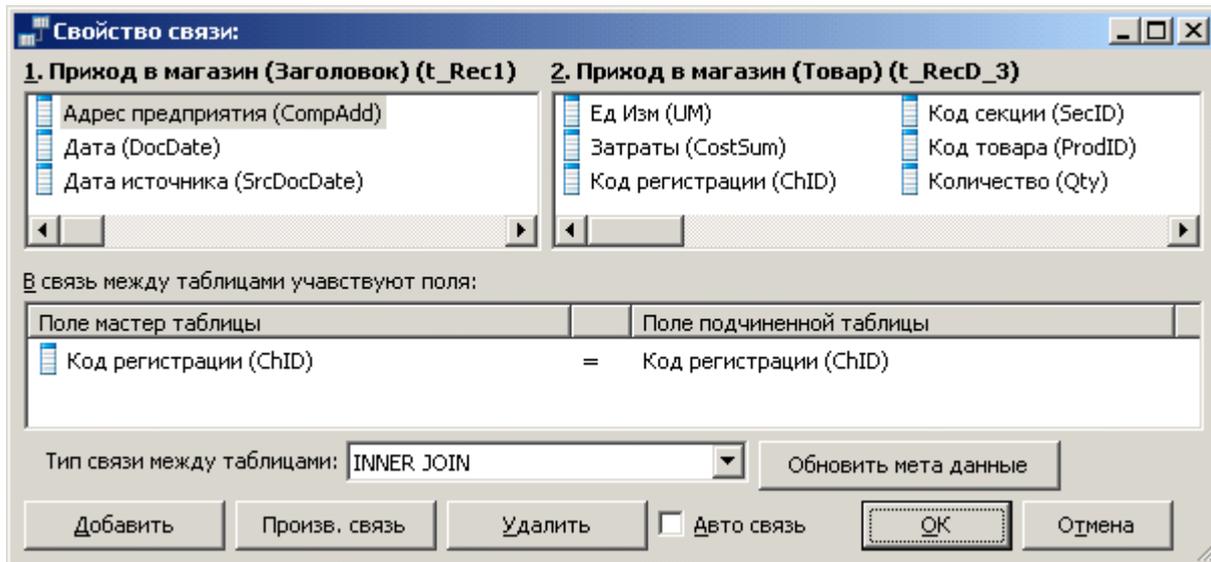


Рис.39. Окно редактирования свойств связи.

### Вкладка "Поля"

**Вкладка "Поля"** позволяет добавить в шаблон отчета требуемые поля из списка общих полей таблиц источников (документов) и установить свойства этих полей (рис.40).

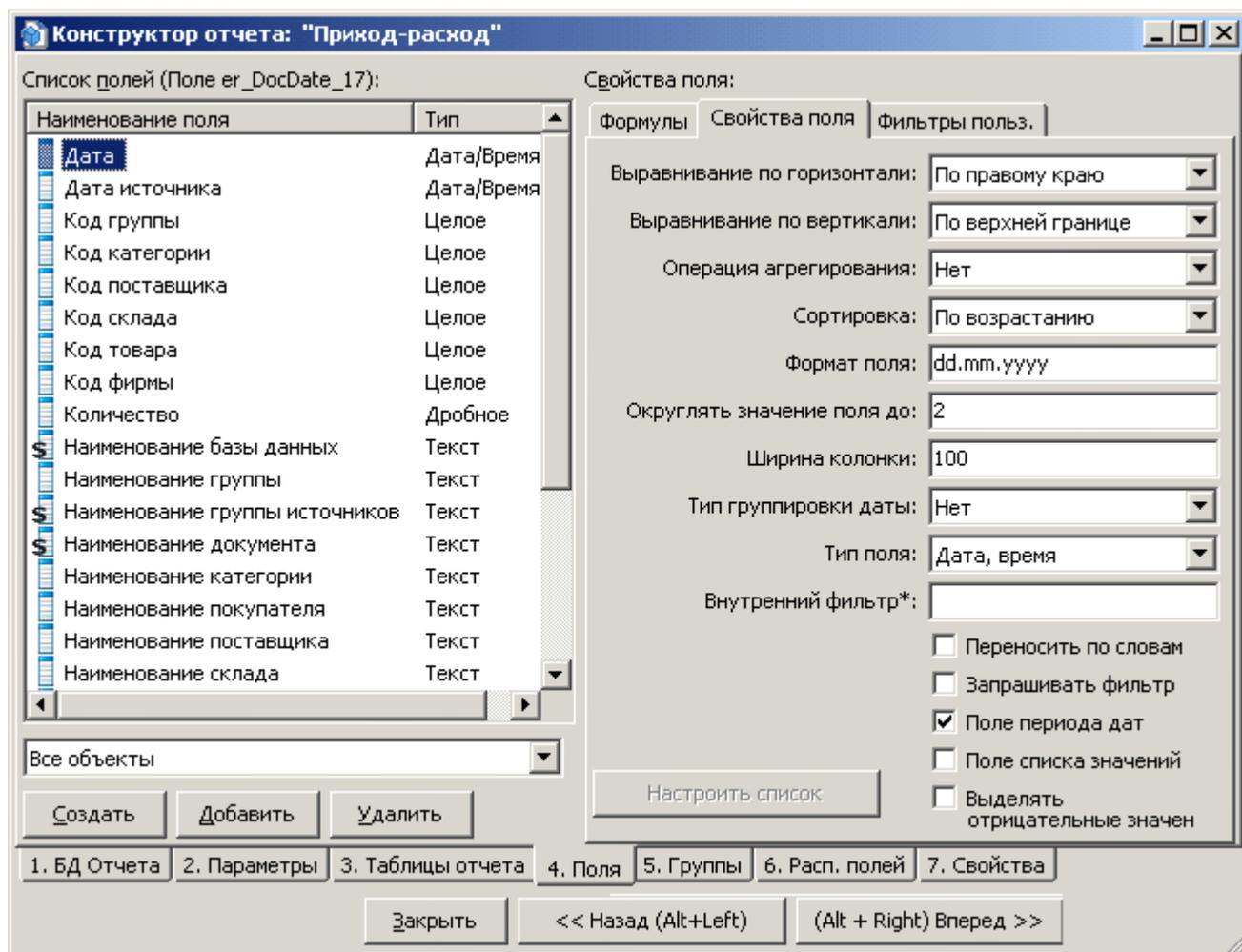


Рис.40. Вкладка "Поля".

Вкладка состоит из списка добавленных в отчет полей и области свойств выбранного поля.

Добавление и удаление полей осуществляется при помощи соответствующих кнопок, расположенных под списком. Список общих полей, доступных для добавления, определяется по данным из метабазы. Для включения поля в отчет, напротив него необходимо установить флажок (см. рис.41).

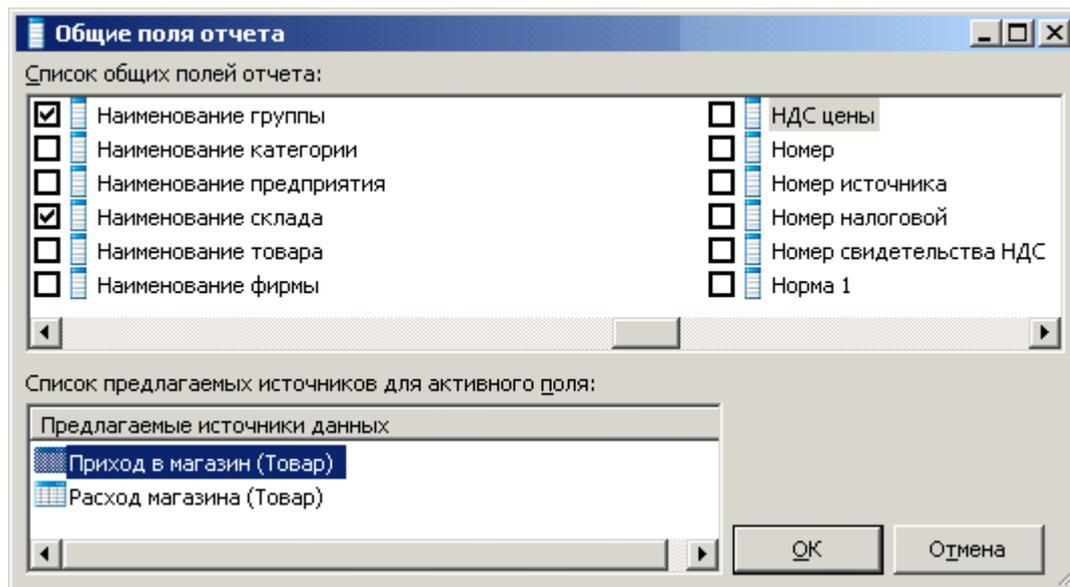


Рис.41. Окно выбора полей отчета.

Свойства поля размещены на трех вложенных вкладках:

- формулы;
- свойства поля;
- фильтры.

На вкладке "Формулы" можно задать формулу поля и изменить тип группировки для каждого источника. По умолчанию формула представляет собой имя поля в формате <алиас таблицы источника>.<имя поля>. Для задания формулы необходимо выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши, наведя указатель на имя источника, или выбрать источник и нажать кнопку "Изменить" в нижней части вкладки. На экран будет выведено окно изменения формулы (рис.43). В формуле могут использоваться поля таблиц, функции, параметры и значения, тип которых соответствует типу поля.

Для задания типа группировки для источника необходимо выбрать источник, нажать кнопку "Изменить тип группировки" и из списка допустимых значений выбрать требуемое. Если выбран тип группировки "Использовать параметр поля", то для источника используется операция агрегирования, установленная для поля на вкладке "Свойства поля" (см. описание вкладки ниже).

На вкладке "Свойства поля" с помощью выпадающих списков, полей ввода и флажков можно установить общие свойства выбранного поля для всех источников. Ниже приведен перечень и краткое описание доступных свойств.

**Выравнивание по горизонтали.** Определяет режим выравнивания данных для поля в ячейке таблицы результата по горизонтали. Доступны следующие значения: "по левому краю", "по правому краю", "по центру".

**Выравнивание по вертикали.** Определяет режим выравнивания данных для поля в ячейке таблицы результата по вертикали. Доступны следующие значения: "по верхней границе", "по центру", "по нижней границе".

**Операция агрегирования.** Задаёт функцию агрегирования и поведение поля при подготовке данных отчета (загрузке данных из БД – источника данных в БД временных данных). Группировка осуществляется по всем полям отчета, кроме агрегируемых. Доступны следующие значения: "нет", "сумма значений", "среднее значение", "минимальное значение", "максимальное значение", "подзапрос", "константа", "внутренний фильтр".

Операция агрегирования "запрос" устанавливается для поля, формула которого представляет собой запрос. Запрос должен возвращать единственное значение.

Операция агрегирования "константа" устанавливается для поля, представляющего собой константу с целью исключения его из полей, по которым производится группировка.

Операция агрегирования "внутренний фильтр" устанавливается для поля, если оно не должно быть включено в перечень выбираемых полей при подготовке данных, а используется только для фильтрации данных при выборке. При этом значение фильтра может быть установлено в свойстве "внутренний фильтр".

**Порядок сортировки.** Определяет порядок сортировки для поля. Доступные значения: "по возрастанию", "по

убыванию”.

**Формат поля.** Задаёт шаблон форматирования поля при выводе в таблицу результата. Например, формат для даты может быть следующим: dd.mm.yyyy.

**Округлять значение поля.** Задаёт количество знаков после запятой для округления.

**Ширина колонки.** Устанавливает ширину колонки для поля в пикселях.

**Тип группировки даты.** Определяет тип группировки для полей типа дата-время. Соответственно меняется формат поля. Данные в таблице результата будут выводиться не для каждой даты, а сгруппировано по соответствующей части даты. Доступные значения: “нет”, “дата, месяц, год”, “месяц, год”, “год”, “месяц”, “квартал”, “неделя (месяца)”, “неделя (отчета)”.

**Тип поля.** Определяет тип поля: целое, дробное, дата-время, текст.

**Внутренний фильтр.** Устанавливает фильтр для ограничения выбираемых данных на этапе подготовки данных для отчета (загрузки данных из БД – источника в БД временных данных).

**Переносить по словам.** Разрешает перенос слов в ячейке таблицы, если длина текста превышает установленную ширину колонки.

**Запрашивать фильтр.** Включает поле в список доступных для фильтрации полей. Позволяет ограничить выбираемые для формирования отчета данные. Для возможности установки значения фильтра из справочника должно быть также установлено свойство “Поле списка значений”.

**Поле периода дат.** Устанавливает, что поле будет использовано для ограничения периода, за который необходимо выбрать данные. При выполнении отчета будет запрашиваться “Период выполнения отчета” - “Начальная дата отчета” и “Конечная дата отчета”. Может быть установлено для полей типа дата-время.

**Поле списка значений.** Для поля, по которому разрешена установка фильтра, разрешает установку значения фильтра из справочника. Настроить параметры списка (используемая таблица, перечень полей) можно нажатием на кнопку “Настроить список”.

**Выделять отрицательные значения.** Устанавливает режим выделения отрицательных значений в поле цветом.

На вкладке “Фильтр пользователя” могут быть заданы индивидуальные значения фильтра по выбранному полю для разных пользователей и групп пользователей, которые могут выполнять отчет (рис.42). Для добавления пользователя или группы пользователей необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку “Добавить”, расположенную внизу вкладки и из списка доступных групп и пользователей выбрать требуемые;
- выбрать добавленного пользователя (группу) и нажать кнопку “Изменить” для редактирования строки фильтра.

Фильтры пользователя в режиме выполнения не доступны.

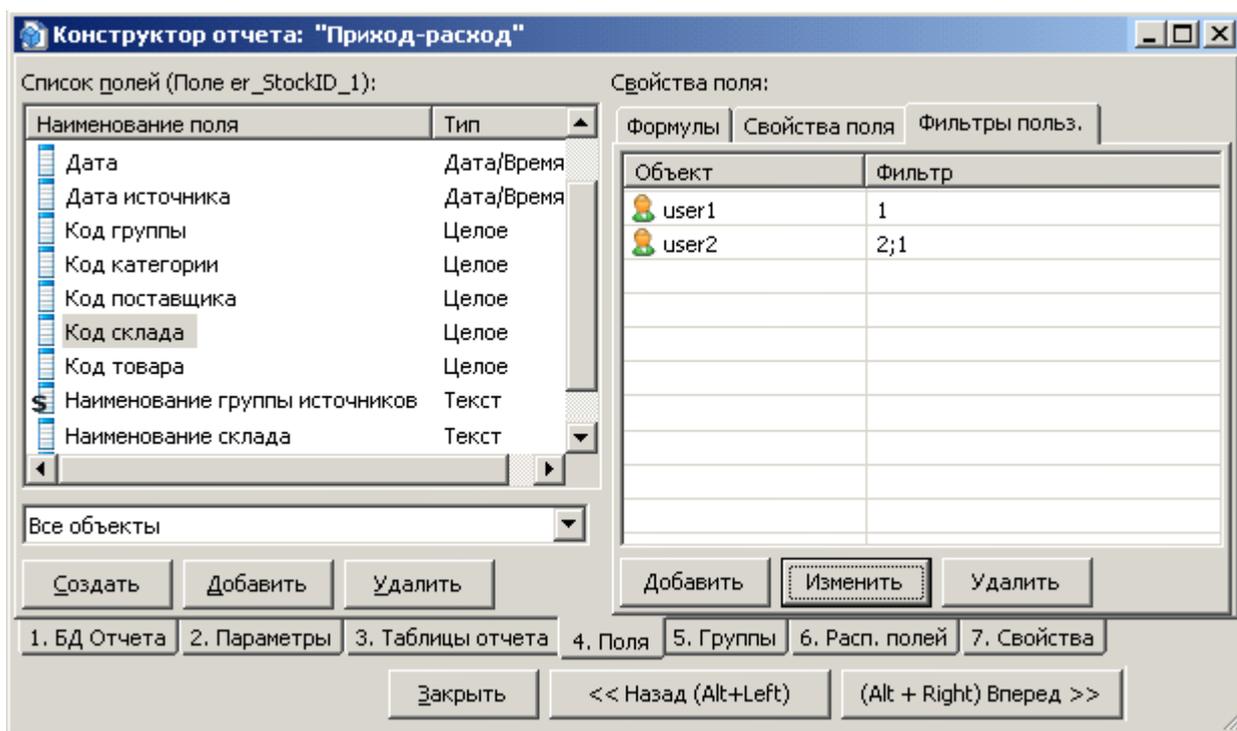


Рис.42. Фильтры пользователей.

Кроме добавления полей из списка доступных, на вкладке "Поля" имеется возможность также создать новое поле нажатием кнопки "Создать". В открывшемся окне необходимо указать тип данных и вид поля (рис.42). Новое поле может быть трех видов:

- поле данных отчета;
- вычисляемое поле;
- поле внешнего справочника.

Если поле является **полем данных отчета**, то необходимо определить его формулу для каждого источника. Для этого нужно открыть вкладку "Формулы" свойств поля, выбрать источник и нажать кнопку "Изменить". Откроется окно редактора формул (рис.43).

**Вычисляемые поля** предназначены для вставки в отчет результатов дополнительных сложных расчетов с уже подготовленными данными с использованием математических, статистических и других функций.

Вычисление значений для полей этого вида производится при формировании отчета, а не при подготовке данных отчета (см. описание технологического процесса обработки данных). В формуле для вычисляемого поля можно использовать включенные в отчет поля, функции, параметры и значения числового типа. Результатом вычисления должно быть числовое значение.

Ограничения для вычисляемых полей:

1. Если вычисляемое поле основано на вычисляемом поле, то базовое вычисляемое поле должно быть раньше в списке полей.
2. Поля области данных, на которых рассчитывается вычисляемое поле, должны быть включены.
3. Итоги, на которых рассчитывается вычисляемое поле, должны быть включены.
4. Вычисляемое поле может располагаться только в области данных.

**Поле внешнего справочника** позволяет включить в отчет значения из таблицы-справочника, которые не могут быть определены на этапе подготовки данных связями, устанавливаемыми при добавлении таблиц, так как поля связи имеют сложный алгоритм (формулу) вычисления. Поле должно располагаться в области строк.

Определение значений для полей этого вида производится на этапе подготовки отчета.

Для определения значения поля на вкладке свойств "Формулы" требуется установить параметры (см.рис.44):

- поле результата (поле таблицы внешнего справочника, из которого подставляется значение в поле отчета);
- таблицу справочника (имя таблицы используемого справочника);

- связь (условие связи между временной таблицей подготовленных данных отчета и таблицей внешнего справочника).

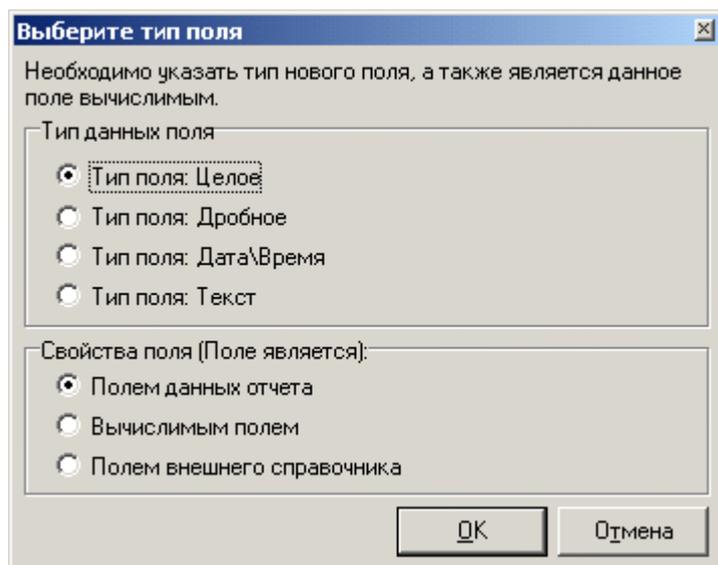


Рис.42. Окно выбора типа поля.

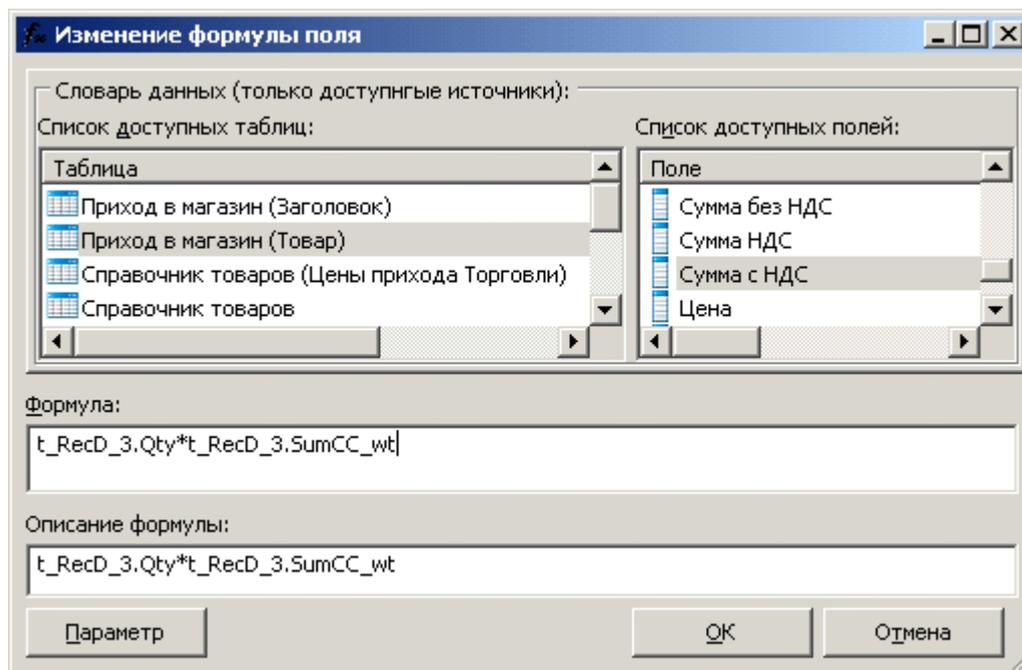


Рис.43. Окно изменения формулы поля.

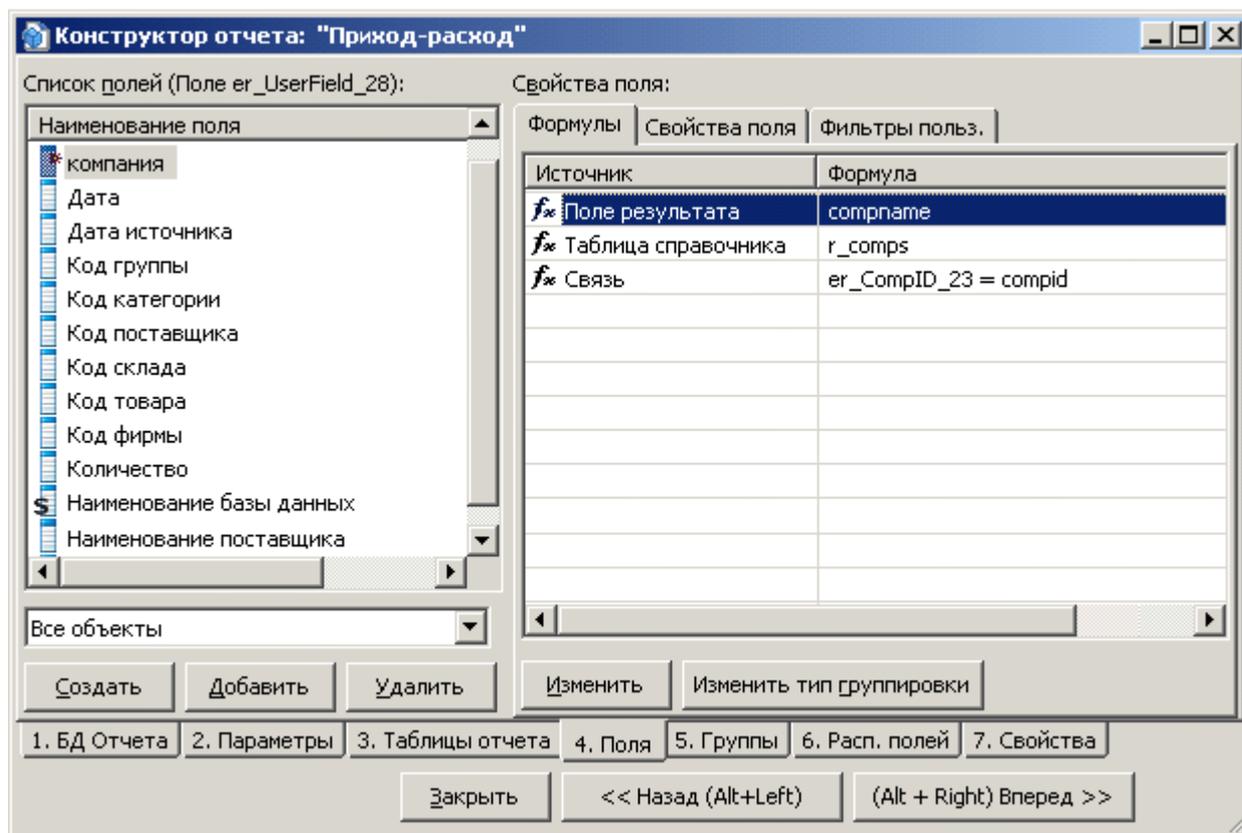


Рис.44. Параметры подключения внешнего справочника.

### Вкладка "Группы"

**Вкладка "Группы"** используется для добавления в шаблон отчета групп источников и установки их свойств (рис.45).

Отчет может включать несколько групп источников, в каждую из которых могут входить несколько источников (документов). По умолчанию все добавляемые в отчет источники входят в группу "Общая группа источников".

В верхней части вкладки расположен список групп, в нижней части - область свойств для выбранной группы или источника. Свойства представлены в виде набора вкладок:

- Свойства;
- Фильтры;
- Замена формул;
- Формулы куба.

Вкладки "Фильтры", "Замена формул" и "Формулы куба" доступны только для источников.

Для добавления в шаблон отчета новой группы требуется выполнить следующие действия:

- нажать кнопку "Добавить группу" и ввести в открывшемся окне наименование новой группы;
- нажать кнопку "Добавить таблицу" и из списка источников отчета добавить в группу требуемые источники;
- установить свойства для новой группы и для включенных в нее источников.

Свойства групп и источников в группах устанавливаются на вкладке "Свойства" в области свойств.

Для группы могут быть установлены следующие свойства:

- группа источников используется (для того, чтобы группа была включена в результат, этот флажок должен быть установлен);
- группа не используется для общих данных (в данной версии системы не используется).

Для источника в группе могут быть установлены следующие свойства:

- не использовать фильтрацию по периоду (если установлен этот флажок, то данные для источника будут выбираться за все даты, независимо от установленного фильтра по полю периода и заданного диапазона дат для отчета);
- включать в отчет с обратным знаком (перед обработкой данные будут умножены на -1);
- заменять имя источника именем группы (данное свойство может влиять на формирование отчета, - например, если все имена источников заменить именем группы, то одинаковые поля для каждого источника в группе будут просуммированы (с учетом знака) и объединены в одно поле).

Кроме того, для каждой группы и каждого источника в группе на вкладке "Свойства" может быть задан список баз данных, из которых будут выбираться данные для данной группы (источника в группе). Таким образом, при построении отчета могут использоваться данные сразу из нескольких баз. Для включения/отключения БД необходимо установить/снять флажок перед наименованием БД.

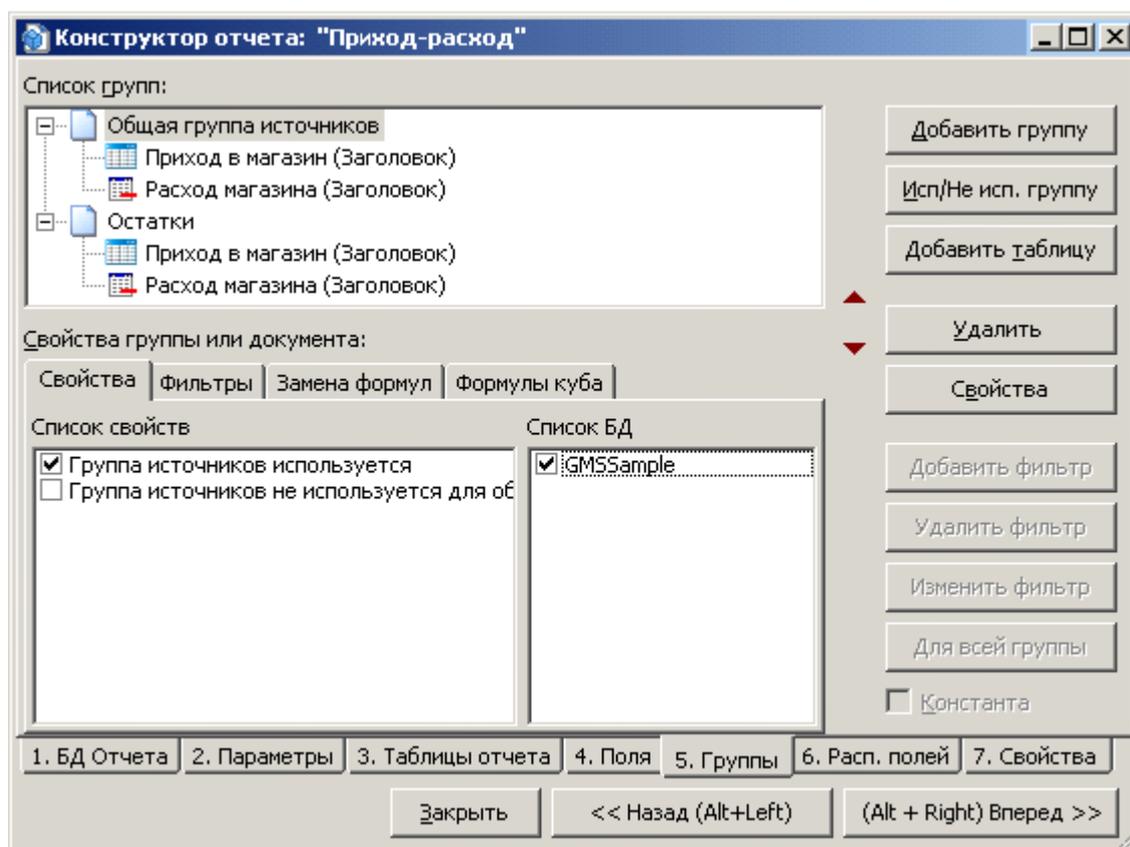


Рис.45. Вкладка "Группы".

Для источников в группах можно установить также дополнительные свойства.

Для каждого источника на вкладке "Фильтры" можно задать индивидуальные фильтры, дополнительно к фильтрам, установленным для всех источников как свойства полей (рис.46). Добавление, изменение и удаление фильтров осуществляется с помощью соответствующих кнопок, размещенных справа от вкладок свойств. С помощью кнопки "Для всех групп" можно установить фильтр сразу для всех источников текущей группы.

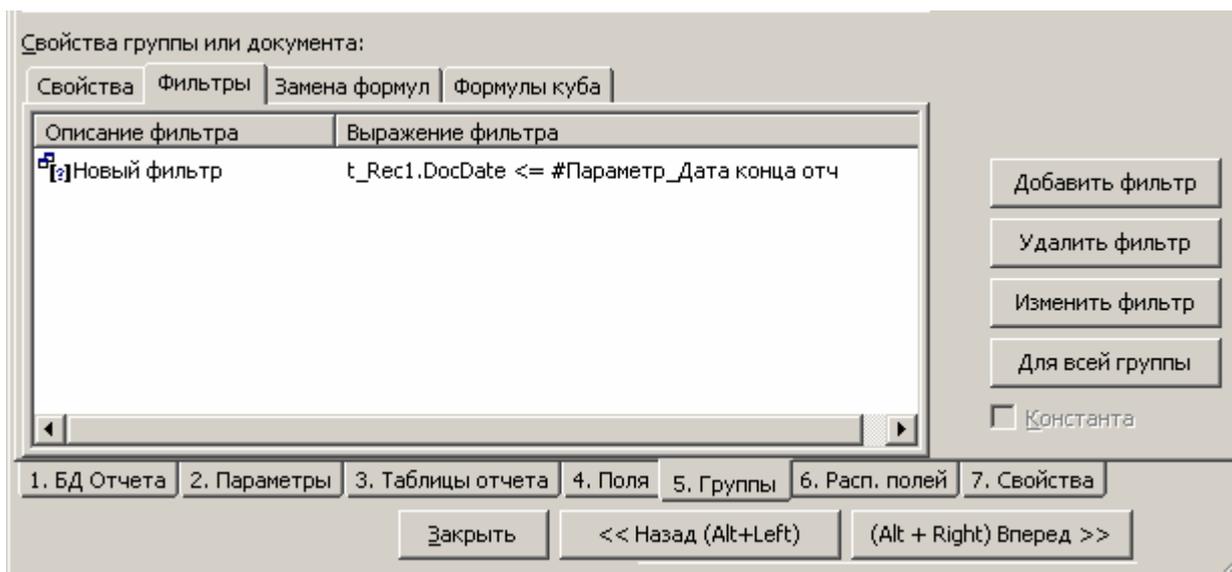


Рис.46. Фильтры источника.

После нажатия на кнопку "Добавить фильтр" в списке фильтров для выбранного источника появится фильтр, с присвоенным по умолчанию именем "Новый фильтр". Для изменения имени (описания) фильтра необходимо выбрать его из списка указателем мыши, нажать левую кнопку мыши, ввести новое имя и нажать <Enter>. Для установки формулы фильтра необходимо выбрать его из списка, нажать кнопку "Изменить фильтр" и в открывшемся окне (рис.47) отредактировать формулу фильтра. В формуле могут быть использованы системные и созданные пользователем параметры отчета (рис.48). Для открытия окна выбора параметра необходимо нажать кнопку "Параметры".

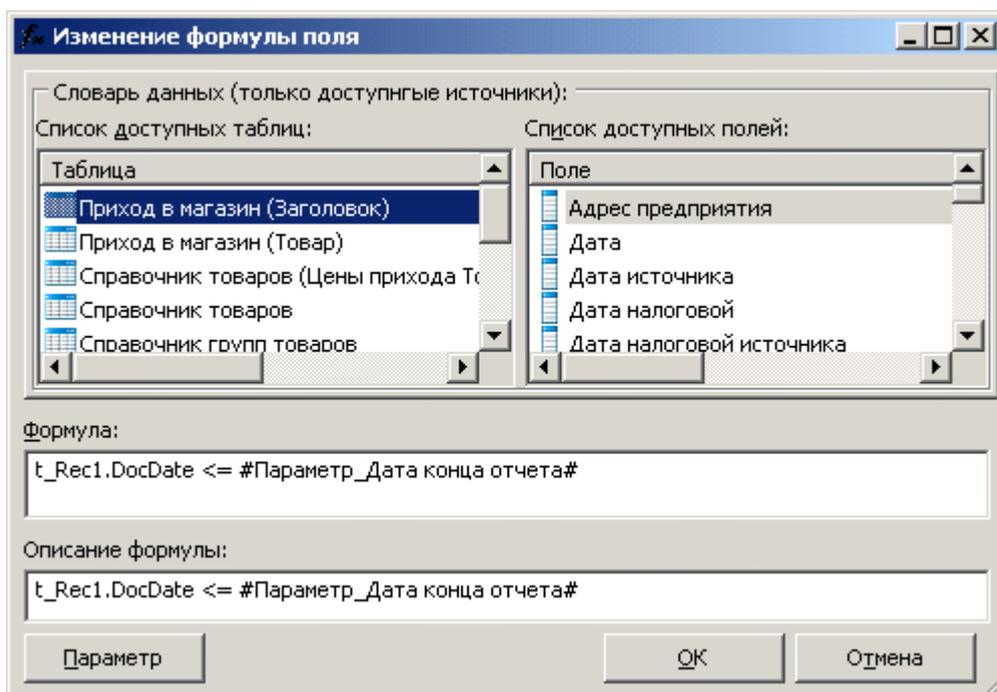


Рис.47. Окно редактирования фильтра для источника.

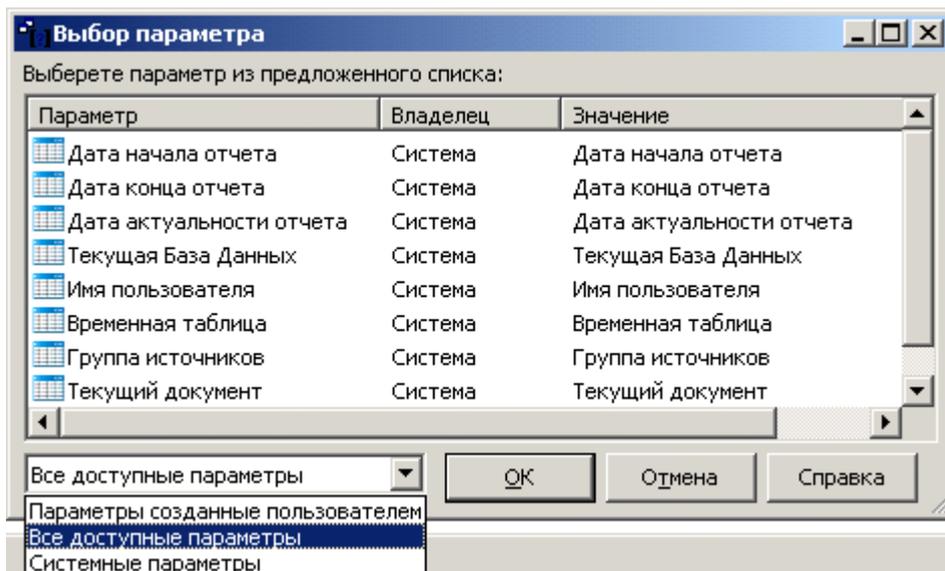


Рис.48. Окно выбора параметра для включения в формулу фильтра.

При формировании SQL-запроса для подготовки данных источника выражение фильтра будет добавлено в условие WHERE. В выражении должны быть использованы поля таблиц источника, участвующих в запросе, в формате <Алиас таблицы источника>.<имя поля>. При необходимости можно добавить условие отбора данных по агрегируемым полям (для которых в свойствах установлена операция агрегирования). Для этого необходимо в формулу добавить конструкцию HAVING с условием отбора. Например: HAVING SUM(t\_RecD\_3.Qty) >1000. Одновременное использование выражения для WHERE и конструкции HAVING в формуле не допускается.

На вкладке "Замена формул" можно заменить формулу поля для источника в выбранной группе. Для этого же источника, включенного в другие группы, будет использоваться формула, установленная в свойствах поля.

На вкладке "Формулы куба" при необходимости может быть задана дополнительная формула поля для источника в выбранной группе, вычисляющаяся на этапе подготовки отчета. При этом в расчетах будут использованы результаты предыдущих вычислений для данного поля.

Порядок источников в группе можно менять с помощью кнопок со стрелками, расположенными справа от списка групп. Для перемещения источника, необходимо выбрать его из группы и нажать кнопку направления перемещения.

### Вкладка "Расположение полей"

**Вкладка "Расположение полей"** позволяет задать расположение и видимость полей отчета (рис.49). Все поля отчета на вкладке разбиты на следующие группы:

1. Доступные поля отчета;
2. Область строк (поля, расположенные в области строк);
3. Область столбцов (поля, расположенные в области столбцов);
4. Область данных (поля, расположенные в области данных).

С помощью кнопок со стрелками выбранные поля можно перемещать между областями отчета и изменять очередность их вывода. Для включения поля в отчет необходимо установить флажок перед наименованием поля.

Флажок слева от наименования поля определяет только видимость поля в таблице результатов при выполнении отчета. При этом поле в любом случае участвует во всех вычислениях.

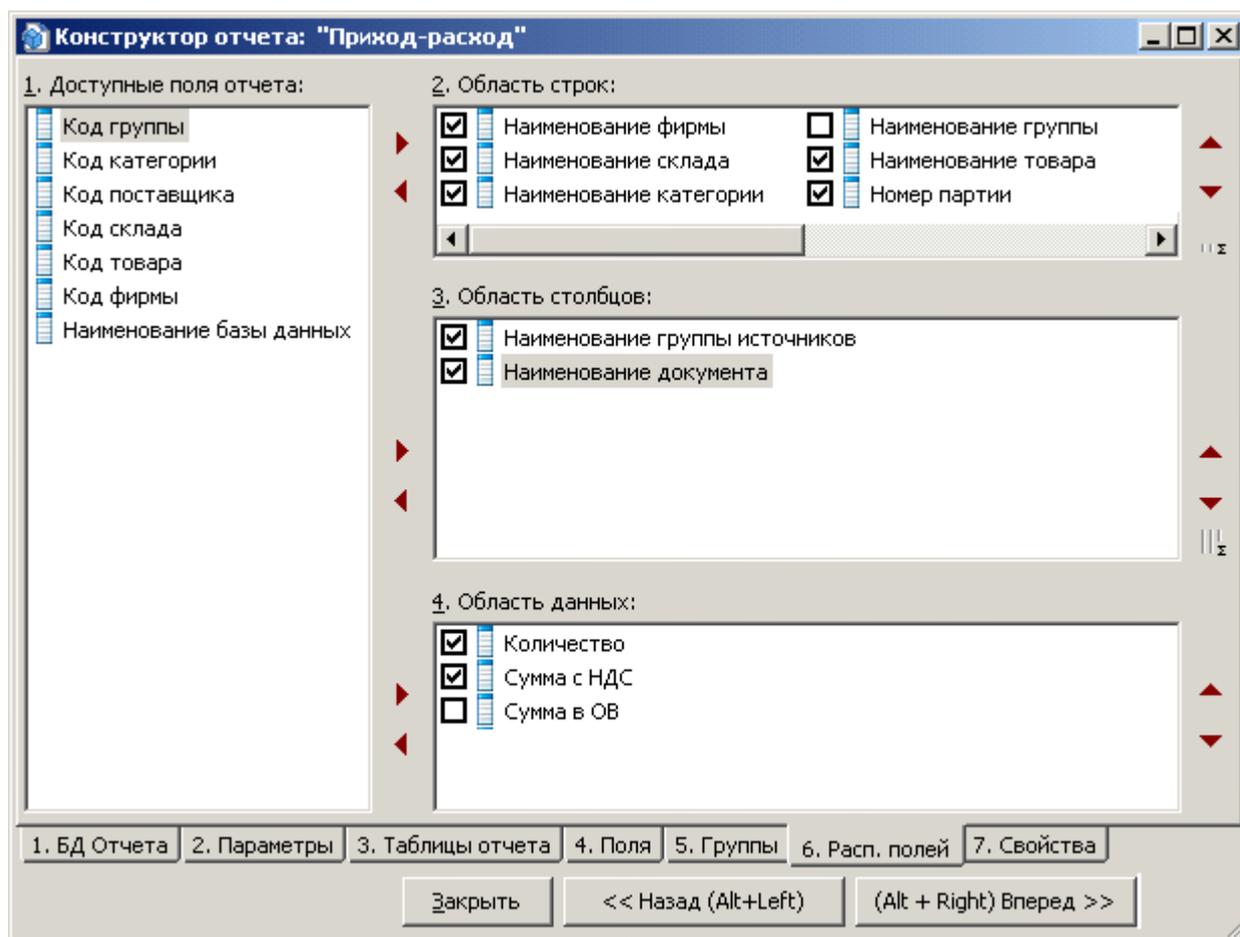


Рис.49 Вкладка "Расположение полей".

Для включения в результат промежуточных итогов по полю, размещенному в области строк, необходимо выбрать требуемое поле и нажать кнопку "Рассчитывать итоги по полю", расположенную в правом нижнем углу списка полей для области строк.

Аналогично в результат можно включить итоги по полям в области столбцов.

### Вкладка "Свойства"

**Вкладка "Свойства"** конструктора позволяет задать общие свойства отчета (рис.50). Свойства отчета размещены на нескольких вложенных вкладках:

- Основные;
- Печать;
- Триггера;
- Информация;
- Цвета;
- Нулевые значения.

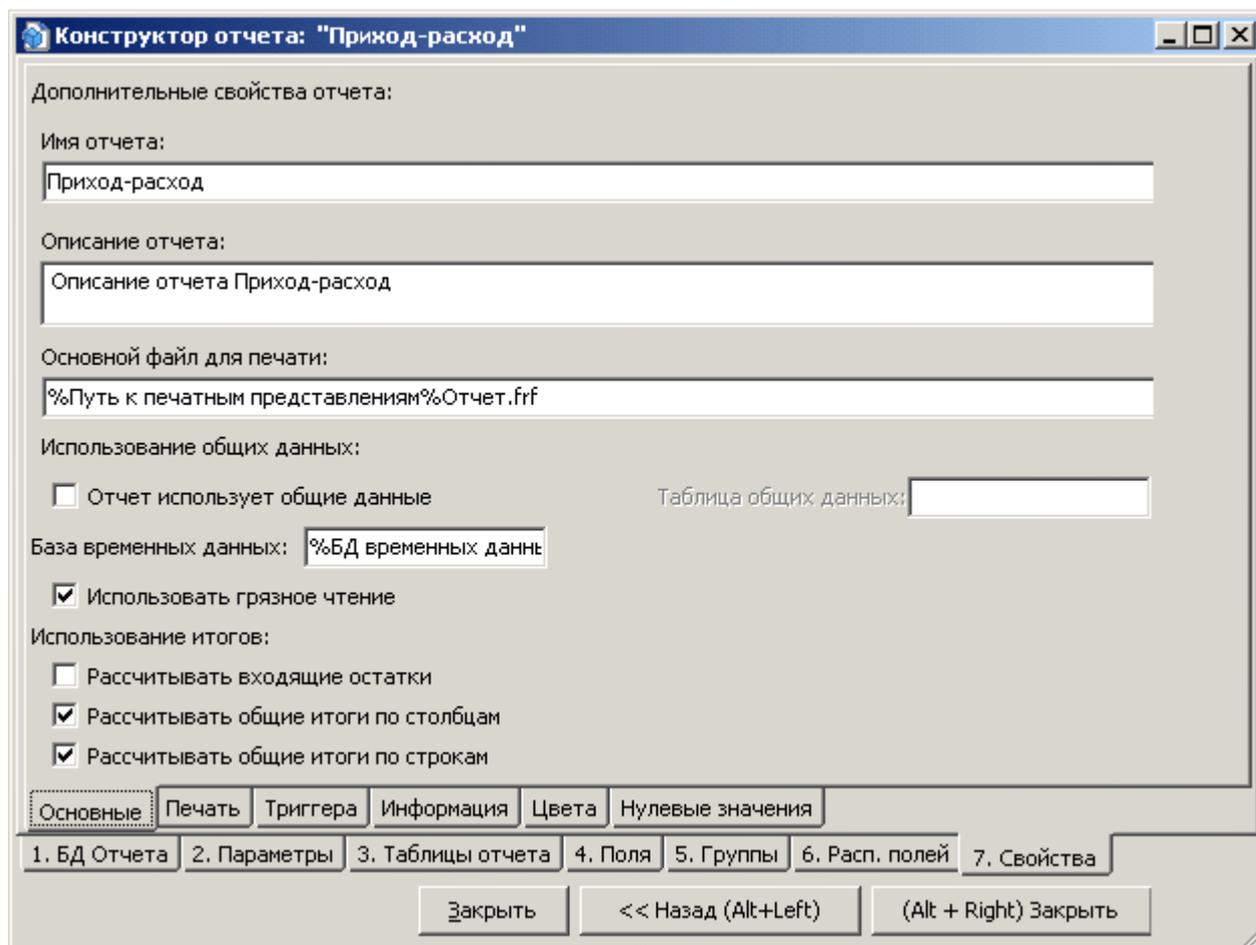


Рис.50. Вкладка "Свойства" конструктора.

На вкладке "Основные" могут быть установлены следующие свойства:

- Имя отчета;
- Описание отчета;
- Основной файл для печати (путь и имя печатной формы, используемой по умолчанию; вместо пути может быть указан определяющий его системный параметр- %Путь к печатным представлениям%);
- Использование общих данных (в текущей версии не используется);
- База временных данных (имя используемой БД временных данных или системный параметр %БД временных данных%, определяющий это имя);
- Использовать грязное чтение (разрешает чтение данных незавершенных транзакций (уровень изоляции READ UNCOMMITTED) при выборке данных из БД – источников данных);
- Использование итогов
  - Рассчитывать входящие остатки (при формировании отчета будет добавлена группа "Входящие", выборка данных для которой будет ограничена начальной датой отчета);
  - Рассчитывать общие итоги по столбцам;
  - Рассчитывать общие итоги по строкам.

Вкладка "Печать" используется для редактирования списка печатных форм отчета (см.рис.51). Если список будет заполнен, то перед печатью или предварительным просмотром будет выведено окно выбора печатной формы с перечнем доступных форм. Добавление, удаление и изменение печатных форм осуществляется соответствующими кнопками, размещенными в нижней части вкладки.

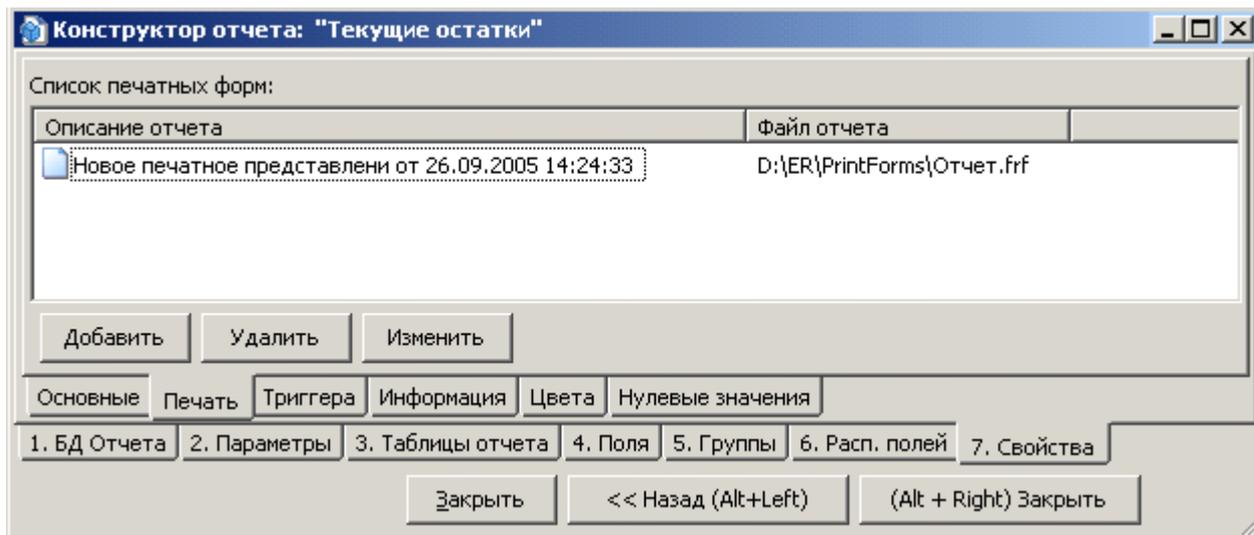


Рис.51. Вкладка "Печать" свойств отчета.

Вкладка "Триггеры" используется для ввода и редактирования наборов SQL-команд, выполняемых на различных этапах формирования отчета и расширяющих имеющиеся возможности обработки данных (см.рис.52). Возможно создание четырех наборов, выполняемых:

- перед выполнением скрипта (перед выборкой данных из БД – источников данных в БД временных данных);
- после создания временной таблицы (таблицы для хранения подготовленных данных);
- после выполнения скрипта (после выборки данных из БД – источников данных в БД временных данных).
- перед построением куба (перед размещением данных в оперативной памяти).

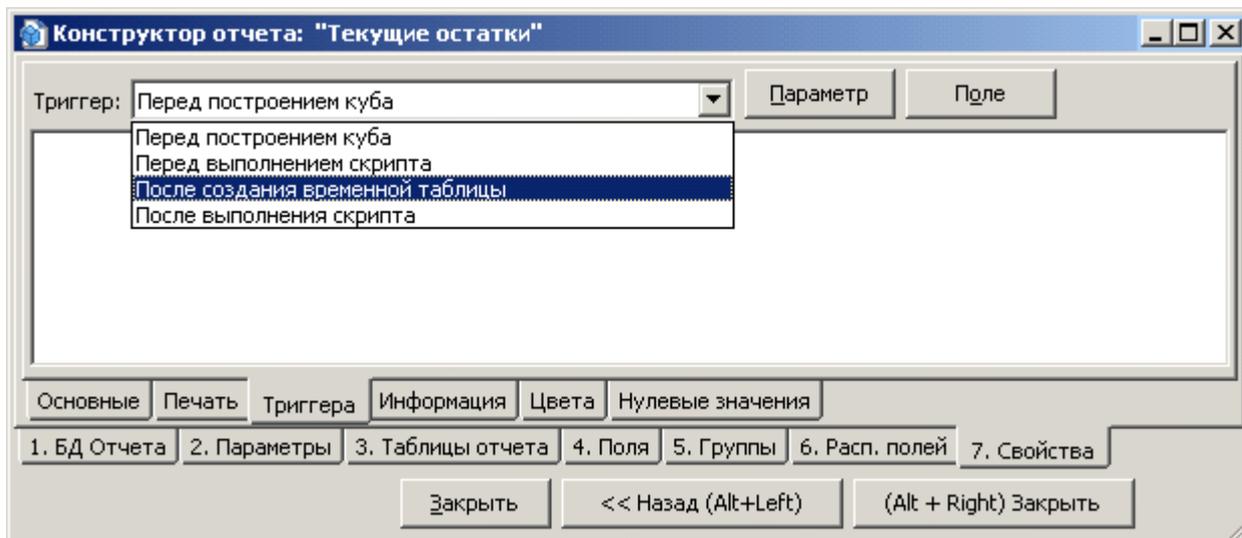


Рис.52. Вкладка "Триггера" свойств отчета.

На вкладке "Информация" представлена следующая информация об отчете (см.рис.53):

- автор отчета;
- обладатель лицензии;
- версия и дата отчета;
- конечная дата использования отчета;
- дата-время последнего сохранения отчета.

Введенная информация может быть защищена от изменения паролем. Изменения после этого могут быть внесены только после нажатия кнопки "Изменить" и ввода пароля.

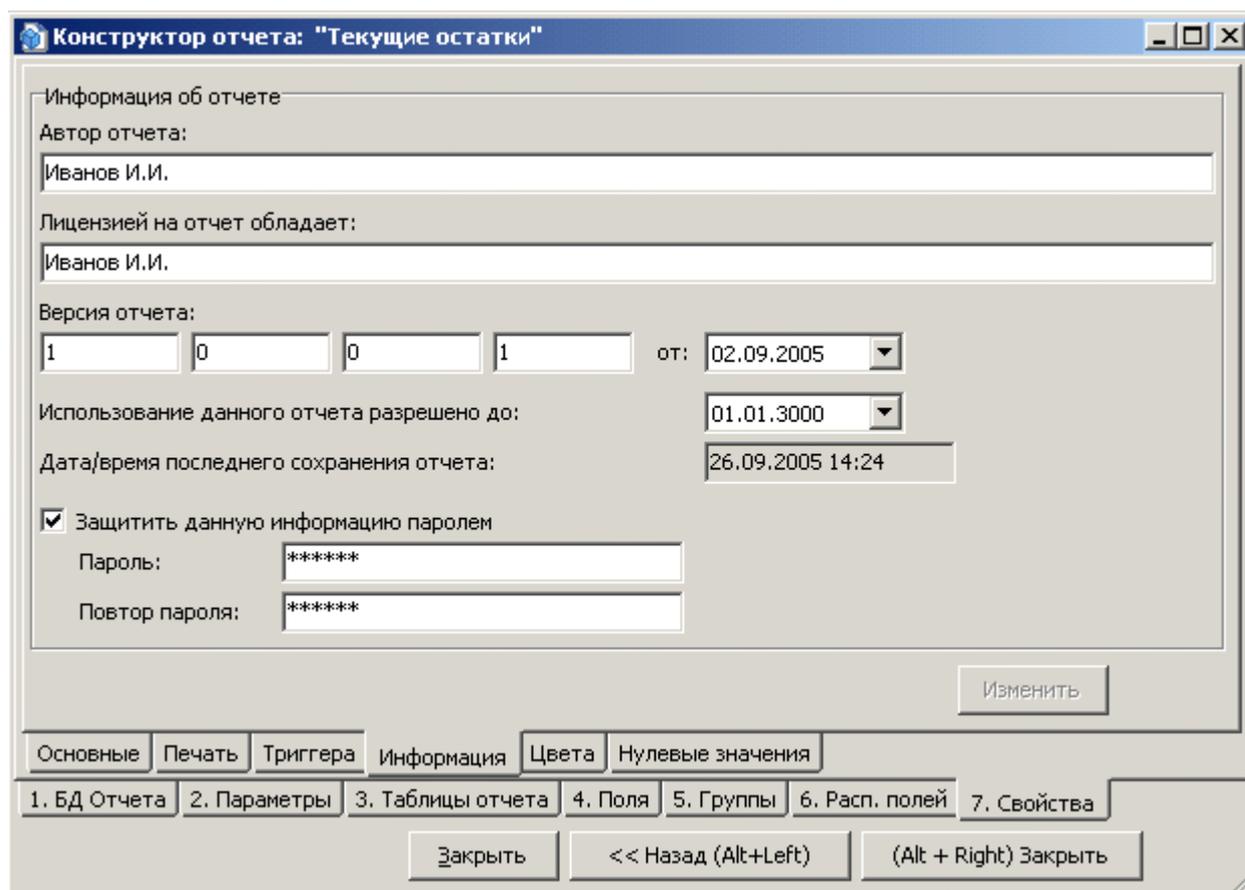


Рис.53. Вкладка "Информация" свойств отчета.

На вкладке "Цвета" свойств отчета могут быть изменены значения по умолчанию для цвета фона, шрифта областей отчета и цвета выделения отрицательных значений (рис.54).

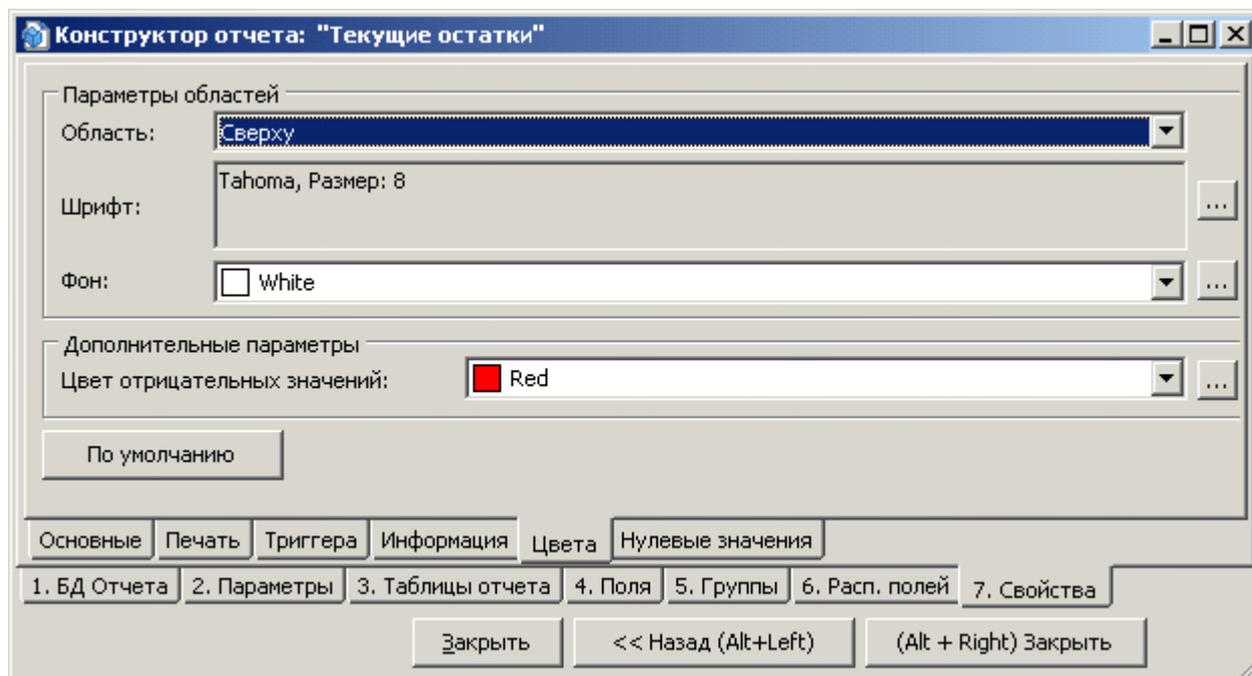


Рис.54. Вкладка "Цвета" свойств отчета.

На вкладке "Нулевые значения" свойств отчета можно настроить поведение строк отчета, имеющих нулевые значения в области данных (см.рис.55). Имеются следующие возможности:

- оставлять строки без изменения;
- удалить строки, в которых значения в области данных равны нулю;
- удалить строки, в которых значения в итогах по строке равны нулю (необходимо включить итоги по строке).

Если выбрать из приведенных выше операций вторую или третью, то становятся доступными также выбор режима работы пользователей и выбор полей для которых будет применена операция удаления нулевых строк.

Имеется два режима работы пользователей.

- пользователь не может управлять режимом отображения нулевых значений (в этом режиме все нулевые строки будут удалены в соответствии с заданной операцией);
- пользователь может включить или отключить отображение нулевых строк по общему правилу (в этом режиме заданная операция будет применена по желанию пользователя, - в меню "Инструменты" результатов отчета станет доступен пункт "Нулевые значения" с подпунктами: "Отображать" и "Скрывать").

Имеется также два режима выбора полей:

- в определении нулевой строки участвуют все поля;
- в определении нулевой строки участвуют только указанные поля.

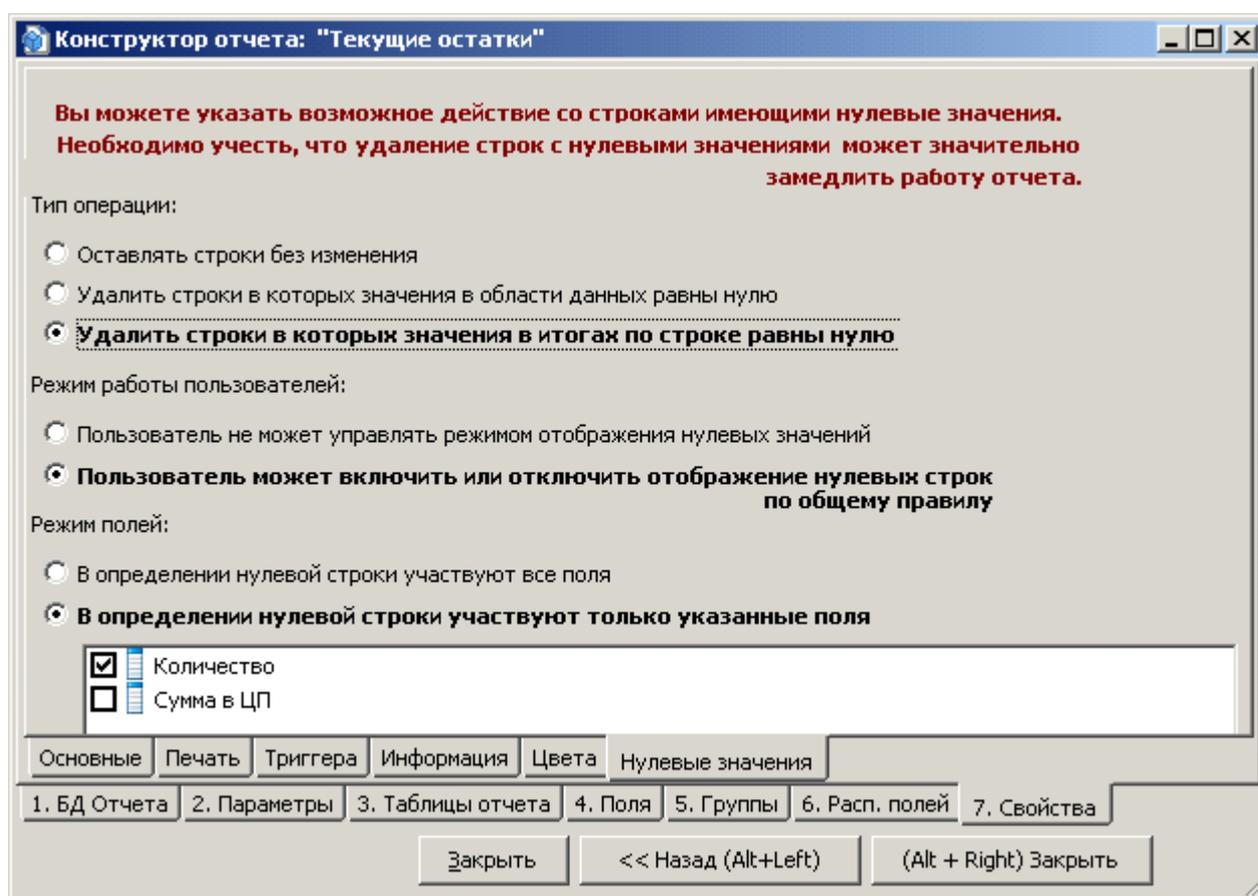


Рис.55. Вкладка "Нулевые значения" свойств отчета.

Удалить отчет могут только пользователи, имеющие соответствующие права.

Для удаления отчета необходимо в дереве отчетов найти и открыть группу, в которой находится требуемый отчет, выбрать его из списка имеющихся в группе отчетов и выполнить одно из следующих действий:

- нажать клавишу <Del> на клавиатуре;
- нажать на панели инструментов кнопку удаления;
- нажать правую кнопку мыши и из выпадающего контекстного меню выбрать пункт "Удалить...";
- выбрать пункт меню "Отчет \ Удалить...";

- нажать комбинацию клавиш <Ctrl> + <D>.

На экране появиться окно, в котором необходимо подтвердить или отменить удаление.

Аналогично можно удалить группу отчетов.

Редактировать отчет могут только пользователи, имеющие соответствующие права.

Для редактирования шаблона отчета в главном окне системы в дереве отчетов необходимо открыть требуемую группу отчетов, выбрать отчет для редактирования и выполнить одно из следующих действий:

- нажать на панели инструментов кнопку "Конструировать отчет...";
- нажать правую кнопку мыши и из выпадающего контекстного меню выбрать пункт "Конструировать отчет...";
- выбрать пункт меню "Отчет \ Конструировать отчет...";
- нажать комбинацию клавиш <Ctrl> + <F9>.

Шаблон выбранного отчета будет загружен в конструктор отчетов для редактирования. При попытке редактирования будет выведено предупреждение, представленное на рис.56. После подтверждения режима изменения шаблон станет доступен для редактирования.

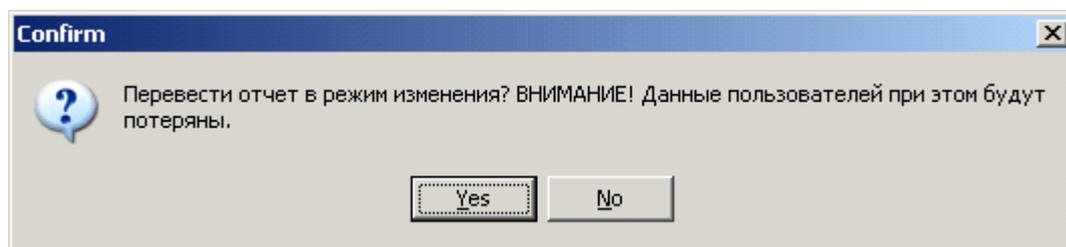


Рис.56. Окно подтверждения режима изменений.

Чтобы изменить имя отчета, нужно установить на него указатель мыши, щелкнуть левой кнопкой мыши, ввести новое имя и нажать <Enter>.

Создание и редактирование печатных форм отчетов выполняется в дизайнера печатных форм (рис.57).

Для вызова дизайнера необходимо в основном меню выбрать пункт "Сервис \ Изменение печатных представлений...".

Интерфейс и порядок работы с дизайнером печатных форм описан в соответствующем руководстве.

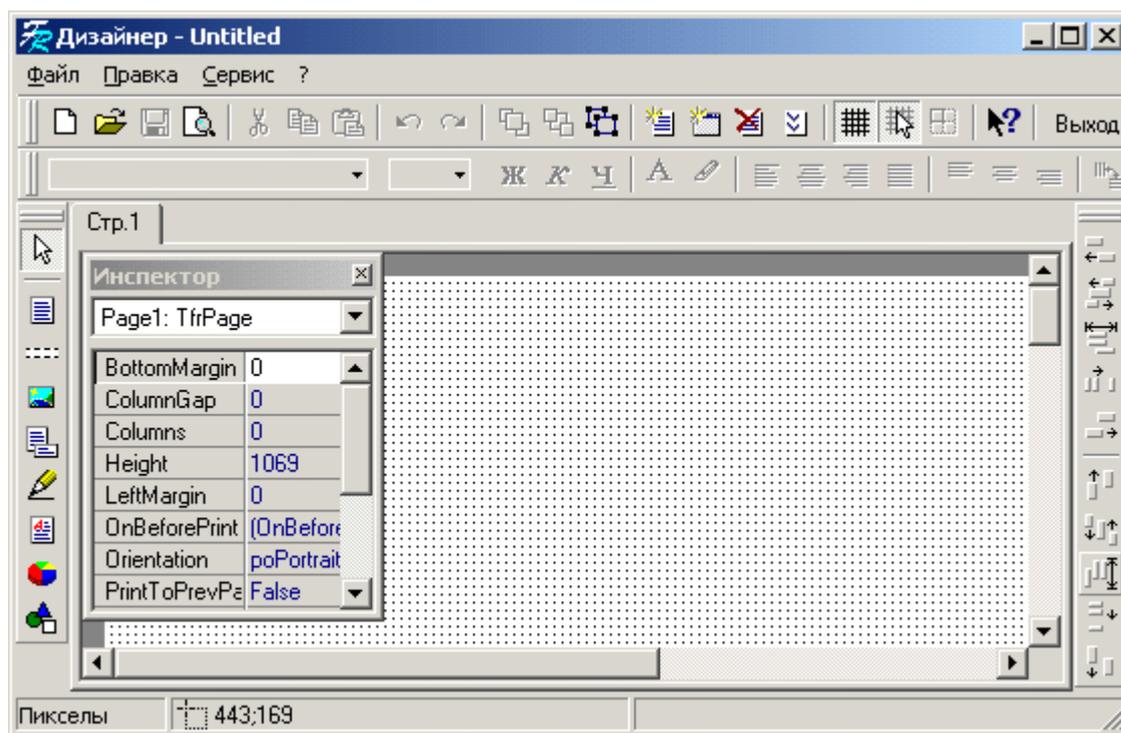


Рис.57. Главное окно дизайнера печатных форм.

В системе имеется возможность заменить базу – источник данных для всех отчетов. Для этого необходимо выбрать пункт меню "Сервис \ Дополнительные инструменты \ Изменить БД отчетов". В открывающихся окнах требуется указать имя заменяемой и имя новой базы данных, используемой в качестве источника данных для отчетов. Если в системе нет ни одного отчета, использующего новую базу, будет выведено соответствующее предупреждение и замена выполнена не будет.

Для того, чтобы пользователь учетной системы предприятия имел возможность выполнять, создавать и редактировать отчеты с помощью системы IBS Анализ, кроме доступа к базам учетной системы (источникам данных) ему необходимо предоставить доступ к БД отчетов и БД временных данных IBS Анализ, включить его в список пользователей системы и назначить соответствующие права доступа к отчетам.

### **Импорт пользователей в отчетную базу**

Для ускорения создания списка пользователей для управления доступом к отчетам в системе имеется возможность импортировать пользователей из БД – источника данных.

Импорт осуществляется с помощью пункта меню "Сервис \ Дополнительные инструменты \ Импортировать пользователей в отчетную базу". При этом из перечня доступных баз необходимо выбрать требуемую базу, а затем из списка пользователей базы -импортируемых пользователей. Все отмеченные флажками пользователи будут добавлены в группу Public (см.рис.58).

Примечание. В текущей версии системы создавать, редактировать, удалять и назначать доступ к отчетам имеют возможность только пользователи с правами администратора. Все остальные пользователи могут только выполнять отчеты, к которым им предоставлен доступ администратором. Все отчеты доступны только пользователю, вошедшему в систему с встроенным логином администратора "sa". Остальные пользователи – члены роли "системные администраторы" сервера SQL видят и могут предоставлять доступ только к созданным ими отчетам или отчетам, к которым им предоставлен доступ пользователем "sa".

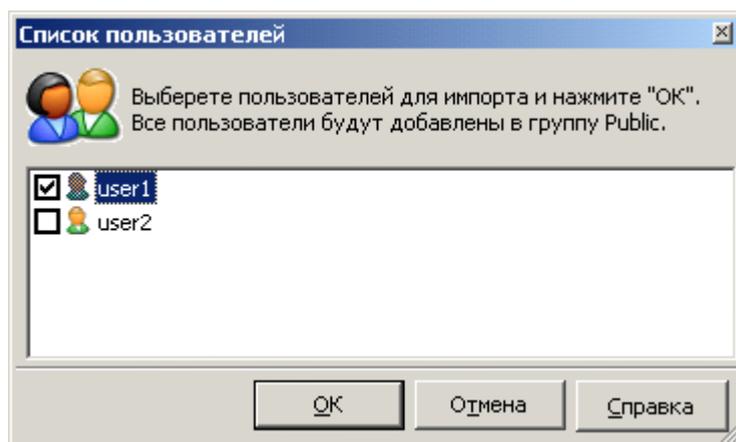


Рис.58. Импорт пользователей в отчетную базу

### Экспорт пользователей в базу временных данных

Для выполнения отчетов пользователи также должны иметь доступ и необходимые разрешения в БД временных данных. Экспорт пользователей из БД отчетов в БД временных данных выполняется с помощью пункта меню "Сервис \ Дополнительные инструменты \ Экспортировать пользователей в БД временных данных". Все отмеченные флажками пользователи будут добавлены в группу Public.

Для редактирования списка пользователей и групп системы необходимо выполнить одно из следующих действий:

- нажать на панели инструментов кнопку "Настроить список пользователей и групп отчетной БД...";
- выбрать пункт меню "Сервис \ Пользователи и группы...".

На экран будет выведено окно редактирования, состоящее из двух частей - списка групп и списка пользователей системы (рис.59). Добавление, удаление, и создание пользователей (групп) для управления доступом выполняется соответствующими кнопками, расположенными под списками. При нажатии на кнопку "Добавить" выводится список пользователей (групп) БД отчетов, которые еще не подключены к системе.

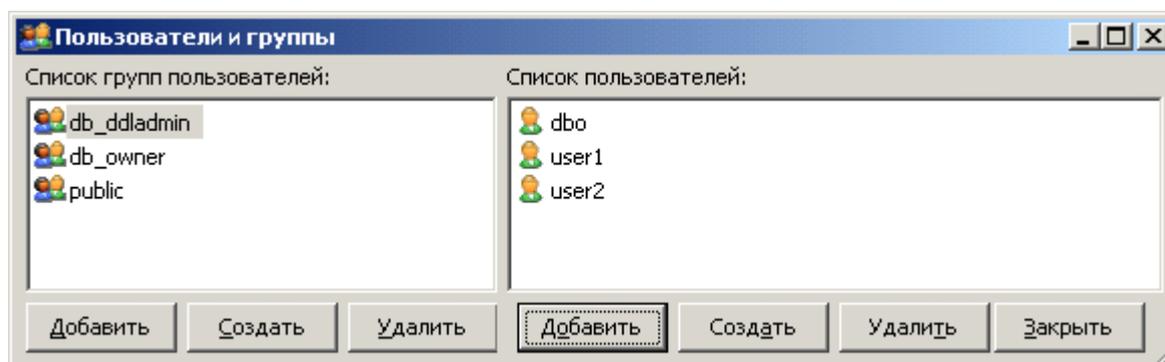


Рис. 59. Список пользователей и групп доступа системы.

### Предоставление доступа к отчетам

Для предоставления пользователю или группе доступа к отчету, необходимо выбрать мышью требуемый отчет в дереве отчетов и выполнить одно из следующих действий:

- нажать на панели инструментов кнопку "Доступ к объекту...";
- нажать правую кнопку мыши и из выпадающего контекстного меню выбрать пункт "Доступ к объекту...";
- выбрать пункт меню "Сервис \ Доступ к объекту...";
- нажать комбинацию клавиш <Ctrl> + <U>.

В открывшемся окне можно увидеть перечень пользователей и групп, которым уже предоставлен доступ к данному отчету (рис.60). Для того чтобы добавить пользователя или группу необходимо нажать кнопку "Добавить объект".

На экран будет выведен список выбора из пользователей и групп, которым еще не предоставлен доступ к выбранному отчету. Для того, чтобы удалить пользователя (группу) необходимо выбрать его из списка и нажать соответственно кнопку "Удалить объект". Результаты редактирования списка доступа требуется подтвердить, нажав кнопку "Назначить доступ".

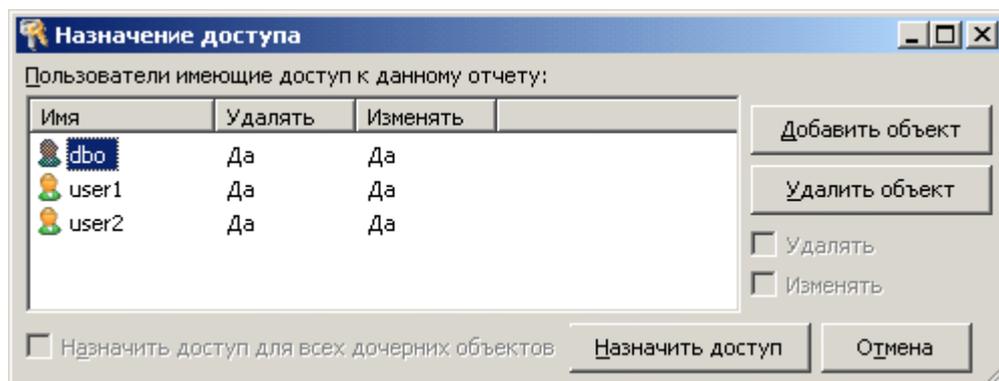


Рис.60. Редактирование списка доступа отчета.

Диалоговое окно управления лицензиями позволяет добавлять и удалять серверные и клиентские места (рабочие станции) IBS Анализ при наличии соответствующих лицензий (см.рис.61). Вызов окна осуществляется из меню "Сервис \ Управление лицензиями...".

Для получения лицензии необходимо:

- запустить на выполнение файл uLicClient.exe и создать Ваш ключ;
- получить от поставщика системы ответную часть для Вашего ключа;
- в пункте меню "Сервис" выбрать подменю "Импортировать лицензионный ключ..." и импортировать файл лицензий.

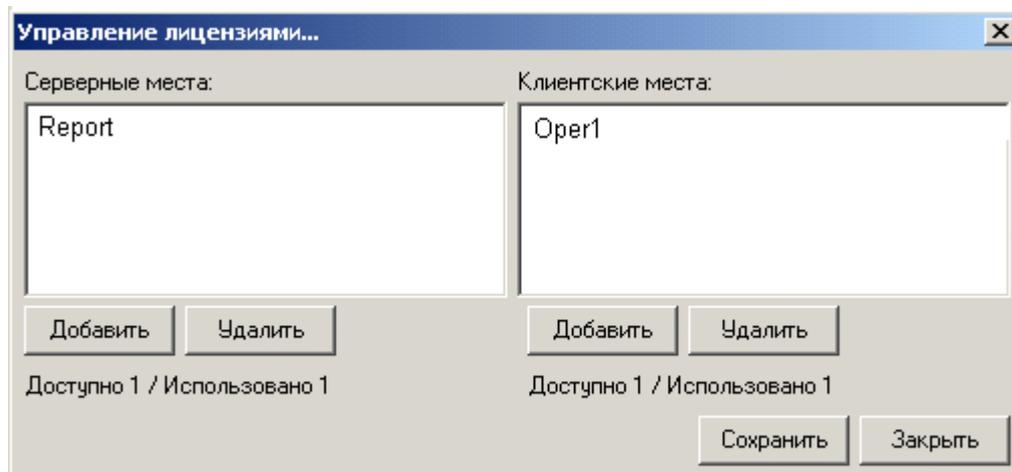


Рис.61. Окно управления лицензиями.

В системе имеется возможность установить следующие системные параметры:

- %БД временных данных% - определяет имя БД для хранения временных данных отчета по умолчанию;
- %Путь к печатным представлениям% - задает путь к файлам печатных форм отчетов по умолчанию.

Для вызова окна редактирования параметров необходимо выбрать элемент меню

"Сервис \ Редактирование системных значений..."

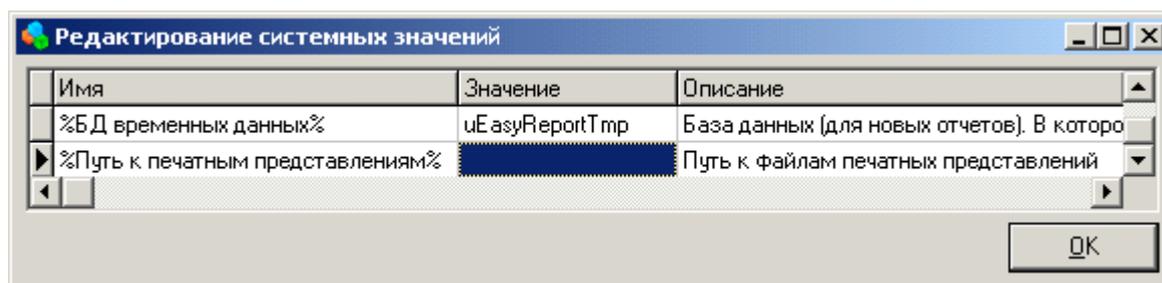


Рис.62. Редактирование системных значений.

Созданные в системе шаблоны отчетов могут быть экспортированы в файлы для дальнейшего тиражирования в системы, установленные на других серверах и рабочих станциях.

Чтобы экспортировать шаблон отчета, необходимо выбрать его в дереве отчетов и выполнить одно из следующих действий:

- нажать на панели инструментов кнопку "Сохранить файл шаблона...";
- нажать правую кнопку мыши и из выпадающего контекстного меню выбрать пункт " Сохранить файл шаблона...";
- выбрать пункт меню "Сервис \ Сохранить файл шаблона...".

В открывшемся окне требуется выбрать папку, ввести имя для сохраняемого файла экспорта отчета и нажать кнопку "Сохранить".

Для выполнения импорта шаблона отчета необходимо выполнить одно из следующих действий:

- нажать на панели инструментов кнопку "Загрузить файл шаблона...";
- выбрать пункт меню "Сервис \ Загрузить файл шаблона...".

Далее в открывшемся окне необходимо выбрать папку с файлом экспорта шаблона, файл и нажать кнопку "Открыть". Отчет будет добавлен в текущую выбранную папку отчетов.

#### 2.2.1.6.7

В данном разделе приводятся общие сведения по технологии выборки, обработки и представления данных при работе с системой.

### Загрузка системы

При запуске системы (см. соответствующий раздел) пользователь подключается к БД отчетов на сервере отчетов. Из БД отчетов система запрашивает список пользователей с информацией о правах доступа и структуру дерева отчетов для текущего пользователя.

### Проектирование отчета

При выборе из дерева какого-либо отчета и переходе в режим конструктора из базы отчетов загружаются данные шаблона для выбранного отчета.

По информации из БД метаданных, заданной для отчета, IBS Анализ формирует структуру доступных объектов для использования в конструкторе. В процессе редактирования шаблона, - добавления таблиц и полей, - система постоянно обращается к БД – источнику метаданных, запрашивая требуемую информацию: имена таблиц, связи, имена и типы полей. Экспорт объектов из БД метаданных в БД конструктора отчетов выполняется с помощью Адаптера -набора хранимых процедур в БД – источнике метаданных. Все изменения в шаблоне сохраняются в БД отчетов.

### Выполнение отчета

Обработка данных при выполнении отчета осуществляется в три этапа:

- подготовка данных отчета (если установлен флажок "Обновить данные");

- подготовка отчета;
- вывод результатов.

При подготовке данных, система в БД временных данных создает таблицу и производит загрузку в нее данных из БД - источника данных. Выборка данных производится с учетом установленных фильтров и параметров.

Перед выводом результата на экран на этапе подготовки отчета выполняется дополнительная обработка подготовленных данных:

- группировка в разрезе заданных для отображения аналитических параметров;
- расчет значений для вычисляемых полей;
- расчет общих и промежуточных итогов;
- сортировка данных по столбцам;
- установка фильтров отчета.

После закрытия отчета временная таблица не удаляется, данные в таблице остаются. Пользователь может продолжать с ними работать, не обращаясь к БД - источнику данных при последующих выполнениях отчета, если не будет затребовано обновление данных.

Для каждого пользователя каждого отчета создаются собственные временные таблицы для подготовки данных

#### 2.2.1.6.8

При конструировании отчета система обращается к БД источнику мета данных за следующей информацией:

- списком таблиц, которые возможно использовать при построении отчета (это могут быть так же представления или функции пользователя, возвращающие таблицу);
- списком полей таблиц;
- списком связанных таблиц для выбранной таблицы;
- списком полей связи между таблицами;
- информацией о справочниках для полей.

Для поддержки базы данных в качестве источника мета данных необходимо разработать Адаптер для структуры используемой БД – источника данных.

Адаптер должен включать четыре хранимых процедуры:

uEasyTableList - процедуру загрузки списка таблиц;

uEasyFieldList - процедуру загрузки списка полей;

uEasyTableJoinList - процедура загрузки списка подчиненных таблиц и полей связи для заданной таблицы;

uEasyRefInfo - процедура определения имени таблицы и полей справочника для поля отчета (для выбора значения фильтра из списка).

Каждая из процедур Адаптера должна выбирать информацию из БД – источника данных и записывать ее в соответствующую таблицу БД отчетов.

В каждую из процедур передаются два обязательных параметра: имя БД отчетов, имя БД – источника данных.

#### **Процедура загрузки списка таблиц**

Имя: uEasyTableList.

Параметры: @RepDBName VarChar(200), @SelfDBName VarChar(200), где

@RepDBName – имя БД отчетов,

@SelfDBName – имя БД – источника данных.

Процедура должна выполнить загрузку списка таблиц БД - источника данных в таблицу app\_DefTables БД отчетов.

Таблица app\_DefTables имеет следующую структуру:

| Имя поля      | Тип              | Длина | Описание                                                                      |
|---------------|------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
| GUID          | uniqueidentifier | 16    | Уникальный идентификатор строки                                               |
| DBName        | varchar          | 200   | Имя БД источника мета данных. В большинстве случаев = @SelfDBName             |
| TableName     | varchar          | 200   | Имя объекта                                                                   |
| TableCatName1 | varchar          | 200   | Имя первого уровня классификации таблицы (Обязательно)                        |
| TableCatName2 | varchar          | 200   | Имя второго уровня классификации таблицы (Если не используется тогда Null)    |
| TableCatName3 | varchar          | 200   | Имя третьего уровня классификации таблицы (Если не используется тогда Null)   |
| TableCatName4 | varchar          | 200   | Имя четвертого уровня классификации таблицы (Если не используется тогда Null) |
| TableCatName5 | varchar          | 200   | Имя пятого уровня классификации таблицы (Если не используется тогда Null)     |
| TableDesc     | varchar          | 200   | Описание объекта                                                              |

#### Пример:

```
CREATE PROCEDURE dbo.uEasyTableList
(@RepDBName VarChar(200), @SelfDBName VarChar(200))
AS
Declare @ASQL nvarchar(1000)
-- Удаление предыдущих данных
SET @ASQL=N'DELETE FROM ' + @RepDBName + '.dbo.app_DefTables
WHERE DBName=' + '''' + @SelfDBName + ''''
exec sp_ExecuteSQL @ASQL
-- Загрузка данных
SET @ASQL=
N'INSERT INTO ' + @RepDBName + '.dbo.app_DefTables
(DBName, TableCatName1, TableCatName2, TableCatName3,
TableCatName4, TableCatName5, TableName, TableDesc)
SELECT DISTINCT '' + @SelfDBName + '' , "Все", Null, Null, Null, Null, Name, Name
FROM sysobjects WHERE xtype="U" OR xtype="V" '
exec sp_ExecuteSQL @ASQL
```

**Процедура загрузки списка полей**

Имя: uEasyFieldList.

Параметры: @RepDBName VarChar(200), @SelfDBName VarChar(200), @ATableName VarChar(200), где

@RepDBName – имя БД отчетов,

@SelfDBName – имя БД – источника данных;

@ATableName – имя таблицы, для которой необходимо вернуть список полей.

Процедура должна выполнить загрузку списка полей для заданной таблицы в таблицу app\_DefFields БД отчетов.

Таблица app\_DefFields имеет следующую структуру:

| Имя поля  | Тип              | Длина | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GUID      | uniqueidentifier | 16    | Уникальный идентификатор строки                                                                                                                                                                                                                                         |
| DBName    | varchar          | 200   | Имя БД источника мета данных. В большинстве случаев = @SelfDBName                                                                                                                                                                                                       |
| TableName | varchar          | 200   | Имя таблицы. В большинстве случаев = @ATableName                                                                                                                                                                                                                        |
| FieldName | varchar          | 200   | Имя поля                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FieldDesc | varchar          | 200   | Описание поля                                                                                                                                                                                                                                                           |
| FieldType | int              | 4     | Тип поля из следующего списка значений:<br>-1 – Type Unknown;<br>0 – bigint, bit, int, smallint, tinyint;<br>1 – decimal, float, money, numeric, real, smallmoney;<br>2 – datetime, smalldatetime;<br>3 – uniqueidentifier, char, nchar, ntext, nvarchar, text, varchar |

**Пример:**

```
CREATE PROCEDURE dbo.uEasyFieldList
(@RepDBName VarChar(200), @SelfDBName VarChar(200), @ATableName VarChar(200))
AS
Declare @ASQL NVarChar(3000)
SET @ASQL=N'DELETE FROM ' + @RepDBName + '.dbo.app_DefFields
WHERE DBName=' + '''' + @SelfDBName + '''' +
' AND TableName=' + '''' + @ATableName + ''''
exec sp_executesql @ASQL
SET @ASQL=N'INSERT INTO ' + @RepDBName + '.dbo.app_DefFields
```

```

(DBName, TableName, FieldName, FieldDesc, FieldType)
SELECT '' + @SelfDBName + ', ' + @ATableName + ',
f.COLUMN_NAME, COLUMN_NAME,
CASE
WHEN DATA_TYPE="bigint" OR DATA_TYPE="bit" OR DATA_TYPE="int" OR DATA_TYPE="smallint" OR
DATA_TYPE="tinyint" THEN 0
WHEN DATA_TYPE="decimal" OR DATA_TYPE="float" OR DATA_TYPE="money" OR DATA_TYPE="numeric" OR
DATA_TYPE="real" OR DATA_TYPE="smallmoney" THEN 1
WHEN DATA_TYPE="datetime" OR DATA_TYPE="smalldatetime" THEN 2
WHEN DATA_TYPE="uniqueidentifier" OR DATA_TYPE="char" OR DATA_TYPE="nchar" OR DATA_TYPE="ntext" OR
DATA_TYPE="nvarchar" OR DATA_TYPE="text" OR DATA_TYPE="varchar" THEN 3
ELSE -1
END
FROM INFORMATION_SCHEMA.COLUMNS f WHERE TABLE_NAME=' ' + @ATableName + ' '
exec sp_executesql @ASQL

```

#### Процедура загрузки списка подчиненных таблиц и полей связи для заданной таблицы

Имя: uEasyTableJoinList

Параметры: @RepDBName VarChar(200), @SelfDBName VarChar(200), @ATableName VarChar(200), где

@RepDBName – имя БД отчетов,

@SelfDBName – имя БД – источника данных;

@ATableName – имя таблицы, для которой необходимо вернуть список связей.

Процедура должна загрузить данные в две таблицы БД отчетов:

app\_DefRelTables (Список связанных таблиц):

| Имя поля        | Тип              | Длина | Описание                                                                     |
|-----------------|------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| GUID            | uniqueidentifier | 16    | Уникальный идентификатор строки                                              |
| DBName          | varchar          | 200   | Имя БД., как правило @RepDBName                                              |
| MasterTableName | varchar          | 200   | Имя таблицы, главной в связи                                                 |
| DetTableName    | varchar          | 200   | Имя таблицы, подчиненной в связи                                             |
| RelDesc         | varchar          | 200   | Описание связи                                                               |
| AIntInfo        | varchar          | 200   | Внутренняя информация (пользователь может использовать по своему усмотрению) |

app\_DefRelFields (Список полей связи):

| Имя поля        | Тип              | Длина | Описание                                          |
|-----------------|------------------|-------|---------------------------------------------------|
| GUID            | uniqueidentifier | 16    | Уникальный идентификатор строки                   |
| ParentGUID      | uniqueidentifier | 16    | Идентификатор строки из таблицы app_DefRelsTables |
| MasterFieldName | varchar          | 200   | Имя главного поля связи                           |
| DetFieldName    | varchar          | 200   | Имя подчиненного поля связи                       |
| OperType        | varchar          | 50    | Операция связи, как правило "="                   |

**Процедура определения имени таблицы и полей справочника для поля отчета (для выбора значения фильтра из списка)**

Имя: uEasyRefInfo

Параметр: @FieldName NVarchar(250) – имя поля, для которого установлены свойства "Запрашивать фильтр" и "Поле списка значений" и для которого необходимо определить имя таблицы и имена полей справочника, из которого будут выбираться значения.

**Пример:**

```
CREATE PROCEDURE dbo.uEasyRefInfo(@FieldName NVarchar(250))
AS
IF (@FieldName = 'CompID') Or (@FieldName = 'NewCompID') Or (@FieldName = 'SubCompID')
SELECT 'CompID', 'CompName', 'Comps'
IF (@FieldName = 'OurID') Or (@FieldName = 'NewOurID') Or (@FieldName = 'SubOurID')
SELECT 'OurID', 'OurName', 'Ours'
IF (@FieldName = 'StockID') Or (@FieldName = 'NewStockID') Or (@FieldName = 'SubStockID')
SELECT 'StockID', 'StockName', 'Stocks'
IF (@FieldName = 'BankID')
SELECT 'BankID', 'BankName', 'Banks'
IF (@FieldName = 'CurrID') Or (@FieldName = 'NewCurrID')
SELECT 'CurrID', 'CurrName', 'CurrS'
```

2.2.1.6.9

( MS SQL Server)

Система ориентирована на использование баз данных, размещенных на СУБД MS SQL Server. Для использования в отчетах данных из других источников необходимо выполнить следующие действия.

1. Добавить к серверу отчетов прилинкованный сервер (linked server) для доступа к источнику данных любого поддерживаемого в MS SQL Server типа.
2. Создать Базу "зеркало". В этой базе необходимо создать представление на каждый объект из источника (удаленной базы данных другого производителя).

Пример: CREATE VIEW dbo.[ACCOUNT] AS SELECT \* FROM OracleTest..[SCOTT].[ACCOUNT]

После выполнения данных действий БД – "зеркало" можно использовать в качестве источника данных. Если в ней создать процедуры Адаптера, то ее можно использовать также в качестве источника метаданных.

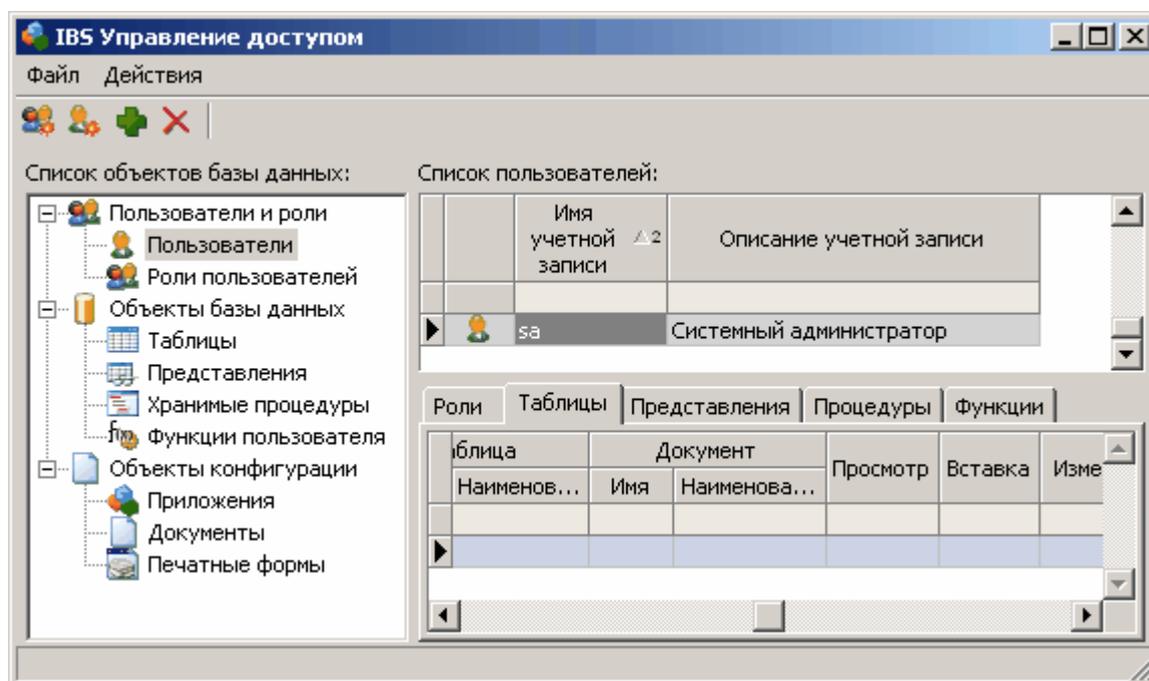
## 2.2.2

К средствам администрирования IBS Управление предприятием относятся компоненты [IBS Управление доступом](#) и [IBS Менеджер лицензий](#).

### 2.2.2.1 IBS

Компонент IBS Управление доступом предназначен для назначения прав доступа пользователей к объектам базы данных и объектам конфигурации системы и предоставляет следующие возможности.

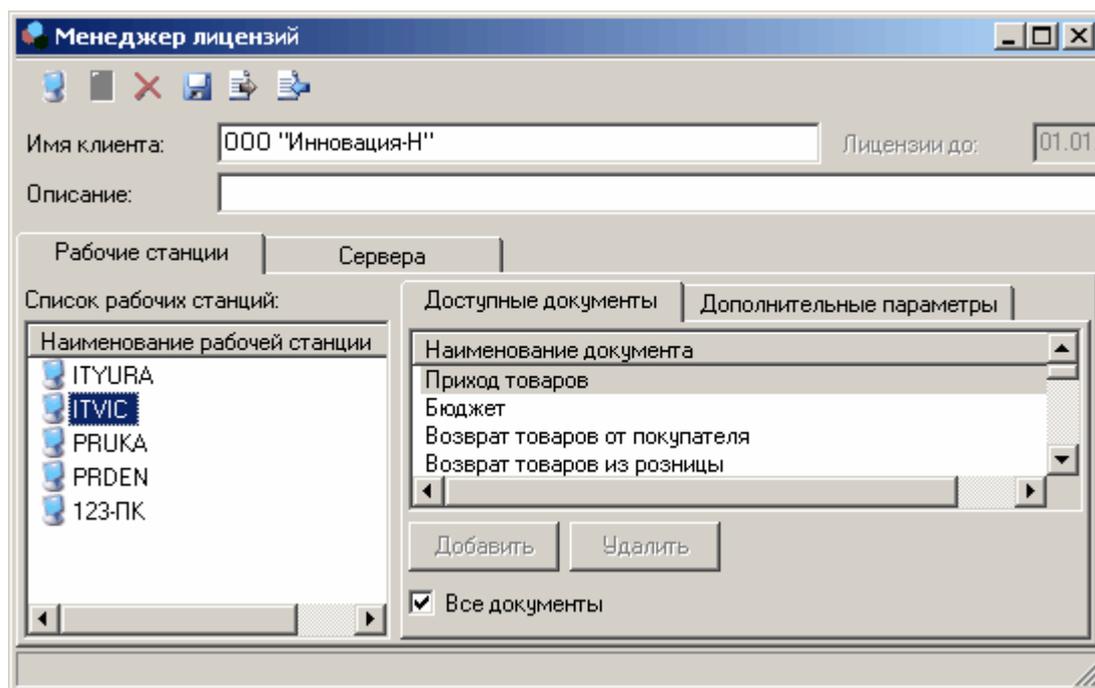
- Добавление и удаление пользователей и ролей (для назначения прав группам пользователей).
- Добавление пользователей в роли.
- Назначение прав доступа (просмотр, вставка, изменение, удаление, выполнение) для пользователей и ролей на объекты базы данных (таблицы, процедуры, представления, функции).
- Назначение прав доступа для пользователей и ролей на объекты конфигурации (приложения, документы, печатные формы).
- Создание и управление шаблонами доступа (предопределенный набор объектов базы данных и конфигурации с установленными разрешениями для упрощения назначения прав доступа).



### 2.2.2.2 IBS

IBS Менеджер лицензий предназначен для управления электронными лицензиями клиентов, разрешающих использование компонентов IBS Управление предприятием на выбранных рабочих станциях и серверах, и предоставляет следующие возможности:

- просмотр информации о лицензируемых рабочих станциях, серверах и доступных на них компонентах системы;
- добавление и/или удаление серверов в **Список разрешенных серверов** для лицензирования;
- добавление и/или удаление рабочих станций в **Список рабочих станций** для лицензирования;
- добавление и/или удаление требуемых компонентов(документов) в перечень **Доступные документы** для каждой рабочей станции;
- сохранение **Списка на лицензирование** в базе данных системы;
- экспорт **Списка на лицензирование** в файл **Информации о лицензиях IBS**;
- импорт файла **Лицензии IBS** и сохранение информации о лицензиях в базе данных системы.



### 2.2.3

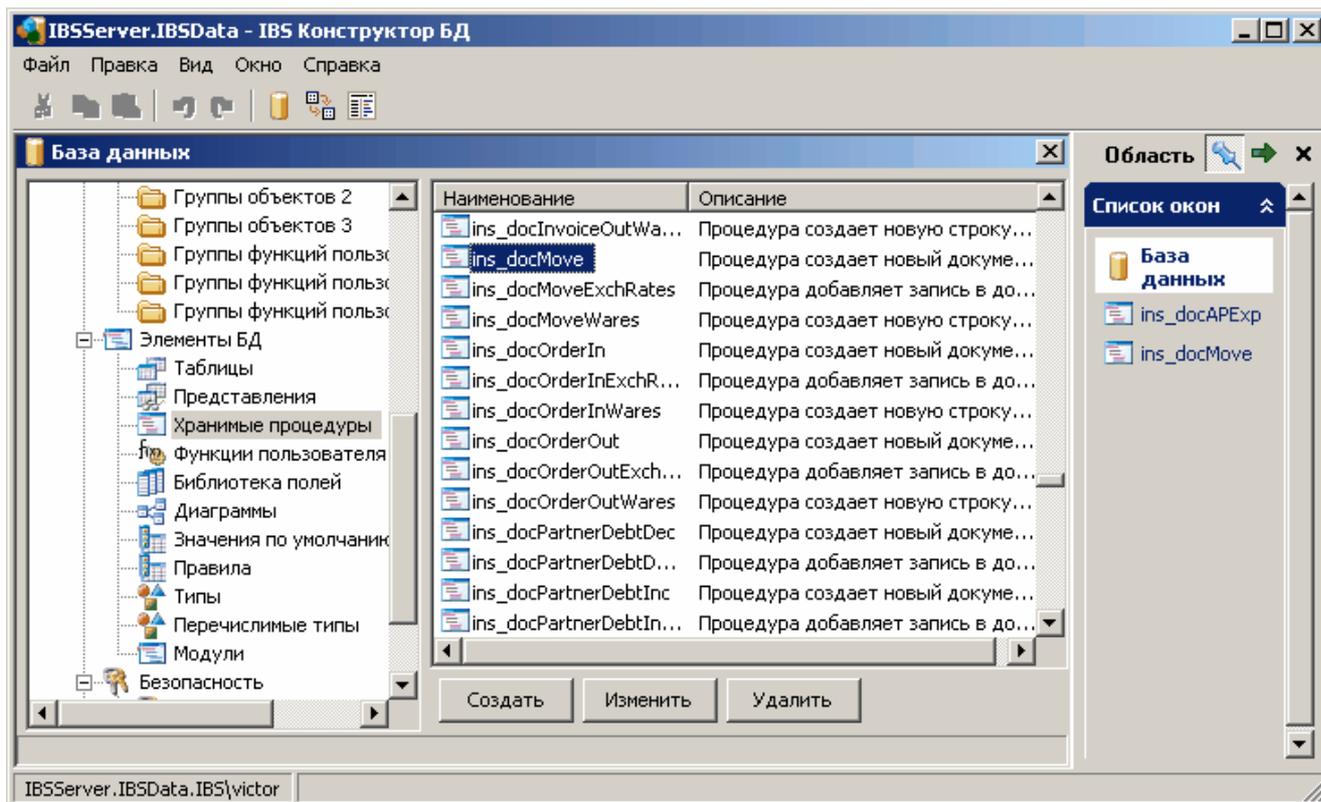
Средства разработки IBS Управление предприятием - это инструменты, которые позволяют производить гибкую настройку и доработку системы специалистами Заказчика под его требования, создавать новые или изменять существующие прикладные решения (конфигурации).

#### 2.2.3.1 IBS



IBS Конструктор баз данных - полноценная система проектирования информационной базы данных IBS Управление предприятием, объединяющая физическое и логическое проектирование и связывающая создаваемые физические объекты базы данных с логическими компонентами системы (документы, справочники и т.п.). IBS Конструктор баз данных предоставляет следующие возможности.

- Отображение списка существующих объектов в окне **База данных** в виде древовидной структуры (основные корневые элементы - Приложения, Документы, Элементы БД, Безопасность, Отчетность).
- Просмотр кода и свойств (характеристик) любого выбранного объекта базы данных.
- Создание, удаление и модификация любых объектов базы данных (таблиц, процедур, функций, представлений).
- Построение диаграмм взаимосвязей для отдельных логически выделенных из структуры наборов таблиц.
- Создание и модификация классификаторов документов, печатных форм, объектов, функций пользователя.
- Задание свойств приложений (список включенных документов и их классификация, список модулей, перечень учетных записей, имеющих доступ к приложению).
- Задание свойств документов (список приложений, в которые включен документ, классификатор документа для каждого приложения, перечень таблиц документа, список представлений документа, список форм документа, подключенные печатные формы, перечень учетных записей, имеющих доступ к документу).
- Создание, редактирование, модификация печатных форм и подключение их к документам.
- Добавление и удаление пользователей и ролей и назначение прав доступа на объекты базы данных (таблицы, процедуры, представления, функции) и объекты конфигурации (приложения, документы, печатные формы).



### 2.2.3.2 IBS



IBS Дизайнер экранных форм - визуальная среда для разработки экранных форм документов, справочников и других элементов пользовательского интерфейса системы, а также программных модулей, реализующих алгоритмы бизнес-логики их работы с использованием Delphi Script, Visual Basic Script, Java Script, Perl Script, Python Script.

## 2.3

### Основные свойства системы

- Количество поддерживаемых внутренних фирм (юридических лиц, подразделений, филиалов) в распределенной структуре - неограниченно.
- Количество поддерживаемых мест хранения (складов) - неограниченно.
- Поддержка адресного хранения товаров. Вложенность и количество ячеек - неограниченно.
- Количество единиц измерения (видов упаковок) для каждого товара - неограниченно.
- Хранение остатков в основном виде упаковки или в разрезе видов упаковок.
- Количество групп классификации товаров - до 9.
- Многовалютный учет. Количество валют и типов валют - неограниченно.
- Партионный учет. Регистрация прихода в любой валюте. Хранение в партии прямого и обратного курсов для пересчета в др. валюты. Количество валют и типов курсов для пересчета - неограниченно.

- Выбор типа учетной цены - цена прихода, цена реализации, цена себестоимости.
- Задание цен в прайслистах в любой валюте. Хранение истории изменений розничных цен каждого товара. Количество прайслистов - неограниченно.
- Задание правил определения прайс-листа документа и позиции документа в разрезе организаций и документов. Определение прайс-листа по условиям договора или контрагента. Количество правил - неограниченно.
- Регистрация документов в любой валюте. Автоматический пересчет сумм при изменении валюты документа. Хранение в документе прямого и обратного курсов для пересчета в др. валюты. Количество валют и типов курсов для пересчета - неограниченно.
- Автоматическая нумерация документов.
- Работа с документами в заданном периоде. Открытые периоды в разрезе узлов учета, учетных записей и документов.
- Установка периода просмотра документов в разрезе типов документов.
- Количество видов аналитики (признаков аналитического учета) для классификации документов - до 9.
- Количество печатных форм по одному документу - неограниченно.
- Автоматическое создание документов с помощью Мастера копирования (новый документ на основании выбранного, с заполнением товарной части и копирования выбранных атрибутов).
- Количество методов выбора партии при списании - 12.
- Количество методов выбора партии при возврате товаров поставщику - 13.
- Количество методов выбора партии при возврате товаров из розницы - 16.
- Мастер пересписания партий товара.
- Мастер перерасчета текущих остатков товаров.
- Резервирование товара. Контроль остатков при списании (с учетом резерва и режима запрета списания в минус).
- Управление видимостью и порядком колонок, настройка отбора и сортировки в окнах справочников и документов.

#### **Основные технические характеристики системы**

- Количество одновременно работающих пользователей (на одном объекте с одним сервером БД) - до 200.
- Защита данных от несанкционированного доступа. Назначение прав доступа на объекты базы данных (таблицы, процедуры, представления, функции), объекты конфигурации (приложения, документы, печатные формы). Ограничение доступа пользователя к фирмам, местам хранения, прайс-листам.
- Объем информационной базы данных (на одном объекте с одним сервером БД) - до 200 Гб.
- Количество хранимых документов одного типа в БД - до 1 000 000.
- Количество товаров в справочнике товаров - до 500 000.
- Время открытия реестра документов - не более 10 сек.
- Время выполнения транзакции по вводу или изменению позиции (строки) документа - не более 5 сек.
- Время формирования простого отчета (печатная форма документа, реестра документов) не требующего сложной обработки или агрегирования большого объема данных - не более 5 сек.
- Время формирования баланса по товару или поставщику - не более 10 сек.
- Время формирования сложного аналитического отчета - не более 3 мин.
- Установка комбинированного фильтра по любому количеству полей документа/справочника. Время установки фильтра - не более 5 сек.
- Сортировка данных в любом порядке по любому количеству выбранных полей. Время сортировки - не более 5 сек.
- Количество поддерживаемых на объекте кассовых аппаратов - до 100.
- Регистрация действий пользователя (создание, изменение документов и т.п.) и системных событий.

#### **Примечание**

Свойства и характеристики приведены для стандартной конфигурации и при использовании рекомендуемого оборудования.

## 2.4

IBS Управление предприятием представляет собой комплекс программных средств, составляющих полнофункциональное приложение типа клиент-сервер.

В качестве средств разработки системы использовались Borland Delphi 7 и Microsoft SQL Server 2000.

### Серверная часть

Серверная часть системы включает следующие базы данных:

- Информационную базу данных, развернутую на сервере СУБД Microsoft SQL Server 2000.
- Базы данных IBS Анализ.

В состав БД IBS Анализ входят:

- БД конструктора отчетов, обеспечивающая хранение перечня и структуры отчетов, созданных в конструкторе системы, списка пользователей для управления доступом к отчетам.
- БД временных данных – база, находящаяся на том же сервере что и база отчетов, и используемая для загрузки консолидированной информации из источников при формировании отчета для возможности работы с отчетом на протяжении длительного промежутка времени без обращения к БД – источнику данных.
- БД – источник метаданных – определяет структуру учитываемой информации на источнике данных (используемые таблицы, поля, их наименование, взаимосвязь с учетными документами, операциями и т.п. информацию); по информации из БД метаданных IBS Анализ формирует структуру доступных объектов для использования в конструкторе отчетов.
- Адаптер – набор хранимых процедур в базе данных - источнике метаданных для экспорта объектов из базы метаданных в БД конструктора отчетов.

БД конструктора отчетов и БД временных данных должны быть размещены на одном SQL-сервере – сервере отчетов.

БД – источник данных и БД – источник метаданных могут размещаться как на сервере отчетов, так и на любом другом сервере, присоединенном к серверу отчетов (linked server). Эти базы необязательно должны размещаться на одном и том же сервере. Источником данных и метаданных может быть одна и та же база.

В качестве БД – источника данных может использоваться База данных “зеркало”.

База данных “зеркало” – это база, посредством которой выполняется выборка и преобразование данных из прилинкованных серверов других источников (не MS SQL Server) в формат, требуемый системой.

### Клиентская часть

Клиентская часть представляет собой набор исполняемых модулей, реализующих пользовательские интерфейсы компонентов системы, и может включать следующие модули.

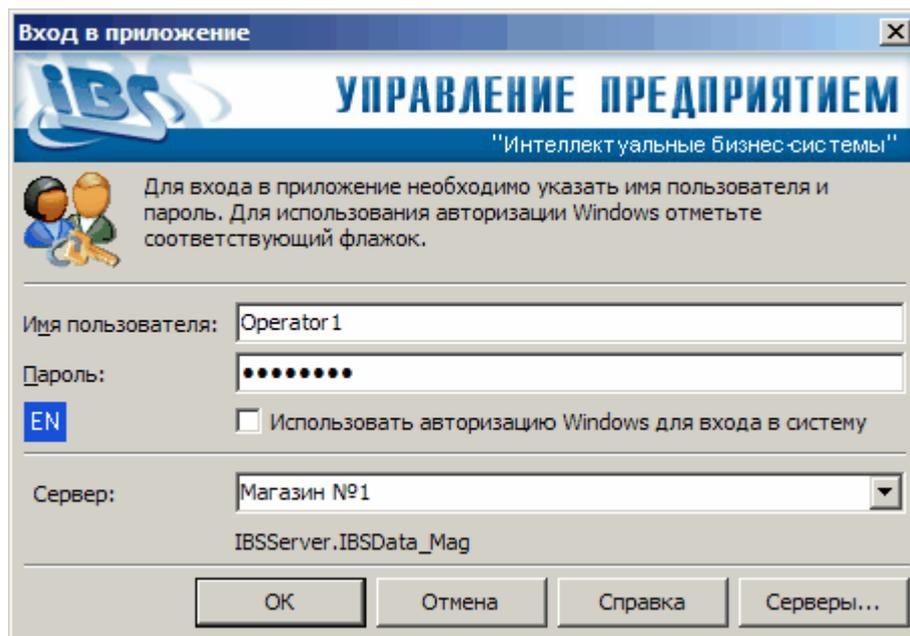
| Компонент                                                                                   | Исполняемый модуль |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Основное приложение (IBS Торговля и склад, IBS Производство, IBS Финансы, IBS Планирование) | IBSApp.exe         |
| IBS Кассовый клиент                                                                         | IBSCashClient.exe  |
| IBS Анализ                                                                                  | IBSAnalysis.exe    |
| IBS Управление доступом                                                                     | IBSAccMan.exe      |
| IBS Менеджер лицензий                                                                       | IBSLicMan.exe      |
| IBS Конструктор баз данных                                                                  | IBSDBConst.exe     |
| IBS Дизайнер экранных форм                                                                  | IBSDesigner.exe    |

### 3

В данной главе рассматривается порядок установки, подготовки IBS Управление предприятием к работе, входа в систему и подключения к информационной базе данных. Приведен обзор основных элементов пользовательского интерфейса системы (главное окно, панель инструментов, окна документов и справочников и т.д.).

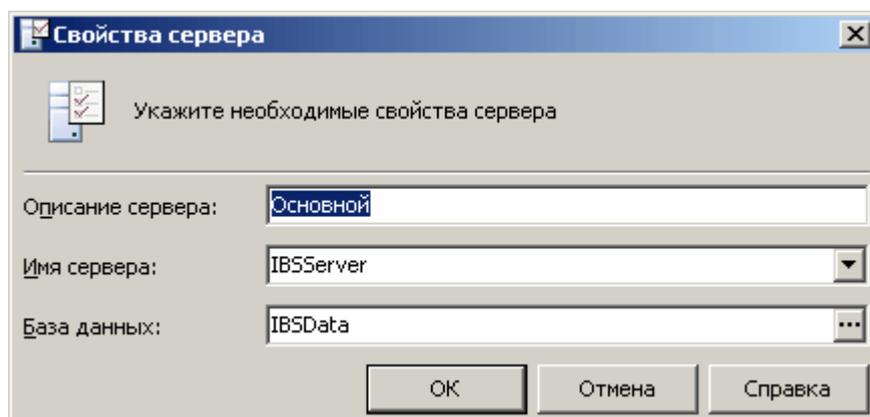
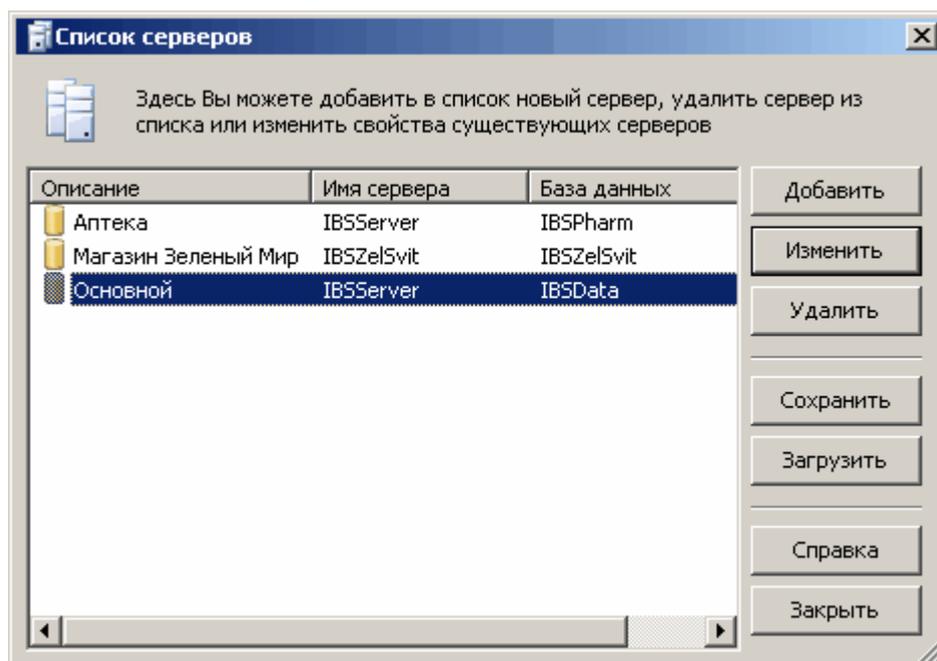
#### 3.1

Для входа в систему необходимо запустить на выполнение исполняемый модуль основного приложения (IBS Торговля и склад, IBS Производство, IBS Финансы, IBS Планирование) - IBSApp.exe из основной папки системы (папка IBS) или открыть связанный с этим файлом ярлык на рабочем столе.



В окне **Вход в базу данных** (Вход в приложение) необходимо указать имя пользователя (имя учетной записи SQL Server), пароль и псевдоним сервера БД, на котором размещена информационная база данных системы.

Перечень доступных серверов, их псевдонимы (произвольные, понятные для пользователя обозначения, например: Отчетный сервер, Основной сервер и т.п.), имена учетных БД могут быть отредактированы в окне **Список серверов**, которое становится доступным после нажатия на кнопку **Серверы**.

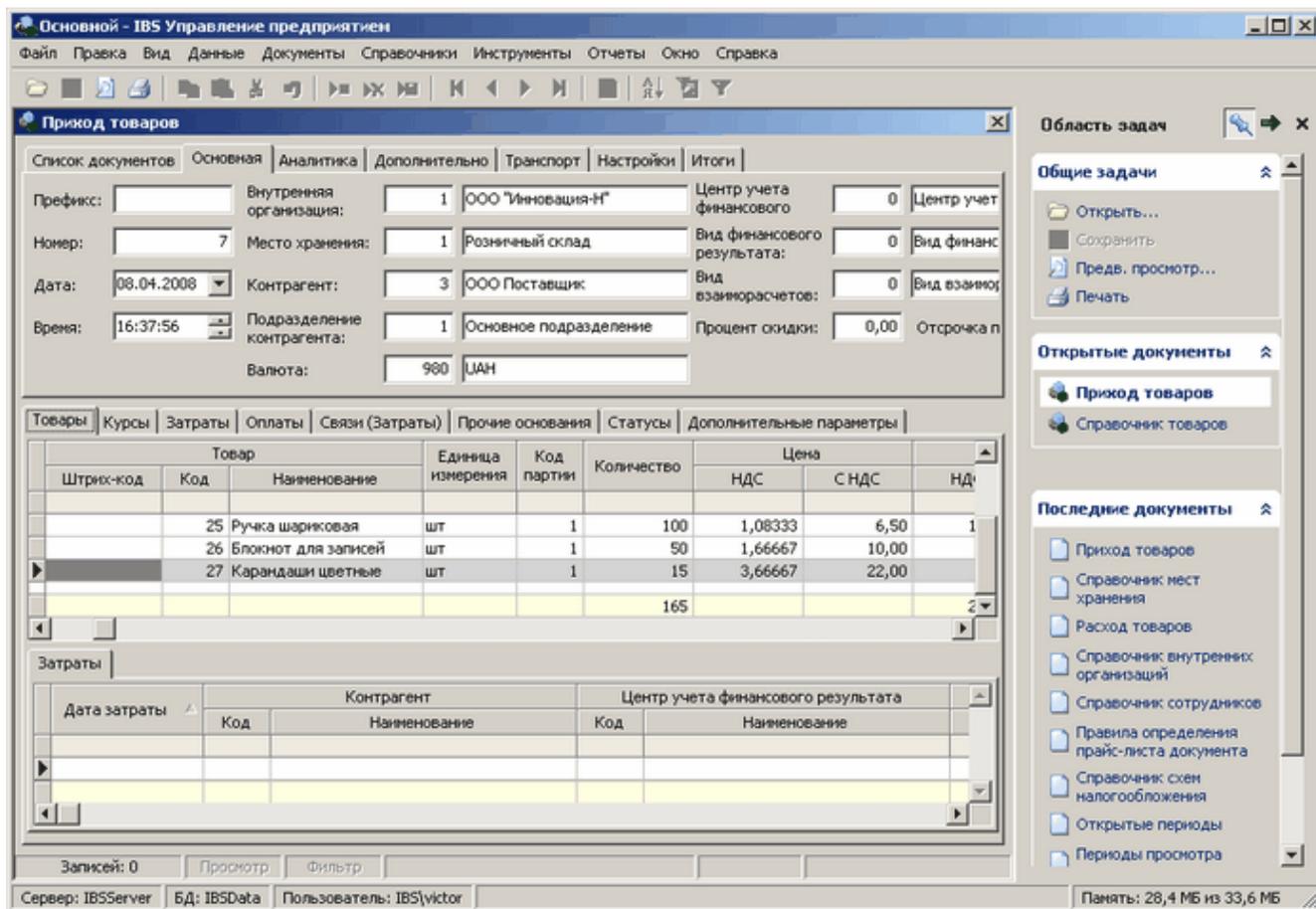


После нажатия на кнопку **ОК** в окне **Вход в базу данных** выполнится вход в систему и откроется **Главное окно** IBS Управление предприятием.

Для настройки системы и назначения прав доступа пользователям необходимо войти в систему с именем пользователя, имеющего права администратора системы.

## 3.2

Основное приложение системы интегрирует в себе компоненты [IBS Торговля и склад](#), [IBS Производство](#), [IBS Финансы](#) и [IBS Планирование](#) и имеет многооконный интерфейс. Пользователь может одновременно работать с несколькими документами и справочниками, относящимися к разным компонентам.

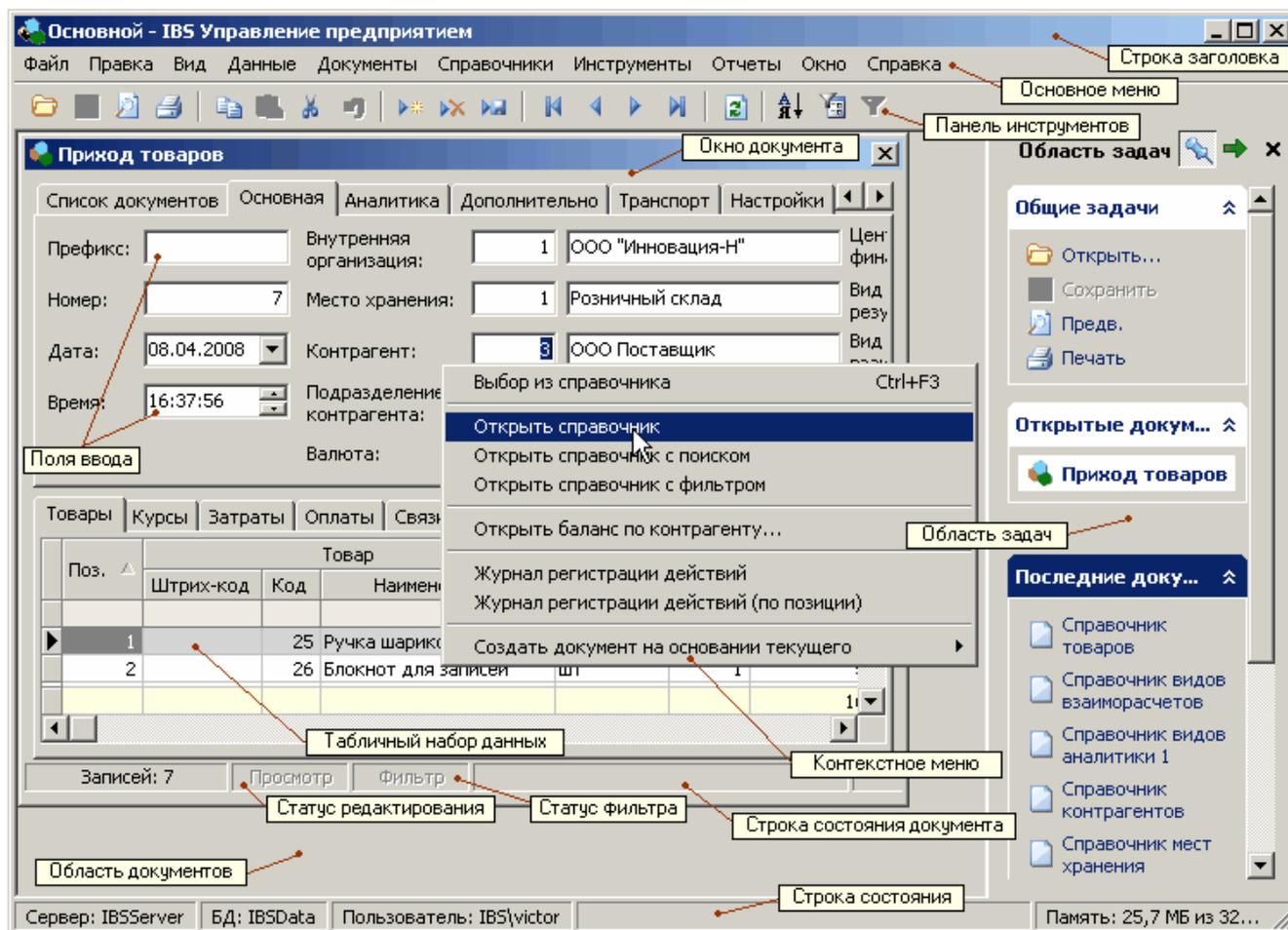


### 3.2.1

После выполнения входа в систему открывается Главное окно основного приложения IBS Управление предприятием.

Главное окно включает следующие элементы:

- [строку заголовка](#);
- [основное меню](#);
- [панель инструментов](#);
- область документов;
- [область задач](#);
- [строку состояния](#);
- [окна открытых документов, справочников, инструментов](#);
- [контекстное меню выбранного элемента](#).



Главное окно системы

### Строка заголовка

В строке заголовка Главного окна отображается наименование (псевдоним) текущего сервера информационной БД, к которому выполнялось подключение, и наименование системы.

### Основное меню

Основное меню размещено в верхней части Главного окна и обеспечивает доступ к основным операциям системы, справочникам, документам и инструментам.

Большинство пунктов основного меню имеет соответствующие кнопки в **Панели инструментов** и назначенные **Горячие клавиши**.

### Панель инструментов

Панель инструментов размещена под строкой Основного меню и предоставляет быстрый доступ к наиболее часто выполняемым операциям с помощью кнопок. Большинство инструментов имеют соответствующие пункты в Основном меню и назначенные Горячие клавиши. За кнопками закреплены те же команды, что и за соответствующими элементами меню. При подведении указателя мыши к кнопке инструмента выводится наименование выполняемой операции.

### Область задач

Область задач предоставляет дополнительные возможности для удобства работы с множеством открытых документов и справочников. Область задач может быть размещена слева или справа в Главном окне, может быть представлена в режиме минимального размера или отключена совсем.

### Строка состояния

В строке состояния отображаются параметры текущего подключения к информационной базе данных системы: имя сервера БД, имя базы данных и имя пользователя (имя учетной записи SQL Server).

### Окно документа/справочника/инструмента

Пользователь может одновременно работать с несколькими документами и справочниками, относящимися к разным компонентам, в пределах Области документов. Размеры окон и их расположение могут меняться.

Некоторые пункты меню и инструменты в Панели инструментов (вызываемые команды) относятся к текущему (активному) окну, таблице, полю или набору данных. В зависимости от текущего активного элемента, некоторые пункты меню и кнопки Панели инструментов могут быть недоступны.

Совокупность всех элементов управления (вкладок, полей ввода, таблиц, кнопок, выпадающих списков) в окне документа, справочника или инструмента образует собой **Форму** (экранную форму представления соответственно документа, справочника или инструмента). В данном руководстве термины Окно документа и Форма документа используются как синонимы.

### Контекстное меню

Контекстное меню системы вызывается нажатием правой кнопки мыши. Содержание контекстного меню зависит от текущего, выбранного объекта (элемента), и обычно включает часто выполняемые команды, доступные для текущего элемента.

### Примечание

Некоторые пункты меню и инструменты в Панели инструментов (вызываемые команды) относятся к текущему (активному) окну, таблице, полю или набору данных. В зависимости от текущего активного элемента, некоторые пункты меню и кнопки Панели инструментов могут быть недоступны.

## 3.2.1.1

Основное меню размещено в верхней части Главного окна и обеспечивает доступ к основным операциям системы, справочникам, документам и инструментам.

Большинство пунктов основного меню имеет соответствующие кнопки в **Панели инструментов** и назначенные **Горячие клавиши**.

Основное меню состоит из следующих пунктов и подпунктов.

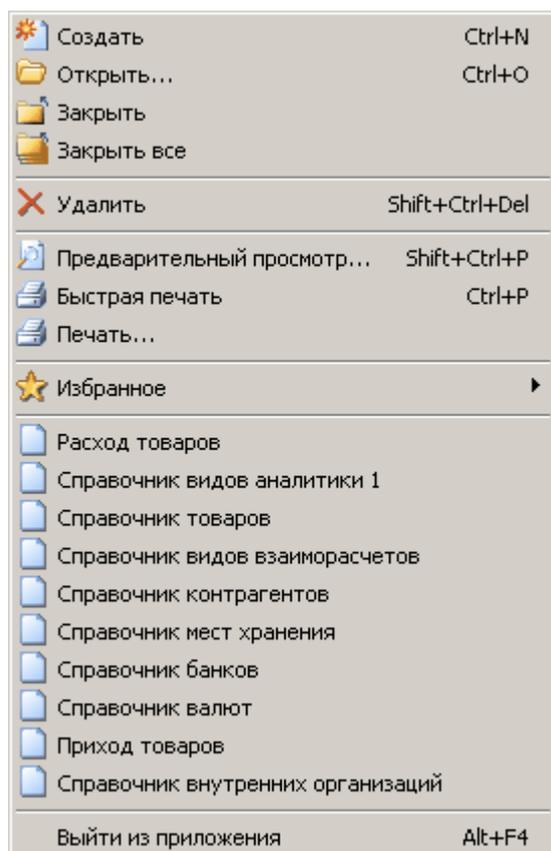
### Документ

Включает подпункты для выполнения основных операций с документами и перечень последних открытых документов.

Элементы меню **Документ** их соответствие кнопкам панели инструментов и горячим клавишам:

|                                                                                     |                    |                  |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>Создать</b>     | (Ctrl+N)         | Создает новый документ                         |
|  | <b>Открыть...</b>  | (Ctrl+O)         | Вызывает диалог открытия документа/справочника |
|  | <b>Закреть</b>     |                  | Закрывает текущий документ/справочник          |
|  | <b>Закреть все</b> |                  | Закрывает все открытые документы/справочники   |
|                                                                                     | <b>Удалить</b>     | (Shift+Ctrl+Del) | Удаляет текущий документ/справочник            |

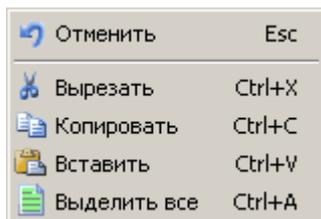
|                                                                                   |                                 |                |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Предварительный просмотр</b> | (Shift+Ctrl+P) | Печать текущего документа с предварительным просмотром                                                                         |
|  | <b>Быстрая печать</b>           | (Ctrl+P)       | Печать текущего документа                                                                                                      |
|                                                                                   | <b>Избранное Печать...</b>      |                | Добавляет или удаляет документ в перечне Избранных<br>Печать текущего документа с предварительной настройкой параметров печати |
|                                                                                   | <b>Выход из приложения</b>      | (Alt+F4)       | Выход из системы                                                                                                               |



## Правка

Меню Правка содержит основные команды редактирования: Вырезать, Копировать, Вставить, Выделить все и Отменить. Все эти команды также доступны через горячие клавиши (отображенные в меню), и большинство из них также имеет кнопки в Панели инструментов.

|                                                                                     |                     |          |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
|  | <b>Отменить</b>     | (Esc)    | Отменяет последнее действие редактирования                   |
|  | <b>Вырезать</b>     | (Ctrl+X) | Вырезает текущее выделение в буфер                           |
|  | <b>Копировать</b>   | (Ctrl+C) | Копирует текущее выделение в буфер                           |
|  | <b>Вставить</b>     | (Ctrl+V) | Вставляет содержимое буфера обмена в текущей позиции курсора |
|                                                                                     | <b>Выделить все</b> | (Ctrl+A) | Выделяет все содержимое текущего элемента (поля, таблицы)    |



## Вид

Содержит настройки для управления внешним видом Главного окна системы.

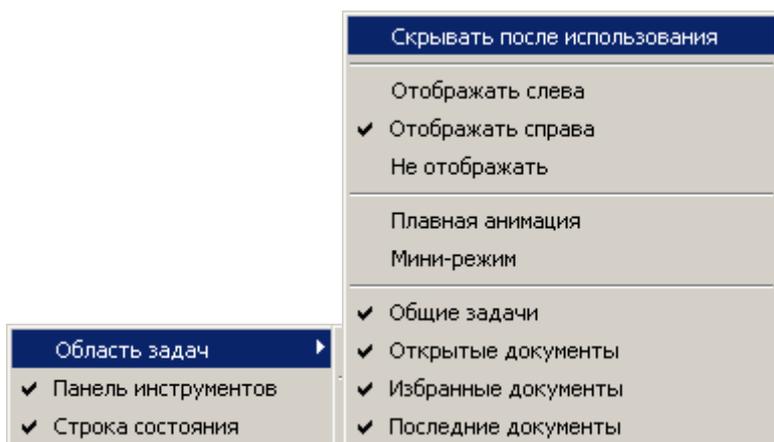
### Область задач>

|                                     |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Скрывать после использования</b> | Управляет видом и размещением Области задач<br>Управляет режимом скрытия Области задач после использования (панель появляется после перемещения курсора к границе Главного окна) |
| <b>Отображать слева</b>             | Определяет размещение Области задач слева в Главном окне                                                                                                                         |
| <b>Отображать справа</b>            | Определяет размещение Области задач справа в Главном окне                                                                                                                        |
| <b>Не отображать</b>                | Управляет видимостью Области задач                                                                                                                                               |
| <b>Плавная анимация</b>             | Устанавливает режим выдвижения Области задач после скрытия                                                                                                                       |
| <b>Мини-режим</b>                   | Задаёт режим минимального размера Области задач                                                                                                                                  |
| <b>Общие задачи</b>                 | Управляет видимостью вкладки Общие задачи                                                                                                                                        |
| <b>Открытые документы</b>           | Управляет видимостью вкладки Открытые документы                                                                                                                                  |
| <b>Избранные документы</b>          | Управляет видимостью вкладки Избранные документы                                                                                                                                 |
| <b>Последние документы</b>          | Управляет видимостью вкладки Последние документы                                                                                                                                 |

### Панель инструментов

### Строка состояния

Управляет видимостью Панели инструментов  
Управляет видимостью строки состояния



## Данные

Меню данные содержит команды навигации, установки сортировки и фильтра, применяемые для текущего (активного) набора данных (реестра документов, строк товарной части документа, строк справочника и т.д.).



**Новая запись**

(Ins)

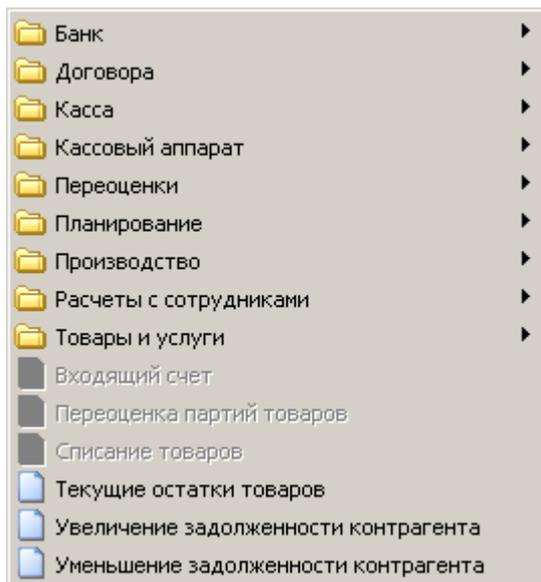
Создание новой записи в текущем наборе данных

|                                                                                   |                                  |            |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Удалить запись</b>            | (Ctrl+Del) | Удаление текущей записи                                                      |
|  | <b>Сохранить запись</b>          | (Ctrl+S)   | Сохранить запись в текущем наборе данных                                     |
|  | <b>Первая запись</b>             |            | Переход на первую запись в наборе данных                                     |
|  | <b>Предыдущая запись</b>         |            | Переход на предыдущую запись в наборе данных                                 |
|  | <b>Следующая запись</b>          |            | Переход на следующую запись в наборе данных                                  |
|  | <b>Последняя запись</b>          |            | Переход на последнюю запись в наборе данных                                  |
|  | <b>Настроить сортировку...</b>   | F7         | Вызвать диалог установки сортировки для текущего набора данных               |
|  | <b>Настроить фильтр...</b>       | F8         | Вызвать диалог настройки комбинированного фильтра для текущего набора данных |
|  | <b>Включить/Выключить фильтр</b> | (Ctrl+F8)  | Установка/отключение настроенного фильтра                                    |
|  | <b>Обновить данные</b>           | F5         | Обновление данных в текущем наборе                                           |

|                                                                                     |                           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
|    | Новая запись              | Ins      |
|    | Удалить запись            | Ctrl+Del |
|    | Сохранить запись          | Ctrl+S   |
| <hr/>                                                                               |                           |          |
|  | Первая запись             |          |
|  | Предыдущая запись         |          |
|  | Следующая запись          |          |
|  | Последняя запись          |          |
| <hr/>                                                                               |                           |          |
|  | Настроить сортировку...   | F7       |
|  | Настроить фильтр...       | F8       |
|  | Включить/выключить фильтр | Ctrl+F8  |
| <hr/>                                                                               |                           |          |
|  | Обновить данные           | F5       |

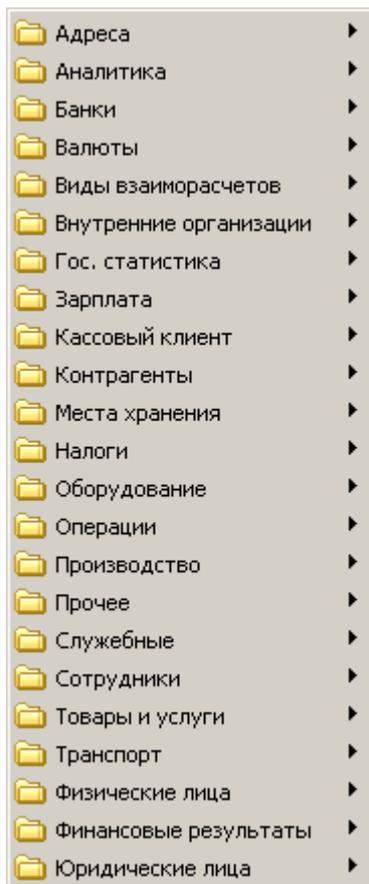
## Документы

Меню Документы обеспечивает доступ ко всем документам системы и содержит перечень документов, организованных в соответствии с их классификацией (объединенных в группы и подгруппы).



### Справочники

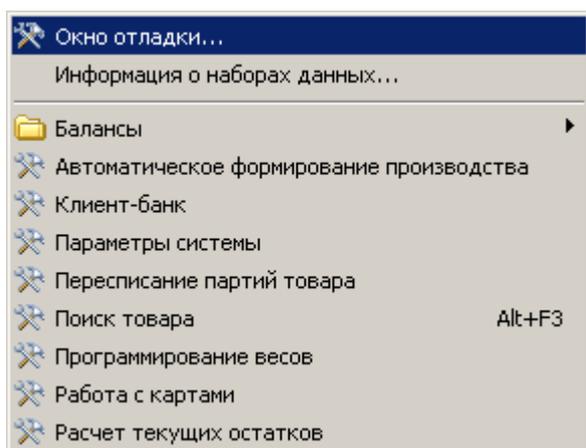
Меню Справочники обеспечивает доступ ко всем справочникам системы и содержит перечень справочников, организованных в соответствии с их классификацией (объединенных в группы и подгруппы).



### Инструменты

Меню инструменты обеспечивает вызов основных инструментов системы:

- Балансы (по контрагенту, по товару, по расчетному счету);
- Автоматическое формирование производства;
- Клиент-банк;
- Параметры системы;
- Пересписание партий товара;
- Поиск товара;
- Программирование весов;
- Работа с картами;
- Расчет текущих остатков.

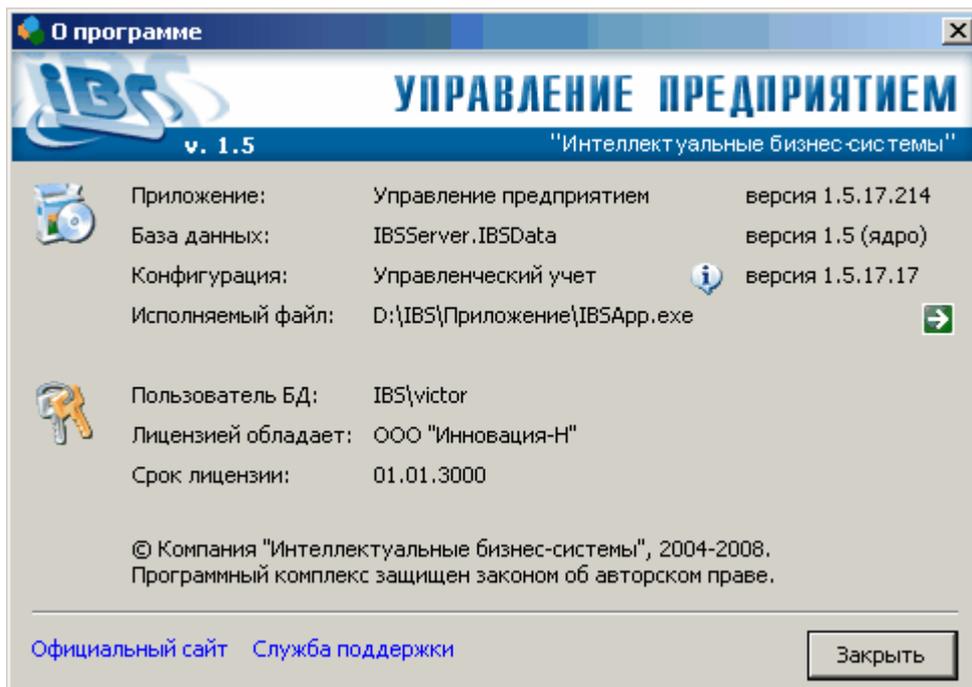


### Отчеты

Меню Отчеты включает перечень печатных форм системы, не подключенных к документам и предназначенных для отображения в Основном меню. Отчеты сгруппированы в соответствии с их классификацией (объединенных в группы и подгруппы).

### Справка

Содержит команды вызова Центра справки и поддержки и Окна информации о системе.



### Примечание

Некоторые пункты меню и инструменты в Панели инструментов (вызываемые команды) относятся к текущему (активному) окну, таблице, полю или набору данных. В зависимости от текущего активного элемента, некоторые пункты меню и кнопки Панели инструментов могут быть недоступны. Пункты меню с тремя точками в конце предполагают вызов диалогового окна настройки параметров вызываемой операции.

### 3.2.1.2

Панель инструментов размещена под строкой Основного меню и используется для быстрого доступа к наиболее часто выполняемым операциям с помощью кнопок. При подведении указателя мыши к кнопке инструмента выводится наименование выполняемой операции. Большинство инструментов имеют соответствующие пункты в Основном меню и назначенные Горячие клавиши. За кнопками закреплены те же команды, что и за соответствующими элементами меню.

Некоторые инструменты в Панели инструментов и соответствующие пункты меню (вызываемые ими команды) относятся к текущему (активному) окну, таблице, полю или набору данных. В зависимости от текущего активного элемента, некоторые кнопки Панели инструментов могут быть недоступны.



Ниже приведено описание кнопок панели инструментов, их соответствие элементам меню и горячим клавишам.

|                                                                                     |                                            |                |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
|  | <b>Создать новый документ</b>              | (Ctrl+N)       | Документ>Создать                     |
|  | <b>Открыть документ</b>                    | (Ctrl+O)       | Документ>Открыть...                  |
|  | <b>Закреть документ</b>                    |                | Документ>Закреть                     |
|  | <b>Закреть все</b>                         |                | Документ>Закреть все                 |
|  | <b>Печать с предварительным просмотром</b> | (Shift+Ctrl+P) | Документ>Предварительный просмотр... |

|                                                                                     |                                                   |            |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
|    | <b>Печать документа</b>                           | (Ctrl+P)   | Документ>Быстрая печать          |
|    | <b>Копировать</b>                                 | (Ctrl+C)   | Правка>Копировать                |
|    | <b>Вставить</b>                                   | (Ctrl+V)   | Правка>Вставить                  |
|    | <b>Вырезать</b>                                   | (Ctrl+X)   | Правка>Вырезать                  |
|    | <b>Отменить</b>                                   | (Esc)      | Правка>Отменить                  |
|    | <b>Новая запись</b>                               | (Ins)      | Данные>Новая запись              |
|    | <b>Удалить запись</b>                             | (Ctrl+Del) | Данные>Удалить запись            |
|    | <b>Сохранить запись</b>                           | (Ctrl+S)   | Данные>Сохранить запись          |
|    | <b>Первая запись</b>                              |            | Данные>Первая запись             |
|    | <b>Предыдущая запись</b>                          |            | Данные>Предыдущая запись         |
|    | <b>Следующая запись</b>                           |            | Данные>Следующая запись          |
|    | <b>Последняя запись</b>                           |            | Данные>Последняя запись          |
|  | <b>Обновить данные</b>                            | (F5)       | Данные>Обновить запись           |
|  | <b>Открыть диалог настройки сортировки данных</b> | (F7)       | Данные>Настроить сортировку...   |
|  | <b>Открыть диалог настройки фильтрации данных</b> | (F8)       | Данные>Настроить фильтр...       |
|  | <b>Включить/Выключить фильтр</b>                  | (Ctrl+F8)  | Данные>Включить/Выключить фильтр |

### 3.2.1.3

Область задач предоставляет дополнительные возможности для удобства работы с множеством открытых документов и справочников. Область задач может быть размещена слева или справа в Главном окне, может быть представлена в режиме минимального размера или отключена совсем.

Область задач состоит из следующих сворачивающихся списков.

#### Общие задачи

Содержит перечень основных операций с текущим документом.

#### Открытые документы

Содержит перечень открытых в системе документов.

#### Избранные документы

Содержит перечень избранных документов.

#### Последние документы

Содержит перечень последних открывавшихся документов.

### Сворачивание-разворачивание списков

Каждый список при необходимости может быть свернут и развернут с помощью кнопок в левой части заголовка списка:



Развернуть список



Свернуть список

### Управление видом и размещением Области задач

Управлять видом и размещением Области задач можно из меню **Вид>Область задач** или с помощью **Панели инструментов области задач**.

Из меню доступны следующие настройки:

|                                     |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Скрывать после использования</b> | Управляет режимом скрытия Области задач после использования (панель появляется после перемещения курсора к границе Главного окна) |
| <b>Отображать слева</b>             | Определяет размещение Области задач слева в Главном окне                                                                          |
| <b>Отображать справа</b>            | Определяет размещение Области задач справа в Главном окне                                                                         |
| <b>Не отображать</b>                | Управляет видимостью Области задач                                                                                                |
| <b>Плавная анимация</b>             | Устанавливает режим выдвижения Области задач после скрытия                                                                        |
| <b>Мини-режим</b>                   | Задаёт режим минимального размера Области задач                                                                                   |
| <b>Общие задачи</b>                 | Управляет видимостью вкладки Общие задачи                                                                                         |
| <b>Открытые документы</b>           | Управляет видимостью вкладки Открытые документы                                                                                   |
| <b>Избранные документы</b>          | Управляет видимостью вкладки Избранные документы                                                                                  |
| <b>Последние документы</b>          | Управляет видимостью вкладки Последние документы                                                                                  |

Панель инструментов Области задач включает следующие кнопки:



Вызов команд:

- Скрывать после использования;
- Отображать слева;
- Отображать справа;
- Плавная анимация;
- Мини-режим.



Управляет режимом скрытия Области задач после использования (панель появляется после перемещения курсора к границе Главного окна)



Скрыть Область задач



Закрыть (не отображать) область задач

### 3.2.2

IBS Управление предприятием имеет многооконный интерфейс. Каждый документ, справочник, инструмент, печатная форма открывается в отдельном окне в **Области документов**. Пользователь может одновременно работать с несколькими документами и справочниками, относящимися к разным компонентам.

#### Открытие окна

Открыть окно документа или справочника можно следующими способами:

- Вызов **Диалога открытия документа** из меню **Документ>Открыть**, нажатием кнопки  в **Панели инструментов** или в списке **Общие задачи** в **Области задач**.
- Открытие документа, справочника, инструмента, отчета из соответствующего меню - **Документы**, **Справочники**, **Инструменты**, **Отчеты**.
- Выбор документа или справочника из списка **Последние документы** в **Области задач**.

#### Переключение между окнами

Переключение между окнами осуществляется следующими способами:

- выбор требуемого окна в Области документов с помощью указателя мышки;
- выбор окна из списка **Открытые документы** в **Области задач**;
- при помощи комбинации клавиш Ctrl+F6 (следующее окно) и Ctrl+Shift+F6 (предыдущее окно);
- с помощью команды **Следующее окно** в меню окна, доступного при нажатии на кнопку  в левом верхнем углу в строке заголовка окна.

#### Изменения внешнего вида окна

Размер и расположение окон могут быть произвольно изменены пользователем несколькими способами.

- Чтобы сжать или расширить окно установите указатель на любой угол окна. Когда указатель измениться на двунаправленную стрелку переместите угол.
- Чтобы изменить высоту или ширину окна установите указатель на верхнюю, нижнюю, левую или правую границу окна. Когда указатель измениться на двунаправленную стрелку переместите границу влево или вправо.
- Чтобы изменить положение окна на экране, щелкните кнопкой мыши при наведении указателя на строку заголовка и перетяните окно в новую позицию.
- Чтобы изменить представление окна в свернутой-развернутой вид - дважды щелкнуть кнопкой мыши при наведении указателя на строку заголовка.

#### Просмотр большого количества строк и колонок

Табличные наборы данных с большим количеством строк и колонок могут полностью не поместиться в отведенную для них область окна документа/справочника. Для просмотра таких наборов данных используются полосы прокрутки, расположенные внизу и/или у правого края набора данных.

На линейке имеются специальный ползунок и расположенные по её концам кнопки с указателями направления перемещения содержимого окна. Позиционирование содержимого окна осуществляется с помощью курсора мыши.

#### Заккрытие окна

Закрыть окно можно следующими способами:

- с помощью команды **Закрыть** в меню окна, доступного при нажатии на кнопку  в левом верхнем углу в строке заголовка окна;
- нажатием кнопки  в правом верхнем углу в строке заголовка окна;
- выбором команды из меню **Документ>Закрыть** или **Документ>Закрыть все** (закрываются все окна);

- при помощи комбинации клавиш Ctrl+F4.

#### **Перемещение по полям окна**

- Следующее поле - клавиши Tab, Стрелка вниз или Enter.
- Предыдущее поле - Shift+Tab, Стрелка вверх.
- Следующая запись - PageDown.
- Предыдущая запись - PageUp.
- Любое поле или запись можно выбрать с помощью указателя мыши.

#### **Перемещение по таблице (набору данных)**

- Следующая колонка - клавиши Tab, Стрелка вправо, Enter.
- Предыдущая колонка - Shift+Tab, Стрелка влево.
- Перейти на первую колонку - Home.
- Перейти на последнюю колонку - End.
- Следующая строка - Стрелка вниз.
- Предыдущая строка - Стрелка вверх.
- Страница вниз - PageDown.
- Страница вверх - PageUp.
- Перейти на первую строку Ctrl+Home.
- Перейти на последнюю строку Ctrl+End.
- Любую ячейку в любой строке и колонке можно выбрать с помощью указателя мыши.

#### **Удаление записи**

Комбинация клавиш Ctrl+Del.

#### **Вставка записи**

Клавиша Ins.

#### **Сохранение записи**

Комбинация клавиш Ctrl+S.

#### **Поиск по колонке в наборе данных**

Комбинация клавиш Ctrl+F. После нажатия комбинации клавиш необходимо ввести требуемое значение для поиска.

#### **Установка фильтра**

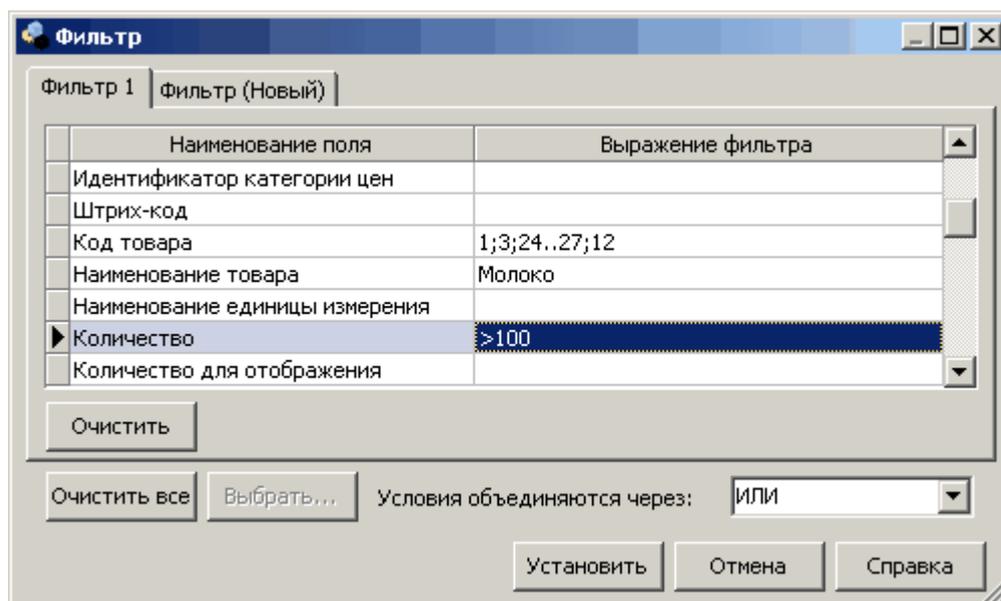
В окнах документов и справочников могут отображаться табличные наборы данных с большим количеством записей, что затрудняет работу с ними. Для ограничения количества выводимых записей в текущем наборе данных используются **Фильтры**.

Для установки комбинированного фильтра по любому количеству полей текущего набора данных документа/ справочника используется **Диалог настройки фильтрации данных**.

Открыть **Диалог настройки фильтрации данных** можно следующими способами:

- Нажатием кнопки  в Панели инструментов.
- С помощью меню **Данные>Настроить фильтр...**

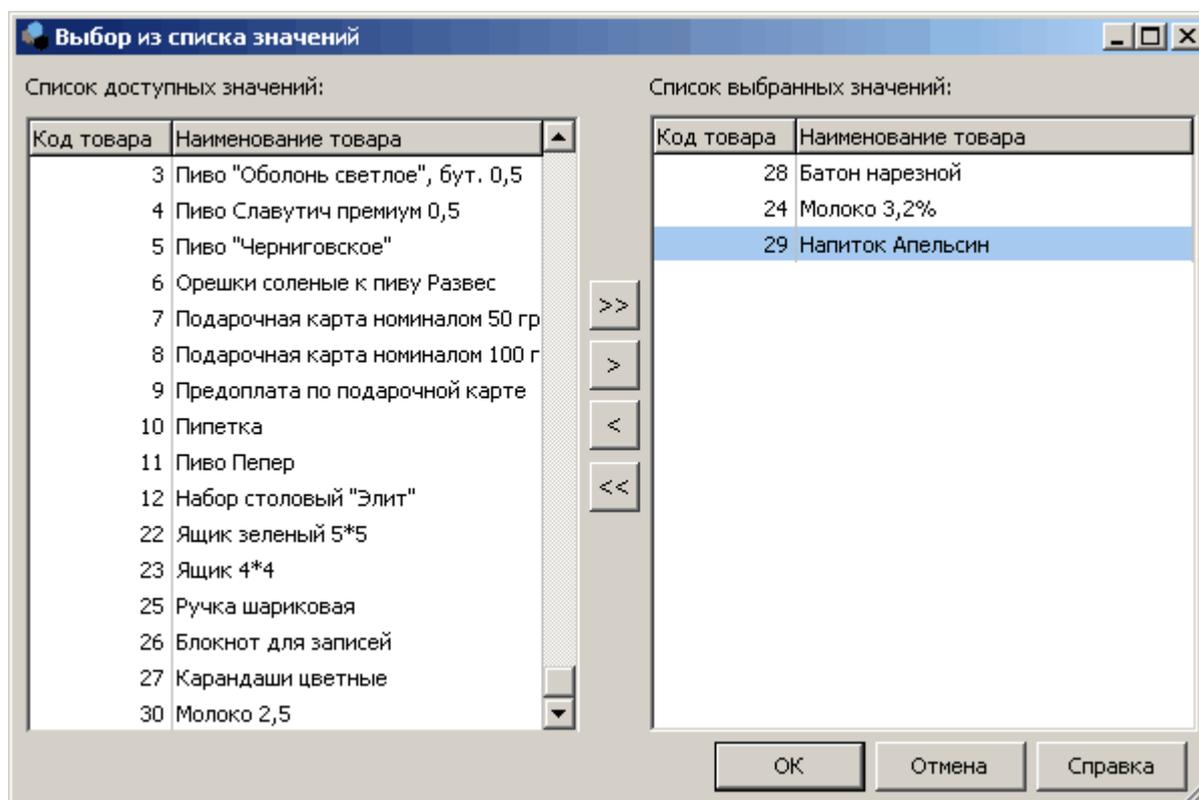
- Нажатием Горячей клавиши **F8**.



Диалог может включать одну (Фильтр 1) или несколько (Фильтр 1, Фильтр 2 и т.д.) вкладок с установленными выражениями фильтра для каждого поля, по которому требуется выполнять фильтрацию. Каждая новая вкладка появляется после ввода выражения фильтра хотя бы для одного поля на предыдущей вкладке.

Выражение фильтра для поля задается в виде строки и может быть установлено для любого поля из набора данных.

Для ввода перечня значений в выражение фильтра можно воспользоваться кнопкой **Выбор из справочника**  в строке выражения фильтра или кнопкой **Выбрать...** внизу окна, после нажатия которых вызывается инструмент **Выбор из списка значений**.



**В выражении фильтра поля могут использоваться:**

- перечисления значений в виде значений, разделенных символом ";"
- диапазоны значений в виде начального значения, символа диапазона - ".." и конечного значения;
- операторы сравнения: >, <, >=, <=, <>, !=;
- логические операторы: НЕ(NOT), И(AND), ИЛИ(OR), И НЕ(AND NOT), ИЛИ НЕ(OR NOT);
- специальные зарезервированные слова: ПУСТО(NULL);
- комбинации перечислений, диапазонов, выражений с операторами сравнения и логических операторов.

**Перечень допустимых символов и синтаксис их использования в выражении простого фильтра**

| Зарезервированные символы        | Синтаксис простого фильтра | Пример выражения               |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
|                                  | A                          | 12                             |
| ;                                | A;B;C                      | 2; 4; 5                        |
| ..                               | A..E                       | 18..24                         |
| >, <, >=, <=, <>, !=             | <=A                        | <=11                           |
| ПУСТО (NULL)                     | ПУСТО (NULL)               |                                |
| Комбинация 2, 3, 4 и 5 вариантов | A;B;>5;E..H;G; ПУСТО       | 12; 2; 4; 5; 18..24;<=11;ПУСТО |

Примечание: A, B .. H – целые или дробные числа или даты.

Вышеперечисленные выражения простого фильтра могут комбинироваться в любых сочетаниях с помощью логических операторов.

**Перечень логических операторов и синтаксис их использования в выражении сложного фильтра**

| Логический оператор | Синтаксис сложного фильтра                                             | Пример выражения   |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| НЕ (NOT)            | НЕ <b>Выражение</b>                                                    | НЕ (3; 4; 12)      |
| И (AND)             | <b>Выражение1</b> И <b>Выражение2</b> [И <b>Выражение3</b> ]           | >100 И 30..40      |
| ИЛИ (OR)            | <b>Выражение1</b> ИЛИ <b>Выражение2</b> [ИЛИ <b>Выражение3</b> ]       | >100 ИЛИ 30..40    |
| И НЕ (AND NOT)      | <b>Выражение1</b> И НЕ <b>Выражение2</b> [И НЕ <b>Выражение3</b> ]     | >100 И НЕ 30..40   |
| ИЛИ НЕ (OR NOT)     | <b>Выражение1</b> ИЛИ НЕ <b>Выражение2</b> [ИЛИ НЕ <b>Выражение3</b> ] | >100 ИЛИ НЕ 30..40 |

Примечание: **Выражение** – один из вариантов выражения простого фильтра с целыми или дробными числами или датами.

**Особенности фильтрации по текстовым полям**

**Простая фильтрация.** Если в строке фильтра нет логических операторов и одинарных кавычек, то при установке фильтра по текстовому полю в результирующий набор попадают все записи, включающие заданные в выражении значения как подстроки (условие отбора в синтаксисе T-SQL: **Поле LIKE** '%текстовое\_значение%'. Если в строке фильтра встречается символ #, то этим символом строка делится на части, и ищутся вхождения каждой части (условие отбора в синтаксисе T-SQL: **Поле LIKE** '%текстовое\_значение1%' **AND Поле LIKE** '%текстовое\_значение2%').

**Расширенная фильтрация.** Применяется, если в строке фильтра встречаются логические операторы или одинарные кавычки. Для расширенной фильтрации условие фильтра должно быть введено в одинарных кавычках, при этом поддерживается полный синтаксис условия **LIKE** в MS SQL Server (% , \_ , [] и т.д.). Несколько условий в одинарных кавычках могут комбинироваться с помощью ключевых слов И, ИЛИ, НЕ.

Примеры фильтров по текстовым полям: abc, '%abc%', '[^0-9]abc\_d%', 'abc%' И НЕ 'xyz%'.

В выражения фильтра для полей типа GUID значения задаются без кавычек, например: {6935AAE9-7457-4674-8F44-2D46F4041B2F}; {FBF01A93-5D02-4733-A90E-9380766D6910}.

**Условие отбора данных (логическое выражение фильтра) формируется следующим образом:**

- Формируется условие для каждого поля на вкладке.
- Все условия для отдельных полей на вкладке объединяются **Логическим И** и формируется условие отбора для каждой вкладки.
- Условия (логические выражения) для всех вкладок объединяются между собой заданной логической операцией (**Логическое И** или **Логическое ИЛИ**). Логическая операция для объединения условий вкладок выбирается с помощью выпадающего списка в правом нижнем углу диалогового окна.

Установка фильтра осуществляется кнопкой **Установить** внизу окна **Фильтр**.

При установке фильтра в строке состояния документа/справочника устанавливается статус **Фильтр**. Количество записей в строке состояния отображается с учетом фильтра (т.е. это количество, которое соответствует условию фильтра).



Выражения фильтра сохраняются для каждого документа/справочника в течение всего сеанса работы.

Фильтр может быть многократно снят и установлен следующими способами:

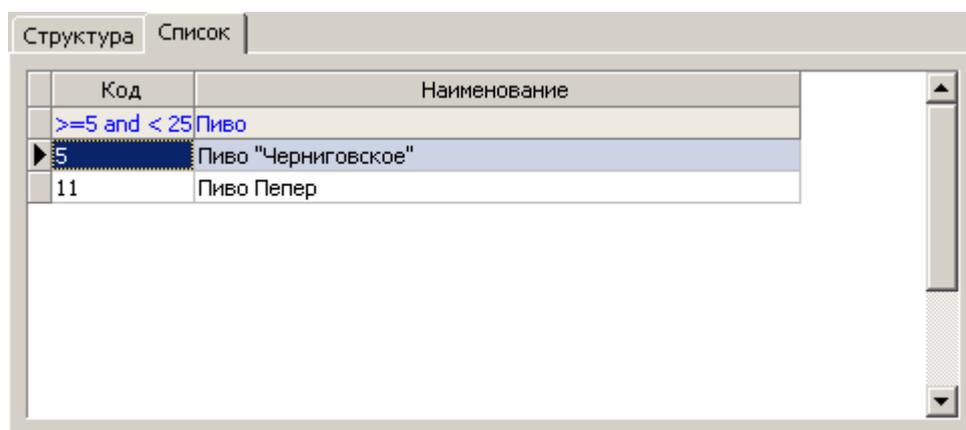
- Нажатием кнопки  в Панели инструментов.
- С помощью меню **Данные>Включить/Выключить фильтр**.
- Нажатием Горячих клавиш **Ctrl+F8**.

При снятии фильтра выражения не изменяются и не удаляются.

Очистка выражений фильтра для всех полей текущей вкладки осуществляется кнопкой **Очистить**. Очистка выражений фильтра для всех полей всех вкладок осуществляется кнопкой **Очистить все**.

**Установка фильтра в строке фильтра табличного набора данных**

Фильтр для табличного набора данных может быть также установлен в строке фильтра, расположенной под строкой наименований колонок.



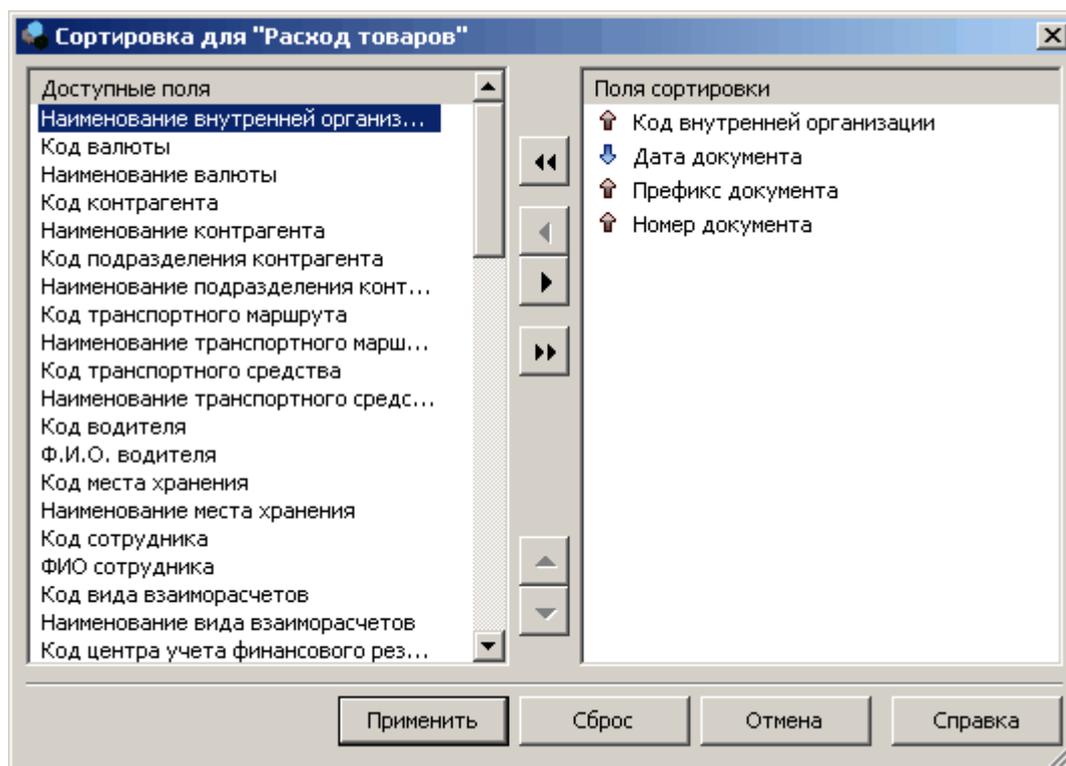
## Сортировка данных

Информация в табличном наборе данных документа или справочника может быть отсортирована в любом порядке по любому количеству выбранных полей.

Для установки порядка сортировки текущего набора данных документа/справочника используется **Диалог настройки сортировки данных**.

Открыть **Диалог настройки сортировки данных** можно следующими способами:

- Нажатием кнопки  в Панели инструментов.
- С помощью меню **Данные>Данные>Настроить сортировку...**
- Нажатием Горячей клавиши **F7**.



Диалоговое окно состоит из двух частей. В левой части размещены **Доступные поля**, в правой - отобранные **Поля Сортировки**. Сортировку можно установить по любой комбинации полей.

Доступные поля переносятся в Поля сортировки и обратно с помощью соответствующих кнопок с отображенным направлением переноса.

Порядок сортировки определяется положением полей сортировки в списке. Сначала выполняется сортировка по первому полю. Стрелки перед полями сортировки указывают направление сортировки.

Для изменения порядка расположения полей используются кнопки  и . Для изменения направления сортировки необходимо дважды щелкнуть по изображению стрелки рядом с Полем сортировки или нажать комбинацию клавиш **Ctrl+D**.

После нажатия кнопки **Применить** заданный порядок сортировки будет установлен для текущего набора данных. При нажатии кнопки **Сброс** будет восстановлен порядок сортировки по умолчанию.

Параметры сортировки сохраняются для каждого пользователя по каждому документу даже после завершения сеанса работы с системой (будут применены при следующем входе в систему и открытии соответствующих документов).

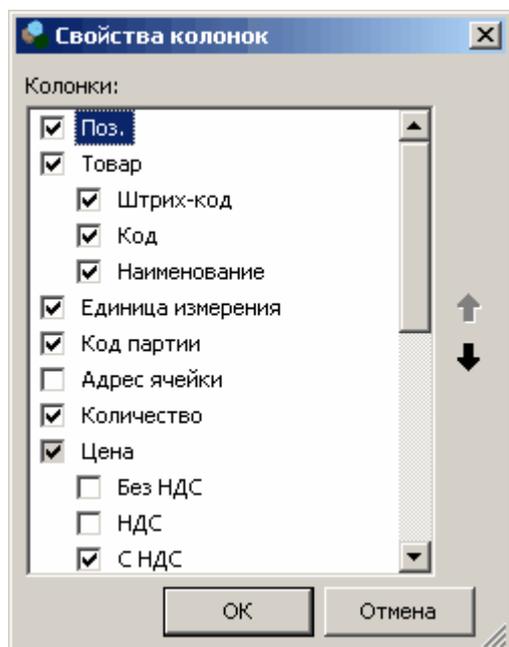
Поля, участвующие в сортировке, помечаются в заголовках полей текущего набора данных специальными значками с указанием их порядкового номера в сортировке и направления сортировки.

| Внутренняя организация |                   | Префикс ▲ <sup>3</sup> | Номер ▲ <sup>4</sup> | Дата ▼ <sup>2</sup> |
|------------------------|-------------------|------------------------|----------------------|---------------------|
| Код ▲ <sup>1</sup>     | Наименование      |                        |                      |                     |
| 1                      | ООО "Инновация-Н" |                        | 4                    | 10.04.2008 16:42:12 |
| 1                      | ООО "Инновация-Н" |                        | 3                    | 10.04.2008 12:46:28 |
| 1                      | ООО "Инновация-Н" |                        | 2                    | 09.04.2008 12:53:05 |
| 1                      | ООО "Инновация-Н" |                        | 1                    | 22.03.2008 17:03:04 |

Альтернативный порядок установки сортировки - щелкнуть по заголовку требуемого поля для сортировки. Повторный щелчок изменит направление сортировки, а следующий отменит сортировку по этому полю. Для выбора нескольких полей сортировки необходимо нажать клавишу Ctrl и выполнить описанные выше действия для каждого поля.

### Настройка свойств колонок табличного набора данных

Видимость и порядок колонок в текущем наборе данных могут быть изменены с помощью инструмента **Настройка колонок**. Вызов инструмента производится выбором из контекстного меню набора данных пункта **Настройка колонок...**



Видимость поля устанавливается кнопкой-флажком рядом с наименованием поля.

Порядок полей устанавливается кнопками перемещения полей, расположенными у правой границы окна, с отображенным направлением перемещения, или комбинациями клавиш: Ctrl+Down и Ctrl+Up.

Альтернативный способ изменения расположения полей в наборе данных - перетягивание заголовка поля в требуемую позицию с помощью указателя мыши.

Настройка ширины колонок осуществляется с помощью мыши. Для этого необходимо навести указатель мыши на разделитель колонок. Когда указатель изменится на двунаправленную стрелку щелкнуть кнопкой мыши и переместить разделитель вправо или влево (регулируется ширина левой от указателя колонки). При двойном щелчке ширина колонки устанавливается автоматически (в соответствии с самой длинной записью в левой от разделителя колонке).

### 3.2.3

Раздел в стадии разработки

## 4

## IBS

### 4.1

Для корректной работы системы в целом, отдельных ее модулей, документов и инструментов должны быть правильно установлены соответствующие настройки (параметры работы системы).

В перечень настраиваемых параметров в частности входят:

- параметры, режимы и методы, применяемые при обработке документов и данных;
- значения по умолчанию;
- виды контроля выполнения операций;
- настройки форм диалога;
- форматы отображения данных;
- точность отображения, вычислений и округлений числовых атрибутов;
- правила определения алгоритмов обработки;
- типы реакции системы на недопустимые действия, ошибки, возникновения нештатных ситуаций и т.п.;
- приоритеты данных, применяемых алгоритмов, методов и т.д.

Настройка работы системы осуществляется инструментом **Параметры системы**. Инструмент вызывается из меню **Инструменты**.

**Параметры системы**

| Прочие                                                                                                         | Количество / Остатки                                                                                                 | Скидки                | Цены            | Прайс-листы | Наценки           | Суммы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------|-------------------|-------|
| Себестоимость                                                                                                  |                                                                                                                      | Возврат               | Кассовый клиент |             | Инвентаризация    |       |
| Партии / Ячейки                                                                                                | Методы списания                                                                                                      | Курсы / Валюты        | Производство    | Системные   | Документ / Прочие |       |
| Внутренняя организация по умолчанию:                                                                           | 1                                                                                                                    | ООО "Иновация-Н" ...  |                 |             |                   |       |
| Место хранения по умолчанию:                                                                                   | 1                                                                                                                    | Розничный склад ...   |                 |             |                   |       |
| Схема налогообложения товара:                                                                                  | 1                                                                                                                    | НДС по общим правилам |                 |             |                   |       |
| Схема налогообложения контрагента:                                                                             | 1                                                                                                                    | Плательщики НДС       |                 |             |                   |       |
| Схема налогообложения внутренней организации:                                                                  | 1                                                                                                                    | Плательщики НДС       |                 |             |                   |       |
| Схема налогообложения сотрудника:                                                                              | 1                                                                                                                    | На общем основании    |                 |             |                   |       |
| Поле для ввода товара по умолчанию:                                                                            | Скан-код                                                                                                             |                       |                 |             |                   |       |
| Поле для ввода производственной операции по умолчанию:                                                         | Код производственной операции                                                                                        |                       |                 |             |                   |       |
| Префикс внутренних штрих-кодов:                                                                                | 29                                                                                                                   |                       |                 |             |                   |       |
|                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Всегда заносить в документ основной вид упаковки ...                                        |                       |                 |             |                   |       |
|                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Автоматически отображать и скрывать поля в зависимости от режима ввода документа |                       |                 |             |                   |       |
|                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Контролировать контрагента в оплатах                                             |                       |                 |             |                   |       |
|                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Сохранять фильтр в диалогах выбора из справочника в течении сеанса работы        |                       |                 |             |                   |       |
|                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Резервировать счет при создании ...                                                         |                       |                 |             |                   |       |
| <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Отмена"/> <input type="button" value="Справка"/> |                                                                                                                      |                       |                 |             |                   |       |

Все параметры системы разбиты на несколько групп. Каждая группа объединяет логически связанные между собой параметры и размещается на отдельной закладке:

- [Курсы/Валюты.](#)
- [Производство.](#)
- [Системные.](#)
- [Документ/Прочие.](#)
- [Себестоимость.](#)
- [Возврат.](#)
- [Кассовый клиент.](#)
- [Инвентаризация.](#)
- [Прочие.](#)
- [Количество/Остатки.](#)
- [Скидки.](#)
- [Цены.](#)
- [Прайс-листы.](#)
- [Наценки.](#)
- [Суммы.](#)
- [Партии/Ячейки.](#)
- [Методы списания.](#)

Некоторые параметры могут быть заданы в разных разрезах:

- в разрезе организаций;
- в разрезе служащих;
- в разрезе мест хранения;
- в разрезе валют;
- в разрезе типов документов;
- в разрезе организаций и типов документов;
- в разрезе внутренних организаций и мест хранения;
- в разрезе внутренних организаций, типов документов и мест хранения.

Параметры, установленные для какого-либо разреза, имеют больший приоритет, чем параметры для системы в целом. Например, если установлена валюта по умолчанию для всех документов гривна, а для документа Приход товара - евро, то при создании любого документа в атрибут Валюта документа будет подставлена гривна, а при создании документа Приход товара - евро.

**См. также:**

[Основное меню](#)

#### 4.1.1 /

В данную группу входят параметры, определяющие значения по умолчанию для атрибутов Валюта и Тип курса валюты при создании новых записей в справочниках и новых документов.

| Партии / Ячейки                  | Методы списания                  | Курсы / Валюты                                   | Производство | Системные | Документ / Прочие                  |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------------|
| Базовая валюта учета:            | <input type="text" value="980"/> | <input type="text" value="UAH"/>                 |              |           | <input type="button" value="..."/> |
| Валюта документа:                | <input type="text" value="980"/> | <input type="text" value="UAH"/>                 |              |           | <input type="button" value="..."/> |
| Тип курса для внутреннего учета: | <input type="text" value="1"/>   | <input type="text" value="Внутренний курс"/>     |              |           |                                    |
| Тип курса для взаиморасчетов:    | <input type="text" value="2"/>   | <input type="text" value="Курс взаиморасчетов"/> |              |           |                                    |
| Округление значений курсов:      | <input type="text" value="7"/>   |                                                  |              |           |                                    |

#### Перечень и описание параметров

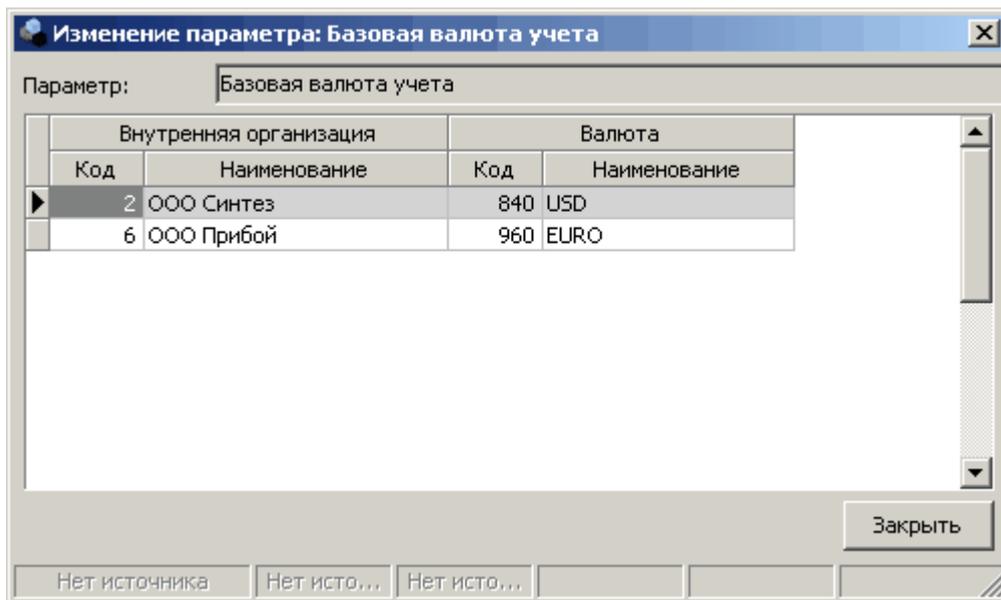
| Параметр                            | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Допустимые значения              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Базовая валюта учета - Код          | Код базовой валюты учета. Используется по умолчанию при создании новых записей в справочниках, имеющих атрибут - валюта.<br><br>Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе кода наименование валюты подставляется автоматически.<br><br>Данный параметр может быть задан также в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием* в поле наименование. Параметр, установленный для организации, имеет больший приоритет. | Из справочника (целое число)     |
| Базовая валюта учета - Наименование | Наименование базовой валюты учета. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе наименования код валюты подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Из справочника (до 250 символов) |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Валюта документа - Код                         | Код валюты документа. Используется по умолчанию при создании новых документов, имеющих атрибут - валюта.<br><br>Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе кода наименование валюты подставляется автоматически.<br><br>Данный параметр может быть задан также в разрезе внутренних организаций и документов нажатием на кнопку с троеточием** в поле наименование. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет. | Из справочника (целое число)     |
| Валюта документа - Наименование                | Наименование валюты документа. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе наименования код валюты подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Из справочника (до 250 символов) |
| Тип курса для внутреннего учета - Код          | Код типа курса валюты для ведения внутреннего учета. Используется для пересчета цен и сумм в требуемую валюту по внутреннему курсу компании. Например, при пересчете цены из партии товара в валюту документа, если валюта партии отличается.<br><br>Вводится вручную или выбирается из Справочника типов курсов валют. При вводе кода наименование типа курса валюты подставляется автоматически.                                                                     | Из справочника (целое число)     |
| Тип курса для внутреннего учета - Наименование | Наименование типа курса валюты для внутреннего учета.<br><br>Вводится вручную или выбирается из Справочника типов курсов валют. При вводе наименования код типа курса валюты подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
| Тип курса для взаиморасчетов - Код             | Код типа курса валюты для ведения взаиморасчетов. Используется для пересчета сумм в требуемую валюту в связях между документами типа Оплата.<br><br>Вводится вручную или выбирается из Справочника типов курсов валют. При вводе кода наименование типа курса валюты подставляется автоматически.                                                                                                                                                                      |                                  |
| Тип курса для взаиморасчетов - Наименование    | Наименование типа курса валюты для взаиморасчетов. Вводится вручную или выбирается из Справочника типов курсов валют. При вводе наименования код типа курса валюты подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Из справочника (до 250 символов) |
| Округление значений курсов                     | Количество знаков после запятой, до которого производится округление значений курсов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Целое число                      |

### Примечания

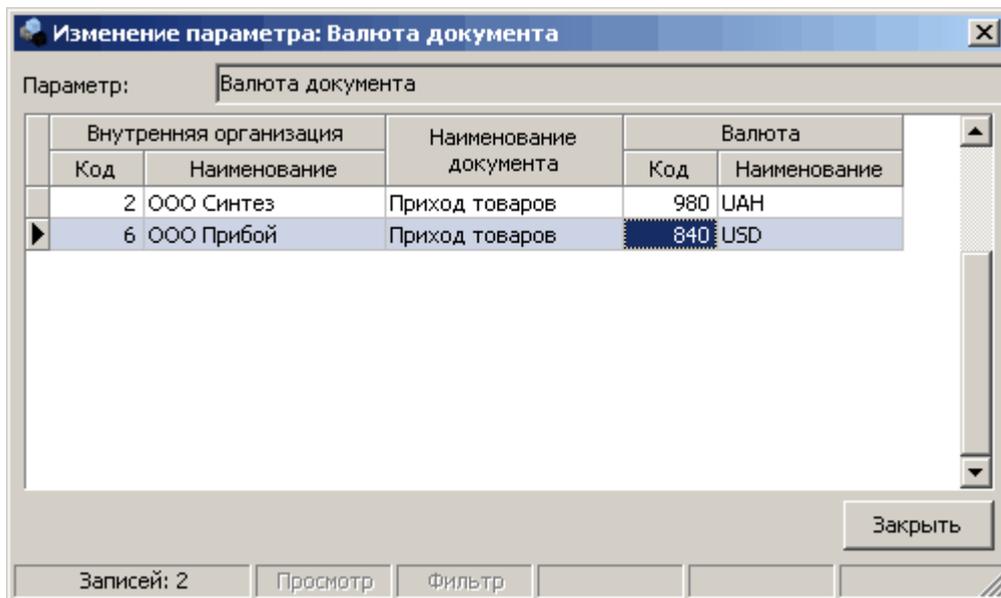
\* - Базовая валюта может быть задана в разрезе внутренних организаций. Для этого необходимо нажать кнопку Троеточие в поле Наименование валюты, после чего будет открыто окно со списком организаций, для которых установлены индивидуальные базовые валюты.

При добавлении новой записи в список необходимо указать вручную или выбрать из справочника - внутреннюю организацию (код или наименование) и валюту для данной организации (код или наименование). Параметр, установленный для организации, имеет больший приоритет, чем общий параметр.



\*\* - Валюта документа может быть задана в разрезе внутренних организаций и документов. Для этого необходимо нажать кнопку Трехточие в поле Наименование валюты, после чего будет открыто окно со списком организаций и документов, для которых установлены индивидуальные валюты.

При добавлении новой записи в список необходимо указать вручную или выбрать из справочника - внутреннюю организацию (код или наименование), тип документа (наименование) и валюту для данной организации и документа (код или наименование). Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет, чем общий параметр.



## 4.1.2

В данную группу входят настройки, определяющие бизнес-логику при работе с документами компонента IBS Производство.

| Партии / Ячейки                                                                          | Методы списания | Курсы / Валюты                       | Производство | Системные | Документ / Прочие |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------|-----------|-------------------|
| Режим расчета себестоимости в производстве:                                              |                 | Без НДС                              |              |           |                   |
| Режим заполнения производственной операции:                                              |                 | Заполнить с предложением альтернатив |              |           |                   |
| Режим завершения новой производственной операции:                                        |                 | Завершать                            |              |           |                   |
| Тип цен для заполнения документа "Производство (Материалы)":                             |                 | Цены прихода                         |              |           |                   |
| Точность себестоимости готовой продукции:                                                |                 | 5                                    |              |           |                   |
| <input type="checkbox"/> Отображать диалог выбора альтернатив при отсутствии альтернатив |                 |                                      |              |           |                   |

## Перечень и описание параметров

| Параметр                                                        | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Допустимые значения |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Режим расчета себестоимости в производстве                      | Режим расчета себестоимости в производстве - С НДС или Без НДС. Выбирается из списка.                                                                                                                                                                                                                                    | Из списка           |
| Режим заполнения производственной операции                      | Режим заполнения производственной операции. Выбирается из списка.<br>Данный параметр может быть задан также в разрезе внутренних организаций и документов нажатием на кнопку с троеточием*. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.                                                | Из списка           |
| Режим завершения новой производственной операции                | Режим завершения новой производственной операции - Завершать или Не завершать. Выбирается из списка.<br>Данный параметр может быть задан также в разрезе внутренних организаций и документов нажатием на кнопку с троеточием**. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.            | Из списка           |
| Тип цен для заполнения документа Производство (Материалы)       | Тип цен для заполнения документа Производство (Материалы) - Цены прихода, Цены реализации или Цены себестоимости. Выбирается из списка.<br>Данный параметр может быть задан также в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием***. Параметр, установленный для организации, имеет больший приоритет. | Из списка           |
| Точность себестоимости готовой продукции                        | Количество знаков после запятой, до которого производится округление себестоимости готовой продукции.                                                                                                                                                                                                                    | Целое число         |
| Отображать диалог выбора альтернатив при отсутствии альтернатив | Признак, определяющий будет ли выводиться диалог выбора альтернатив при их отсутствии или нет.                                                                                                                                                                                                                           | Флажок              |

## 4.1.3

В данную группу входят общие системные настройки, применяемые для всех компонентов и документов.

| Партии / Ячейки                              | Методы списания                          | Курсы / Валюты                                                    | Производство | Системные | Документ / Прочие |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------------|
| Узел учета:                                  | <input type="text" value="1"/>           | <input type="text" value="Узел учета по умолчанию"/>              |              |           |                   |
| НДС:                                         | <input type="text" value="1"/>           | <input type="text" value="Налог на добавленную стоимость (НДС)"/> |              |           |                   |
| Налог на прибыль:                            | <input type="text" value="2"/>           | <input type="text" value="Налог на прибыль"/>                     |              |           |                   |
| Язык по умолчанию:                           | <input type="text" value="1"/>           | <input type="text" value="Русский"/>                              |              |           |                   |
| Дата начала учета:                           | <input type="text" value="01.01.1990"/>  |                                                                   |              |           |                   |
| Имя базы данных для расширенной регистрации: | <input type="text" value="IBSData_Log"/> |                                                                   |              |           |                   |

## Перечень и описание параметров

| Параметр                  | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Допустимые значения              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Узел учета - Код          | <p>Код текущего узла учета. Идентифицирует текущую информационную базу данных.</p> <p>Используется для организации обмена данными между филиалами (подразделениями, структурными единицами) компании с помощью механизмов репликации. Входит в составной ключ с идентификатором записи для обеспечения уникальности записей из разных узлов. По данному полю устанавливается фильтрация и определяется направление передачи информации.</p> <p>При вводе документов и справочников, которые могут участвовать в обмене информацией (принимать или передавать данные из других узлов (баз) ), значение данного параметра вводится в каждую строку, имеющую атрибут Узел учета.</p> <p>Для каждого документа и справочника в системе устанавливаются разрешенные узлы учета в служебном справочнике Разрешенные узлы учета в разрезе документов. Редактирование строк документов, имеющих атрибут Узел учета, отсутствующий в списке разрешенных, в текущей базе не допускается.</p> <p>Параметр вводится вручную или выбирается из Справочника узлов учета. При вводе кода узла его наименование подставляется автоматически.</p> | Из справочника (целое число)     |
| Узел учета - Наименование | Наименование текущего узла учета. Вводится вручную или выбирается из Справочника узлов учета. При вводе наименования код узла подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Из справочника (до 250 символов) |
| НДС - Код                 | <p>Код налога, являющегося налогом на добавленную стоимость. Вводится вручную или выбирается из Справочника налогов.</p> <p>При вводе кода налога его наименование подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Из справочника (целое число)     |
| НДС - Наименование        | <p>Наименование налога, являющегося налогом на добавленную стоимость. Вводится вручную или выбирается из Справочника налогов.</p> <p>При вводе наименования код налога подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Из справочника (до 250 символов) |

|                                              |                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Налог на прибыль - Код                       | Код налога, являющегося налогом на прибыль. Вводится вручную или выбирается из Справочника налогов.<br>При вводе кода налога его наименование подставляется автоматически.                              | Из справочника (целое число)     |
| Налог на прибыль - Наименование              | Наименование налога, являющегося налогом на прибыль. Вводится вручную или выбирается из Справочника налогов.<br>При вводе наименования код налога подставляется автоматически.                          | Из справочника (до 250 символов) |
| Язык по умолчанию - Код                      | Код языка по умолчанию. Вводится вручную или выбирается из Справочника языков.<br>При вводе кода языка его наименование подставляется автоматически.                                                    | Из справочника (целое число)     |
| Язык по умолчанию - Наименование             | Наименование языка по умолчанию. Вводится вручную или выбирается из Справочника языков.<br>При вводе наименования код языка подставляется автоматически.                                                | Из справочника (до 250 символов) |
| Дата начала учета                            | Дата начала учета в системе. Вводится вручную или с помощью инструмента Календарь.                                                                                                                      | Дата                             |
| Имя базы данных для расширенной регистрации. | Имя базы данных, в которой ведется регистрация действий пользователя при расширенной регистрации. Вводится вручную. Для ведения расширенной регистрации данная база должна быть предварительно создана. | До 128 символов                  |

## 4.1.4

/

В данную группу входят параметры, определяющие значения по умолчанию для основных атрибутов, а также логику работы интерфейса и виды контроля, при создании новых записей в справочниках и документах.

## Перечень и описание параметров

| Параметр                                           | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Допустимые значения              |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Внутренняя организация по умолчанию - Код          | Код внутренней организации. Используется по умолчанию при создании новых документов, а также записей в справочниках, имеющих атрибут - Внутренняя организация.<br><br>Вводится вручную или выбирается из Справочника внутренних организаций. При вводе кода наименование организации подставляется автоматически.<br><br>Данный параметр может быть задан также в разрезе сотрудников нажатием на кнопку с троеточием* в поле наименование. Параметр, установленный для сотрудника, имеет больший приоритет. | Из справочника (целое число)     |
| Внутренняя организация по умолчанию - Наименование | Наименование внутренней организации по умолчанию. Вводится вручную или выбирается из Справочника внутренних организаций. При вводе наименования код организации подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Из справочника (до 250 символов) |

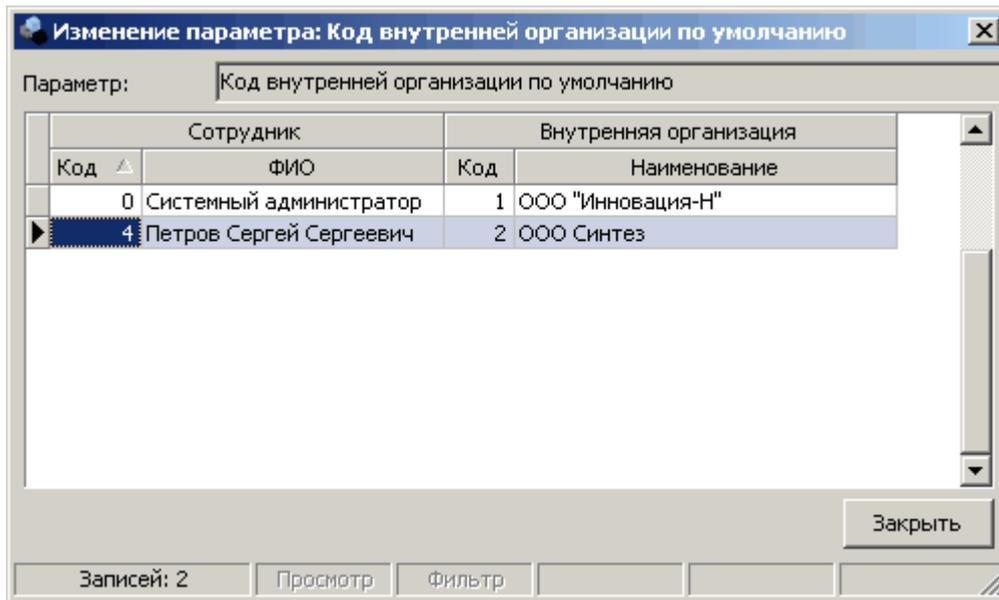
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Место хранения по умолчанию - Код                           | <p>Код места хранения. Используется по умолчанию при создании новых документов, а также записей в справочниках, имеющих атрибут - Место хранения.</p> <p>Вводится вручную или выбирается из Справочника мест хранения. При вводе кода наименование места хранения подставляется автоматически.</p> <p>Данный параметр может быть задан также в разрезе сотрудников нажатием на кнопку с троеточием** в поле наименование. Параметр, установленный для сотрудника, имеет больший приоритет.</p> | Из справочника (целое число)     |
| Место хранения по умолчанию - Наименование                  | <p>Наименование места хранения. Используется по умолчанию при создании новых документов, а также записей в справочниках, имеющих атрибут - Место хранения.</p> <p>Вводится вручную или выбирается из Справочника мест хранения. При вводе наименования код места хранения подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                     | Из справочника (до 250 символов) |
| Схема налогообложения товара - Код                          | <p>Код схемы налогообложения товара. Используется по умолчанию для нового товара в Справочнике товаров.</p> <p>Вводится вручную или выбирается из Справочника схем налогообложения. При вводе кода наименование схемы подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                                         | Из справочника (целое число)     |
| Схема налогообложения товара - Наименование                 | <p>Наименование схемы налогообложения товара. Используется по умолчанию для нового товара в Справочнике товаров.</p> <p>Вводится вручную или выбирается из Справочника схем налогообложения. При вводе наименования код схемы подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                                 | Из справочника (до 250 символов) |
| Схема налогообложения контрагента - Код                     | <p>Код схемы налогообложения контрагента. Используется по умолчанию для нового контрагента в Справочнике контрагентов.</p> <p>Вводится вручную или выбирается из Справочника схем налогообложения. При вводе кода наименование схемы подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                          | Из справочника (целое число)     |
| Схема налогообложения контрагента - Наименование            | <p>Наименование схемы налогообложения контрагента. Используется по умолчанию для нового контрагента в Справочнике контрагентов.</p> <p>Вводится вручную или выбирается из Справочника схем налогообложения. При вводе наименования код схемы подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                  | Из справочника (до 250 символов) |
| Схема налогообложения внутренней организации - Код          | <p>Код схемы налогообложения внутренней организации. Используется по умолчанию для новой внутренней организации в Справочнике внутренних организаций.</p> <p>Вводится вручную или выбирается из Справочника схем налогообложения. При вводе кода наименование схемы подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                           | Из справочника (целое число)     |
| Схема налогообложения внутренней организации - Наименование | <p>Наименование схемы налогообложения внутренней организации. Используется по умолчанию для новой внутренней организации в Справочнике внутренних организаций.</p> <p>Вводится вручную или выбирается из Справочника схем налогообложения. При вводе наименования код схемы подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                   | Из справочника (до 250 символов) |
| Схема налогообложения сотрудника - Код                      | <p>Код схемы налогообложения сотрудника. Используется по умолчанию для нового сотрудника в Справочнике сотрудников.</p> <p>Вводится вручную или выбирается из Справочника схем налогообложения. При вводе кода наименование схемы подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                             | Из справочника (целое число)     |
| Схема налогообложения сотрудника - Наименование             | <p>Наименование схемы налогообложения сотрудника. Используется по умолчанию для нового сотрудника в Справочнике сотрудников.</p> <p>Вводится вручную или выбирается из Справочника схем налогообложения. При вводе наименования код схемы подставляется</p>                                                                                                                                                                                                                                    | Из справочника (до 250 символов) |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                  | автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| Поле для ввода товара по умолчанию                                               | Поле, в которое будет установлен курсор, при добавлении новой строки в товарный документ. Выбирается из списка: скан код, код товара, наименование товара.                                                                                                                                                                                          | Из списка |
| Поле для ввода производственной операции по умолчанию                            | Поле, в которое будет установлен курсор, при добавлении новой производственной операции в документ Производство. Выбирается из списка: код операции, наименование операции, скан код, код товара, наименование товара.                                                                                                                              | Из списка |
| Префикс внутренних штрих-кодов                                                   | Используется для генерации штрих-кода вида упаковки в Справочнике товаров инструментом Генератор штрих-кода. Штрих-код формируется из префикса, кода товара и контрольного разряда.                                                                                                                                                                 |           |
| Всегда заносить в документ основной вид упаковки                                 | Признак, указывающий, что при сканировании товара (вводе скан-кода) в любой упаковке в строку товарного документа должен подставляться основной вид упаковки.                                                                                                                                                                                       | Флажок    |
| Автоматически отображать и скрывать поля в зависимости от режима ввода документа | Признак, при установке которого в товарной части документа будут отображены поля в соответствии с установленным режимом ввода документа - С НДС или Без НДС. В режиме ввода Без НДС отображаются цены и суммы без НДС, в противном случае - с НДС. Отображаемые колонки могут быть в любом случае изменены с помощью инструмента Настройка колонок. | Флажок    |
| Контролировать контрагента в оплатах                                             | Признак, запрещающий связи между документами типа Оплата, если в документах указаны разные контрагенты.                                                                                                                                                                                                                                             | Флажок    |
| Сохранять фильтр в диалогах выбора из справочника в течении сеанса работы        | Признак, указывающий, что фильтр, установленный в диалоге выбора из какого-либо справочника в строке фильтра табличного набора данных будет сохранен для этого справочника в течении текущего сеанса работы. Сохраненный фильтр будет устанавливаться при последующем выборе из справочника автоматически.                                          | Флажок    |
| Резервировать счет при создании                                                  | Признак - резервировать товар, используется по умолчанию при создании нового документа Исходящий счет (атрибут Зарезервировано). При этом будет резервироваться остаток товара при добавлении его в документ.                                                                                                                                       | Флажок    |

### Примечания

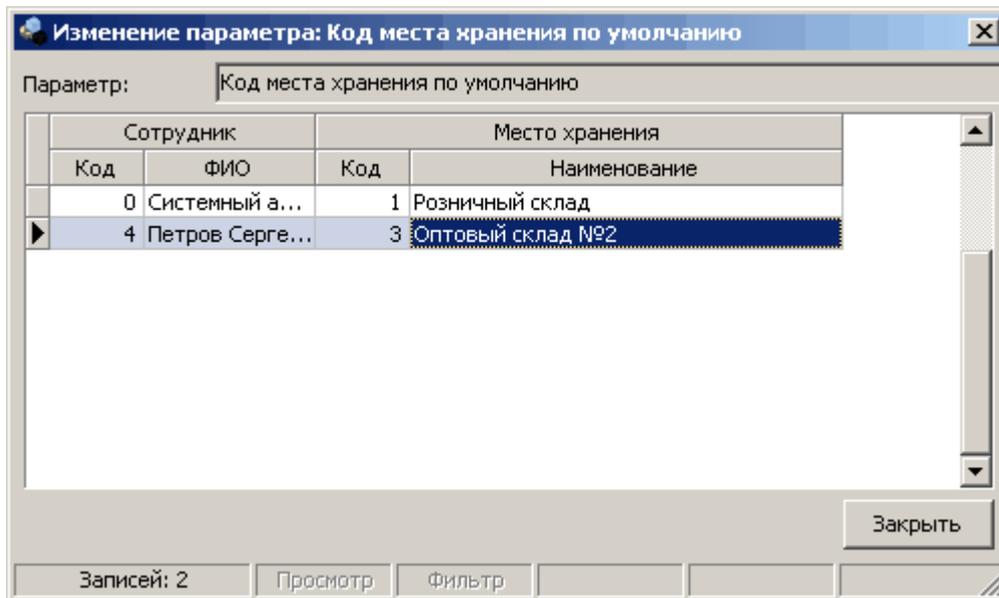
\* - Внутренняя организация может быть задана в разрезе сотрудников. Для этого необходимо нажать кнопку Трехточие в поле Наименование организации, после чего будет открыто окно со списком сотрудников, для которых установлены индивидуальные внутренние организации по умолчанию.

При добавлении новой записи в список необходимо указать вручную или выбрать из справочника - сотрудника (код или ФИО) и организацию для данного сотрудника (код или наименование). Параметр, установленный для сотрудника, имеет больший приоритет, чем общий параметр.



\*\* - Место хранения может быть также задано в разрезе сотрудников. Для этого необходимо нажать кнопку Трехточие в поле Наименование места хранения, после чего будет открыто окно со списком сотрудников, для которых установлены индивидуальные места хранения по умолчанию.

При добавлении новой записи в список необходимо указать вручную или выбрать из справочника - сотрудника (код или ФИО) и место хранения для данного сотрудника (код или наименование). Параметр, установленный для сотрудника, имеет больший приоритет, чем общий параметр.



## 4.1.5

В данную группу входят настройки, влияющие на расчет себестоимости товара.

| Себестоимость                                      | Возврат                                                                    | Кассовый клиент | Инвентаризация |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Точность округления суммы затрат по товару:        | <input type="text" value="3"/>                                             |                 |                |
| Точность округления затрат по товару:              | <input type="text" value="7"/>                                             |                 |                |
| Режим распределения затрат в приходных документах: | <input type="text" value="По сумме с учетом скидки"/>                      |                 |                |
|                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Сохранять детализацию затрат в партиях |                 |                |

## Перечень и описание параметров

| Параметр                                          | Описание                                                                                                                           | Допустимые значения |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Точность округления суммы затрат                  | Количество знаков после запятой, до которого производится округление суммы затрат по товару (позиции) в документе Приход товара.   | Целое число         |
| Точность округления затрат по товару              | Количество знаков после запятой, до которого производится округление затрат по товару (позиции) в документе Приход товара.         | Целое число         |
| Режим распределения затрат в приходных документах | Режим по умолчанию, определяющий алгоритм распределения затрат по товарам (позициям) в приходных документах. Выбирается из списка. | Из списка           |
| Сохранять детализацию затрат в партиях            | Признак, указывающий, что детализация затрат из документа Приход товара будет сохраняться в партиях.                               | Флажок              |

## 4.1.6

В данную группу входят параметры, устанавливающие методы выбора партий и ячеек и виды контроля в документах возврата.

| Себестоимость                                                    | Возврат                                                                                     | Кассовый клиент | Инвентаризация |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Метод выбора партии при возврате товаров поставщику:             | <input type="text" value="Максимальный код партии"/>                                        |                 |                |
| Метод выбора ячеек при возврате товаров поставщику:              | <input type="text" value="Минимальный приоритет ячейки"/>                                   |                 |                |
| Метод выбора партии при возврате товаров поставщику в минус:     | <input type="text" value="Максимальный код партии"/>                                        |                 |                |
| Метод выбора ячеек при возврате товаров поставщику в минус:      | <input type="text" value="Использовать процедуру определения ячейки по умолчанию"/>         |                 |                |
| Метод выбора партии при возврате товаров из розницы:             | <input type="text" value="Партия последней продажи данному контрагенту"/>                   |                 |                |
| Метод выбора партии при возврате товаров от оптового покупателя: | <input type="text" value="Партия документа-основания (Расход товаров)"/>                    |                 |                |
| Тип контроля возвратов:                                          | <input type="text" value="Контролировать соответствие поставщика"/>                         |                 |                |
|                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Использовать методы выбора партии поставщика в возврате |                 |                |

**Перечень и описание параметров**

| <b>Параметр</b>                                                 | <b>Описание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Допустимые значения</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Метод выбора партии при возврате товаров поставщику             | Устанавливает метод определения партии при возврате товаров поставщику. В системе предусмотрено несколько различных алгоритмов. Выбирается из списка.                                                                                                                                                                                     | Из списка                  |
| Метод выбора ячеек при возврате товаров поставщику              | Устанавливает метод определения ячеек при возврате товаров поставщику. Применяется, если на складе используется адресное хранение. В системе предусмотрено несколько различных алгоритмов. Выбирается из списка.                                                                                                                          | Из списка                  |
| Метод выбора партии при возврате товаров поставщику в минус     | Устанавливает метод определения партии при возврате товаров поставщику в минус. Применяется, если на остатке недостаточное количество товара и разрешено списание в минус. В системе предусмотрено несколько различных алгоритмов. Выбирается из списка.                                                                                  | Из списка                  |
| Метод выбора ячеек при возврате товаров поставщику в минус      | Устанавливает метод определения ячеек при возврате товаров поставщику в минус. Применяется, если на складе используется адресное хранение, на остатке недостаточное количество товара и разрешено списание в минус. В системе предусмотрено несколько различных алгоритмов. Выбирается из списка.                                         | Из списка                  |
| Метод выбора партии при возврате товаров из розницы             | Устанавливает метод определения партии при возврате товаров из розницы. В системе предусмотрено несколько различных алгоритмов. Выбирается из списка.<br><br>Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием*. Параметр, установленный для внутренней организации, имеет больший приоритет.             | Из списка                  |
| Метод выбора партии при возврате товаров от оптового покупателя | Устанавливает метод определения партии при возврате товаров от оптового покупателя. В системе предусмотрено несколько различных алгоритмов. Выбирается из списка.<br><br>Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием*. Параметр, установленный для внутренней организации, имеет больший приоритет. | Из списка                  |
| Тип контроля возвратов                                          | Параметр устанавливает тип контроля возвратов. Выбирается из списка. Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием*. Параметр, установленный для внутренней организации, имеет больший приоритет.                                                                                                     | Из списка                  |
| Использовать методы выбора партии поставщика в возврате         | Признак, указывающий, что при возврате товаров поставщику будут использоваться методы выбора партий поставщика. Если флаг не установлен, то при возврате используются стандартные методы списания для расходных документов (могут использоваться партии любого поставщика).                                                               |                            |

## 4.1.7

Данная группа параметров предназначена для настройки работы компонента IBS Кассовый клиент.

| Себестоимость                                                     | Возврат                 | Кассовый клиент                  | Инвентаризация |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------|
| Тип курса для кассового клиента:                                  | 2                       | Курс взаиморасчетов              | ...            |
| Ручная скидка по чеку:                                            | 2                       | Ручная скидка по чеку            | ...            |
| Ручная скидка по позиции:                                         | 3                       | Ручная скидка по позиции         | ...            |
| Дисконтная система для ручных скидок:                             | 1                       | Накопительная дисконтная система | ...            |
| Тип действия в случае превышения максимального процента скидки по | Игнорировать превышение |                                  |                |

## Перечень и описание параметров

| Параметр                                                       | Описание                                                                                                                                                                                                                         | Допустимые значения              |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Тип курса для кассового клиента - Код                          | Код типа курса для кассового клиента. Вводится вручную или выбирается из Справочника типов курсов валют. При вводе кода наименование типа курса подставляется автоматически.                                                     | Из справочника (целое число)     |
| Тип курса для кассового клиента - Наименование                 | Наименование типа курса для кассового клиента. Вводится вручную или выбирается из Справочника типов курсов валют. При вводе наименования код типа курса подставляется автоматически.                                             | Из справочника (до 250 символов) |
| Ручная скидка по чеку - Код                                    | Код ручной скидки по чеку для кассового клиента. Вводится вручную или выбирается из Справочника скидок кассового клиента. При вводе кода наименование скидки подставляется автоматически.                                        | Из справочника (целое число)     |
| Ручная скидка по чеку - Наименование                           | Наименование ручной скидки по чеку для кассового клиента. Вводится вручную или выбирается из Справочника скидок кассового клиента. При вводе наименования код скидки подставляется автоматически.                                | Из справочника (до 250 символов) |
| Ручная скидка по позиции - Код                                 | Код ручной скидки по позиции для кассового клиента. Вводится вручную или выбирается из Справочника скидок кассового клиента. При вводе кода наименование скидки подставляется автоматически.                                     | Из справочника (целое число)     |
| Ручная скидка по позиции - Наименование                        | Наименование ручной скидки по позиции для кассового клиента. Вводится вручную или выбирается из Справочника скидок кассового клиента. При вводе наименования код скидки подставляется автоматически.                             | Из справочника (до 250 символов) |
| Дисконтная система для ручных скидок - Код                     | Код дисконтной системы для ручных скидок. Вводится вручную или выбирается из Справочника дисконтных систем. При вводе кода наименование дисконтной системы подставляется автоматически.                                          | Из справочника (целое число)     |
| Дисконтная система для ручных скидок - Наименование            | Наименование дисконтной системы для ручных скидок. Вводится вручную или выбирается из Справочника дисконтных систем. При вводе наименования код дисконтной системы подставляется автоматически.                                  | Из справочника (до 250 символов) |
| Тип действия в случае превышения максимального процента скидки | Параметр определяет тип действия при превышении максимального процента скидки, установленного для товара в Справочнике товаров. Выбирается из списка: игнорировать, использовать максимально допустимый процент, вызвать ошибку. | Из списка                        |

Все параметры могут быть заданы в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с трюеточием в соответствующем поле наименование. Параметры, установленные для внутренних организаций, имеют больший приоритет, чем общие параметры.

#### 4.1.8

В данную группу входят настройки, определяющие бизнес-логику работы документа Инвентаризация.

| Себестоимость                                | Возврат                                                                                               | Кассовый клиент | Инвентаризация |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Режим определения учетной цены для излишков: | Цена последней партии (по коду) ▼ ...                                                                 |                 |                |
| Режим определения цены для инвентаризации:   | Цена продажи из прайс-листа ▼ ...                                                                     |                 |                |
|                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Создавать новые партии для излишков при проведении инвентаризации |                 |                |
|                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Очищать партии в излишках при отмене проведения инвентаризации    |                 |                |

#### Перечень и описание параметров

| Параметр                                                          | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Допустимые значения |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Режим определения учетной цены для излишков                       | Режим устанавливает алгоритм определения цены прихода для партий, на которые приходятся излишки товара из документа Инвентаризация. Выбирается из списка.<br><br>Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с трюеточием. Параметр, установленный для внутренней организации, имеет больший приоритет. | Из списка           |
| Режим определения цены для инвентаризации                         | Режим устанавливает алгоритм определения цены материальной ответственности для документа Инвентаризация. Выбирается из списка.<br><br>Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с трюеточием. Параметр, установленный для внутренней организации, имеет больший приоритет.                            | Из списка           |
| Создавать новые партии для излишков при проведении инвентаризации | Признак, устанавливающий, что при инвентаризации для оприходования излишков всегда будут определяться новые партии, а не использоваться текущие партии прихода, заданные в строках излишков документа Инвентаризация.                                                                                                            | Флажок              |
| Очищать партии в излишках при отмене проведения инвентаризации    | Признак, устанавливающий, что при отмене проведения инвентаризации будут очищены партии прихода в строках излишков документа Инвентаризация.                                                                                                                                                                                     | Флажок              |

## 4.1.9

В данную группу входят прочие настройки, определяющие бизнес-логику работы документов и справочников.

| Прочие                                                                                                                 | Количество / Остатки | Скидки | Цены | Прайс-листы | Наценки | Суммы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|------|-------------|---------|-------|
| Контрагент для чеков по умолчанию: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="ООО " иновация-н"=""/> ... |                      |        |      |             |         |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Страна в адресе обязательна                                                        |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="checkbox"/> Регион в адресе обязателен                                                                    |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="checkbox"/> Область в адресе обязательна                                                                  |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="checkbox"/> Район в адресе обязателен                                                                     |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="checkbox"/> Город в адресе обязателен                                                                     |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="checkbox"/> Район города в адресе обязателен                                                              |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="checkbox"/> Улица в адресе обязательна                                                                    |                      |        |      |             |         |       |

## Перечень и описание параметров

| Параметр                                         | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Допустимые значения              |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Контрагент для чеков по умолчанию - Код          | Код контрагента для чеков по умолчанию. Вводится вручную или выбирается из Справочника контрагентов. При вводе кода наименование контрагента подставляется автоматически.<br>Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для внутренней организации, имеет больший приоритет. | Из справочника (целое число)     |
| Контрагент для чеков по умолчанию - Наименование | Наименование контрагента для чеков по умолчанию. Вводится вручную или выбирается из Справочника контрагентов. При вводе наименования код контрагента подставляется автоматически.                                                                                                                                                            | Из справочника (до 250 символов) |
| Страна в адресе обязательна                      | Признак, устанавливающий, что атрибут Страна в любом справочнике из группы Адреса должен быть обязательно заполнен.                                                                                                                                                                                                                          | Флажок                           |
| Регион в адресе обязателен                       | Признак, устанавливающий, что атрибут Регион в любом справочнике из группы Адреса должен быть обязательно заполнен.                                                                                                                                                                                                                          | Флажок                           |
| Область в адресе обязательна                     | Признак, устанавливающий, что атрибут Область в любом справочнике из группы Адреса должен быть обязательно заполнен.                                                                                                                                                                                                                         | Флажок                           |
| Район в адресе обязателен                        | Признак, устанавливающий, что атрибут Район в любом справочнике из группы Адреса должен быть обязательно заполнен.                                                                                                                                                                                                                           | Флажок                           |
| Город в адресе обязателен                        | Признак, устанавливающий, что атрибут Город в любом справочнике из группы Адреса должен быть обязательно заполнен.                                                                                                                                                                                                                           | Флажок                           |
| Район города в адресе обязателен                 | Признак, устанавливающий, что атрибут Район города в любом справочнике из группы Адреса должен быть обязательно заполнен.                                                                                                                                                                                                                    | Флажок                           |
| Улица в адресе обязательна                       | Признак, устанавливающий, что атрибут Улица в любом справочнике из группы Адреса должен быть обязательно                                                                                                                                                                                                                                     | Флажок                           |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
|  | заполнен. |  |
|--|-----------|--|

## 4.1.10

/

В данную группу входят настройки, определяющие представление и логику обработки полей Количество в документах, а также устанавливающие порядок ведения учета и контроля остатков товаров в системе.

| Прочие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Количество / Остатки | Скидки | Цены | Прайс-листы | Наценки | Суммы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|------|-------------|---------|-------|
| <p>Единица измерения по умолчанию: <input type="text" value="шт"/></p> <p>Максимальная точность количества: <input type="text" value="3"/> ...</p> <p>Формат отображения полей "Количество": <input type="text"/></p> <p>Режим контроля отрицательных остатков в расходных документах: <input type="text" value="Предупреждать"/></p> <p>Режим определения прайс-листа по виду упаковки по умолчанию: <input type="text" value="Прайс-лист вида упаковки"/></p> <p><input type="checkbox"/> Учитывать остатки в разрезе видов упаковок</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Разрешать отрицательные остатки</p> |                      |        |      |             |         |       |

## Перечень и описание параметров

| Параметр                                                     | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                | Допустимые значения                                    |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Единица измерения по умолчанию                               | При добавлении нового товара в Справочник товаров автоматически создается основной вид упаковки с единицей измерения по умолчанию и коэффициентом количества равным 1.                                                                                                  | До 250 символов                                        |
| Максимальная точность количества                             | Число знаков после запятой, до которого производится округление значения атрибута Количество при вводе его в документы.<br>Может быть задан в разрезе типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для документа, имеет больший приоритет. | Целое число                                            |
| Формат отображения полей Количество                          | Задаёт формат отображения полей Количество в документах.                                                                                                                                                                                                                | Строка форматирования - аргумент функции Format Delphi |
| Режим контроля отрицательных остатков в расходных документах | Устанавливает режим контроля возникновения отрицательных остатков при редактировании расходных документов (списания в минус): не контролировать, предупреждать, запрещать. Выбирается из списка.                                                                        | Из списка                                              |
| Режим определения прайс-листа по виду упаковки по умолчанию  | Внутренний алгоритм вида упаковки для определения прайс-листа, устанавливаемый по умолчанию при добавлении нового вида упаковки товара в Справочник товаров. Выбирается из списка.                                                                                      | Из списка                                              |
| Учитывать остатки в разрезе видов упаковок                   | Признак, устанавливающий, что остатки товаров в системе учитываются в разрезе видов упаковок (каждый товар может иметь несколько видов упаковок).                                                                                                                       | Флажок                                                 |

|                                 |                                                                                                                                                                        |        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                 | При этом для каждого вида упаковки товара количество (остаток) хранится пересчитанным в основной вид упаковки, а отображается в текущих остатках в требуемой упаковке. |        |
| Разрешать отрицательные остатки | Признак, разрешающий отрицательные остатки в системе (списание в минус при недостатке товара на остатке).                                                              | Флажок |

#### 4.1.11

В данную группу входят параметры управления скидками в документах.

| Прочие                                                                                                                                    | Количество / Остатки | Скидки | Цены | Прайс-листы | Наценки | Суммы |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|------|-------------|---------|-------|
| Режим ввода цен со скидкой: <input type="text" value="Со скидкой"/>                                                                       |                      |        |      |             |         |       |
| Порядок ввода цен со скидкой: <input type="text" value="Фиксированное значение, изменению подлежит"/>                                     |                      |        |      |             |         |       |
| Режим вычисления скидки по строке в документах расхода: <input type="text" value="Использовать процент скидки из заголовка документа"/>   |                      |        |      |             |         |       |
| Режим вычисления скидки по строке в прочих документах: <input type="text" value="Использовать процент скидки в заголовке документа"/>     |                      |        |      |             |         |       |
| Режим вычисления скидки по строке в приходных документах: <input type="text" value="Использовать процент скидки из заголовка документа"/> |                      |        |      |             |         |       |
| Формат отображения полей "Скидка": <input type="text" value="#,#0.00###"/>                                                                |                      |        |      |             |         |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Разрешить изменение скидок по строке                                                                  |                      |        |      |             |         |       |

#### Перечень и описание параметров

| Параметр                                               | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Допустимые значения |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Режим ввода цен со скидкой                             | Режим ввода цен - Со скидкой или Без скидки, устанавливаемый для документов по умолчанию. Выбирается из списка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Из списка           |
| Порядок ввода цен со скидкой                           | Устанавливает порядок управления режимом ввода цен со скидкой для нового документа.<br>Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>фиксированное, значение изменению подлежит - устанавливается режим ввода по умолчанию с возможностью изменения;</li> <li>фиксированное, значение изменению не подлежит - устанавливается режим ввода по умолчанию с запретом изменения;</li> <li>последний указанный тип, изменению подлежит - для нового документа устанавливается режим, который применялся в последнем документе, с возможностью его изменения.</li> </ul> | Из списка           |
| Режим вычисления скидки по строке в документах расхода | Устанавливает режим определения скидки для строки расходного документа, если процент не задан вручную.<br>Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать процент скидки из заголовка документа;</li> <li>использовать пользовательскую хранимую процедуру;</li> <li>не вычислять скидку.</li> </ul> Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов                                                                                                                                                                                          | Из списка           |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                          | документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |
| Режим вычисления скидки по строке в прочих документах    | <p>Устанавливает режим определения скидки для строки документа (кроме приходных и расходных документов), если процент не задан вручную.</p> <p>Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать процент скидки из заголовка документа;</li> <li>использовать пользовательскую хранимую процедуру;</li> <li>не вычислять скидку.</li> </ul> <p>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.</p> | Из списка                                              |
| Режим вычисления скидки по строке в приходных документах | <p>Устанавливает режим определения скидки для строки приходного документа, если процент не задан вручную.</p> <p>Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать процент скидки из заголовка документа;</li> <li>использовать пользовательскую хранимую процедуру;</li> <li>не вычислять скидку.</li> </ul> <p>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.</p>                               | Из списка                                              |
| Формат отображения полей Скидка                          | Задаёт формат отображения полей Скидка в документах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Строка форматирования - аргумент функции Format Delphi |
| Разрешить изменение скидок по строке                     | Признак, разрешающий ручной ввод скидки для строки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Флажок                                                 |

#### 4.1.12

В данную группу входят параметры управления ценами в документах.

| Прочие                                                                         | Количество / Остатки                                                    | Скидки                            | Цены                           | Прайс-листы | Наценки | Суммы |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------|---------|-------|
| Максимальная точность цены:                                                    | <input type="text" value="5"/>                                          |                                   |                                |             |         |       |
| Тип учетных цен:                                                               | <input type="text" value="Цены прихода"/>                               |                                   |                                |             |         |       |
| Режим ввода документа:                                                         | <input type="text" value="С НДС"/>                                      |                                   |                                |             |         |       |
| Порядок указания типа режима ввода:                                            | <input type="text" value="Фиксированное значение, изменению подлежит"/> |                                   |                                |             |         |       |
| Режим определения цены продажи в расходных документах:                         | <input type="text" value="Цена продажи из прайс-листа"/>                |                                   |                                |             |         |       |
| Режим определения цены в документе "Передача товаров":                         | <input type="text" value="Цена продажи из прайс-листа"/>                |                                   |                                |             |         |       |
| Формат отображения полей "Цена":                                               | <input type="text"/>                                                    |                                   |                                |             |         |       |
| Точность округления процента наценки:                                          | <input type="text" value="2"/>                                          | Точность округления цены продажи: | <input type="text" value="2"/> |             |         |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Отображать цены в справочнике прайс-листов |                                                                         |                                   |                                |             |         |       |

## Перечень и описание параметров

| Параметр                                              | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Допустимые значения                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Максимальная точность цены                            | Количество знаков после запятой, до которого производится округление значений цен при вводе их в документы.<br><br>Может быть задан в разрезе типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для документа, имеет больший приоритет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Целое число                                            |
| Тип учетных цен                                       | Устанавливает тип цен, в которых ведется учет товаров и услуг в системе. Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• цены прихода;</li> <li>• цены реализации;</li> <li>• цены себестоимости.</li> </ul> Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации, имеет больший приоритет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Из списка                                              |
| Режим ввода документа                                 | Режим ввода документа - С НДС или Без НДС, устанавливаемый для документов по умолчанию. Выбирается из списка.<br><br>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Из списка                                              |
| Порядок указания типа режима ввода                    | Устанавливает порядок управления режимом ввода для нового документа.<br><br>Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фиксированное, значение изменению подлежит - устанавливается режим ввода по умолчанию с возможностью изменения;</li> <li>• фиксированное, значение изменению не подлежит - устанавливается режим ввода по умолчанию с запретом изменения;</li> <li>• последний указанный тип, изменению подлежит - для нового документа устанавливается режим, который применялся в последнем документе, с возможностью его изменения.</li> </ul> Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет. | Из списка                                              |
| Режим определения цены продажи в расходных документах | Устанавливает режим определения цены продажи для строки расходного документа. Выбирается из списка.<br><br>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Из списка                                              |
| Режим определения цены в документе Передача товаров   | Устанавливает режим определения цены для строки документа Передача товаров. Выбирается из списка.<br><br>Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации, имеет больший приоритет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Из списка                                              |
| Формат отображения полей Цена                         | Задаёт формат отображения полей Цена в документах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Строка форматирования - аргумент функции Format Delphi |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Точность округления процента наценки       | Количество знаков после запятой, до которого производится округление процента наценки при вводе его в документ.<br><br>Может быть задан в разрезе типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для документа, имеет больший приоритет. | Целое число |
| Точность округления цены продажи           | Количество знаков после запятой, до которого производится округление цены продажи при вводе его в документ.<br><br>Может быть задан в разрезе типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для документа, имеет больший приоритет.     | Целое число |
| Отображать цены в справочнике прайс-листов | Признак управляет отображением списка товаров с ценами для выбранного прайс-листа в Справочнике прайс-листов.                                                                                                                                                       | Флажок      |

#### 4.1.13 -

В данную группу входят параметры, устанавливающие правила определения прайс-листов для документов и позиций в документах по умолчанию.

| Прочие                                             | Количество / Остатки | Скидки                         | Цены                                                       | Прайс-листы | Наценки | Суммы |
|----------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------|
| Правило определения прайс-листа документа:         |                      | <input type="text" value="1"/> | Правило определения прайс-листа документа по умолчанию ... |             |         |       |
| Правило определения прайс-листа позиции документа: |                      | <input type="text" value="1"/> | Правило определения прайс-листа позиции по умолчанию ...   |             |         |       |

#### Перечень и описание параметров

| Параметр                                                 | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Допустимые значения              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Правило определения прайс-листа документа - Код          | Код правила определения прайс-листа для документа по умолчанию. Вводится вручную или выбирается из служебного справочника Правила определения прайс-листа документа. При вводе кода наименование правила подставляется автоматически.<br><br>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.                 | Из справочника (целое число)     |
| Правило определения прайс-листа документа - Наименование | Наименование правила определения прайс-листа для документа по умолчанию. Вводится вручную или выбирается из служебного справочника Правила определения прайс-листа документа. При вводе наименования код правила подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                    | Из справочника (до 250 символов) |
| Правило определения прайс-листа позиции документа - Код  | Код правила определения прайс-листа для позиции документа по умолчанию. Вводится вручную или выбирается из служебного справочника Правила определения прайс-листа позиции документа. При вводе кода наименование правила подставляется автоматически.<br><br>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет. | Из справочника (целое число)     |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Правило определения прайс-листа позиции документа -<br>Наименование | Наименование правила определения прайс-листа для позиции документа по умолчанию. Вводится вручную или выбирается из служебного справочника Правила определения прайс-листа позиции документа. При вводе наименования код правила подставляется автоматически.<br><br>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет. | Из справочника (до 250 символов) |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

#### 4.1.14

В данную группу входят параметры управления наценками в документах.

| Прочие                                                                                                                                                                                                                                                              | Количество / Остатки | Скидки | Цены | Прайс-листы | Наценки | Суммы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|------|-------------|---------|-------|
| Режим применения торговой наценки:                                                                                                                                                                                                                                  |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="text" value="Применять к цене прихода с НДС"/>                                                                                                                                                                                                         |                      |        |      |             |         |       |
| Режим определения цены продажи в приходных документах:                                                                                                                                                                                                              |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="text" value="Использовать наценку из справочника товаров"/>                                                                                                                                                                                            |                      |        |      |             |         |       |
| Режим установки цен продажи в приходных документах:                                                                                                                                                                                                                 |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="text" value="Занести в прайс-лист"/>                                                                                                                                                                                                                   |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="checkbox"/> Автоматически проводить переоценки прайс-листов<br><input checked="" type="checkbox"/> Очищать последующую историю цен в переоценках<br><input checked="" type="checkbox"/> Отображать диалог изменения цен продажи в приходных документах |                      |        |      |             |         |       |

#### Перечень и описание параметров

| Параметр                                              | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Допустимые значения |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Режим применения торговой наценки                     | Определяет тип цены, к которой применяется торговая наценка для вычисления цены продажи в приходных документах. Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять к цене прихода без НДС;</li> <li>• применять к цене прихода с НДС;</li> <li>• применять к себестоимости без НДС;</li> <li>• применять к себестоимости с НДС;</li> </ul> Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет. | Из списка           |
| Режим определения цены продажи в приходных документах | Устанавливает режим определения цены продажи в приходных документах. Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• не определять цену продажи;</li> <li>• использовать текущую цену продажи из прайс-листа;</li> <li>• использовать наценку из Справочника товаров.</li> </ul> Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший                                                                             | Из списка           |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                | приоритет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Режим установки цен продажи в приходных документах             | <p>Определяет тип действия при установке цены продажи в приходных документах. Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не изменять цену продажи;</li> <li>• занести в прайс-лист;</li> <li>• занести в документ Переоценка цен в прайс-листах.</li> </ul> <p>Может быть задан в разрезе типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для документа, имеет больший приоритет.</p> | Из списка |
| Автоматически проводить переоценки прайс-листов                | <p>Установка по умолчанию автоматически выполнять переоценку для документа Переоценка прайс-листов (атрибут Завершено). При этом будет автоматически проводиться переоценка товара при добавлении его в документ. Если флаг не установлен, то добавление товара в документ не влияет на цену, - переоценка может быть выполнена отдельной командой.</p>                                                                                 | Флажок    |
| Очищать последующую историю цен в переоценках                  | <p>Если этот флаг установлен, то при изменении цены на определенную дату, вся последующая история цен будет очищена, т.е. будет считаться, что цена не изменялась после этой даты. В противном случае меняется только цена на заданную дату, все последующие изменения цены в истории сохраняются.</p>                                                                                                                                  | Флажок    |
| Отображать диалог изменения цен продажи в приходных документах | <p>Управляет отображением диалога изменения цен в приходных документах для режима установки цен Занести в прайс-лист. Если установлен, то при изменении цены в приходном документе будет выведен диалог Наценки с возможностью установить процент наценки (цену продажи) для любых прайс-листов внутренней организации.</p>                                                                                                             | Флажок    |

#### 4.1.15

В данную группу входят настройки, определяющие порядок обработки и отображения полей сумм в документах.

| Прочие                                                                  | Количество / Остатки | Скидки | Цены | Прайс-листы | Наценки | Суммы |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|------|-------------|---------|-------|
| Тип главной суммы документа:                                            |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="text" value="С НДС"/>                                      |                      |        |      |             |         |       |
| Порядок указания типа главной суммы документа:                          |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="text" value="Фиксированное значение, изменению подлежит"/> |                      |        |      |             |         |       |
| Округление главной суммы документа:                                     |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="text" value="2"/>                                          |                      |        |      |             |         |       |
| Точность округления итогов документа:                                   |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="text" value="2"/>                                          |                      |        |      |             |         |       |
| Формат отображения полей "Сумма":                                       |                      |        |      |             |         |       |
| <input type="text"/>                                                    |                      |        |      |             |         |       |

#### Перечень и описание параметров

| Параметр                    | Описание                                                                                                                                                 | Допустимые значения |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Тип главной суммы документа | Устанавливает тип главной суммы документа по умолчанию - С НДС или Без НДС (от которой вычисляется НДС суммы в позиции документа). Выбирается из списка. | Из списка           |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
| <p>Порядок указания типа главной суммы документа</p> | <p>Устанавливает порядок управления типом главной суммы для нового документа. Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фиксированное, значение изменению подлежит - устанавливается тип по умолчанию с возможностью изменения;</li> <li>• фиксированное, значение изменению не подлежит - устанавливается тип по умолчанию с запретом изменения.</li> </ul> <p>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.</p> | <p>Из списка</p>                                              |
| <p>Округление главной суммы документа</p>            | <p>Количество знаков после запятой, до которого производится округление главной суммы документа в строке.</p> <p>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Целое число</p>                                            |
| <p>Точность округления итогов документа</p>          | <p>Количество знаков после запятой, до которого производится округление итогов документа.</p> <p>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Целое число</p>                                            |
| <p>Формат отображения полей Сумма</p>                | <p>Задаёт формат отображения полей Цена в документах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Строка форматирования - аргумент функции Format Delphi</p> |

## 4.1.16 /

В данную группу входят параметры, определяющие бизнес-логику и виды контроля при работе с партиями и ячейками товаров в системе.

| Партии / Ячейки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Методы списания                                      | Курсы / Валюты | Производство | Системные | Документ / Прочие |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------|-------------------|
| Тип действия при удалении строки в документе, создающем партию:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Спросить у пользователя                              |                |              |           |                   |
| Контролировать соответствие цен в партии и документах, созданных в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Предупреждать перед изменением цены                  |                |              |           |                   |
| Режим выбора ячейки в документах прихода:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ручное распределение                                 |                |              |           |                   |
| Тип отображения диалога редактирования партии в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Отображать всегда                                    |                |              |           |                   |
| Режим освобождения партии из родительского документа:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Очистить тип и идентификатор родительского документа |                |              |           |                   |
| Тип отображения диалога редактирования партии при                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Отображать только при изменении цены прихода         |                |              |           |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Разрешать ручное указание партии в документах создающих партию<br><input checked="" type="checkbox"/> Всегда показывать диалог распределения товаров по ячейкам при изменении строки приходного документа<br><input checked="" type="checkbox"/> При оформлении документов расхода, партия является приоритетной для метода списания<br><input type="checkbox"/> Автоматически создавать нулевые партии при создании товаров или организаций ...<br><input checked="" type="checkbox"/> Сохранять в партии аналитику родительского документа ... |                                                      |                |              |           |                   |

## Перечень и описание параметров

| Параметр                                                                         | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Допустимые значения |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Тип действия при удалении строки в документе, создающем партию                   | Устанавливает тип действия при удалении строки в документе, создающем партию. Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• запрещать удаление строки;</li> <li>• удалять без предупреждения;</li> <li>• спросить у пользователя.</li> </ul> Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для внутренней организации, имеет больший приоритет.                                                                                                                                                          | Из списка           |
| Контролировать соответствие цен в партии и документах, созданных в учетных ценах | Устанавливает тип контроля соответствия цен в партии и документах, созданных в учетных ценах. Контроль осуществляется при изменении цен в партии прихода товара.<br>Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• не проверять;</li> <li>• предупреждать перед изменением цены (если с этой партии были списания);</li> <li>• запрещать изменение цены (если с этой партии были списания).</li> </ul> Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для внутренней организации, имеет больший приоритет. | Из списка           |
| Режим выбора ячейки в документах прихода                                         | Устанавливает режим выбора ячеек по умолчанию для размещения товара при оприходовании (добавлении товара в приходный документ). Применяется, если на складе используется ячейечное хранение. Выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ручное распределение;</li> <li>• на буферную ячейку;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | Из списка           |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>пользовательская процедура распределения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| Тип отображения диалога редактирования партии в документах, создающих партию                        | <p>Устанавливает тип отображения диалога редактирования партии в документах, создающих партию. Диалог вызывается при добавлении нового товара или изменении цен в строке, влияющих на вызов диалога (тип цен устанавливается параметром Тип отображения диалога редактирования партии при изменении строки документа). Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>не отображать;</li> <li>отображать только при создании новой записи;</li> <li>отображать только при редактировании записи;</li> <li>отображать всегда.</li> </ul> <p>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.</p> | Из списка |
| Режим освобождения партии из родительского документа                                                | <p>Определяет действия по очистке атрибутов партии при удалении документа, создавшего партию или изменении партии в документе.</p> <p>Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>очистить тип и идентификатор родительского документа (в партии);</li> <li>очистить все параметры партии и заполнить значениями по умолчанию.</li> </ul> <p>Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для внутренней организации, имеет больший приоритет.</p>                                                                                                                                                                                                                | Из списка |
| Тип отображения диалога редактирования партии при изменении строки документа                        | <p>Устанавливает тип цен, при изменении которых в строке документа, создающего партию, будет вызван диалог редактирования партии.</p> <p>Выбирается из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отображать только при изменении цены прихода;</li> <li>отображать только при изменении цены продажи;</li> <li>отображать при изменении цены прихода или цены продажи.</li> </ul> <p>Может быть задан в разрезе внутренних организаций и типов документов нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для организации и документа, имеет больший приоритет.</p>                                                                                                                                                                | Из списка |
| Разрешать ручное указание партии в документах, создающих партию                                     | <p>Флаг, разрешающий ручное указание партии в документах, создающих партию. Если не установлен, то ручной ввод партии запрещен, всегда создается новая партия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Флажок    |
| Всегда показывать диалог распределения товаров по ячейкам при изменении строки приходного документа | <p>Если установлен этот флаг, то при изменении товара или количества в строке приходного документа будет вызван диалог распределения товаров по ячейкам. В противном случае по умолчанию будет использоваться Режим выбора ячейки в документах прихода.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Флажок    |
| При оформлении документов расхода, партия является приоритетной для метода списания                 | <p>Устанавливает приоритет выбора партии или ячейки при списании товаров (приоритет метода выбора партии или метода выбора ячейки). Используется для мест хранения с ячейечным хранением.</p> <p>Если этот флаг установлен, то при списании применяется сначала установленный в системе метод выбора партий, а затем для каждой партии применяется установленный метод выбора ячеек из перечня ячеек, на которых размещена партия.</p> <p>В противном случае сначала определяются ячейки (применяется метод выбора ячеек), а затем для каждой ячейки партии (применяется метод выбора партий), из перечня партий, которые размещены на ячейке.</p>                                                                                                   | Флажок    |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Автоматически создавать нулевые партии при создании товаров или организаций | <p>Если установлен этот флаг, то при добавлении нового товара в Справочник товаров будет автоматически создана нулевая партия (партия для списания в минус по умолчанию) для этого товара для всех внутренних организаций в системе.</p> <p>При добавлении внутренней организации в Справочник внутренних организаций будут автоматически созданы нулевые партии для всех товаров в Справочнике товаров для новой организации.</p> <p>Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для внутренней организации, имеет больший приоритет.</p> | Флажок |
| Сохранять в партии аналитику родительского документа                        | <p>Если установлен этот флаг, то при создании партии в ней будут сохранены аналитические признаки из создавшего ее документа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Флажок |

#### 4.1.17

В данную группу входят параметры, устанавливающие методы выбора партий и ячеек для списания товаров. Методы вызываются при добавлении товаров в документы, инициирующие операцию списания (уменьшения остатка).

| Партии / Ячейки                           | Методы списания                                        | Курсы / Валюты | Производство | Системные | Документ / Прочие |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------|-------------------|
| Метод выбора партии при списании:         | Минимальный код партии                                 |                |              |           |                   |
| Метод выбора ячеек при списании:          | Минимальный приоритет ячейки                           |                |              |           |                   |
| Метод выбора партии при списании в минус: | Нулевая партия                                         |                |              |           |                   |
| Метод выбора ячеек при списании в минус:  | Использовать процедуру определения ячейки по умолчанию |                |              |           |                   |

#### Перечень и описание параметров

| Параметр                                 | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Допустимые значения |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Метод выбора партии при списании         | <p>Устанавливает метод определения партии товара при списании (добавлении товара в документ, инициирующий списание). В системе предусмотрено несколько различных алгоритмов. Выбирается из списка.</p> <p>Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на кнопку с троеточием. Параметр, установленный для внутренней организации, имеет больший приоритет.</p>                                                      | Из списка           |
| Метод выбора ячеек при списании          | <p>Устанавливает метод определения ячеек при списании товара (добавлении товара в документ, инициирующий списание). Применяется, если на складе используется ячейечное хранение. В системе предусмотрено несколько различных алгоритмов. Выбирается из списка.</p>                                                                                                                                                                 | Из списка           |
| Метод выбора партии при списании в минус | <p>Устанавливает метод определения партии товара при списании в минус. Применяется, если на остатке недостаточное количество товара (в позицию документа, инициирующего списание, вводится количество товара большее, чем имеется на остатке) и разрешено списание в минус. В системе предусмотрено несколько различных алгоритмов. Выбирается из списка.</p> <p>Может быть задан в разрезе внутренних организаций нажатием на</p> | Из списка           |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                         | кнопку с троеточием. Параметр, установленный для внутренней организации, имеет больший приоритет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| Метод выбора ячеек при списании в минус | Устанавливает метод определения ячеек при списании товаров в минус. Применяется, если на складе используется ячейечное хранение, на остатке недостаточное количество товара (в позицию документа, инициирующего списание, вводится количество товара большее, чем имеется на остатке) и разрешено списание в минус. В системе предусмотрено несколько различных алгоритмов. Выбирается из списка. | Из списка |

## 4.2

### Назначение справочников

При создании и редактировании документов, установке фильтров, использовании инструментов или формировании отчетов с параметрами требуется многократно вводить одну и ту же информацию, например, наименование товара или контрагента.

Для исключения дублирования информации, ускорения ввода и исключения ошибок часто используемые в системе данные организованы в виде Справочников. Для каждого типа информации (атрибута документа) используется отдельный справочник (Справочник товаров, Справочник контрагентов, Справочник валют и т.д.).

Полная информация о каком-либо объекте и его уникальный **Код** вводится в соответствующий справочник один раз и может быть использована многократно в различных документах и инструментах. При этом в сам документ вводится не информация об объекте, а ссылающийся на нее **Идентификатор** - специальный уникальный код, однозначно идентифицирующий запись в справочнике, который как правило не отображается в интерфейсе и генерируется автоматически. Идентификатор служит только для ссылок из документов на записи в справочниках.

Для быстрого ввода справочной информации в поля документа или инструмента необходимо ввести **Код** объекта (не путать с **Идентификатором**), и соответствующие данные будут найдены в справочнике и подставлены в интерфейс документа автоматически. Код, также как и идентификатор, является уникальным в каждом справочнике, но, в отличие от идентификатора, может присваиваться вручную и используется для быстрого ввода данных.

Требуемое значение атрибута документа (например, наименование товара) может быть также выбрано непосредственно из справочника, представленного в виде списка допустимых значений. Или значение может быть введено вручную, что гораздо сложнее. При этом в любом случае осуществляется контроль правильности ввода, - т.е. производится поиск данного значения в справочнике и вставка в документ ссылки (идентификатора). Если значение для данного атрибута документа не найдено в соответствующем справочнике - выдается ошибка.

Для изменения информации об объекте, ее нужно изменить в одном месте - справочнике. Вся информация в документах, ссылающихся на этот объект, будет обновлена автоматически.

### Открытие справочника

Открыть любой справочник для ввода новых или редактирования уже введенных данных можно следующими способами:

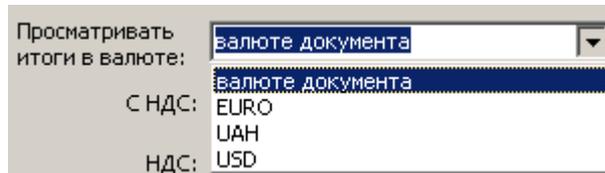
- Вызвать **Диалог открытия документа** из меню **Документ>Открыть**, нажатием кнопки  в **Панели инструментов** или в списке **Общие задачи** в **Области задач**, после чего выбрать требуемый справочник из Каталога, Списка всех документов, Списка последних документов или Списка избранных документов.
- Открыть справочник из **Основного меню** системы - выбрать пункт **Справочники**, открыть требуемую группу/подгруппу справочников в соответствии с классификацией и выбрать требуемый справочник.
- Выбрать справочник из списка **Последние документы** в **Области задач**.
- Открыть справочник при помощи **Контекстного меню поля ввода** документа или инструмента.

### Инструменты поиска и ввода данных из справочников

Все коды объектов (товаров, контрагентов и т.д.) в соответствующих справочниках запомнить невозможно. Для удобства выбора требуемого объекта из справочника служат следующие вспомогательные инструменты.

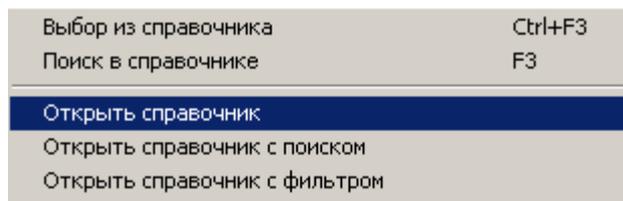
### Выпадающий список для выбора данных из справочника

Некоторые поля ввода в документах представлены в виде выпадающего списка. Значения в список подставляются из справочника, связанного с данным полем ввода.

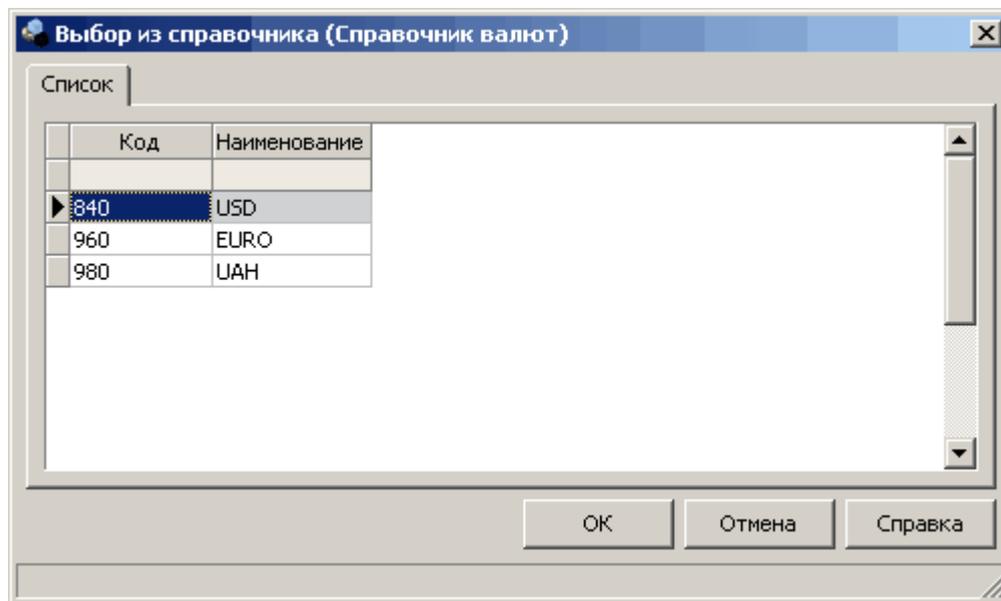


### Контекстное меню поля ввода

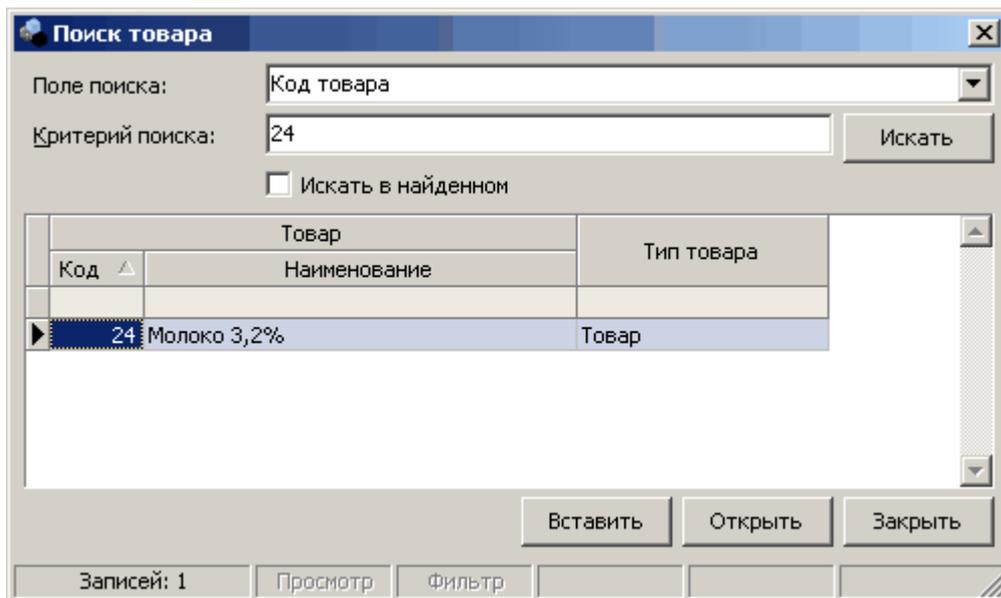
К Полям ввода в системе как правило привязано контекстное меню. Контекстное меню поля ввода может включать следующие элементы: **Выбор из справочника**, **Поиск в справочнике**, **Открыть справочник**, **Открыть справочник с поиском**, **Открыть справочник с фильтром**.



**Выбор из справочника.** Позволяет просмотреть справочник в виде Таблицы или Структуры (дерева), выбрать и ввести требуемое значение в текущее поле документа (инструмента).



**Поиск в справочнике.** Позволяет быстро найти требуемое значение при большом количестве данных в справочнике. В **Поле поиска** вводится наименование поля справочника, по которому осуществляется поиск. В поле **Критерий поиска** вводится значение, которое требуется найти. Найденное значение можно вставить в документ кнопкой **Вставить** (в действительно вставляется только код объекта, а вся информация в интерфейс документа подставляется из справочника) . Имеется также возможность открыть справочник кнопкой **Открыть** с установленным фильтром по заданному критерию поиска.



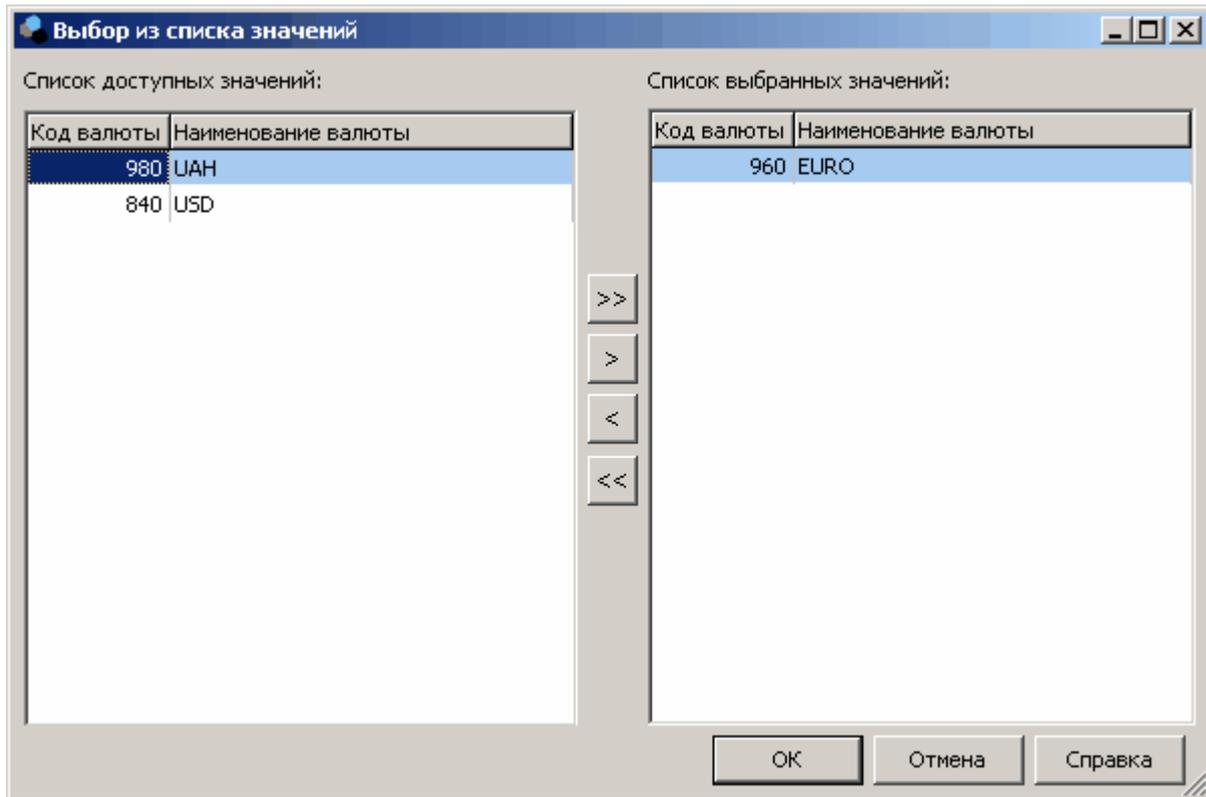
**Открыть справочник.** Открывает справочник, связанный с текущим полем документа, из которого можно выбрать требуемое значение и вставить в документ. Фокус устанавливается на первую строку по алфавиту.

**Открыть справочник с поиском.** Команда аналогична команде **Открыть справочник**, дополнительно осуществляется автоматический поиск записи в справочнике по значению в текущем поле.

**Открыть справочник с фильтром.** Команда аналогична команде **Открыть справочник**, дополнительно в справочнике устанавливается фильтр по текущему полю с выражением фильтра, равным текущему значению в поле (показываются только записи справочника, имеющие такое же значение).

#### Инструмент Выбор из списка значений

В некоторых инструментах, например в диалоге настройки фильтра, может использоваться инструмент **Выбор из списка значений**. Окно инструмента состоит из двух частей. В левой части представлен **Список доступных значений** из справочника. В правой - **Список выбранных значений**. Доступные значения переносятся в Выбранные и обратно с помощью соответствующих кнопок с отображенным направлением переноса.



### Горячие клавиши

F3 - Поиск в справочнике и Ctrl+F3 - Выбор из справочника.

### См. также:

[Основное меню](#)

[Панель инструментов](#)

[Общая информация по работе с окнами](#)

## 4.2.1

Раздел в стадии разработки

### 4.2.1.1

В группу **Внутренние организации** входят справочники, обеспечивающие ввод и хранение в системе информации по всем внутренним фирмам (юридическим лицам, подразделениям, филиалам), входящим в распределенную структуру компании Заказчика, в разрезе которых необходимо вести учет.

В группу входят:

- Справочники групп внутренних организаций - 5 справочников для классификации внутренних организаций.
- Справочник узлов учета.
- [Справочник внутренних организаций](#).

## 4.2.1.1.1

Справочник внутренних организаций предназначен для ввода и хранения перечня всех внутренних фирм (юридических лиц, подразделений, филиалов), входящих в распределенную структуру компании Заказчика, в разрезе которых необходимо вести учет, и требуемой для ведения учета информации по каждой из этих фирм.

Количество поддерживаемых внутренних фирм в системе - неограниченно.

Справочник внутренних организаций организован в виде двух наборов вкладок - в верхней и нижней части окна. Нижний набор вкладок становится доступным после выбора любой верхней вкладки, кроме вкладки Список.

На верхних вкладках размещена основная информация, сгруппированы основные атрибуты текущей выбранной организации.

В верхний набор вкладок входят:

- [Вкладка Список.](#)
- [Вкладка Основная.](#)
- [Вкладка Классификатор.](#)
- [Вкладка Классификатор юр. лица.](#)
- [Вкладка Классификатор физ. лица.](#)
- [Вкладка Дополнительно.](#)
- [Вкладка Параметры физ. лица.](#)
- [Вкладка Регистрационные данные 1.](#)
- [Вкладка Регистрационные данные 2.](#)

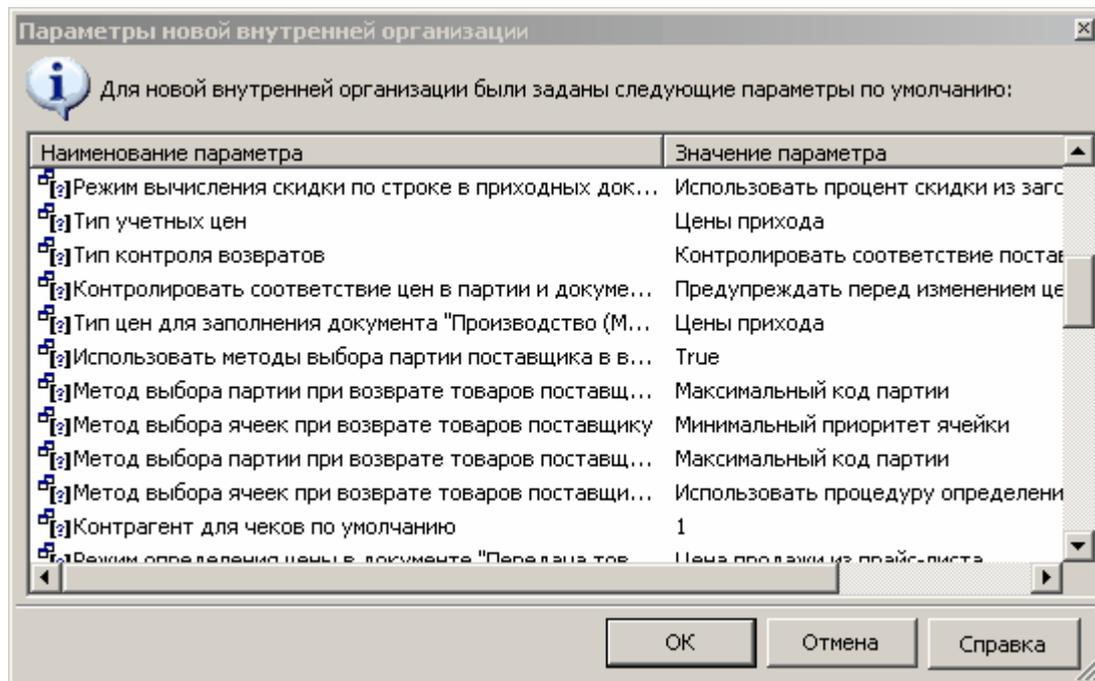
На нижних вкладках представлена дополнительная информация и параметры. Нижние вкладки представляют собой табличные наборы данных - списки подчиненных текущей организации и характеризующих ее объектов (свойств, параметров, характеристик), на каждой вкладке объекты одного вида (счета, адреса, телефоны и т.д.) и их атрибуты.

В нижний набор вкладок входят:

- [Вкладка Расчетные счета.](#)
- [Вкладка Кассы.](#)
- [Вкладка Адреса.](#)
- [Вкладка Контактные лица.](#)
- [Вкладка Телефоны.](#)
- [Вкладка Интернет.](#)
- Вкладка Дополнительные параметры.
- [Вкладка Параметры валют.](#)

При вводе новой организации нижний набор вкладок будет недоступен, пока не будут введены все обязательные атрибуты на верхних вкладках и сохранена запись. Сохранение осуществляется автоматически при переходе на любую из нижних вкладок, если все обязательные атрибуты на верхних вкладках введены.

При сохранении новой внутренней организации будет выведено информационное сообщение со списком параметров по умолчанию, установленных для этой организации.



Наборы вкладок являются независимыми, т.е. можно открыть любую вкладку из верхнего набора и одновременно любую из нижнего. Информация на всех вкладках относится к текущей, выбранной на вкладке Список, организации.

Фокус между верхним и нижним набором вкладок переключается клавишей F4. Перемещение по вкладкам осуществляется клавишами Стрелка влево и Стрелка вправо.

Пункты Основного меню и инструменты в Панели инструментов (вызываемые ими команды) относятся к текущей (активной) вкладке справочника.

Если активной является одна из верхних вкладок, то команды навигации относятся к списку организаций, а команды редактирования относятся к текущей записи (выбранной организации).

Если активной является одна из нижних вкладок, то команды навигации относятся к соответствующему набору данных (списку подчиненных объектов), а команды редактирования относятся к текущей записи подчиненного набора данных.

На вкладке **Список** доступны следующие операции:

- Перемещение по строкам и столбцам списка организаций.

- Добавление новой организации.
- Удаление выбранной организации.
- Сортировка записей в списке.
- Фильтрация записей.
- Закрытие справочника.

Редактирование данных на вкладке **Список** недоступно.

На каждой из остальных верхних вкладок доступны следующие операции:

- Перемещение по списку организаций (на вкладках информация будет обновляться - соответствовать текущей организации).
- Перемещение по полям текущей организации.
- Редактирование полей.
- Добавление новой организации.
- Удаление выбранной организации (фокус устанавливается на первую в списке).
- Сортировка записей в списке (отобразится при переходе на вкладку Список).
- Фильтрация записей (фокус устанавливается на первую, соответствующую условию фильтрации организацию).
- Закрытие справочника.

На каждой из нижних вкладок доступны следующие операции:

- Перемещение по записям подчиненного набора данных (списка подчиненных объектов).
- Редактирование ячеек.
- Добавление новых записей.
- Удаление выбранной записи (фокус устанавливается на первую в списке).
- Сортировка записей в списке.
- Фильтрация записей (фокус устанавливается на первую, соответствующую условию фильтрации запись).
- Закрытие справочника.

Выполнение всех операций осуществляется стандартными средствами: кнопками в **Панели инструментов**, из меню **Данные**, Горячими клавишами, клавишами навигации (см. соответствующие описания).

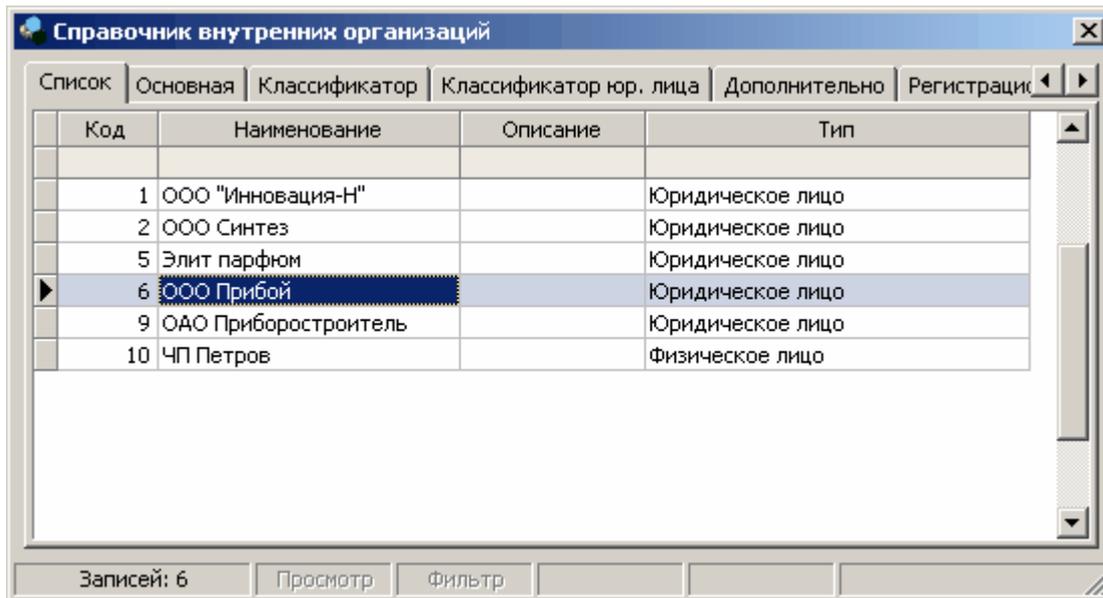
#### 4.2.1.1.1.1

Отображает перечень всех внутренних организаций в виде табличного набора данных. Вкладка служит для поиска и выбора организации для редактирования или просмотра атрибутов.

Видимость и расположение колонок может быть изменена с помощью инструмента **Настройка колонок**.

При нажатии клавиши Стрелка вниз в последней строке создается новая запись в справочнике и открывается вкладка справочника **Основная** для ввода данных по новой организации.

Редактирование данных на вкладке Список недоступно.



## 4.2.1.1.1.2

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования основных атрибутов внутренней организации (текущей организации на вкладке **Список**).

## Перечень и описание полей

| Поле                                  | Описание                                                                                                      | Обязательное | Допустимые значения |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Внутренняя организация - Код          | Уникальный код внутренней организации в системе. При добавлении новой организации генерируется автоматически. | +            | Целое число         |
| Внутренняя организация - Наименование | Уникальное наименование внутренней организации.                                                               | +            | До 250 символов     |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
| Тип внутренней организации                                  | <p>Юридическое или Физическое лицо. Выбирается из списка. При выборе типа - Юридическое лицо становятся доступными поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код юридического лица;</li> <li>• Наименование юридического лица;</li> <li>• Код ЕГРПОУ;</li> <li>• Номер свидетельства о регистрации плательщика НДС;</li> <li>• Индивидуальный налоговый номер.</li> </ul> <p>При выборе типа - Физическое лицо становятся доступными поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код физического лица;</li> <li>• ФИО физического лица;</li> <li>• Идентификационный код;</li> <li>• Серия паспорта;</li> <li>• Номер паспорта;</li> <li>• Когда выдан паспорт;</li> <li>• Кем выдан паспорт;</li> <li>• Пол;</li> <li>• Социальная группа.</li> </ul> | + | Из списка                        |
| Полное наименование                                         | Полное наименование внутренней организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   | До 250 символов                  |
| Схема налогообложения внутренней организации - Код          | Код схемы налогообложения организации из Справочника схем налогообложения. Может быть введен вручную или из Справочника схем налогообложения. При вводе кода схемы налогообложения ее наименование подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | + | Из справочника (целое число)     |
| Схема налогообложения внутренней организации - Наименование | Наименование схемы налогообложения организации из Справочника схем налогообложения. Может быть введено вручную или из Справочника схем налогообложения. При вводе наименования схемы налогообложения ее код подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | + | Из справочника (до 250 символов) |
| Юридическое лицо - Код*                                     | <p>Код юридического лица, связанного с организацией, из Справочника юридических лиц. Может быть введен вручную или из Справочника юридических лиц.</p> <p>При вводе кода юридического лица из Справочника юридических лиц подставляются автоматически:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование юридического лица;</li> <li>• Код ЕГРПОУ;</li> <li>• Номер свидетельства о регистрации плательщика НДС;</li> <li>• Индивидуальный налоговый номер;</li> <li>• Группы юридического лица на вкладке Классификатор юр. лица.</li> </ul> <p>Если для новой организации юридическое лицо не указано, то в Справочнике юридических лиц будет создано новое юридическое лицо с наименованием текущей внутренней организации и заданным кодом ЕГРПОУ.</p>     | + | Из справочника (целое число)     |
| Юридическое лицо - Наименование*                            | <p>Наименование юридического лица из Справочника юридических лиц. Может быть введено вручную или из Справочника юридических лиц.</p> <p>При вводе наименования юридического лица из Справочника юридических лиц подставляются автоматически:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код юридического лица;</li> <li>• Код ЕГРПОУ;</li> <li>• Номер свидетельства о регистрации плательщика НДС;</li> <li>• Индивидуальный налоговый номер;</li> <li>• Группы юридического лица на вкладке Классификатор юр. лица.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     | + | Из справочника (до 250 символов) |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
| Код ЕГРПОУ*                                        | <p>Код ЕГРПОУ юридического лица, связанного с внутренней организацией.</p> <p>При вводе Кода ЕГРПОУ из Справочника юридических лиц подставляются автоматически:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код юридического лица;</li> <li>• Наименование юридического лица;</li> <li>• Номер свидетельства о регистрации плательщика НДС;</li> <li>• Индивидуальный налоговый номер;</li> <li>• Группы юридического лица на вкладке Классификатор юр. лица.</li> </ul> <p>При вводе новой организации, если юридическое лицо по введенному Коду ЕГРПОУ не найдено, то в Справочнике юридических лиц будет создано новое юридическое лицо с наименованием текущей внутренней организации и введенным кодом ЕГРПОУ.</p>                                                                                                                                                           | + | До 64 символов                   |
| Номер свидетельства о регистрации плательщика НДС* | <p>Номер свидетельства о регистрации плательщика НДС из Справочника юридических лиц.</p> <p>При изменении Номера свидетельства о регистрации плательщика НДС, новое значение заносится в Справочник юридических лиц для связанного с данной организацией юр. лица.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | + | Целое число                      |
| Индивидуальный налоговый номер*                    | <p>Индивидуальный налоговый номер из Справочника юридических лиц.</p> <p>При изменении Индивидуального налогового номера, новое значение заносится в Справочник юридических лиц для связанного с данной организацией юр.лица.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | + | Целое число                      |
| Физическое лицо - Код**                            | <p>Код физического лица, связанного с организацией, из Справочника физических лиц. Может быть введен вручную или из Справочника физических лиц.</p> <p>При вводе кода физического лица из Справочника физических лиц подставляются автоматически:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО физического лица;</li> <li>• Идентификационный код;</li> <li>• Серия паспорта;</li> <li>• Номер паспорта;</li> <li>• Когда выдан паспорт;</li> <li>• Кем выдан паспорт</li> <li>• Пол;</li> <li>• Социальная группа;</li> <li>• Группы физического лица на вкладке Классификатор физ. лица;</li> <li>• Параметры на вкладке Параметры физ.лица.</li> </ul> <p>Если для новой организации физическое лицо не указано, то в Справочнике физических лиц будет создано новое физическое лицо с наименованием текущей внутренней организации и заданным Идентификационным кодом.</p> | + | Из справочника (целое число)     |
| Физическое лицо - ФИО**                            | <p>Фамилия, имя и отчество физического лица из Справочника физических лиц. Может быть введено вручную или из Справочника физических лиц.</p> <p>При вводе ФИО физического лица из Справочника физических лиц подставляются автоматически:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код физического лица;</li> <li>• Идентификационный код;</li> <li>• Серия паспорта;</li> <li>• Номер паспорта;</li> <li>• Когда выдан паспорт;</li> <li>• Кем выдан паспорт</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | + | Из справочника (до 250 символов) |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пол;</li> <li>• Социальная группа;</li> <li>• Группы физического лица на вкладке Классификатор физ. лица;</li> <li>• Параметры на вкладке Параметры физ.лица.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                  |
| Идентификационный код**            | <p>Идентификационный код физического лица, связанного с внутренней организацией.</p> <p>При вводе Идентификационного кода из Справочника физических лиц подставляются автоматически:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код физического лица;</li> <li>• ФИО физического лица;</li> <li>• Серия паспорта;</li> <li>• Номер паспорта;</li> <li>• Когда выдан паспорт;</li> <li>• Кем выдан паспорт</li> <li>• Пол;</li> <li>• Социальная группа;</li> <li>• Группы физического лица на вкладке Классификатор физ. лица;</li> <li>• Параметры на вкладке Параметры физ.лица.</li> </ul> <p>Если физическое лицо по введенному Идентификационному коду не найдено, то в Справочнике физических лиц будет создано новое физическое лицо с наименованием текущей внутренней организации и введенным Идентификационным кодом.</p> | + | До 64 символов                   |
| Серия паспорта**                   | Серия паспорта физического лица, связанного с внутренней организацией. При изменении Серии паспорта, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | До 64 символов                   |
| Номер паспорта**                   | Номер паспорта физического лица, связанного с внутренней организацией. При изменении Номера паспорта, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | До 64 символов                   |
| Когда выдан паспорт**              | Дата выдачи паспорта. При изменении Даты паспорта, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                  |
| Кем выдан паспорт**                | Данные об органе, выдавшем паспорт. При изменении органа, выдавшего паспорт, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                  |
| Пол**                              | Пол физического лица. Выбирается из списка. При изменении пола, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ. лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | Из списка                        |
| Социальная группа - Код**          | <p>Код социальной группы физического лица.</p> <p>При вводе кода наименование социальной группы подставляется автоматически.</p> <p>При изменении кода социальной группы, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | Из справочника (целое число)     |
| Социальная группа - Наименование** | <p>Наименование социальной группы физического лица. Может быть введено вручную или из Справочника социальных групп.</p> <p>При вводе наименования код социальной группы подставляется автоматически.</p> <p>При изменении наименования социальной группы, новое</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | Из справочника (до 250 символов) |

|  |                                                                                                                       |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | значение кода социальной группы заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ. лица. |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### Примечания

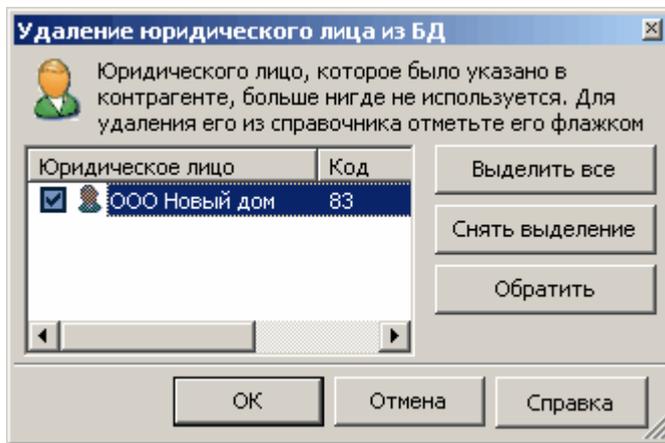
\* - Поле доступно только для типа внутренней организации - Юридическое лицо.

\*\* - Поле доступно только для типа внутренней организации - Физическое лицо.

При изменении атрибутов внутренней организации они автоматически будут обновлены во всех документах, ссылающихся на эту организацию.

Невозможно удалить внутреннюю организацию, если на нее ссылаются документы.

При удалении внутренней организации будет выведено диалоговое окно с предложением удалить связанное с этой организацией физическое или юридическое лицо в соответствующем справочнике, если это лицо больше не используется (не связано ни с одним контрагентом или организацией).



## 4.2.1.1.1.3

На вкладке размещены поля для классификации выбранной внутренней организации (текущей организации на вкладке **Список**).

| Список                  | Основная | Классификатор                  | Классификатор юр. лица                                                  | Дополнительно | Регистрационные |
|-------------------------|----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Внутренняя организация: |          | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="ООО Синтез"/>                                 |               |                 |
| Группа вн. орг. 1:      |          | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа внутренних организаций 1 не указана"/> |               |                 |
| Группа вн. орг. 2:      |          | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа внутренних организаций 2 не указана"/> |               |                 |
| Группа вн. орг. 3:      |          | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="Группа внутренних организаций 3 не указана"/> |               |                 |
| Группа вн. орг. 4:      |          | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа внутренних организаций 4 не указана"/> |               |                 |
| Группа вн. орг. 5:      |          | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа внутренних организаций 5 не указана"/> |               |                 |

Каждая организация может принадлежать нескольким классификационным группам.

Для возможности проведения анализа учетной информации в разрезе групп организаций, необходимо указать на данной вкладке одну или несколько групп к которым принадлежит каждая организация.

#### Перечень и описание полей

| Поле                                             | Описание                                                                                                                                                                                          | Обязательное | Допустимые значения              |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Внутренняя организация - Код                     | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                    |              |                                  |
| Внутренняя организация - Наименование            | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                    |              |                                  |
| Группа внутренних организаций 1-5 - Код          | Код группы внутренних организаций 1-5. Может быть введен вручную или из Справочника групп внутренних организаций 1-5. При вводе кода группы ее наименование подставляется автоматически.          | +            | Из справочника (целое число)     |
| Группа внутренних организаций 1-5 - Наименование | Наименование группы внутренних организаций 1-5. Может быть введено вручную или из Справочника групп внутренних организаций 1-5. При вводе наименования группы ее код подставляется автоматически. | +            | Из справочника (до 250 символов) |

Организацию можно отнести к той или иной группе по пяти независимым классификаторам. Поддерживается независимая сквозная классификация, без иерархии (древовидной структуры). Т.е. группы не связаны между собой и могут использоваться совместно в любых сочетаниях.

Для классификации внутренних организаций в системе предусмотрено соответственно пять **Справочников групп внутренних организаций**.

## 4.2.1.1.1.4

Вкладка доступна только для типа внутренней организации - Юридическое лицо.

На вкладке размещены поля для классификации юридического лица, связанного с внутренней организацией (текущей организацией на вкладке **Список**).

| Список                  | Основная                       | Классификатор                                                    | Классификатор юр. лица | Дополнительно | Рѐ | ▶ |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|----|---|
| Внутренняя организация: | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="000 Синтез"/>                          |                        |               |    |   |
| Юридическое лицо:       | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="000 Синтез"/>                          |                        |               |    |   |
| Группа юр. лиц 1:       | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа юридических лиц 1 не указана"/> |                        |               |    |   |
| Группа юр. лиц 2:       | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа юридических лиц 2 не указана"/> |                        |               |    |   |
| Группа юр. лиц 3:       | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа юридических лиц 3 не указана"/> |                        |               |    |   |
| Группа юр. лиц 4:       | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа юридических лиц 4 не указана"/> |                        |               |    |   |
| Группа юр. лиц 5:       | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа юридических лиц 5 не указана"/> |                        |               |    |   |

## Перечень и описание полей

| Поле                                      | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Обязательно | Допустимые значения              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Внутренняя организация - Код              | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                  |
| Внутренняя организация - Наименование     | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                  |
| Юридическое лицо - Код                    | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                  |
| Юридическое лицо - Наименование           | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                  |
| Группа юридических лиц 1-5 - Код          | Код группы юридических лиц 1-5. Может быть введен вручную или из Справочника групп юридических лиц 1-5. При вводе кода группы ее наименование подставляется автоматически.<br><br>При изменении кода группы юр.лиц, новое значение заносится в Справочник юридических лиц для связанного с данной организацией юр.лица. | +           | Из справочника (целое число)     |
| Группа юридических лиц 1-5 - Наименование | Наименование группы юридических лиц 1-5. Может быть введено вручную или из Справочника групп юридических лиц 1-5. При вводе наименования группы ее код подставляется автоматически.<br><br>При изменении наименования группы, новое значение кода группы заносится в Справочник юридических лиц для                     | +           | Из справочника (до 250 символов) |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| связанного с данной организацией юр.лица. |
|-------------------------------------------|

Связанное с организацией юридическое лицо можно отнести к той или иной группе по пяти независимым классификаторам. Поддерживается независимая сквозная классификация, без иерархии (древовидной структуры). Т.е. группы не связаны между собой и могут использоваться совместно в любых сочетаниях.

Для классификации юридических лиц в системе предусмотрено соответственно пять **Справочников групп юридических лиц**.

## 4.2.1.1.1.5

Вкладка доступна только для типа внутренней организации - Физическое лицо.

На вкладке размещены поля для классификации физического лица, связанного с внутренней организацией (текущей организацией на вкладке **Список**).

|                         |                                 |                                                                 |                         |               |   |   |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|---|---|
| Список                  | Основная                        | Классификатор                                                   | Классификатор физ. лица | Дополнительно | Г | ▶ |
| Внутренняя организация: | <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="ЧП Петров"/>                          |                         |               |   |   |
| Физическое лицо:        | <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="ЧП Петров"/>                          |                         |               |   |   |
| Группа физ. лиц 1:      | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="Группа физических лиц 1 не указана"/> |                         |               |   |   |
| Группа физ. лиц 2:      | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="Группа физических лиц 2 не указана"/> |                         |               |   |   |
| Группа физ. лиц 3:      | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="Группа физических лиц 3 не указана"/> |                         |               |   |   |
| Группа физ. лиц 4:      | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="Группа физических лиц 4 не указана"/> |                         |               |   |   |
| Группа физ. лиц 5:      | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="Группа физических лиц 5 не указана"/> |                         |               |   |   |

## Перечень и описание полей

| Поле                                  | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                | Обязательное | Допустимые значения          |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| Внутренняя организация - Код          | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                          |              |                              |
| Внутренняя организация - Наименование | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                          |              |                              |
| Физическое лицо - Код                 | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                          |              |                              |
| Физическое лицо - ФИО                 | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                          |              |                              |
| Группа физических лиц 1-5 - Код       | Код группы физических лиц 1-5. Может быть введен вручную или из Справочника групп физических лиц 1-5. При вводе кода группы ее наименование подставляется автоматически.<br><br>При изменении кода группы физ.лиц, новое значение заносится в Справочник физических лиц | +            | Из справочника (целое число) |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                  |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
|                                          | для связанного с данной организацией физ.лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                  |
| Группа физических лиц 1-5 - Наименование | Наименование группы физических лиц 1-5. Может быть введено вручную или из Справочника групп физических лиц 1-5. При вводе наименования группы ее код подставляется автоматически.<br><br>При изменении наименования группы, новое значение кода группы заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица. | + | Из справочника (до 250 символов) |

Связанное с организацией физическое лицо можно отнести к той или иной группе по пяти независимым классификаторам. Поддерживается независимая сквозная классификация, без иерархии (древовидной структуры). Т.е. группы не связаны между собой и могут использоваться совместно в любых сочетаниях.

Для классификации физических лиц в системе предусмотрено соответственно пять **Справочников групп физических лиц**.

#### 4.2.1.1.1.6

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования дополнительных атрибутов внутренней организации. Все поля необязательные.

|                         |                                         |                                                  |                        |               |   |   |   |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|---------------|---|---|---|
| Список                  | Основная                                | Классификатор                                    | Классификатор юр. лица | Дополнительно | Р | ← | → |
| Внутренняя организация: | <input type="text" value="1"/>          | <input type="text" value="ООО " иновация-н"=""/> |                        |               |   |   |   |
| Латинское наименование: | <input type="text" value="Innovation"/> |                                                  |                        |               |   |   |   |
| Описание:               | <input type="text"/>                    |                                                  |                        |               |   |   |   |
| Контрагент:             | <input type="text" value="1"/>          | <input type="text" value="ООО " иновация-н"=""/> |                        |               |   |   |   |

#### Перечень и описание полей

| Поле                                  | Описание                                                                                                  | Допустимые значения |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Внутренняя организация - Код          | См. описание вкладки Основная.                                                                            |                     |
| Внутренняя организация - Наименование | См. описание вкладки Основная.                                                                            |                     |
| Латинское наименование                | Латинская транскрипция наименования внутренней организации. Используется в валютных платежных поручениях. | До 250 символов     |
| Описание                              | Описание внутренней организации                                                                           | До 250 символов     |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Контрагент - Код          | Код контрагента, связанного с организацией, из Справочника контрагентов. Организация может участвовать в операциях как контрагент, для этого соответствующий контрагент должен быть занесен в Справочник контрагентов.<br><br>Код может быть введен вручную или из Справочника контрагентов. При вводе кода наименование контрагента подставляется автоматически. | Из справочника (целое число)     |
| Контрагент - Наименование | Наименование контрагента, связанного с организацией, из Справочника контрагентов.<br><br>Может быть введено вручную или из Справочника контрагентов. При вводе наименования код контрагента подставляется автоматически.                                                                                                                                          | Из справочника (до 250 символов) |

## 4.2.1.1.1.7

Вкладка доступна только для типа внутренней организации - Физическое лицо.

На вкладке размещены дополнительные параметры физического лица, связанного с внутренней организацией.

| Классификатор физ. лица                  | Дополнительно | Параметры физ. лица                                      | Регистрационн |
|------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| Внутренняя организация:                  | 10            | ЧП Петров                                                |               |
| Фамилия:                                 |               | Петров                                                   |               |
| Имя:                                     |               | Иван                                                     |               |
| Отчество:                                |               | Николаевич                                               |               |
| Государственная налоговая администрация: | 0             | Налоговая администрация не указана                       |               |
| Профессия:                               | 0             | Профессия не указана                                     |               |
| ФИО физического лица:                    |               | ЧП Петров                                                |               |
| Место рождения:                          |               | Страна: Украина Регион: Центральный регион Область: Д... |               |
| Дата рождения:                           |               | 01.04.1967                                               |               |

## Перечень и описание полей

| Поле                                  | Описание                                                                                                                                                    | Обязательно | Допустимые значения |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Внутренняя организация - Код          | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                              |             |                     |
| Внутренняя организация - Наименование | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                              |             |                     |
| Фамилия                               | Фамилия физического лица.<br><br>При изменении фамилии, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица. |             | До 250 символов     |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
| Имя                                                    | Имя физического лица.<br>При изменении имени, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица.                                                                                                                                                                                                            |   | До 250 символов                  |
| Отчество                                               | Отчество физического лица.<br>При изменении отчества, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица.                                                                                                                                                                                                    |   | До 250 символов                  |
| Государственная налоговая администрация - Код          | Код государственной налоговой администрации. Может быть введен вручную или из Справочника государственных налоговых администраций. При вводе кода наименование администрации подставляется автоматически.<br>При изменении кода налоговой администрации, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица. | + | Из справочника (целое число)     |
| Государственная налоговая администрация - Наименование | Наименование государственной налоговой администрации. Может быть введено вручную или из Справочника государственных налоговых администраций. При вводе наименования код администрации подставляется автоматически.                                                                                                                                           | + | Из справочника (до 250 символов) |
| Профессия - Код                                        | Код профессии. Может быть введен вручную или из Справочника профессий. При вводе кода наименование профессии подставляется автоматически.<br>При изменении кода профессии, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица.                                                                               | + | Из справочника (целое число)     |
| Профессия - Наименование                               | Наименование профессии. Может быть введено вручную или из Справочника профессий. При вводе наименования код профессии подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                           | + | Из справочника (до 250 символов) |
| ФИО физического лица                                   | Фамилия, имя и отчество физического лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | + | До 250 символов                  |
| Место рождения                                         | Место рождения физического лица. Может быть введено только из Справочника местоположений.<br>При изменении места рождения, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица.                                                                                                                               |   | Из справочника                   |
| Дата рождения                                          | Дата рождения физического лица. Может быть введена вручную или с помощью инструмента Календарь.<br>При изменении даты рождения, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данной организацией физ.лица.                                                                                                                          |   | Дата                             |

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования регистрационных атрибутов внутренней организации.

| Дополнительно                             | Параметры физ. лица             | Регистрационные данные 1                                                 | Регистрационные данные 2 |
|-------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Внутренняя организация:                   | <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="ЧП Петров"/>                                   |                          |
| Орган государственной регистрации:        | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="Орган государственной регистрации не указан"/> |                          |
| Орган государственного управления:        | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="Орган государственного управления не указан"/> |                          |
| Государственная налоговая администрация:  | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="Налоговая администрация не указана"/>          |                          |
| Код ЕГРПОУ ГНИ:                           | <input type="text"/>            | Номер и дата регистрации в ГНИ:                                          | <input type="text"/>     |
| Код территории по КОАТУУ:                 | <input type="text"/>            | Номер регистрации в фонде социального страхования:                       | <input type="text"/>     |
| Номер регистрации в пенсионном фонде:     | <input type="text"/>            | Номер регистрации в фонде страхования от несчастных:                     | <input type="text"/>     |
| Номер регистрации в фонде по безработице: | <input type="text"/>            | Номер регистрации в органе использования воды:                           | <input type="text"/>     |

#### Перечень и описание полей

| Поле                                             | Описание                                                                                                                                                                                          | Обязательное | Допустимые значения              |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Внутренняя организация - Код                     | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                    |              |                                  |
| Внутренняя организация - Наименование            | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                    |              |                                  |
| Орган государственной регистрации - Код          | Код органа государственной регистрации. Может быть введен вручную или из Справочника органов государственной регистрации. При вводе кода наименование органа подставляется автоматически.         | +            | Из справочника (целое число)     |
| Орган государственной регистрации - Наименование | Наименование органа государственной регистрации. Может быть введен вручную или из Справочника органов государственной регистрации. При вводе наименования код органа подставляется автоматически. | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Орган государственного управления - Код          | Код органа государственного управления. Может быть введен вручную или из Справочника органов государственного управления. При вводе кода наименование органа подставляется автоматически.         | +            | Из справочника (целое число)     |
| Орган государственного управления - Наименование | Наименование органа государственного управления. Может быть введен вручную или из Справочника органов государственного управления. При вводе наименования код органа подставляется автоматически. | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Государственная налоговая администрация - Код    | Код государственной налоговой администрации. Может быть введен вручную или из Справочника государственных налоговых администраций. При вводе кода наименование администрации подставляется        | +            | Из справочника (целое число)     |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |   |                                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
|                                                             | автоматически.                                                                                                                                                                                                    |   |                                  |
| Государственная налоговая администрация - Наименование      | Наименование государственной налоговой администрации. Может быть введен вручную или из Справочника государственных налоговых администраций. При вводе наименования код администрации подставляется автоматически. | + | Из справочника (до 250 символов) |
| Код ЕГРПОУ ГНИ                                              | Код ЕГРПОУ государственной налоговой администрации.                                                                                                                                                               |   | До 64 символов                   |
| Номер регистрации в ГНИ                                     | Номер регистрации в государственной налоговой администрации.                                                                                                                                                      |   | До 64 символов                   |
| Дата регистрации в ГНИ                                      | Дата регистрации в государственной налоговой администрации.                                                                                                                                                       |   | Дата                             |
| Код территории по КОАТУУ                                    | Код территории по КОАТУУ.                                                                                                                                                                                         |   | До 64 символов                   |
| Номер регистрации в фонде социального страхования           | Номер регистрации в фонде социального страхования.                                                                                                                                                                |   | До 64 символов                   |
| Номер регистрации в пенсионном фонде                        | Номер регистрации в пенсионном фонде.                                                                                                                                                                             |   | До 64 символов                   |
| Номер регистрации в фонде страхования от несчастных случаев | Номер регистрации в фонде страхования от несчастных случаев.                                                                                                                                                      |   | До 64 символов                   |
| Номер регистрации в фонде по безработице                    | Номер регистрации в фонде по безработице.                                                                                                                                                                         |   | До 64 символов                   |
| Номер регистрации в органе использования воды               | Номер регистрации в органе использования воды.                                                                                                                                                                    |   | До 64 символов                   |

4.2.1.1.1.9

2

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования регистрационных атрибутов внутренней организации.

|                                         |                                     |                                                                       |                          |     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| Дополнительно                           | Параметры физ. лица                 | Регистрационные данные 1                                              | Регистрационные данные 2 | ◀ ▶ |
| Внутренняя организация:                 | <input type="text" value="10"/>     | <input type="text" value="ЧП Петров"/>                                |                          |     |
| Форма собственности:                    | <input type="text" value="0"/>      | <input type="text" value="Форма собственности не указана"/>           |                          |     |
| Организационно-правовая форма:          | <input type="text" value="0"/>      | <input type="text" value="Организационно-правовая форма не указана"/> |                          |     |
| Вид деятельности по ЭКГНГ:              | <input type="text" value="0"/>      | <input type="text" value="Вид деятельности не указан"/>               |                          |     |
| Вид экономической деятельности по КВЕД: | <input type="text" value="0"/>      | <input type="text" value="Вид экономической деятельности не указан"/> |                          |     |
| Источник финансирования:                | <input type="text" value="Бюджет"/> |                                                                       |                          |     |

## Перечень и описание полей

| Поле                                                  | Описание                                                                                                                                                                                                                              | Обязательное | Допустимые значения              |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Внутренняя организация - Код                          | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                        |              |                                  |
| Внутренняя организация - Наименование                 | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                        |              |                                  |
| Форма собственности - Код                             | Код формы собственности. Может быть введен вручную или из Справочника форм собственности по КФВ. При вводе кода наименование формы собственности подставляется автоматически.                                                         | +            | Из справочника (целое число)     |
| Форма собственности - Наименование                    | Наименование формы собственности. Может быть введено вручную или из Справочника форм собственности по КФВ. При вводе наименования код формы собственности подставляется автоматически.                                                | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Организационно-правовая форма - Код                   | Код организационно-правовой формы. Может быть введен вручную или из Справочника организационно-правовых форм (КОПФГ). При вводе кода наименование организационно-правовой формы подставляется автоматически.                          | +            | Из справочника (целое число)     |
| Организационно-правовая форма - Наименование          | Наименование организационно-правовой формы. Может быть введено вручную или из Справочника организационно-правовых форм (КОПФГ). При вводе наименования код организационно-правовой формы подставляется автоматически.                 | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Вид деятельности по ЗКГНГ - Код                       | Код вида деятельности по ЗКГНГ. Может быть введен вручную или из Справочника видов деятельности по ЗКГНГ. При вводе кода наименование вида деятельности подставляется автоматически.                                                  | +            | Из справочника (целое число)     |
| Вид деятельности по ЗКГНГ - Наименование              | Наименование вида деятельности по ЗКГНГ. Может быть введено вручную или из Справочника видов деятельности по ЗКГНГ. При вводе наименования код вида деятельности подставляется автоматически.                                         | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Вид экономической деятельности по КВЕД - Код          | Код вида экономической деятельности по КВЕД. Может быть введен вручную или из Справочника видов экономической деятельности по КВЕД. При вводе кода наименование вида экономической деятельности подставляется автоматически.          | +            | Из справочника (целое число)     |
| Вид экономической деятельности по КВЕД - Наименование | Наименование вида экономической деятельности по КВЕД. Может быть введено вручную или из Справочника видов экономической деятельности по КВЕД. При вводе наименования код вида экономической деятельности подставляется автоматически. | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Источник финансирования                               | Источник финансирования. Выбирается из списка.                                                                                                                                                                                        | +            | Из списка                        |

## 4.2.1.1.1.10

На вкладке размещен список расчетных счетов внутренней организации и их атрибуты.

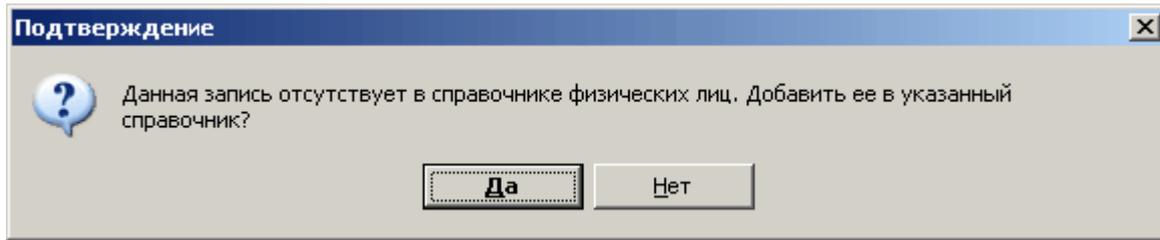
| Расчетные счета |                   |                        |                      |                           |        |             |                                     |
|-----------------|-------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|--------|-------------|-------------------------------------|
| Банк            |                   | Номер расчетного счета | Тип расчетного счета | Описание расчетного счета | Валюта |             | Основной расчетный счет             |
| Код             | Наименование      |                        |                      |                           | Код    | Наименов... |                                     |
| 334011          | Банк Лидер        | 2600965656...          | Расчетный            |                           | 980    | UAH         | <input type="checkbox"/>            |
| 300300          | Коммерческий Банк | 2600730105...          | Расчетный            |                           | 980    | UAH         | <input checked="" type="checkbox"/> |

Для каждой организации может быть введено несколько счетов. Список представляет из себя таблицу, в каждой строке которой вводится информация по одному счету. Каждый атрибут счета вводится в свою ячейку в соответствующей колонке.

### Перечень и описание полей

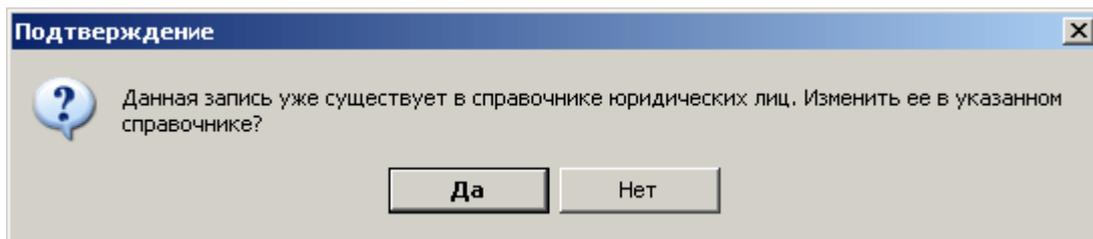
| Поле                      | Описание                                                                                                                                                                                                                     | Обязательное | Допустимые значения              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Банк - Код                | Код МФО банка. Вводится вручную или выбирается из Справочника банков. При вводе кода наименование банка подставляется автоматически.                                                                                         | +            | Из справочника (целое число)     |
| Банк - Наименование       | Наименование банка. Вводится вручную или выбирается из Справочника банков. При вводе наименования код банка подставляется автоматически.                                                                                     | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Номер расчетного счета    | Номер расчетного счета.                                                                                                                                                                                                      | +            | До 64 символов                   |
| Тип расчетного счета      | Тип расчетного счета. Выбирается из списка.                                                                                                                                                                                  | +            | Из списка                        |
| Описание расчетного счета | Описание расчетного счета.                                                                                                                                                                                                   |              | До 250 символов                  |
| Валюта - Код              | Код валюты счета. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе кода наименование валюты подставляется автоматически.                                                                                      | +            | Из справочника (целое число)     |
| Валюта - Наименование     | Наименование валюты счета. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе наименования код валюты подставляется автоматически.                                                                              | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Основной расчетный счет   | Признак, что данный расчетный счет является основным. Один из счетов организации должен быть основным. Удалить основной счет нельзя, если он не является единственным. Перед этим необходимо назначить основным другой счет. | +            | Флажок                           |

При добавлении нового расчетного счета система предложит добавить этот расчетный счет в список счетов связанного с данной организацией физического или юридического лица (в зависимости от типа организации).



Удалить основной счет нельзя, если он не является единственным. Перед этим необходимо назначить основным другой счет.

При изменении счета система предложит изменить его и для связанного юридического (физического) лица.



#### 4.2.1.1.1.11

На вкладке размещен список касс внутренней организации и их атрибуты.

| Расчетные счета   Кассы   Адреса   Контактные лица   Телефоны   Интернет   Доп. параметры   Параметры |                   |              |                |                                     |              |                       |           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------|-----|
|                                                                                                       | Касса             |              | Описание кассы | Валюта                              |              | Основная касса        | Сотрудник |     |
|                                                                                                       | Код               | Наименование |                | Код                                 | Наименование |                       | Код       | ФИО |
| 1                                                                                                     | Касса предприятия | 980          | UAH            | <input checked="" type="checkbox"/> | 0            | Системный администрат |           |     |
| 2                                                                                                     | Кассовый ряд      | 980          | UAH            | <input type="checkbox"/>            | 0            | Системный администрат |           |     |

Для каждой организации может быть заведено несколько касс. Список представляет из себя таблицу, в каждой строке которой вводится информация по одной кассе. Каждый атрибут кассы вводится в свою ячейку в соответствующей колонке.

#### Перечень и описание полей

| Поле                 | Описание                                                                                                                                | Обязательное | Допустимые значения    |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Касса - Код          | Код кассы. Вводится вручную.                                                                                                            | +            | Целое число            |
| Касса - Наименование | Наименование кассы. Вводится вручную.                                                                                                   | +            | До 250 символов        |
| Описание кассы       | Описание кассы. Вводится вручную.                                                                                                       |              | До 250 символов        |
| Валюта - Код         | Код валюты кассы. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе кода наименование валюты подставляется автоматически. | +            | Из справочника (целое) |

|                          |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                                         |   | число)                           |
| Валюта -<br>Наименование | Наименование валюты кассы. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе наименования код валюты подставляется автоматически.                                                                         | + | Из справочника (до 250 символов) |
| Основная касса           | Признак, что данная касса является основной.<br>Одна из касс организации должна быть основной. Удалить основную кассу нельзя, если она не является единственной. Перед этим необходимо назначить основной другую кассу. | + | Флажок                           |
| Сотрудник -<br>Код       | Код сотрудника (материально ответственного лица). Вводится вручную или выбирается из Справочника сотрудников. При вводе кода ФИО сотрудника подставляется автоматически.                                                | + | Из справочника (целое число)     |
| Сотрудник -<br>ФИО       | ФИО сотрудника (материально ответственного лица). Вводится вручную или выбирается из Справочника сотрудников. При вводе ФИО код сотрудника подставляется автоматически.                                                 | + | Из справочника (до 250 символов) |

## 4.2.1.1.1.12

На вкладке размещены адреса организации (юридические, почтовые, для доставки и др.).

Для каждой организации может быть введено несколько адресов. Список адресов представляет из себя таблицу, в каждой строке которой вводится информация по одному адресу.

**Перечень и описание полей**

| Поле                        | Описание                                                                              | Обязательное | Допустимые значения    |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Наименование местоположения | Наименование местоположения. Может быть введено только из Справочника местоположений. | +            | Из справочника (текст) |
| Почтовый индекс             | Почтовый индекс. Вводится вручную.                                                    |              | До 64 символов         |
| Адрес                       | Адрес. Вводится вручную.                                                              | +            | До 250 символов        |
| Юридический адрес           | Признак, что данный адрес является юридическим.                                       |              | Флажок                 |
| Почтовый адрес              | Признак, что данный адрес является почтовым.                                          |              | Флажок                 |
| Адрес для                   | Признак, что данный адрес является адресом для доставки.                              |              | Флажок                 |

|          |  |  |  |
|----------|--|--|--|
| доставки |  |  |  |
|----------|--|--|--|

При добавлении нового адреса система предложит добавить этот адрес в список адресов связанного с данной организацией физического или юридического лица (в зависимости от типа организации).

## 4.2.1.1.1.13

На вкладке размещена информация о контактных лицах организации (директор, зам. директора и др.).

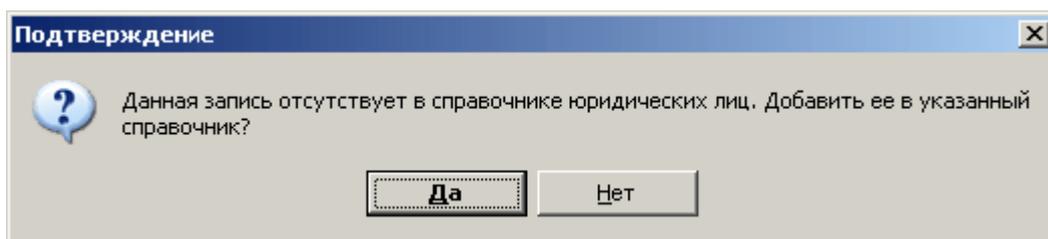
| Расчетные счета       |                           | Кассы           |                            | Адреса |  | Контактные лица |                   | Телефоны |  | Интернет |  | Доп. параметры |  | Параметры |  |
|-----------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------|--------|--|-----------------|-------------------|----------|--|----------|--|----------------|--|-----------|--|
| Тип контактного лица  | Описание контактного лица | Физическое лицо |                            |        |  | Номер телефона  | Электронный адрес |          |  |          |  |                |  |           |  |
|                       |                           | Код             | ФИО                        |        |  |                 |                   |          |  |          |  |                |  |           |  |
| Директор              |                           | 17              | Петров Иван Николаевич     |        |  | 314360          |                   |          |  |          |  |                |  |           |  |
| Заместитель директора |                           | 18              | Конюхова Ирина Анатольевна |        |  |                 |                   |          |  |          |  |                |  |           |  |

Для каждой организации может быть введено несколько контактных лиц. Список контактных лиц представляет из себя таблицу, в каждой строке которой вводится информация по одному контактному лицу.

## Перечень и описание полей

| Поле                      | Описание                                                                                                                                  | Обязательное | Допустимые значения              |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Тип контактного лица      | Тип контактного лица. Выбирается из списка.                                                                                               | +            | Из справочника                   |
| Описание контактного лица | Описание контактного лица. Вводится вручную.                                                                                              |              | До 250 символов                  |
| Физическое лицо - Код     | Код физического лица. Вводится вручную или выбирается из Справочника физических лиц. При вводе кода ФИО лица подставляется автоматически. | +            | Из справочника (целое число)     |
| Физическое лицо - ФИО     | ФИО физического лица. Вводится вручную или выбирается из Справочника физических лиц. При вводе ФИО код лица подставляется автоматически.  | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Номер телефона            | Номер телефона.                                                                                                                           |              | До 64 символов                   |
| Электронный адрес         | Электронный адрес (E-Mail).                                                                                                               |              | До 250 символов                  |

При добавлении нового контактного лица система предложит добавить его в список контактных лиц связанного с данной организацией физического или юридического лица (в зависимости от типа контрагента).



## 4.2.1.1.1.14

На вкладке размещена информация о телефонах организации. Для каждой организации может быть введено несколько телефонов. Список телефонов представляет из себя таблицу, в каждой строке которой вводится информация по одному телефону.

| Поле              | Описание                                     | Обязательное | Допустимые значения |
|-------------------|----------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Тип телефона      | Тип телефона. Выбирается из списка.          | +            | Из списка           |
| Номер телефона    | Номер телефона.                              | +            | До 64 символов      |
| Описание телефона | Описание телефона.                           |              | До 250 символов     |
| Факс              | Признак, что данный телефон является факсом. | +            | Флажок              |

При добавлении нового телефона система предложит добавить этот телефон в список телефонов связанного с данной организацией физического или юридического лица (в зависимости от типа организации).

## 4.2.1.1.1.15

На вкладке размещена информация об электронных адресах организации в интернете. Для каждой организации может быть введено несколько электронных адресов. Список электронных адресов представляет из себя таблицу, в каждой строке которой вводятся атрибуты одного электронного адреса.

| Поле                         | Описание                                                                     | Обязательное | Допустимые значения |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Электронный адрес            | Электронный адрес организации в интернете (электронная почта, веб-страница). | +            | До 250 символов     |
| Тип электронного адреса      | Тип электронного адреса. Выбирается из списка.                               | +            | Из списка           |
| Описание электронного адреса | Описание электронного адреса.                                                |              | До 250 символов     |

При добавлении нового электронного адреса система предложит добавить этот электронный адрес в список электронных адресов связанного с данной организацией физического или юридического лица (в зависимости от типа организации).

## 4.2.1.1.1.16

На вкладке размещен перечень обязательных валют и типов курсов валют для внутренней организации.

| Валюта |              | Тип курса валюты |                     | Обязательное                        |
|--------|--------------|------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Код    | Наименование | Код              | Наименование        |                                     |
| 980    | UAH          | 1                | Внутренний курс     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 960    | EURO         | 2                | Курс взаиморасчетов | <input checked="" type="checkbox"/> |

При создании любого документа, имеющего подчиненную таблицу курсов валют, в нее автоматически будут

добавлены курсы для прямого и обратного пересчета цен и сумм из валюты документа в любую обязательную валюту по любому обязательному типу курса.

Курсы валют в документе используются для пересчета цен из прайслистов в разных валютах в валюту документа, для пересчета цен и сумм документа при изменении валюты документа, просмотра итоговых сумм документа в разных валютах по курсам из документа, и т.д.

#### Перечень и описание полей

| Поле                            | Описание                                                                                                                                                                     | Обязательно | Допустимые значения              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Валюта - Код                    | Код валюты. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе кода наименование валюты подставляется автоматически.                                            | +           | Из справочника (целое число)     |
| Валюта - Наименование           | Наименование валюты. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе наименования код валюты подставляется автоматически.                                    | +           | Из справочника (до 250 символов) |
| Тип курса валюты - Код          | Код типа курса валюты. Вводится вручную или выбирается из Справочника типов курсов валют. При вводе кода наименование типа курса валюты подставляется автоматически.         | +           | Из справочника (целое число)     |
| Тип курса валюты - Наименование | Наименование типа курса валюты. Вводится вручную или выбирается из Справочника типов курсов валют. При вводе наименования код типа курса валюты подставляется автоматически. | +           | Из справочника (до 250 символов) |
| Обязательная                    | Признак, что данная валюта и тип курса являются обязательными.                                                                                                               | +           | Флажок                           |

#### 4.2.1.2

В группу **Контрагенты** входят справочники, обеспечивающие ввод и хранение в системе информации по всем поставщикам, покупателям и клиентам компании Заказчика.

В группу входят:

- Справочники групп контрагентов - 5 справочников для классификации контрагентов.
- [Справочник контрагентов](#).

## 4.2.1.2.1

Справочник контрагентов предназначен для ввода и хранения перечня всех поставщиков, покупателей и клиентов компании Заказчика, и требуемой для ведения учета информации по каждому из них.

**Справочник контрагентов**

Список | Основная | Классификатор | Классификатор юр. лица | Дополнительно | Условия

Контрагент: 40 ООО «Визит»

Тип контрагента: Юридическое лицо

Полное наименование: ООО «Визит»

Схема налогообложения контрагента: 1 Плательщики НДС

Юридическое лицо: 1042 ООО «Визит»

Код ЕГРПОУ: 42084244 № свидетельства о регистрации плательщика НДС: 76613168

Индивидуальный налоговый номер: 429941526177

Расчетные счета | Адреса | Подразделения | Контактные лица | Телефоны | Интернет | Запрещенные документы

| Номер расчетного счета | Тип расчетного счета | Описание расчетного счета | Валюта |              |
|------------------------|----------------------|---------------------------|--------|--------------|
|                        |                      |                           | Код    | Наименование |
| ▶ 26005678055678       | Расчетный            |                           | 980    | UAH          |

Записей: 1 | Просмотр | Фильтр

Справочник контрагентов организован в виде двух наборов вкладок (областей с вкладками) - в верхней и нижней части окна. Нижний набор вкладок становится доступным после выбора любой верхней вкладки, кроме вкладки Список.

На верхних вкладках размещена основная информация, сгруппированы основные атрибуты текущего выбранного контрагента.

В верхний набор вкладок входят:

- [Вкладка Список.](#)
- [Вкладка Основная.](#)
- [Вкладка Классификатор.](#)
- [Вкладка Классификатор юр. лица.](#)
- [Вкладка Классификатор физ. лица.](#)
- [Вкладка Дополнительно.](#)
- [Параметры физ. лица.](#)
- [Вкладка Условия.](#)

На нижних вкладках размещена дополнительная информация и параметры. Нижние вкладки представляют собой табличные наборы данных - списки подчиненных текущему контрагенту и характеризующих его объектов (свойств, параметров, характеристик), на каждой вкладке объекты одного вида (счета, адреса, телефоны и т.д.) и

их атрибуты.

В нижний набор вкладок входят:

- [Вкладка Расчетные счета.](#)
- [Вкладка Адреса.](#)
- [Вкладка Подразделения.](#)
- [Вкладка Контактные лица.](#)
- [Вкладка Телефоны.](#)
- [Вкладка Интернет.](#)
- [Вкладка Запрещенные документы.](#)
- Вкладка Дополнительные параметры.
- [Вкладка Условия по документам.](#)

При вводе нового контрагента нижний набор вкладок будет недоступен, пока не будут введены все обязательные атрибуты на верхних вкладках и сохранена запись. Сохранение осуществляется автоматически при переходе на любую из нижних вкладок, если все обязательные атрибуты на верхних вкладках введены.

Наборы вкладок являются независимыми, т.е. можно открыть любую вкладку из верхнего набора и одновременно любую из нижнего. Информация на всех вкладках относится к текущему, выбранному на вкладке Список, контрагенту.

Переключение между верхним и нижним набором вкладок осуществляется клавишей F4. Перемещение по вкладкам осуществляется клавишами Стрелка влево и Стрелка вправо.

Пункты Основного меню и инструменты в Панели инструментов (вызываемые ими команды) относятся к текущей (активной) вкладке справочника.

Если активной является одна из верхних вкладок, то команды навигации относятся к списку контрагентов, а команды редактирования относятся к текущей записи (выбранному контрагенту).

Если активной является одна из нижних вкладок, то команды навигации относятся к соответствующему набору данных (списку подчиненных объектов), а команды редактирования относятся к текущей записи подчиненного набора данных.

На вкладке **Список** доступны следующие операции:

- Перемещение по строкам и столбцам списка контрагентов.
- Добавление нового контрагента.
- Удаление выбранного контрагента.
- Сортировка записей в списке.
- Фильтрация записей.
- Закрытие справочника.

Редактирование данных на вкладке **Список** недоступно.

На каждой из остальных верхних вкладок доступны следующие операции:

- Перемещение по списку контрагентов (на вкладках информация будет обновляться - соответствовать текущему контрагенту).
- Перемещение по полям ввода атрибутов текущего контрагента.
- Редактирование полей.
- Добавление нового контрагента.
- Удаление выбранного контрагента (фокус устанавливается на первого в списке).
- Сортировка записей в списке (отобразится при переходе на вкладку Список).
- Фильтрация записей (фокус устанавливается на первого, соответствующего условию фильтрации контрагента).
- Закрытие справочника.

На каждой из нижних вкладок доступны следующие операции:

- Перемещение по записям подчиненного набора данных (списка подчиненных объектов).
- Редактирование ячеек.
- Добавление новых записей.
- Удаление выбранной записи (фокус устанавливается на первую в списке).
- Сортировка записей в списке.
- Фильтрация записей (фокус устанавливается на первую, соответствующую условию фильтрации запись).
- Закрытие справочника.

Выполнение всех операций осуществляется стандартными средствами: кнопками в **Панели инструментов**, из меню **Данные**, Горячими клавишами, клавишами навигации (см. соответствующие описания).

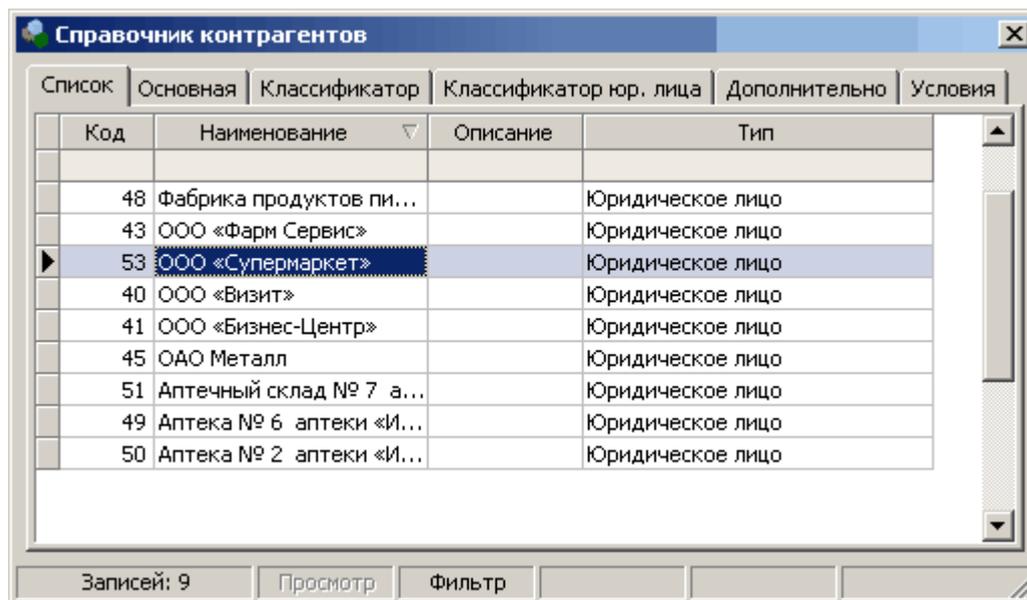
#### 4.2.1.2.1.1

Отображает перечень всех контрагентов в виде табличного набора данных. Вкладка служит для поиска и выбора контрагента для последующего редактирования или просмотра атрибутов.

Видимость и расположение колонок может быть изменена с помощью инструмента **Настройка колонок**.

При нажатии клавиши Стрелка вниз в последней строке создается новая запись в справочнике и открывается вкладка справочника **Основная** для ввода данных нового контрагента.

Редактирование данных на вкладке Список недоступно.



## 4.2.1.2.1.2

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования основных атрибутов контрагента (текущего контрагента на вкладке **Список**).

| Список                             | Основная                              | Классификатор      | Классификатор физ. лица | Дополнительно                | Параметры физ. лица | Условия |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|---------|
| Контрагент:                        | 748                                   | ЧП Сахаров         |                         |                              |                     |         |
| Тип контрагента:                   | Физическое лицо                       |                    |                         |                              |                     |         |
| Полное наименование:               | ЧП Сахаров                            |                    |                         |                              |                     |         |
| Схема налогообложения контрагента: | 1                                     | Плательщики НДС    |                         |                              |                     |         |
| Физическое лицо:                   | 145                                   | ЧП Сахаров         |                         |                              |                     |         |
| Идентификационный код:             | 120045678891                          |                    |                         |                              |                     |         |
| Серия паспорта:                    | AE                                    | Номер паспорта:    | 567889                  | Когда выдан паспорт:         | 11.01.2007          |         |
| Кем выдан паспорт:                 | РОВД Ленинского района г.Новомосковск |                    |                         |                              |                     |         |
| Пол:                               | Мужской                               | Социальная группа: | 0                       | Социальная группа не указана |                     |         |

## Перечень и описание полей

| Поле                      | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Обязательное | Допустимые значения |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Контрагент - Код          | Уникальный код контрагента в системе. При добавлении нового контрагента генерируется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | +            | Целое число         |
| Контрагент - Наименование | Уникальное наименование контрагента.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | +            | До 250 символов     |
| Тип контрагента           | <p>Юридическое или Физическое лицо. Выбирается из списка. При выборе типа - Юридическое лицо становятся доступными поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код юридического лица;</li> <li>• Наименование юридического лица;</li> <li>• Код ЕГРПОУ;</li> <li>• Номер свидетельства о регистрации плательщика НДС;</li> <li>• Индивидуальный налоговый номер.</li> </ul> <p>При выборе типа - Физическое лицо становятся доступными поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код физического лица;</li> <li>• ФИО физического лица;</li> <li>• Идентификационный код;</li> <li>• Серия паспорта;</li> <li>• Номер паспорта;</li> <li>• Когда выдан паспорт;</li> <li>• Кем выдан паспорт;</li> <li>• Пол;</li> </ul> | +            | Из списка           |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Социальная группа.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                  |
| Полное наименование                              | Полное наименование контрагента.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   | До 250 символов                  |
| Схема налогообложения контрагента - Код          | Код схемы налогообложения контрагента из Справочника схем налогообложения. Может быть введен вручную или из Справочника схем налогообложения. При вводе кода схемы налогообложения ее наименование подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | + | Из справочника (целое число)     |
| Схема налогообложения контрагента - Наименование | Наименование схемы налогообложения контрагента из Справочника схем налогообложения. Может быть введено вручную или из Справочника схем налогообложения. При вводе наименования схемы налогообложения ее код подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | + | Из справочника (до 250 символов) |
| Юридическое лицо - Код*                          | <p>Код юридического лица, связанного с контрагентом, из Справочника юридических лиц. Может быть введен вручную или из Справочника юридических лиц.</p> <p>При вводе кода юридического лица из Справочника юридических лиц подставляются автоматически:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование юридического лица;</li> <li>• Код ЕГРПОУ;</li> <li>• Номер свидетельства о регистрации плательщика НДС;</li> <li>• Индивидуальный налоговый номер;</li> <li>• Группы юридического лица на вкладке Классификатор юр. лица.</li> </ul> <p>Если для нового контрагента юридическое лицо не указано, то в Справочнике юридических лиц будет создано новое юридическое лицо с наименованием текущего контрагента и заданным кодом ЕГРПОУ.</p> | + | Из справочника (целое число)     |
| Юридическое лицо - Наименование*                 | <p>Наименование юридического лица из Справочника юридических лиц. Может быть введено вручную или из Справочника юридических лиц.</p> <p>При вводе наименования юридического лица из Справочника юридических лиц подставляются автоматически:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код юридического лица;</li> <li>• Код ЕГРПОУ;</li> <li>• Номер свидетельства о регистрации плательщика НДС;</li> <li>• Индивидуальный налоговый номер;</li> <li>• Группы юридического лица на вкладке Классификатор юр. лица.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | + | Из справочника (до 250 символов) |
| Код ЕГРПОУ*                                      | <p>Код ЕГРПОУ юридического лица, связанного с контрагентом.</p> <p>При вводе Кода ЕГРПОУ из Справочника юридических лиц подставляются автоматически:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код юридического лица;</li> <li>• Наименование юридического лица;</li> <li>• Номер свидетельства о регистрации плательщика НДС;</li> <li>• Индивидуальный налоговый номер;</li> <li>• Группы юридического лица на вкладке Классификатор юр. лица.</li> </ul> <p>При вводе нового контрагента, если юридическое лицо по введенному Коду ЕГРПОУ не найдено, то в Справочнике</p>                                                                                                                                                                          | + | До 64 символов                   |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
|                                                    | юридических лиц будет создано новое юридическое лицо с наименованием текущего контрагента и введенным кодом ЕГРПОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                  |
| Номер свидетельства о регистрации плательщика НДС* | Номер свидетельства о регистрации плательщика НДС из Справочника юридических лиц.<br>При изменении Номера свидетельства о регистрации плательщика НДС, новое значение заносится в Справочник юридических лиц для связанного с данным контрагентом юр. лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | + | Целое число                      |
| Индивидуальный налоговый номер*                    | Индивидуальный налоговый номер из Справочника юридических лиц.<br>При изменении Индивидуального налогового номера, новое значение заносится в Справочник юридических лиц для связанного с данным контрагентом юр.лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | + | Целое число                      |
| Физическое лицо - Код**                            | Код физического лица, связанного с контрагентом, из Справочника физических лиц. Может быть введен вручную или из Справочника физических лиц.<br>При вводе кода физического лица из Справочника физических лиц подставляются автоматически: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО физического лица;</li> <li>• Идентификационный код;</li> <li>• Серия паспорта;</li> <li>• Номер паспорта;</li> <li>• Когда выдан паспорт;</li> <li>• Кем выдан паспорт</li> <li>• Пол;</li> <li>• Социальная группа;</li> <li>• Группы физического лица на вкладке Классификатор физ. лица;</li> <li>• Параметры на вкладке Параметры физ.лица.</li> </ul> Если для нового контрагента физическое лицо не указано, то в Справочнике физических лиц будет создано новое физическое лицо с наименованием текущего контрагента и заданным Идентификационным кодом. | + | Из справочника (целое число)     |
| Физическое лицо - ФИО**                            | Фамилия, имя и отчество физического лица из Справочника физических лиц. Может быть введено вручную или из Справочника физических лиц.<br>При вводе ФИО физического лица из Справочника физических лиц подставляются автоматически: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код физического лица;</li> <li>• Идентификационный код;</li> <li>• Серия паспорта;</li> <li>• Номер паспорта;</li> <li>• Когда выдан паспорт;</li> <li>• Кем выдан паспорт</li> <li>• Пол;</li> <li>• Социальная группа;</li> <li>• Группы физического лица на вкладке Классификатор физ. лица;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | + | Из справочника (до 250 символов) |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Параметры на вкладке Параметры физ.лица.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                  |
| Идентификационный код**            | <p>Идентификационный код физического лица, связанного с контрагентом.</p> <p>При вводе Идентификационного кода из Справочника физических лиц подставляются автоматически:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Код физического лица;</li> <li>• ФИО физического лица;</li> <li>• Серия паспорта;</li> <li>• Номер паспорта;</li> <li>• Когда выдан паспорт;</li> <li>• Кем выдан паспорт</li> <li>• Пол;</li> <li>• Социальная группа;</li> <li>• Группы физического лица на вкладке Классификатор физ. лица;</li> <li>• Параметры на вкладке Параметры физ.лица.</li> </ul> <p>Если физическое лицо по введенному Идентификационному коду не найдено, то в Справочнике физических лиц будет создано новое физическое лицо с наименованием текущего контрагента и введенным Идентификационным кодом.</p> | + | До 64 символов                   |
| Серия паспорта**                   | Серия паспорта физического лица, связанного с контрагентом. При изменении Серии паспорта, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данным контрагентом физ.лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | До 64 символов                   |
| Номер паспорта**                   | Номер паспорта физического лица, связанного с контрагентом. При изменении Номера паспорта, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данным контрагентом физ.лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | До 64 символов                   |
| Когда выдан паспорт**              | Дата выдачи паспорта. При изменении Даты паспорта, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данным контрагентом физ.лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                  |
| Кем выдан паспорт**                | Данные об органе, выдавшем паспорт. При изменении органа, выдавшего паспорт, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данным контрагентом физ.лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                  |
| Пол**                              | Пол физического лица. Выбирается из списка. При изменении пола, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данным контрагентом физ. лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | Из списка                        |
| Социальная группа - Код**          | <p>Код социальной группы физического лица.</p> <p>При вводе кода наименование социальной группы подставляется автоматически.</p> <p>При изменении кода социальной группы, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данным контрагентом физ.лица.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | Из справочника (целое число)     |
| Социальная группа - Наименование** | <p>Наименование социальной группы физического лица. Может быть введено вручную или из Справочника социальных групп.</p> <p>При вводе наименования код социальной группы подставляется автоматически.</p> <p>При изменении наименования социальной группы, новое</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | Из справочника (до 250 символов) |

|  |                                                                                                                       |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | значение кода социальной группы заносится в Справочник физических лиц для связанного с данным контрагентом физ. лица. |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### Примечания

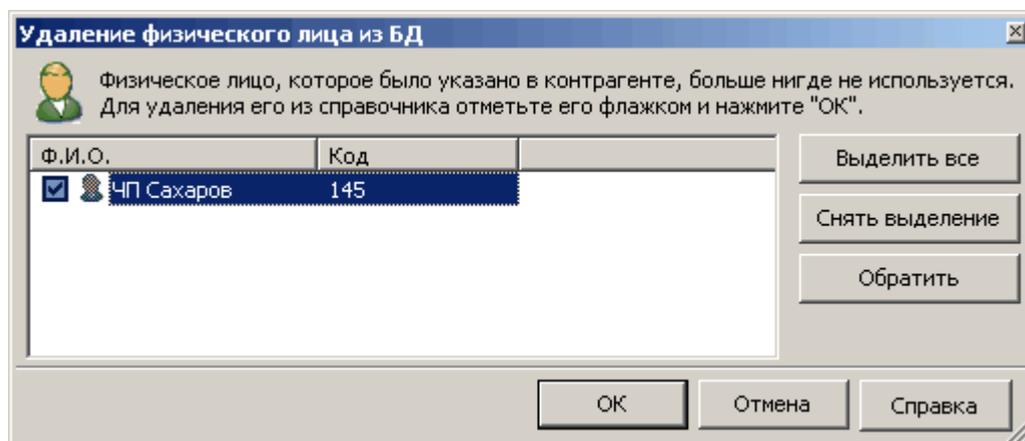
\* - Поле доступно только для типа контрагента - Юридическое лицо.

\*\* - Поле доступно только для типа контрагента - Физическое лицо.

При изменении атрибутов контрагента они автоматически будут обновлены во всех документах, ссылающихся на этого контрагента.

Невозможно удалить контрагента, если на него ссылаются документы.

При удалении контрагента будет выведено диалоговое окно с предложением удалить связанное с этим контрагентом физическое или юридическое лицо в соответствующем справочнике, если это лицо больше не используется (не связано ни с одним контрагентом или организацией).



## 4.2.1.2.1.3

На вкладке размещены поля для классификации выбранного контрагента (текущего контрагента на вкладке **Список**).

| Список                 | Основная | Классификатор                   | Классификатор юр. лица                                        | Дополнительно | Условия |
|------------------------|----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| Контрагент:            |          | <input type="text" value="40"/> | <input type="text" value="ООО «Визит»"/>                      |               |         |
| Группа контрагентов 1: |          | <input type="text" value="4"/>  | <input type="text" value="Поставщики"/>                       |               |         |
| Группа контрагентов 2: |          | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="Группа контрагентов 2 не указана"/> |               |         |
| Группа контрагентов 3: |          | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="Группа контрагентов 3 не указана"/> |               |         |
| Группа контрагентов 4: |          | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="Группа контрагентов 4 не указана"/> |               |         |
| Группа контрагентов 5: |          | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="Группа контрагентов 5 не указана"/> |               |         |

Каждый контрагент (поставщик, покупатель) может принадлежать нескольким классификационным группам. Например, одно предприятие может выступать и в качестве поставщика, и в качестве покупателя.

Для возможности проведения анализа учетной информации в разрезе групп контрагентов, необходимо указать на данной вкладке одну или несколько групп к которым принадлежит каждый контрагент.

#### Перечень и описание полей

| Поле                                   | Описание                                                                                                                                                                      | Обязательно | Допустимые значения              |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Контрагент - Код                       | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                |             |                                  |
| Контрагент - Наименование              | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                |             |                                  |
| Группа контрагентов 1-5 - Код          | Код группы контрагентов 1-5. Может быть введен вручную или из Справочника групп контрагентов 1-5. При вводе кода группы ее наименование подставляется автоматически.          | +           | Из справочника (целое число)     |
| Группа контрагентов 1-5 - Наименование | Наименование группы контрагентов 1-5. Может быть введено вручную или из Справочника групп контрагентов 1-5. При вводе наименования группы ее код подставляется автоматически. | +           | Из справочника (до 250 символов) |

Контрагента можно отнести к той или иной группе по пяти независимым классификаторам. Поддерживается независимая сквозная классификация, без иерархии (древовидной структуры). Т.е. группы не связаны между собой и могут использоваться совместно в любых сочетаниях.

Для классификации контрагентов в системе предусмотрено соответственно пять **Справочников групп контрагентов**.

## 4.2.1.2.1.4

Вкладка доступна только для типа контрагента - Юридическое лицо.

На вкладке размещены поля для классификации юридического лица, связанного с контрагентом (текущим контрагентом на вкладке **Список**).

| Список            | Основная | Классификатор | Классификатор юр. лица              | Дополнительно | Условия |
|-------------------|----------|---------------|-------------------------------------|---------------|---------|
| Контрагент:       |          | 40            | ООО «Визит»                         |               |         |
| Юридическое лицо: |          | 1042          | ООО «Визит»                         |               |         |
| Группа юр. лиц 1: |          | 0             | Группа юридических лиц 1 не указана |               |         |
| Группа юр. лиц 2: |          | 0             | Группа юридических лиц 2 не указана |               |         |
| Группа юр. лиц 3: |          | 0             | Группа юридических лиц 3 не указана |               |         |
| Группа юр. лиц 4: |          | 0             | Группа юридических лиц 4 не указана |               |         |
| Группа юр. лиц 5: |          | 0             | Группа юридических лиц 5 не указана |               |         |

#### Перечень и описание полей

| Поле                                      | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Обязательно | Допустимые значения              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Контрагент - Код                          | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                  |
| Контрагент - Наименование                 | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                  |
| Юридическое лицо - Код                    | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                  |
| Юридическое лицо - Наименование           | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                  |
| Группа юридических лиц 1-5 - Код          | Код группы юридических лиц 1-5. Может быть введен вручную или из Справочника групп юридических лиц 1-5. При вводе кода группы ее наименование подставляется автоматически.<br>При изменении кода группы юр.лиц, новое значение заносится в Справочник юридических лиц для связанного с данным контрагентом юр.лица.                       | +           | Из справочника (целое число)     |
| Группа юридических лиц 1-5 - Наименование | Наименование группы юридических лиц 1-5. Может быть введено вручную или из Справочника групп юридических лиц 1-5. При вводе наименования группы ее код подставляется автоматически.<br>При изменении наименования группы, новое значение кода группы заносится в Справочник юридических лиц для связанного с данным контрагентом юр.лица. | +           | Из справочника (до 250 символов) |

Связанное с контрагентом юридическое лицо можно отнести к той или иной группе по пяти независимым классификаторам. Поддерживается независимая сквозная классификация, без иерархии (древовидной структуры). Т.е. группы не связаны между собой и могут использоваться совместно в любых сочетаниях.

Для классификации юридических лиц в системе предусмотрено соответственно пять **Справочников групп юридических лиц**.

#### 4.2.1.2.1.5

Вкладка доступна только для типа контрагента - Физическое лицо.

На вкладке размещены поля для классификации физического лица, связанного с контрагентом.

| Основная           | Классификатор                  | Классификатор физ. лица                                         | Дополнительно | Параметры |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Контрагент:        | <input type="text" value="4"/> | <input type="text" value="ЧП Иванов"/>                          |               |           |
| Физическое лицо:   | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="ЧП Иванов"/>                          |               |           |
| Группа физ. лиц 1: | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа физических лиц 1 не указана"/> |               |           |
| Группа физ. лиц 2: | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа физических лиц 2 не указана"/> |               |           |
| Группа физ. лиц 3: | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа физических лиц 3 не указана"/> |               |           |
| Группа физ. лиц 4: | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа физических лиц 4 не указана"/> |               |           |
| Группа физ. лиц 5: | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа физических лиц 5 не указана"/> |               |           |

#### Перечень и описание полей

| Поле                                     | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Обязательно | Допустимые значения              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Контрагент - Код                         | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                  |
| Контрагент - Наименование                | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                  |
| Физическое лицо - Код                    | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                  |
| Физическое лицо - ФИО                    | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                  |
| Группа физических лиц 1-5 - Код          | Код группы физических лиц 1-5. Может быть введен вручную или из Справочника групп физических лиц 1-5. При вводе кода группы ее наименование подставляется автоматически.<br><br>При изменении кода группы физ.лиц, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данным контрагентом физ.лица. | +           | Из справочника (целое число)     |
| Группа физических лиц 1-5 - Наименование | Наименование группы физических лиц 1-5. Может быть введено вручную или из Справочника групп физических лиц 1-5. При вводе наименования группы ее код подставляется автоматически.                                                                                                                                      | +           | Из справочника (до 250 символов) |

|  |                                                                                                                                                    |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | При изменении наименования группы, новое значение кода группы заносится в Справочник физических лиц для связанного с данным контрагентом физ.лица. |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Связанное с контрагентом физическое лицо можно отнести к той или иной группе по пяти независимым классификаторам. Поддерживается независимая сквозная классификация, без иерархии (древовидной структуры). Т.е. группы не связаны между собой и могут использоваться совместно в любых сочетаниях.

Для классификации физических лиц в системе предусмотрено соответственно пять **Справочников групп физических лиц**.

#### 4.2.1.2.1.6

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования дополнительных атрибутов контрагента. Все поля необязательные.

|                         |                                     |               |                        |               |        |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------|------------------------|---------------|--------|
| Список                  | Основная                            | Классификатор | Классификатор юр. лица | Дополнительно | у, ◀ ▶ |
| Контрагент:             | 40                                  | ООО «Визит»   |                        |               |        |
| Латинское наименование: | Visit Ltd                           |               |                        |               |        |
| Описание:               | Поставщик полиграфической продукции |               |                        |               |        |

#### Перечень и описание полей

| Поле                      | Описание                                         | Допустимые значения |
|---------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| Контрагент - Код          | См. описание вкладки Основная.                   |                     |
| Контрагент - Наименование | См. описание вкладки Основная.                   |                     |
| Латинское наименование    | Латинская транскрипция наименования контрагента. | До 250 символов     |
| Описание                  | Описание контрагента                             | До 250 символов     |

## 4.2.1.2.1.7

Вкладка доступна только для типа контрагента - Физическое лицо.

На вкладке размещены дополнительные параметры физического лица, связанного с контрагентом.

| Классификатор физ. лица | Дополнительно                                            | Параметры физ. лица | Условия |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| Контрагент:             | 4                                                        | ЧП Иванов           |         |
| ФИО физического лица:   | Иванов Олег Николаевич                                   |                     |         |
| Место рождения:         | Страна: Украина Регион: Центральный регион Область: Д... |                     |         |
| Дата рождения:          | 10.03.1968                                               |                     |         |

## Перечень и описание полей

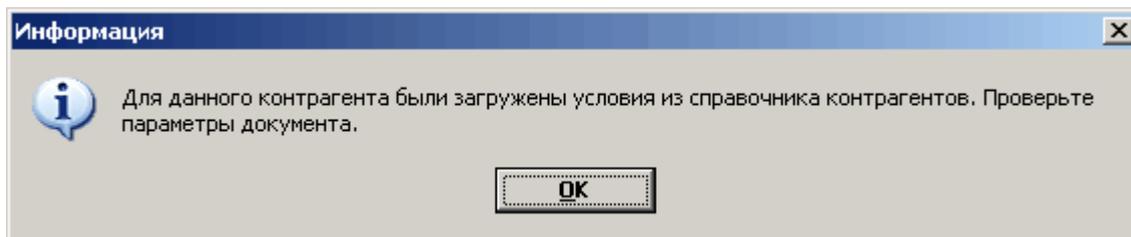
| Поле                      | Описание                                                                                                                                                                                                                            | Обязательное | Допустимые значения |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Контрагент - Код          | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                      |              |                     |
| Контрагент - Наименование | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                      |              |                     |
| ФИО физического лица      | Фамилия, имя и отчество физического лица.                                                                                                                                                                                           |              |                     |
| Место рождения            | Место рождения физического лица. Может быть введено только из Справочника местоположений.<br>При изменении места рождения, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данным контрагентом физ.лица.      |              | Из справочника      |
| Дата рождения             | Дата рождения физического лица. Может быть введена вручную или с помощью инструмента Календарь.<br>При изменении даты рождения, новое значение заносится в Справочник физических лиц для связанного с данным контрагентом физ.лица. |              | Дата                |

## 4.2.1.2.1.8

На данной вкладке размещены условия, применяемые при использовании в документах данного контрагента.

При вводе или изменении контрагента в шапке какого-либо документа в этот документ подставляются атрибуты в

соответствии с установленными для контрагента условиями. При этом выводится соответствующее предупреждение.



Условия по контрагенту представляют собой сгруппированные на нескольких вложенных вкладках значения атрибутов, которые будут переноситься в документ при использовании в нем данного контрагента. Эти атрибуты являются только значениями по умолчанию и могут быть изменены в документе пользователем.

| Список                                                                                                                                                                | Основная                                                                           | Классификатор                      | Классификатор физ. лица             | Дополнительно | Параметры физ. лица | Условия                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------------------------|
| Контрагент: 4 ЧП Иванов                                                                                                                                               |                                                                                    |                                    |                                     |               |                     |                                                |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Основные</span> <span>Дополнительные</span> <span>Аналитика</span> <span>Прайс-Листы</span> </div> |                                                                                    |                                    |                                     |               |                     |                                                |
| Подразделение контрагента:                                                                                                                                            | 2                                                                                  | Оптовый склад №2                   | <input checked="" type="checkbox"/> | Переносить    | Отсрочка платежа:   | 0 <input type="checkbox"/> Переносить          |
| Валюта:                                                                                                                                                               | 980                                                                                | UAH                                | <input checked="" type="checkbox"/> | Переносить    | Процент скидки:     | 0 <input type="checkbox"/> Переносить          |
| Центр учета финансового                                                                                                                                               | 0                                                                                  | Центр учета финансового результат  | <input type="checkbox"/>            | Переносить    |                     |                                                |
| Вид взаиморасчетов:                                                                                                                                                   | 0                                                                                  | Вид взаиморасчетов не указан       | <input type="checkbox"/>            | Переносить    |                     |                                                |
| Вид финансового результата:                                                                                                                                           | 0                                                                                  | Вид финансового результата не указ | <input type="checkbox"/>            | Переносить    |                     |                                                |
| Сотрудник:                                                                                                                                                            | 4                                                                                  | Петров Сергей Сергеевич            | <input checked="" type="checkbox"/> | Переносить    |                     |                                                |
| Использование договоров в оплатах:                                                                                                                                    | Требовать наличие договора для обоих документов, участвующих в связи типа "оплата" |                                    |                                     |               |                     | <input type="button" value="Удалить условие"/> |

### Основные

На данной вкладке размещены основные условия для контрагента. При заполнении какого-либо поля в БД для данного контрагента создается запись с условиями. Все остальные поля (а также поля на вкладке Аналитика) становятся также обязательными для заполнения и заполняются значениями по умолчанию (т.е. все не введенные и не отредактированные поля будут сохранены со значениями по умолчанию). Удалить условия для контрагента можно нажатием на кнопку **Удалить условие**.

| Поле                                     | Описание                                                                                                                                                                     | Допустимые значения              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Подразделение контрагента - Код          | Код подразделения. Вводится вручную или выбирается из Справочника подразделений контрагентов. При вводе кода наименование подразделения подставляется автоматически.         | Из справочника (целое число)     |
| Подразделение контрагента - Наименование | Наименование подразделения. Вводится вручную или выбирается из Справочника подразделений контрагентов. При вводе наименования код подразделения подставляется автоматически. | Из справочника (до 250 символов) |
| Валюта - Код                             | Код валюты. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе кода наименование валюты подставляется автоматически.                                            | Из справочника (целое число)     |
| Валюта -                                 | Наименование валюты. Вводится вручную или выбирается из                                                                                                                      | Из                               |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Наименование                                      | Справочника валют. При вводе наименования код валюты подставляется автоматически.                                                                                                                                                                        | справочника (до 250 символов)    |
| Центр учета финансового результата - Код          | Код центра учета финансового результата. Вводится вручную или выбирается из Справочника центров учета финансового результата. При вводе кода наименование центра подставляется автоматически.                                                            | Из справочника (целое число)     |
| Центр учета финансового результата - Наименование | Наименование центра учета финансового результата. Вводится вручную или выбирается из Справочника центров учета финансового результата. При вводе наименования код центра подставляется автоматически.                                                    | Из справочника (до 250 символов) |
| Вид взаиморасчетов - Код                          | Код вида взаиморасчетов. Вводится вручную или выбирается из Справочника видов взаиморасчета. При вводе кода наименование вида подставляется автоматически.                                                                                               | Из справочника (целое число)     |
| Вид взаиморасчетов - Наименование                 | Наименование вида взаиморасчетов. Вводится вручную или выбирается из Справочника видов взаиморасчетов. При вводе наименования код вида подставляется автоматически.                                                                                      | Из справочника (до 250 символов) |
| Вид финансового результата - Код                  | Код вида финансового результата. Вводится вручную или выбирается из Справочника видов финансового результата. При вводе кода наименование вида подставляется автоматически.                                                                              | Из справочника (целое число)     |
| Вид финансового результата - Наименование         | Наименование вида финансового результата. Вводится вручную или выбирается из Справочника видов финансового результата. При вводе наименования код вида подставляется автоматически.                                                                      | Из справочника (до 250 символов) |
| Сотрудник - Код                                   | Код сотрудника. Вводится вручную или выбирается из Справочника сотрудников. При вводе кода ФИО сотрудника подставляется автоматически.                                                                                                                   | Из справочника (целое число)     |
| Сотрудник - ФИО                                   | ФИО сотрудника. Вводится вручную или выбирается из Справочника сотрудников. При вводе ФИО код сотрудника подставляется автоматически.                                                                                                                    | Из справочника (до 250 символов) |
| Использование договоров в оплатах                 | Вид контроля наличия договоров для документов, участвующих в связях типа "Оплата". Выбирается из списка.<br>При создании связей типа "Оплата" между документами с одинаковыми контрагентами может контролироваться привязка этих документов к договорам. | Из списка                        |
| Отсрочка платежа                                  | Отсрочка платежа. Вводится вручную.                                                                                                                                                                                                                      | Целое число                      |
| Процент скидки                                    | Процент скидки. Вводится вручную.                                                                                                                                                                                                                        | Целое число                      |
| Переносить*                                       | Признак, что значение данного атрибута должно переноситься из условий в соответствующий атрибут документа с данным контрагентом.                                                                                                                         | Флажок                           |

Примечание:

\* - аналогичный признак связан с каждым атрибутом в условиях по контрагенту.

### Дополнительные

На данной вкладке размещены дополнительные условия, применяемые в документах для данного контрагента. Все поля необязательные.

| Основные                    | Дополнительные                                         | Аналитика | Прайс-Листы                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|
| Расчетный счет контрагента: | Р/С: 26008381868910<br>Банк: Банк Лидер<br>МФО: 334011 | ...       | <input checked="" type="checkbox"/> Переносить |
| Транспортный маршрут:       | <input type="text"/>                                   |           | <input type="checkbox"/> Переносить            |
| Транспортное средство:      | <input type="text"/>                                   |           | <input type="checkbox"/> Переносить            |
| Водитель:                   | 4 Петров Сергей Сергеевич                              |           | <input checked="" type="checkbox"/> Переносить |
| Местоположение контрагента: | <input type="text"/>                                   | ...       | <input type="checkbox"/> Переносить            |

| Поле                                 | Описание                                                                                                                                                                                 | Допустимые значения              |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Расчетный счет контрагента           | Расчетный счет контрагента. Может быть выбран только из списка расчетных счетов данного контрагента.                                                                                     | Из списка                        |
| Транспортный маршрут - Код           | Код транспортного маршрута. Вводится вручную или выбирается из Справочника транспортных маршрутов. При вводе кода наименование маршрута подставляется автоматически.                     | Из справочника (целое число)     |
| Транспортный маршрут - Наименование  | Наименование транспортного маршрута. Вводится вручную или выбирается из Справочника транспортных маршрутов. При вводе наименования код маршрута подставляется автоматически.             | Из справочника (до 250 символов) |
| Транспортное средство - Код          | Код транспортного средства. Вводится вручную или выбирается из Справочника транспортных средств. При вводе кода наименование транспортного средства подставляется автоматически.         | Из справочника (целое число)     |
| Транспортное средство - Наименование | Наименование транспортного средства. Вводится вручную или выбирается из Справочника транспортных средств. При вводе наименования код транспортного средства подставляется автоматически. | До 250 символов                  |
| Водитель - Код                       | Код водителя. Вводится вручную или выбирается из Справочника водителей. При вводе кода ФИО водителя подставляется автоматически.                                                         | Из справочника (целое число)     |
| Водитель - ФИО                       | ФИО водителя. Вводится вручную или выбирается из Справочника водителей. При вводе ФИО код водителя подставляется автоматически.                                                          | Из справочника (до 250 символов) |
| Местоположение контрагента           | Наименование местоположения. Может быть выбрано только из Списка адресов данного контрагента.                                                                                            | Из списка                        |
| Переносить*                          | Признак, что значение данного атрибута должно переноситься из условий в соответствующий атрибут документа с данным контрагентом.                                                         | Флажок                           |

Примечание:

\* - аналогичный признак связан с каждым атрибутом в условиях по контрагенту.

#### Аналитика

Для реализации системы аналитического учета в каждый документ включены атрибуты - признаки аналитического

учета. Максимальное количество используемых признаков - 9. Соответственно в системе имеется 9 **Справочников видов аналитики**.

На данной вкладке размещены аналитические признаки (виды аналитики), применяемые в документах для данного контрагента.

При вводе какого-либо признака в БД для данного контрагента создается запись с условиями. Все остальные поля признаков (а также поля на вкладке Основные) становятся также обязательными для заполнения и заполняются значениями по умолчанию.

Каждый вид аналитики имеет следующие поля.

| Поле                     | Описание                                                                                                                                                                                    | Допустимые значения              |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Аналитика - код          | Код вида аналитики. Может быть введен вручную или выбран из соответствующего Справочника видов аналитики. При вводе кода наименование вида аналитики подставляется автоматически.           | Из справочника (целое число)     |
| Аналитика - Наименование | Наименование вида аналитики. Может быть введено вручную или выбрано из соответствующего Справочника видов аналитики. При вводе наименования код вида аналитики подставляется автоматически. | Из справочника (до 250 символов) |
| Переносить               | Флаг, указывающий что значение данного аналитического признака должно переноситься из условий в документ с данным контрагентом.                                                             | Флажок                           |

### Прайс-листы

На данной вкладке расположен список прайс-листов, применяемые в документах для данного контрагента, в разрезе внутренних организаций.

Список прайс-листов представляет из себя таблицу, в каждой строке которой задается прайс-лист для одной внутренней организации. Редактирование атрибутов внутренних организаций недоступно.

| Внутренняя организация |                      | Прайс-лист |                      | Переносить прайс-лист               |
|------------------------|----------------------|------------|----------------------|-------------------------------------|
| Код ▲                  | Наименование         | Код        | Наименование         |                                     |
| 1                      | ООО "Иновация-Н"     | 1          | Розничный прайс-лист | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2                      | ООО Синтез           | 1          | Общий                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5                      | Элит парфюм          |            |                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6                      | ООО Прибой           |            |                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9                      | ОАО Приборостроитель |            |                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10                     | ЧП Петров            |            |                      | <input checked="" type="checkbox"/> |

Для каждой внутренней организации вводятся следующие поля.

| Поле                      | Описание                                                                                                                                                                                 | Допустимые значения              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Прайс-лист - код          | Код прайс-листа. Может быть введен вручную или выбран из Справочника прайс-листов для данной организации. При вводе кода наименование прайс-листа подставляется автоматически.           | Из справочника (целое число)     |
| Прайс-лист - Наименование | Наименование прайс-листа. Может быть введено вручную или выбрано из Справочника прайс-листов для данной организации. При вводе наименования код прайс-листа подставляется автоматически. | Из справочника (до 250 символов) |
| Переносить                | Флаг, указывающий что данный прайс-лист должен переноситься из условий в документ с данным контрагентом для данной организации.                                                          | Флажок                           |

#### 4.2.1.2.1.9

На вкладке размещен список расчетных счетов контрагента и их атрибуты.

| Банк   |              | Номер расчетного счета ▲ | Тип расчетного счета | Описание расчетного счета | Валюта |              | Основной расчетный счет             |
|--------|--------------|--------------------------|----------------------|---------------------------|--------|--------------|-------------------------------------|
| Код    | Наименование |                          |                      |                           | Код    | Наименование |                                     |
| 306777 | Новый Банк   | 26005678055...           | Расчетный            |                           | 980    | UAH          | <input checked="" type="checkbox"/> |

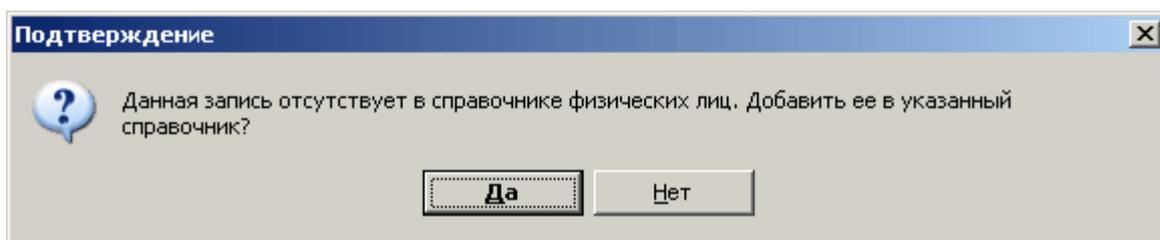
Для каждого контрагента может быть введено несколько счетов. Список представляет из себя таблицу, в каждой строке которой вводится информация по одному счету. Каждый атрибут счета вводится в свою ячейку в соответствующей колонке.

#### Перечень и описание полей

| Поле | Описание | Обязательное | Допустимые |
|------|----------|--------------|------------|
|------|----------|--------------|------------|

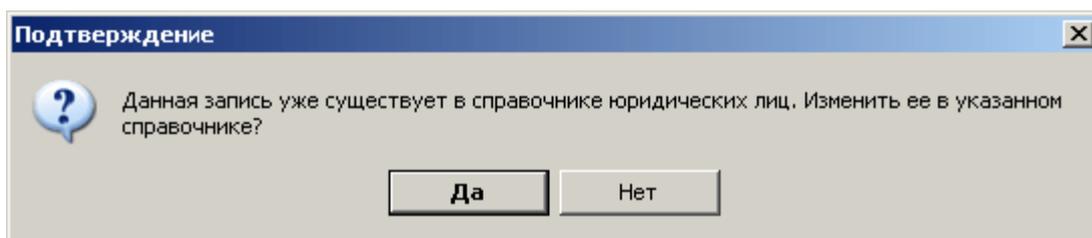
|                           |                                                                                                                                                                                                                              |   | значения                         |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
| Банк - Код                | Код МФО банка. Вводится вручную или выбирается из Справочника банков. При вводе кода наименование банка подставляется автоматически.                                                                                         | + | Из справочника (целое число)     |
| Банк - Наименование       | Наименование банка. Вводится вручную или выбирается из Справочника банков. При вводе наименования код банка подставляется автоматически.                                                                                     | + | Из справочника (до 250 символов) |
| Номер расчетного счета    | Номер расчетного счета.                                                                                                                                                                                                      | + | До 64 символов                   |
| Тип расчетного счета      | Тип расчетного счета. Выбирается из списка.                                                                                                                                                                                  | + | Из списка                        |
| Описание расчетного счета | Описание расчетного счета.                                                                                                                                                                                                   |   | До 250 символов                  |
| Валюта - Код              | Код валюты счета. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе кода наименование валюты подставляется автоматически.                                                                                      | + | Из справочника (целое число)     |
| Валюта - Наименование     | Наименование валюты счета. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе наименования код валюты подставляется автоматически.                                                                              | + | Из справочника (до 250 символов) |
| Основной расчетный счет   | Признак, что данный расчетный счет является основным. Один из счетов контрагента должен быть основным. Удалить основной счет нельзя, если он не является единственным. Перед этим необходимо назначить основным другой счет. | + | Флажок                           |

При добавлении нового расчетного счета система предложит добавить этот расчетный счет в список счетов связанного с данным контрагентом физического или юридического лица (в зависимости от типа контрагента).



Удалить основной счет нельзя, если он не является единственным. Перед этим необходимо назначить основным другой счет.

При изменении счета система предложит изменить его и для связанного юридического (физического) лица.



## 4.2.1.2.1.10

На вкладке размещены адреса контрагента (юридические, почтовые, для доставки и др.).

| Наименование местоположения           | Почтовый индекс | Адрес           | Юридический адрес                   | Почтовый адрес           | Адрес для доставки       |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Страна: Украина Регион: Центральны... | 320049          | ул. Дальняя 108 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Для каждого контрагента может быть введено несколько адресов. Список адресов представляет из себя таблицу, в каждой строке которой вводится информация по одному адресу.

### Перечень и описание полей

| Поле                        | Описание                                                                              | Обязательное | Допустимые значения    |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Наименование местоположения | Наименование местоположения. Может быть введено только из Справочника местоположений. | +            | Из справочника (текст) |
| Почтовый индекс             | Почтовый индекс. Вводится вручную.                                                    |              | До 64 символов         |
| Адрес                       | Адрес. Вводится вручную.                                                              | +            | До 250 символов        |
| Юридический адрес           | Признак, что данный адрес является юридическим.                                       |              | Флажок                 |
| Почтовый адрес              | Признак, что данный адрес является почтовым.                                          |              | Флажок                 |
| Адрес для доставки          | Признак, что данный адрес является адресом для доставки.                              |              | Флажок                 |

При добавлении нового адреса система предложит добавить этот адрес в список адресов связанного с данным контрагентом физического или юридического лица (в зависимости от типа контрагента).

**Подтверждение** X

 Данная запись отсутствует в справочнике юридических лиц. Добавить ее в указанный справочник?

## 4.2.1.2.1.11

На вкладке размещены перечень и реквизиты подразделений контрагента.

| Подразделение контрагента |              |          |           |                 |                             |       |
|---------------------------|--------------|----------|-----------|-----------------|-----------------------------|-------|
| Код ▲                     | Наименование | Описание | Приоритет | Почтовый индекс | Наименование местоположения | Адрес |
| 1                         | Магазин      |          | 0         |                 |                             |       |
| 2                         | Склад 1      |          | 1         |                 | Страна: Украина Ре...       |       |

Каждый контрагент может иметь несколько подразделений. Список подразделений представляет из себя таблицу, в каждой строке которой вводится информация по одному подразделению.

### Перечень и описание полей

| Поле                                     | Описание                                                                              | Обязательное | Допустимые значения    |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Подразделение контрагента - Код          | Код подразделения. Вводится вручную.                                                  | +            | Целое число            |
| Подразделение контрагента - Наименование | Наименование подразделения. Вводится вручную.                                         | +            | До 250 символов        |
| Подразделение контрагента - Описание     | Описание подразделения. Вводится вручную.                                             |              | До 250 символов        |
| Приоритет                                | Приоритет подразделения. Вводится вручную.                                            |              | Целое число            |
| Почтовый индекс                          | Почтовый индекс. Вводится вручную.                                                    |              | До 64 символов         |
| Наименование местоположения              | Наименование местоположения. Может быть введено только из Справочника местоположений. |              | Из справочника (текст) |
| Адрес                                    | Адрес. Вводится вручную.                                                              |              | До 250 символов        |

## 4.2.1.2.1.12

На вкладке размещена информация о контактных лицах контрагента (директор, зам. директора и др.).

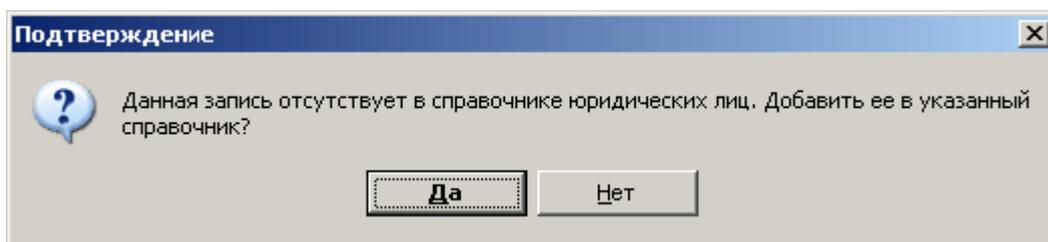
| Тип контактного лица | Описание контактного лица | Физическое лицо |                        | Номер телефона | Электронный адрес |
|----------------------|---------------------------|-----------------|------------------------|----------------|-------------------|
|                      |                           | Код             | ФИО                    |                |                   |
| Директор             |                           | 17              | Петров Иван Николаевич | 202170         | Piter@Mail.r      |

Для каждого контрагента может быть введено несколько контактных лиц. Список контактных лиц представляет из себя таблицу, в каждой строке которой вводится информация по одному контактному лицу.

#### Перечень и описание полей

| Поле                      | Описание                                                                                                                                  | Обязательное | Допустимые значения              |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Тип контактного лица      | Тип контактного лица. Выбирается из списка.                                                                                               | +            | Из справочника                   |
| Описание контактного лица | Описание контактного лица. Вводится вручную.                                                                                              |              | До 250 символов                  |
| Физическое лицо - Код     | Код физического лица. Вводится вручную или выбирается из Справочника физических лиц. При вводе кода ФИО лица подставляется автоматически. | +            | Из справочника (целое число)     |
| Физическое лицо - ФИО     | ФИО физического лица. Вводится вручную или выбирается из Справочника физических лиц. При вводе ФИО код лица подставляется автоматически.  | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Номер телефона            | Номер телефона.                                                                                                                           |              | До 64 символов                   |
| Электронный адрес         | Электронный адрес (E-Mail).                                                                                                               |              | До 250 символов                  |

При добавлении нового контактного лица система предложит добавить его в список контактных лиц связанного с данным контрагентом физического или юридического лица (в зависимости от типа контрагента).



#### 4.2.1.2.1.13

На вкладке размещена информация о телефонах контрагента. Для каждого контрагента может быть введено несколько телефонов. Список телефонов представляет из себя таблицу, в каждой строке которой вводится информация по одному телефону.

| Поле              | Описание                                     | Обязательное | Допустимые значения |
|-------------------|----------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Тип телефона      | Тип телефона. Выбирается из списка.          | +            | Из списка           |
| Номер телефона    | Номер телефона.                              | +            | До 64 символов      |
| Описание телефона | Описание телефона.                           |              | До 250 символов     |
| Факс              | Признак, что данный телефон является факсом. | +            | Флажок              |

При добавлении нового телефона система предложит добавить этот телефон в список телефонов связанного с данным контрагентом физического или юридического лица (в зависимости от типа контрагента).

## 4.2.1.2.1.14

На вкладке размещена информация об электронных адресах контрагента в интернете. Для каждого контрагента может быть введено несколько электронных адресов. Список электронных адресов представляет из себя таблицу, в каждой строке которой вводятся атрибуты одного электронного адреса.

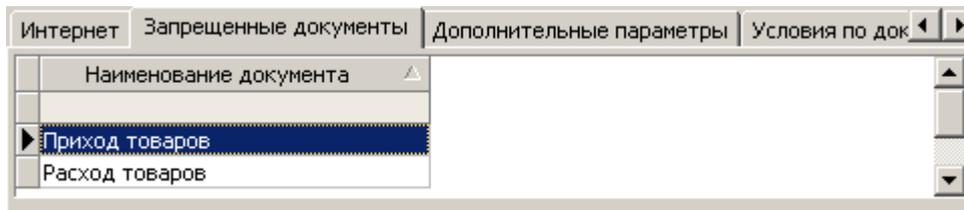
| Поле                         | Описание                                                                     | Обязательное | Допустимые значения |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Электронный адрес            | Электронный адрес контрагента в интернете (электронная почта, веб-страница). | +            | До 250 символов     |
| Тип электронного адреса      | Тип электронного адреса. Выбирается из списка.                               | +            | Из списка           |
| Описание электронного адреса | Описание электронного адреса.                                                |              | До 250 символов     |

При добавлении нового электронного адреса система предложит добавить этот электронный адрес в список электронных адресов связанного с данным контрагентом физического или юридического лица (в зависимости от типа контрагента).

## 4.2.1.2.1.15

На вкладке размещен список типов документов, в которых запрещено использование данного контрагента.

При попытке вставки контрагента в запрещенный документ будет выведено соответствующее предупреждение.



Документ в список можно добавить только выбором из Справочника документов.

## 4.2.1.2.1.16

На данной вкладке размещены условия, применяемые при использовании в документах данного контрагента.

Условия по контрагенту задаются в разрезе типов документов. Для введения условий предварительно необходимо выбрать из списка документ, для которого они вводятся. Условия вводятся и удаляются для каждого типа документа независимо.

В остальном данная вкладка аналогична вкладке Условия.

## 4.2.1.3

## 4.2.1.3.1

Справочник мест хранения содержит перечень всех мест хранения товаров (складов) компании Заказчика, в разрезе которых необходимо вести учет остатков, и требуемую для ведения учета информацию по каждому месту хранения.

Количество поддерживаемых мест хранения в системе - неограниченно.

Справочник мест хранения состоит из трех вкладок:

- [Вкладка Список.](#)
- [Вкладка Общие данные.](#)
- [Вкладка Классификатор.](#)

Пункты **Основного меню** и инструменты в **Панели инструментов** (вызываемые ими команды) относятся к текущему месту хранения, выбранному на вкладке **Список** справочника.

Команды навигации относятся к списку мест хранения, а команды редактирования относятся к текущей записи (выбранному месту хранения).

На вкладке **Список** доступны следующие операции:

- Перемещение по строкам и столбцам списка мест хранения.
- Редактирование полей.
- Добавление нового места хранения.
- Удаление выбранного места хранения.
- Сортировка записей в списке.
- Фильтрация записей.
- Закрытие справочника.

На остальных вкладках доступны следующие операции:

- Перемещение по списку мест хранения (на вкладках информация будет обновляться - соответствовать текущему месту хранения).
- Перемещение по полям текущего места хранения.
- Редактирование полей.
- Добавление нового места хранения.
- Удаление выбранного места хранения (фокус устанавливается на первое в списке).
- Сортировка записей в списке (отобразится при переходе на вкладку Список).
- Фильтрация записей (фокус устанавливается на первое, соответствующее условию фильтрации место хранения).
- Закрытие справочника.

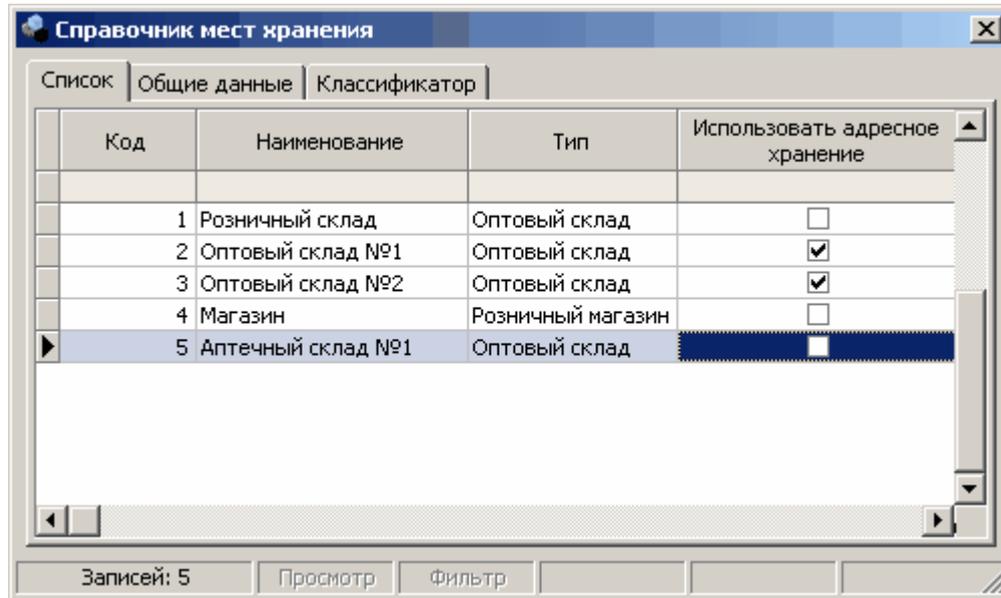
Выполнение всех операций осуществляется стандартными средствами: кнопками в **Панели инструментов**, из меню **Данные**, Горячими клавишами, клавишами навигации (см. соответствующие описания).

### Вкладка Список

Отображает перечень всех мест хранения в виде табличного набора данных. Вкладка служит для поиска и выбора места хранения для редактирования или просмотра атрибутов.

Видимость и расположение колонок может быть изменена с помощью инструмента **Настройка колонок**.

При нажатии клавиши Стрелка вниз в последней строке создается новая запись в справочнике для ввода данных по новому месту хранения.



### Вкладка Общие данные

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования основных атрибутов места хранения (текущего места хранения на вкладке **Список**).

| Поле                          | Описание                                                                                                                                                                 | Обязательное | Допустимые значения              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Место хранения - Код          | Уникальный код места хранения в системе. При создании нового места хранения генерируется автоматически.                                                                  | +            | Целое число                      |
| Место хранения - Наименование | Уникальное наименование места хранения в системе.                                                                                                                        | +            | До 250 символов                  |
| Описание                      | Описание места хранения.                                                                                                                                                 |              | До 250 символов                  |
| Тип                           | Тип места хранения. Выбирается из списка.                                                                                                                                | +            | Из списка                        |
| Сотрудник - Код               | Код сотрудника (материально ответственного лица). Вводится вручную или выбирается из Справочника сотрудников. При вводе кода ФИО сотрудника подставляется автоматически. | +            | Из справочника (целое число)     |
| Сотрудник - ФИО               | ФИО сотрудника (материально ответственного лица). Вводится вручную или выбирается из Справочника сотрудников. При вводе ФИО код сотрудника подставляется автоматически.  | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Использовать адресное         | Признак, что на данном месте хранения используется адресное (ячеечное) хранение товаров.                                                                                 | +            |                                  |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                        |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| хранение                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                        |
| Адрес буферной ячейки                  | Адрес буферной ячейки. Используется для размещения товара при операциях и в режимах, когда невозможно или не используется ручное либо автоматическое распределение по ячейкам.<br>Вводится вручную или выбирается из Справочника ячеек мест хранения. |  | Из справочника (адрес) |
| Адрес ячейки для списания по умолчанию | Адрес ячейки для списания по умолчанию. Используется при списании в минус в режиме определения ячейки по умолчанию.<br>Вводится вручную или выбирается из Справочника ячеек мест хранения.                                                            |  | Из справочника (адрес) |

### Вкладка Классификатор

На вкладке размещены поля для классификации выбранного места хранения.

|                         |                                |                                                                |  |
|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| Список                  | Общие данные                   | Классификатор                                                  |  |
| Код:                    | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="Аптечный склад №1"/>                 |  |
| Группа мест хранения 1: | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="Аптечные склады"/>                   |  |
| Группа мест хранения 2: | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа мест хранения 2 не указана"/> |  |
| Группа мест хранения 3: | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа мест хранения 3 не указана"/> |  |
| Группа мест хранения 4: | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа мест хранения 4 не указана"/> |  |
| Группа мест хранения 5: | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Группа мест хранения 5 не указана"/> |  |

Каждое место хранения может принадлежать нескольким классификационным группам. Для возможности проведения анализа учетной информации в разрезе групп мест хранения, необходимо указать на данной вкладке одну или несколько групп к которым принадлежит каждое место хранения.

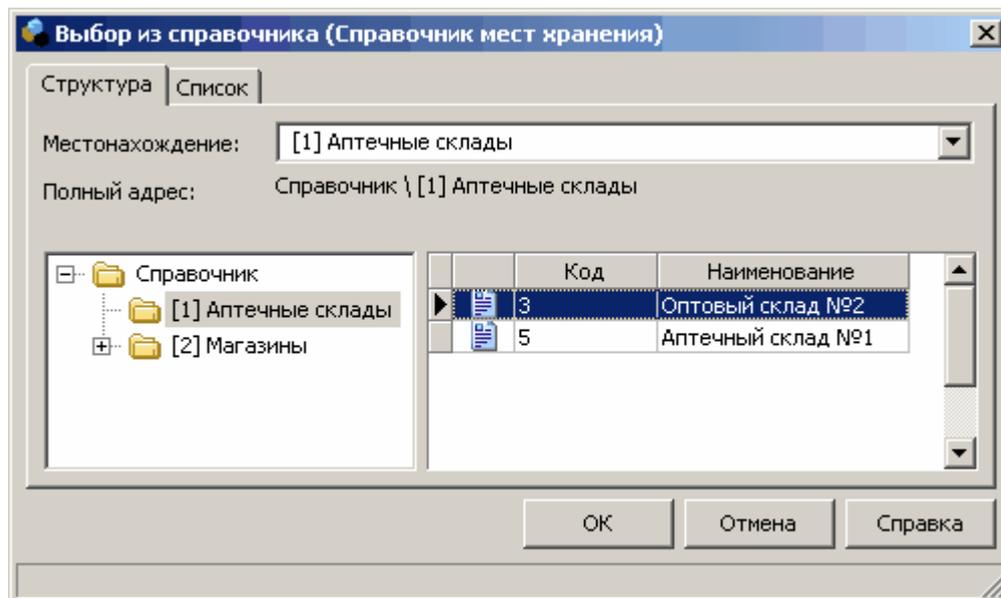
| Поле                                    | Описание                                                                                                                                                                        | Обязательное | Допустимые значения              |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Место хранения - Код                    | См. описание вкладки Общие данные.                                                                                                                                              |              |                                  |
| Место хранения - Наименование           | См. описание вкладки Общие данные.                                                                                                                                              |              |                                  |
| Группа мест хранения 1-5 - Код          | Код группы мест хранения 1-5. Может быть введен вручную или из Справочника групп мест хранения 1-5. При вводе кода группы ее наименование подставляется автоматически.          | +            | Из справочника (целое число)     |
| Группа мест хранения 1-5 - Наименование | Наименование группы мест хранения 1-5. Может быть введено вручную или из Справочника групп мест хранения 1-5. При вводе наименования группы ее код подставляется автоматически. | +            | Из справочника (до 250 символов) |

Место хранения можно отнести к той или иной группе по пяти независимым классификаторам. Для классификации мест хранения в системе предусмотрено соответственно пять **Справочников групп мест хранения**.

Поддерживается независимая сквозная классификация без иерархии (древовидной структуры), т.е. без подчинения одного уровня другому. Таким образом группы не связаны между собой и могут использоваться совместно в любых сочетаниях.

Это значит, что группа 2 не является подгруппой группы 1 и т.д. И, если несколько групп (наименований) из Группы мест хранения 1 используются в сочетании с одной и той же группой (наименованием) из Группы мест хранения 2, то не требуется вводить это наименование для каждой группы из Группы мест хранения 1. Наименование каждой группы вводится один раз в соответствующий Справочник групп мест хранения и устанавливается для места хранения независимо от других групп, к которой принадлежит данное место хранения.

В тоже время при редактировании документов имеется возможность работать со Справочником мест хранения, представленным в виде древовидной структуры, где все сочетания групп отображены в виде иерархии.



В аналитических отчетах и печатных формах можно группировать места хранения в любом порядке - группы 2 внутри групп 1 или наоборот).

В некоторых документах имеется возможность установить независимый фильтр по любому количеству классификаторов.

#### 4.2.1.4

## 4.2.1.4.1

Справочник товаров предназначен для ввода и хранения перечня всех товаров и предоставляемых услуг компании Заказчика, и требуемой для ведения учета информации по каждому товару и услуге.

**Справочник товаров**

Список товаров | **Общие данные** | Классификатор

Товар: 5187 Нарзан мин. вода слабо газ. пэт 0,33л

Краткое наименование: Нарзан мин. вода слабо газ. пэт 0,33л

Тип товара: Товар

Описание: Минеральная вода Нарзан слабогазированная в пет бутылке 0,33 литра

Страна: 1 Украина

Срок товара: 0

Схема налогообложения товара: 1 НДС по общим правилам

Разрешено дробное количество

Виды упаковки | Категории цен | Параметры видов упаковки | Маркировка | Партии | Цены продажи | Наценки | Поставщики

| Единица измерения | Штрих-код     | Штрих-код производителя | Основной вид упаковки               | Коэффициент количества | Разрешено дробное количество        | Режим определения прайс-лист упаковки |
|-------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| др                | 2905187       |                         | <input type="checkbox"/>            | 1                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Прайс-лист вида упаковки              |
| шт.               | 4600536001333 | 4600536001333           | <input checked="" type="checkbox"/> | 1                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Прайс-лист вида упаковки              |

Записей: 8 | Просмотр | Фильтр

Справочник товаров организован в виде двух наборов вкладок (областей с вкладками) - в верхней и нижней части окна. Нижний набор вкладок становится доступным после выбора любой верхней вкладки, кроме вкладки Список.

На верхних вкладках размещен список товаров, общая информация по выбранному товару и его классификация.

В верхний набор вкладок входят:

- [Вкладка Список товаров.](#)
- [Вкладка Общие данные.](#)
- [Вкладка Классификатор.](#)

На нижних вкладках размещена дополнительная информация по выбранному товару. Нижние вкладки представляют собой табличные наборы данных - списки подчиненных текущему товару и характеризующих его объектов (свойств, параметров, характеристик), на каждой вкладке объекты одного вида (виды упаковки, категории цен, партии, поставщики и т.д.) и их атрибуты.

В нижний набор вкладок входят:

- [Вкладка Виды упаковки.](#)
- [Вкладка Категории цен.](#)
- [Вкладка Параметры видов упаковки.](#)
- [Вкладка Маркировка.](#)
- [Вкладка Партии.](#)
- [Вкладка Цены продажи.](#)
- [Вкладка Наценки.](#)

- [Вкладка Поставщики.](#)
- [Вкладка Файлы.](#)
- [Вкладка Внешние коды.](#)
- [Вкладка Максимальные проценты скидки.](#)
- [Вкладка Параметры остатков.](#)
- [Вкладка Запрещенные документы.](#)
- Вкладка Дополнительно.

При вводе нового товара нижний набор вкладок будет недоступен, пока не будут введены все обязательные атрибуты на верхних вкладках и сохранена запись. Сохранение осуществляется автоматически при переходе на любую из нижних вкладок, если все обязательные атрибуты на верхних вкладках введены.

Наборы вкладок являются независимыми, т.е. можно открыть любую вкладку из верхнего набора и одновременно любую из нижнего. Информация на всех вкладках относится к текущему, выбранному на вкладке Список, товару.

Переключение между верхним и нижним набором вкладок осуществляется клавишей F4. Перемещение по вкладкам осуществляется клавишами Стрелка влево и Стрелка вправо.

Пункты Основного меню и инструменты в Панели инструментов (вызываемые ими команды) относятся к текущей (активной) вкладке справочника.

Если активной является одна из верхних вкладок, то команды навигации относятся к списку товаров, а команды редактирования относятся к текущей записи (выбранному товару).

Если активной является одна из нижних вкладок, то команды навигации относятся к соответствующему набору данных (списку подчиненных объектов), а команды редактирования относятся к текущей записи подчиненного набора данных.

На вкладке **Список** доступны следующие операции:

- Перемещение по строкам и столбцам списка товаров.
- Редактирование полей.
- Добавление нового товара.
- Удаление выбранного товара.
- Сортировка записей в списке.
- Фильтрация записей.
- Закрытие справочника.

На каждой из остальных верхних вкладок доступны следующие операции:

- Перемещение по списку товаров (на вкладках информация будет обновляться - соответствовать текущему товару).
- Перемещение по полям ввода атрибутов текущего товара.
- Редактирование полей.
- Добавление нового товара.
- Удаление выбранного товара (фокус устанавливается на первого в списке).
- Сортировка записей в списке (отобразится при переходе на вкладку Список).
- Фильтрация записей (фокус устанавливается на первый, соответствующий условию фильтрации товар).
- Закрытие справочника.

На каждой из нижних вкладок доступны следующие операции:

- Перемещение по записям подчиненного набора данных (списка подчиненных объектов).
- Редактирование ячеек.
- Добавление новых записей.
- Удаление выбранной записи (фокус устанавливается на первую в списке).
- Сортировка записей в списке.
- Фильтрация записей (фокус устанавливается на первую, соответствующую условию фильтрации запись).

- Закрытие справочника.

Выполнение всех операций осуществляется стандартными средствами: кнопками в **Панели инструментов**, из меню **Данные**, Горячими клавишами, клавишами навигации (см. соответствующие описания).

#### 4.2.1.4.1.1

Отображает перечень всех товаров в виде табличного набора данных. Вкладка служит для поиска и выбора товара для последующего редактирования или просмотра его свойств.

Видимость и расположение колонок может быть изменена с помощью инструмента **Настройка колонок**.

При нажатии клавиши Стрелка вниз в последней строке создается новая запись в справочнике для ввода данных по новому товару.

| Код | Наименование        | Страна |              | Единица измерения |
|-----|---------------------|--------|--------------|-------------------|
|     |                     | Код    | Наименование |                   |
| 24  | Молоко 3,2%         | 1      | Украина      | шт                |
| 25  | Ручка шариковая     | 1      | Украина      | шт                |
| 26  | Блокнот для записей | 1      | Украина      | шт                |
| 27  | Карандаши цветные   | 1      | Украина      | шт                |
| 28  | Батон нарезной      | 1      | Украина      | шт                |
| 29  | Напиток Апельсин    | 1      | Украина      | шт                |
| 30  | Молоко 2,5          | 1      | Украина      | шт                |
| 31  | Молоко 2,8% злагода | 1      | Украина      | шт                |
| 32  | Молоко 3,6% Злагода | 1      | Украина      | шт                |
| 33  | Кефир 2,5% Rainford | 1      | Украина      | шт                |

Записей: 25    Просмотр    Фильтр

## 4.2.1.4.1.2

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования основных атрибутов товара (текущего товара на вкладке **Список**).

| Список товаров                                        | Общие данные             | Классификатор           |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Товар:                                                | 5244                     | Облепиховое масло 180мг |
| Краткое наименование:                                 | Облепиховое масло 180мг  |                         |
| Тип товара:                                           | Товар                    |                         |
| Описание:                                             | масло из плодов облепихи |                         |
| Страна:                                               | 1                        | Украина                 |
| Срок товара:                                          | 0                        |                         |
| Схема налогообложения товара:                         | 2                        | Медикаменты             |
| <input type="checkbox"/> Разрешено дробное количество |                          |                         |

## Перечень и описание полей

| Поле                                 | Описание                                                                                                                                                                                                                         | Обязательное | Допустимые значения              |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Товар - Код                          | Уникальный код товара в системе. При добавлении нового товара генерируется автоматически.                                                                                                                                        | +            | Целое число                      |
| Товар - Наименование                 | Уникальное наименование товара.                                                                                                                                                                                                  | +            | До 250 символов                  |
| Краткое наименование                 | Краткое наименование товара.                                                                                                                                                                                                     |              | До 250 символов                  |
| Тип товара                           | Тип товара - товар/услуга. Выбирается из списка.                                                                                                                                                                                 | +            | Из списка                        |
| Описание                             | Описание товара.                                                                                                                                                                                                                 |              | До 250 символов                  |
| Страна - Код                         | Код страны-производителя товара. При вводе кода наименование страны подставляется автоматически.                                                                                                                                 | +            | Из справочника (текст)           |
| Страна - Наименование                | Наименование страны-производителя товара. При вводе наименования код страны подставляется автоматически.                                                                                                                         | +            | До 250 символов                  |
| Срок товара                          | Срок хранения товара в днях.                                                                                                                                                                                                     | +            | Целое число                      |
| Схема налогообложения - Код          | Код схемы налогообложения товара из Справочника схем налогообложения. Может быть введен вручную или из Справочника схем налогообложения. При вводе кода схемы налогообложения ее наименование подставляется автоматически.       | +            | Из справочника (целое число)     |
| Схема налогообложения - Наименование | Наименование схемы налогообложения товара из Справочника схем налогообложения. Может быть введено вручную или из Справочника схем налогообложения. При вводе наименования код схемы налогообложения подставляется автоматически. | +            | Из справочника (до 250 символов) |

|                              |                                                                                      |   |        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|
| Разрешено дробное количество | Признак, что для данного товара разрешено указывать дробное количество в документах. | + | Флажок |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|

При изменении атрибутов товара они автоматически будут обновлены во всех документах, ссылающихся на этот товар.

Невозможно удалить товар, если на него ссылаются документы.

#### 4.2.1.4.1.3

На вкладке размещены поля, предназначенные для классификации выбранного товара (текущего товара на вкладке **Список**).

| Список товаров    | Общие данные | Классификатор                              |
|-------------------|--------------|--------------------------------------------|
| Товар:            | 41782        | Орбит - жевательная резинка "Винтерфреш" M |
| Группа товаров 1: | 0            | Группа товаров 1 не указана                |
| Группа товаров 2: | 159          | НДС - предметы санитарии и гигиены         |
| Группа товаров 3: | 2662         | Wrigley Poland (Познань, Польша)           |
| Группа товаров 4: | 0            | Группа товаров 4 не указана                |
| Группа товаров 5: | 0            | Группа товаров 5 не указана                |
| Группа товаров 6: | 281          | Товары                                     |
| Группа товаров 7: | 0            | Группа товаров 7 не указана                |
| Группа товаров 8: | 0            | Группа товаров 8 не указана                |
| Группа товаров 9: | 0            | Группа товаров 9 не указана                |

Каждый товар (услуга) может принадлежать нескольким классификационным группам. Для возможности проведения анализа учетной информации в разрезе групп товаров, необходимо указать на данной вкладке одну или несколько групп к которым принадлежит каждый товар.

#### Перечень и описание полей

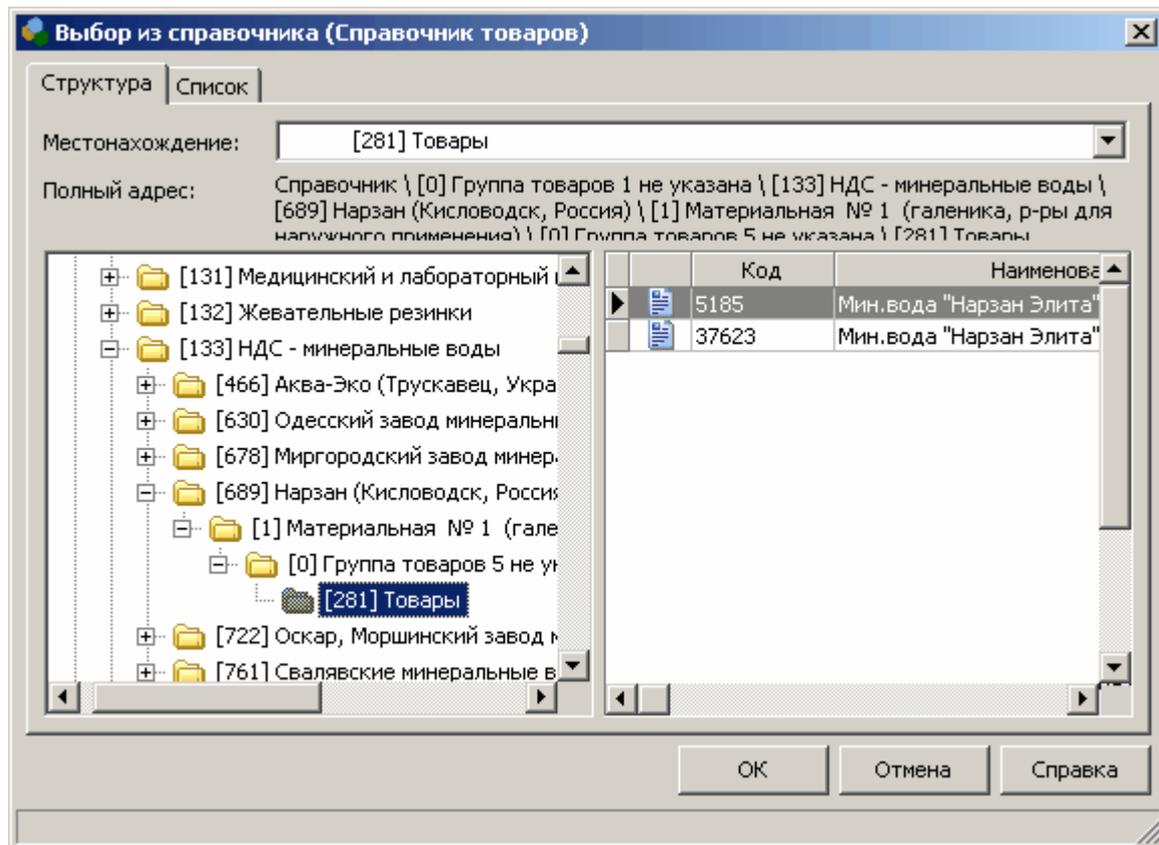
| Поле                              | Описание                                                                                                                                                            | Обязательно | Допустимые значения              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Товар - Код                       | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                      |             |                                  |
| Товар - Наименование              | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                      |             |                                  |
| Группа товаров 1-5 - Код          | Код группы товаров 1-5. Может быть введен вручную или из Справочника групп товаров 1-5. При вводе кода группы ее наименование подставляется автоматически.          | +           | Из справочника (целое число)     |
| Группа товаров 1-5 - Наименование | Наименование группы товаров 1-5. Может быть введено вручную или из Справочника групп товаров 1-5. При вводе наименования группы ее код подставляется автоматически. | +           | Из справочника (до 250 символов) |

Товар можно отнести к той или иной группе по пяти независимым классификаторам. Для классификации товаров в системе предусмотрено соответственно пять **Справочников групп товаров**.

Поддерживается независимая сквозная классификация без иерархии (древовидной структуры), т.е. без подчинения одного уровня другому. Таким образом группы не связаны между собой и могут использоваться совместно в любых сочетаниях.

Это значит, что группа 2 не является подгруппой группы 1 и т.д. И, если несколько групп (наименований) из Группы товаров 1 используются в сочетании с одной и той же группой (наименованием) из Группы товаров 2, то не требуется вводить это наименование для каждой группы из Группы товаров 1. Наименование каждой группы вводится один раз в соответствующий Справочник групп товаров и устанавливается для товара независимо от других групп, к которой принадлежит товар.

В тоже время при редактировании документов имеется возможность работать со Справочником товаров, представленным в виде древовидной структуры, где все сочетания групп отображены в виде иерархии вплоть до товара.



В аналитических отчетах и печатных формах можно группировать товар в любом порядке - группы товаров 2 внутри групп товаров 1 или наоборот).

В некоторых документах имеется возможность установить независимый фильтр по любому количеству классификаторов.

#### 4.2.1.4.1.4

На вкладке размещены перечень и атрибуты видов упаковок, в которых может поставляться данный товар.

| Виды упаковок     | Категории цен | Параметры видов упаковок |                                     | Маркировка             | Партии                              | Цены продажи                                   | Наценки       | Поставщики   | Файл |
|-------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|--------------|------|
| Единица измерения | Штрих-код     | Штрих-код производит...  | Основной вид упаковки               | Коэффициент количества | Разрешено дробное количество        | Режим определения прайс-листа по виду упаковки | Категория цен |              |      |
|                   |               |                          |                                     |                        |                                     |                                                | Код           | Наименова    |      |
| шт                | 4600536001... | 4600536001...            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Прайс-лист вида упаковки                       | 0             | Общая катего |      |
| ящ                | 4600536001... |                          | <input type="checkbox"/>            | 20                     | <input checked="" type="checkbox"/> | Прайс-лист вида упаковки                       | 0             | Общая катего |      |

Каждый товар может иметь несколько видов упаковки. Перечень видов упаковки товара представляет из себя

таблицу, в каждой строке которой вводится информация по одному виду упаковки.

### Перечень и описание полей

| Поле                                           | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Обязательное | Допустимые значения              |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Единица измерения                              | Единица измерения вида упаковки. Вводится вручную или выбирается из Справочника единиц измерения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Штрих-код                                      | Уникальный штрих-код вида упаковки. В данном поле может храниться штрих-код с упаковки товара, либо внутренний штрих-код организации. Используется для быстрого ввода товара и вида упаковки в товарную часть документов с помощью сканера штрих-кодов.<br><br>Внутренний штрих-код может быть сгенерирован с помощью специального инструмента - Генератора штрих-кода, вызываемого из контекстного меню. Штрих-код формируется из префикса (установлен в Настройках системы), кода товара и контрольного разряда.                                                             |              | До 64 символов                   |
| Штрих-код производителя                        | Штрих-код производителя, нанесенный на упаковку. Используется для ввода товара и вида упаковки в документе Приход товара. Может использоваться в качестве внутреннего штрих-кода.<br><br>Поле не является уникальным. Если несколько упаковок имеют один и тот же штрих-код производителя, то в поле Штрих-код необходимо занести уникальный внутренний штрих-код для каждой упаковки. При оприходовании любого из таких товаров система выведет диалоговое окно с перечнем всех упаковок, имеющих введенный штрих-код производителя, и пользователь должен выбрать требуемую. |              | До 64 символов                   |
| Основной вид упаковки                          | Признак, что данный вид упаковки является основным.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | +            | Флажок                           |
| Коэффициент количества*                        | Коэффициент количества для данного вида упаковки. Определяет какое количество (сколько единиц) товара в основном виде упаковки содержится в одной упаковке данного вида.<br><br>Например, в виде упаковки "ящик" содержится 20 "бутылок" ("бутылка" - основной вид упаковки).                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | +            | Дробное число                    |
| Разрешено дробное количество                   | Признак, что для данного вида упаковки разрешено указывать в документах дробное количество.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              | Флажок                           |
| Режим определения прайс-листа по виду упаковки | Режим определения прайс-листа по виду упаковки. Выбирается из списка. Используется, если в Правилах определения прайс-листа для позиции документа установлен режим "По внутреннему алгоритму вида упаковки".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | +            | Из списка                        |
| Категория цен - Код                            | Код категории цен для данного вида упаковки. Вводится вручную или выбирается из Справочника категорий цен. При вводе кода наименование категории подставляется автоматически. Используется в алгоритме определения прайс-листа в режиме определения прайс-листа для позиции "Прайс-лист вида упаковки".                                                                                                                                                                                                                                                                        | +            | Из справочника (целое число)     |
| Категория цен - Наименование                   | Наименование категории цен для данного вида упаковки. Вводится вручную или выбирается из Справочника категорий цен. При вводе наименования код категории подставляется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | +            | Из справочника (до 250)          |

|              |                                                                                                                                                                                                                                 |   |               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
|              | автоматически.                                                                                                                                                                                                                  |   | символов)     |
| Длина        | Длина вида упаковки.                                                                                                                                                                                                            | + | Дробное число |
| Ширина       | Ширина вида упаковки.                                                                                                                                                                                                           | + | Дробное число |
| Высота       | Высота вида упаковки.                                                                                                                                                                                                           | + | Дробное число |
| Объем        | Объем вида упаковки.                                                                                                                                                                                                            | + | Дробное число |
| Масса нетто  | Масса нетто вида упаковки.                                                                                                                                                                                                      | + | Дробное число |
| Масса брутто | Масса брутто вида упаковки.                                                                                                                                                                                                     | + | Дробное число |
| Тара         | Признак, что данный вид упаковки является тарой. В данном справочнике это поле является информационным. Его редактирование недоступно. Признак устанавливается автоматически для товара, который добавляется в Справочник тары. |   |               |

При добавлении нового товара в Справочник товаров автоматически создается основной вид упаковки с единицей измерения по умолчанию (устанавливается в Параметрах системы) и коэффициентом количества равным 1.

#### Примечания

\* - Количество в БД всегда хранится в основной упаковке.

При вводе количества товара в документ не в основной упаковке, это количество будет автоматически пересчитано при сохранении в соответствии с Коэффициентом количества в основной вид упаковки.

При отображении строк товаров в документах, введенных не в основной упаковке, автоматически выполняется обратный пересчет в требуемый вид упаковки. Т.е, в документе будет отображен 1 "ящик", а в БД хранится 20 "бутылок".

Текущие остатки товаров могут храниться в разрезе видов упаковок (устанавливается в Параметрах системы). При этом для каждого вида упаковки товара количество хранится пересчитанным в основной вид упаковки, а отображается в текущих остатках в требуемой упаковке.

При создании отчетов используя Коэффициент количества можно выводить количество товара в разных видах упаковки, в т.ч. комбинированно. Например, 50 пачек 11 штук.

#### 4.2.1.4.1.5

На вкладке размещена шкала категорий цен для товара в зависимости от количества в основной упаковке.

Категории цен на данной вкладке используются в алгоритме определения прайс-листа для позиции документа в режиме определения прайс-листа "По количеству в общей шкале (в основном виде упаковки)".

|               |              |               |  |                          |  |            |  |        |  |
|---------------|--------------|---------------|--|--------------------------|--|------------|--|--------|--|
| Виды упаковки |              | Категории цен |  | Параметры видов упаковки |  | Маркировка |  | Партии |  |
|               |              | Категория цен |  |                          |  |            |  |        |  |
| Код           | Наименование |               |  | Нижний предел количества |  |            |  |        |  |
| 1             | Розница      |               |  | 1                        |  |            |  |        |  |
| 2             | Опт          |               |  | 100                      |  |            |  |        |  |

## Перечень и описание полей

| Поле                         | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Обязательное | Допустимые значения              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Категория цен - Код          | Код категории цен для данного товара. Вводится вручную или выбирается из Справочника категорий цен. При вводе кода наименование категории подставляется автоматически.                                                                                                                         | +            | Из справочника (целое число)     |
| Категория цен - Наименование | Наименование категории цен для данного товара. Вводится вручную или выбирается из Справочника категорий цен. При вводе наименования код категории подставляется автоматически.                                                                                                                 | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Нижний предел количества     | Нижний предел количества товара в основной упаковке для данной категории цен. Уникальное значение для всех категорий по данному товару. Например, если нижний предел для категории 100, то количество 100 относится к этой категории, а 99 уже к категории с более низким пределом количества. | +            | Дробное число                    |

## 4.2.1.4.1.6

На данной вкладке размещены две подчиненные вкладки - **Категории цен** и **Тара**.

## Категории цен

На вкладке размещены шкалы категорий цен для каждого вида упаковки товара в зависимости от количества товара в данной упаковке.

Категории цен на данной вкладке используются в алгоритме определения прайс-листа для позиции документа в режиме определения прайс-листа "По количеству в шкале данной упаковки".

| Штрих-код     | Единица измерения | Коэффициент количества |
|---------------|-------------------|------------------------|
| 4600536001... | шт                | 1                      |
| 4600536001... | ящ                | 20                     |

| Код | Наименование | Нижний предел количества |
|-----|--------------|--------------------------|
| 1   | Розница      | 1                        |
| 2   | Опт          | 100                      |

## Перечень и описание полей

| Поле                         | Описание                                                                                                                                                                      | Обязательное | Допустимые значения          |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| Категория цен - Код          | Код категории цен для данного вида упаковки. Вводится вручную или выбирается из Справочника категорий цен. При вводе кода наименование категории подставляется автоматически. | +            | Из справочника (целое число) |
| Категория цен - Наименование | Наименование категории цен для данного вида упаковки. Вводится вручную или выбирается из Справочника                                                                          | +            | Из справочника               |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|
|                          | категорий цен. При вводе наименования код категории подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                    |   | (до 250 символов) |
| Нижний предел количества | Нижний предел количества товара в данной упаковке для данной категории цен. Уникальное значение для всех категорий по данному виду упаковки. Например, если нижний предел для категории 100, то количество 100 относится к этой категории, а 99 уже к категории с более низким пределом количества. | + | Дробное число     |

## Тара

На данной вкладке расположен перечень тары, используемой для транспортировки товара, для каждого вида упаковки с указанием приоритета использования и количества товара в данном виде упаковки на единицу тары.

| Категории цен |     | Тара         |      | Приоритет тары | Количество |
|---------------|-----|--------------|------|----------------|------------|
| Штрих...      | Код | Наименование | Тара |                |            |
| #6005344      | 23  | Ящик 4*4     |      | 1              | 16         |

### Перечень и описание полей

| Поле                | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Обязательное | Допустимые значения              |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Тара - Штрих-код    | Уникальный штрих-код тары (вида упаковки для товара-тары). Вводится вручную или выбирается из Справочника тары. При вводе штрих-кода код и наименование тары подставляется автоматически.<br><br>Тара является товаром и имеет свой уникальный штрих-код для каждого вида упаковки в Справочнике товаров. См. описание вкладки Виды упаковки. |              | Из справочника (до 64 символов)  |
| Тара - Код          | Уникальный код тары (уникальный код товара-тары в Справочнике товаров). Вводится вручную или выбирается из Справочника тары. При вводе кода, наименование и штрих-код тары подставляется автоматически.                                                                                                                                       | +            | Из справочника (целое число)     |
| Тара - Наименование | Уникальное наименование тары (уникальное наименование товара-тары в Справочнике товаров). Вводится вручную или выбирается из Справочника тары. При вводе наименования код и штрих-код тары подставляется автоматически.                                                                                                                       | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Приоритет тары      | Приоритет использования тары для данного вида упаковки товара. Вводится вручную.                                                                                                                                                                                                                                                              | +            | Целое число                      |
| Количество          | Количества товара в данном виде упаковки на единицу тары.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | +            | Дробное число                    |

## 4.2.1.4.1.7

На вкладке вводятся различные типы маркировки товара.

| Тип маркировки товара | Маркировка товара |
|-----------------------|-------------------|
|                       | Модель 3618       |

Каждый товар может иметь несколько маркировок, по одной маркировке каждого типа.

#### Перечень и описание полей

| Поле                  | Описание                                                                    | Обязательное | Допустимые значения |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Тип маркировки товара | Тип маркировки товара. Выбирается из списка (Артикул, модель, модификация). | +            | Из списка           |
| Маркировка товара     | Маркировка товара.                                                          | +            | До 250 символов     |

## 4.2.1.4.1.8

В системе ведется партионный учет в разрезе внутренних организаций. На данной вкладке представлены перечни партий прихода данного товара и атрибуты партий по каждой внутренней организации.

| Код | Описание    | Дата создания       | Дата производства | Срок | Дата истечения срока |
|-----|-------------|---------------------|-------------------|------|----------------------|
| 0   | Партия п... | 06.12.2007 15:30:01 | 06.12.2007 ...    |      |                      |
| 1   |             | 24.11.2007 17:29:22 | 20.11.2007        | 0    | 26.11.2009           |
| 2   |             | 24.11.2007 17:29:22 | 20.11.2007        | 0    | 26.11.2009           |
| 3   |             | 05.12.2007 15:47:26 | 05.12.2007        | 0    | 05.12.2009           |
| 4   |             | 08.12.2007 11:40:46 | 08.12.2007        | 0    | 08.12.2009           |

Перечень партий прихода товара представляет из себя таблицу, в каждой строке которой размещена информация по одной партии. Большинство полей недоступно для редактирования.

#### Перечень и описание полей

| Поле     | Описание                                                                               | Обязательное | Допустимые значения |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Код      | Уникальный код партии для выбранной внутренней организации. Редактирование недоступно. | +            |                     |
| Описание | Описание партии. Поле доступно для редактирования.                                     |              | До 250 символов     |

|                           |                                                                                                                          |   |      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
| Дата создания             | Дата создания партии. Редактирование недоступно.                                                                         | + |      |
| Дата производства         | Дата производства партии. Поле доступно для редактирования.                                                              |   | Дата |
| Срок                      | Срок хранения партии. Поле доступно для редактирования.                                                                  |   | Дата |
| Дата истечения срока      | Дата истечения срока хранения партии. Поле доступно для редактирования.                                                  |   | Дата |
| Приоритет                 | Приоритет партии. Редактирование недоступно.                                                                             | + |      |
| Контрагент - Код          | Код контрагента (поставщика). Редактирование недоступно.                                                                 |   |      |
| Контрагент - Наименование | Наименование контрагента (поставщика). Редактирование недоступно.                                                        | + |      |
| Валюта - Код              | Код валюты, в которой указаны цены закупки в партии. Редактирование недоступно.                                          | + |      |
| Валюта - Наименование     | Наименование валюты, в которой указаны цены закупки в партии. Редактирование недоступно.                                 | + |      |
| Цена закупки - Без НДС    | Цена закупки без НДС. Редактирование недоступно.                                                                         | + |      |
| Цена закупки - НДС        | НДС цены закупки. Редактирование недоступно.                                                                             | + |      |
| Цена закупки - С НДС      | Цена закупки с НДС. Редактирование недоступно.                                                                           | + |      |
| Себестоимость - Без НДС   | Себестоимость без НДС. Редактирование недоступно.                                                                        | + |      |
| Себестоимость - НДС       | НДС себестоимости. Редактирование недоступно.                                                                            | + |      |
| Себестоимость - С НДС     | Себестоимость с НДС. Редактирование недоступно.                                                                          | + |      |
| Цена продажи              | Цена продажи товара. Используется в режиме определения цены продажи - Цена продажи из партии. Редактирование недоступно. | + |      |
| Отсрочка платежа          | Отсрочка платежа. Редактирование недоступно.                                                                             |   |      |

## 4.2.1.4.1.9

На вкладке размещены цены продажи товара на текущую дату по всем прайс-листам, в которые занесен товар, в разрезе внутренних организаций.

| Внутренняя организация |     | Прайс-лист           |     | Валюта       |       | Цена    |
|------------------------|-----|----------------------|-----|--------------|-------|---------|
| Наименование           | Код | Наименование         | Код | Наименование | Цена  | продажи |
| ООО "Иновация-Н"       | 1   | Розничный прайс-лист | 980 | UAH          | 14,40 |         |
| ООО Синтез             | 2   | Оптовый прайс-лист   | 980 | UAH          | 20,00 |         |
| Элит парфюм            |     |                      |     |              |       |         |

Для каждой внутренней организации в системе ведется отдельный перечень прайс-листов. Каждый товар может быть занесен в несколько прайс-листов внутренней организации с указанием соответствующей цены продажи и валюты, в которой указана цена. Цена для каждого товара в прайс-листе может быть указана в разной валюте.

На данной вкладке можно изменить текущую цену продажи товара и валюту для любого прайс-листа выбранной организации, в который занесен товар, удалить или добавить прайс-лист с указанием цены (соответственно удалить товар из прайс-листа или занести товар в новый прайс-лист). При изменении прайс-листа в строке товар и его история цен будут перенесены из старого прайс-листа в новый.

### Перечень и описание полей

| Поле                      | Описание                                                                                                                                                                                                   | Обязательное | Допустимые значения              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Прайс-лист - Код          | Уникальный код прайс-листа для выбранной внутренней организации. Вводится вручную или выбирается из Справочника прайс-листов. При вводе кода наименование прайс-листа подставляется автоматически.         | +            | Из справочника (целое число)     |
| Прайс-лист - Наименование | Уникальное наименование прайс-листа для выбранной внутренней организации. Вводится вручную или выбирается из Справочника прайс-листов. При вводе наименования код прайс-листа подставляется автоматически. | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Валюта - Код              | Код валюты цены продажи. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе кода наименование валюты подставляется автоматически.                                                             | +            | Из справочника (целое число)     |
| Валюта - Наименование     | Наименование валюты цены продажи. Вводится вручную или выбирается из Справочника валют. При вводе наименования код валюты подставляется автоматически.                                                     | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Цена продажи              | Цена продажи на текущую дату.                                                                                                                                                                              | +            | Дробное число                    |

В системе ведется история изменения цен продажи товара для каждого прайс-листа каждой организации. Просмотреть историю и изменить цену продажи товара на любую дату можно с помощью специального инструмента - **Редактор истории периодического атрибута**, вызываемого из контекстного меню поля Цена продажи.

Редактирование истории периодического атрибута

Прайс-лист: 1 Розничный прайс-лист

Товар: 3 Пиво "Оболонь светлое", бут. 0,5

| Начальная дата      | Валюта |              | Цена продажи |
|---------------------|--------|--------------|--------------|
|                     | Код    | Наименование |              |
| 24.11.2007 17:29:22 | 980    | UAH          | 3,05         |
| 27.11.2007 10:55:58 | 980    | UAH          | 3,20         |
| 06.12.2007 19:13:42 | 980    | UAH          | 3,30         |
| 22.03.2008 14:57:46 | 980    | UAH          | 3,20         |

OK Отмена

Записей: 4 Просмотр Фильтр

## 4.2.1.4.1.10

На вкладке размещены проценты наценки товара для заданных прайс-листов, в разрезе внутренних организаций.

Данные проценты наценки используются при определении цены продажи в приходных документах в режиме определения цены - Использовать наценку из справочника товаров (устанавливается в Параметрах системы).

Прайс-лист в строке приходного документа при этом определяется по установленным в системе правилам. Если для полученного прайс-листа на вкладке Наценки товара установлен процент наценки, то он подставляется в поле Процент наценки в строке документа и цена продажи рассчитывается с использованием этого процента (при этом процент наценки может быть изменен в заданных пределах). В противном случае процент наценки необходимо вводить вручную.

| Внутренняя организация |  | Прайс-лист |                      | Процент наценки | Процент наценки |              |
|------------------------|--|------------|----------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| Наименование           |  | Код        | Наименование         |                 | Минимальный     | Максимальный |
| ООО "Иновация-Н"       |  | 1          | Розничный прайс-лист | 20,00           | 15,00           | 30,00        |
| ООО Синтез             |  | 2          | Оптовый прайс-лист   | 10,00           | 5,00            | 12,00        |
| Элит парфюм            |  |            |                      |                 |                 |              |

## Перечень и описание полей

| Поле                           | Описание                                                                                                                                                                                                   | Обязательное | Допустимые значения              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Прайс-лист - Код               | Уникальный код прайс-листа для выбранной внутренней организации. Вводится вручную или выбирается из Справочника прайс-листов. При вводе кода наименование прайс-листа подставляется автоматически.         | +            | Из справочника (целое число)     |
| Прайс-лист - Наименование      | Уникальное наименование прайс-листа для выбранной внутренней организации. Вводится вручную или выбирается из Справочника прайс-листов. При вводе наименования код прайс-листа подставляется автоматически. | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Процент наценки                | Процент наценки.                                                                                                                                                                                           | +            | Дробное число                    |
| Процент наценки - Минимальный  | Минимальный процент наценки.                                                                                                                                                                               | +            | Дробное число                    |
| Процент наценки - Максимальный | Максимальный процент наценки.                                                                                                                                                                              | +            | Дробное число                    |

## 4.2.1.4.1.11

На данной вкладке вводятся разрешенные поставщики товара, а также допустимый период поставки для каждого поставщика. Информация предназначена для контроля поставщиков при заказах и закупках товара.

| Контрагент |              | Начальная дата | Конечная дата |
|------------|--------------|----------------|---------------|
| Код ▲      | Наименование |                |               |
| 4          | ЧП Иванов    | 21.09.2007     |               |
| 7          | ООО Дента    | 15.03.2008     | 30.04.2008    |

В текущей версии контроль поставщиков и периодов поставки товара в документах не осуществляется.

**Перечень и описание полей**

| Поле                      | Описание                                                                                                                                                                | Обязательное | Допустимые значения              |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Контрагент - Код          | Код контрагента (поставщика). Вводится вручную или выбирается из Справочника контрагентов. При вводе кода наименование контрагента подставляется автоматически.         | +            | Из справочника (целое число)     |
| Контрагент - Наименование | Наименование контрагента (поставщика). Вводится вручную или выбирается из Справочника контрагентов. При вводе наименования код контрагента подставляется автоматически. | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Начальная дата            | Начальная дата разрешенного периода поставки.                                                                                                                           | +            | Дата                             |
| Конечная дата             | Конечная дата разрешенного периода поставки.                                                                                                                            |              | Дата                             |

## 4.2.1.4.1.12

На данной вкладке вводится перечень файлов, содержащих дополнительную информацию по товару.

| Тип файла (товары) | Имя файла       |
|--------------------|-----------------|
| Файл сертификата 1 | certificate.doc |
| Файл изображения   | foto.jpg        |

Для каждого товара может быть введено несколько файлов, по одному файлу каждого типа.

**Перечень и описание полей**

| Поле      | Описание                         | Обязательное | Допустимые значения |
|-----------|----------------------------------|--------------|---------------------|
| Тип файла | Тип файла. Выбирается из списка. | +            | Из списка           |

|           |             |   |                 |
|-----------|-------------|---|-----------------|
| Имя файла | Имя товара. | + | До 250 символов |
|-----------|-------------|---|-----------------|

## 4.2.1.4.1.13

На данной вкладке вводится перечень внешних кодов товара, - кодов товара, используемых контрагентами (поставщиками, покупателями).

Данная информация обеспечивает связь между товарами в разных учетных системах и позволяет осуществлять обмен данными с контрагентами, например, формировать заказ товаров с использованием кодов поставщика, импортировать электронные накладные поставщика или заказы покупателя и т.п.

|            |                   |                    |              |                       |           |
|------------|-------------------|--------------------|--------------|-----------------------|-----------|
| Наценки    | Поставщики        | Файлы              | Внешние коды | Макс. проценты скидки | Параметры |
| Контрагент |                   | Внешний код товара |              |                       |           |
| Код        | Наименование      |                    |              |                       |           |
| 40         | ООО «Визит»       | 34566              |              |                       |           |
| 53         | ООО «Супермаркет» | 245911             |              |                       |           |

## Перечень и описание полей

| Поле                      | Описание                                                                                                                                                   | Обязательное | Допустимые значения              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Контрагент - Код          | Код контрагента. Вводится вручную или выбирается из Справочника контрагентов. При вводе кода наименование контрагента подставляется автоматически.         | +            | Из справочника (целое число)     |
| Контрагент - Наименование | Наименование контрагента. Вводится вручную или выбирается из Справочника контрагентов. При вводе наименования код контрагента подставляется автоматически. | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Внешний код товара        | Код товара, используемый контрагентом.                                                                                                                     | +            | Целое число                      |

## 4.2.1.4.1.14

Вкладка предназначена для ввода максимально допустимых процентов скидки на цену продажи товара в разрезе внутренних организаций и мест хранения.

В текущей версии контроль максимально допустимых процентов скидки осуществляется только в IBS Кассовый клиент.

Если установлена скидка выше допустимого значения, то выполняется одно из следующих действий - игнорирование превышения, установка максимально допустимого процента, вызов ошибки (тип действия устанавливается в Параметрах системы).

| Внутренняя организация |              | Место хранения |                  | Максимальный процент скидки |
|------------------------|--------------|----------------|------------------|-----------------------------|
| Код ▲                  | Наименование | Код            | Наименование     |                             |
| 2                      | ООО Синтез   | 3              | Оптовый склад №2 | 15                          |
| 6                      | ООО Прибой   | 1              | Розничный склад  | 10                          |

#### Перечень и описание полей

| Поле                                  | Описание                                                                                                                                                                        | Обязательное | Допустимые значения              |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Внутренняя организация - Код          | Код внутренней организации. Вводится вручную или выбирается из Справочника внутренних организаций. При вводе кода наименование организации подставляется автоматически.         | +            | Из справочника (целое число)     |
| Внутренняя организация - Наименование | Наименование внутренней организации. Вводится вручную или выбирается из Справочника внутренних организаций. При вводе наименования код организации подставляется автоматически. | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Место хранения - Код                  | Код места хранения. Вводится вручную или выбирается из Справочника мест хранения. При вводе кода наименование места хранения подставляется автоматически.                       | +            | Из справочника (целое число)     |
| Место хранения - Наименование         | Наименование места хранения. Вводится вручную или выбирается из Справочника мест хранения. При вводе наименования код места хранения подставляется автоматически.               | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Максимальный процент скидки           | Максимально допустимый процент скидки на цену продажи данного товара.                                                                                                           | +            | Дробное число                    |

#### 4.2.1.4.1.15

На данной вкладке устанавливаются параметры ведения остатков товара для различных внутренних организаций и мест хранения.

Остатки товаров могут учитываться в основном виде упаковки или в разрезе видов упаковок (устанавливается в Параметрах системы). При этом для каждого вида упаковки товара количество хранится пересчитанным в основной вид упаковки, а отображается в текущих остатках в требуемой упаковке.

Для разных организаций и мест хранения на данной вкладке можно установить свои параметры ведения остатков. Если для какой-либо комбинации организация-склад не задан параметр ведения остатков, то используется параметр по умолчанию (установленный в Параметрах системы).

| Внутренняя организация |                  | Место хранения |                 | Вести учет остатков в разрезе видов упаковок |
|------------------------|------------------|----------------|-----------------|----------------------------------------------|
| Код ▲1                 | Наименование     | Код ▲2         | Наименование    |                                              |
| 1                      | ООО "Иновация... | 1              | Розничный склад | <input type="checkbox"/>                     |
| 1                      | ООО "Иновация... | 2              | Оптовый склад   | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 2                      | ООО Синтез       | 1              | Розничный склад | <input type="checkbox"/>                     |

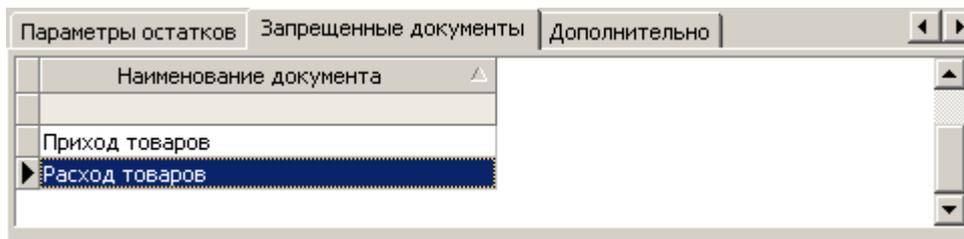
## Перечень и описание полей

| Поле                                         | Описание                                                                                                                                                                        | Обязательное | Допустимые значения              |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Внутренняя организация - Код                 | Код внутренней организации. Вводится вручную или выбирается из Справочника внутренних организаций. При вводе кода наименование организации подставляется автоматически.         | +            | Из справочника (целое число)     |
| Внутренняя организация - Наименование        | Наименование внутренней организации. Вводится вручную или выбирается из Справочника внутренних организаций. При вводе наименования код организации подставляется автоматически. | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Место хранения - Код                         | Код места хранения. Вводится вручную или выбирается из Справочника мест хранения. При вводе кода наименование места хранения подставляется автоматически.                       | +            | Из справочника (целое число)     |
| Место хранения - Наименование                | Наименование места хранения. Вводится вручную или выбирается из Справочника мест хранения. При вводе наименования код места хранения подставляется автоматически.               | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Вести учет остатков в разрезе видов упаковок | Признак ведения учета остатков в разрезе видов упаковок.                                                                                                                        |              | Флажок                           |

## 4.2.1.4.1.16

На вкладке размещен список типов документов, в которых запрещено использование данного товара.

При попытке вставки товара в запрещенный документ будет выведено соответствующее предупреждение.



Документ в список можно добавить только выбором из Справочника документов.

## 4.2.1.4.1.17

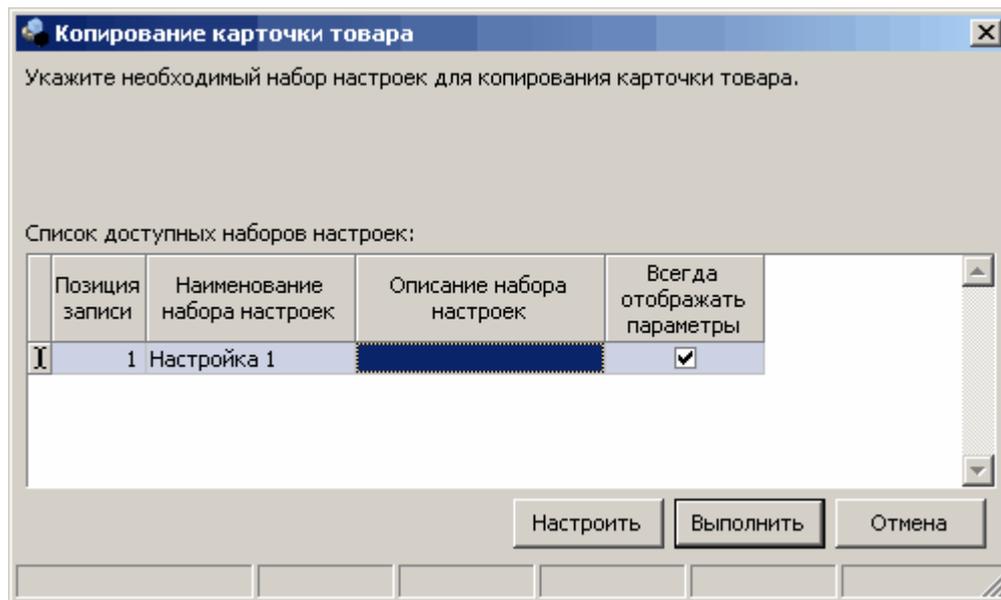
Инструмент позволяет быстро создать копию любого товара в Справочнике товаров с возможностью сохранения или автоматического изменения требуемых атрибутов.

Для быстрого ввода нескольких товаров с похожими наименованиями, классификацией, большим количеством одинаковых или похожих атрибутов необходимо ввести в Справочник товаров только один товар и все его атрибуты. Остальные товары создаются копированием. При этом отличающиеся атрибуты товаров могут быть изменены во время копирования или после его выполнения.

Инструмент вызывается из контекстного меню на любой вкладке Справочника товаров для копирования текущего выбранного товара.

Для выполнения копирования необходимо выбрать требуемый набор настроек копирования из списка предварительно созданных наборов и нажать кнопку **Выполнить**.

Набор настроек представляет из себя перечень всех атрибутов товара с указанием какие атрибуты будут переноситься из исходного товара, а какие будут заменены на новые заданные значения.



С помощью инструмента можно создать и сохранить для дальнейшего использования несколько различных наборов настроек.

При создании нового набора необходимо ввести:

- наименование набора;
- описание набора (не обязательно);
- признак отображения параметров при выполнении (все настройки будут отображены при выполнении копирования с возможностью их изменения).

Создать новый набор можно стандартными средствами создания новой записи в таблице наборов (из меню, панели инструментов, клавишей Ins, клавишей Стрелка вниз в последней записи).

Создание (редактирование) набора настроек состоит из нескольких шагов.

На первом шаге устанавливаются настройки копирования для основных атрибутов товара и количество создаваемых копий. Атрибуты, рядом с которыми выбран флажок **Использовать**, будут заменены на новые заданные значения. Остальные атрибуты будут скопированы.

Так как наименование товара должно быть уникальным, то, если оно не изменяется, в конце исходного наименования для каждой копии будет автоматически добавлено "копия №1", "копия №2" и т.д., в зависимости от количества создаваемых копий.

**Копирование карточки товара**

Укажите какие из перечисленных атрибутов товара необходимо переносить из старого товара. Если атрибут не переносится то необходимо указать значение по умолчанию.

|                               |                                                                  |                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Товар:                        | <input type="text"/>                                             | <input type="checkbox"/> Использовать            |
| Наименование:                 | <input type="text" value="Вода минеральная Эссентуки №4"/>       | <input checked="" type="checkbox"/> Использовать |
| Краткое наименование:         | <input type="text"/>                                             | <input type="checkbox"/> Использовать            |
| Тип товара:                   | <input type="text"/>                                             | <input type="checkbox"/> Использовать            |
| Описание:                     | <input type="text"/>                                             | <input type="checkbox"/> Использовать            |
| Страна:                       | <input type="text"/> <input type="text"/>                        | <input type="checkbox"/> Использовать            |
| Срок товара:                  | <input type="text" value="10"/>                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Использовать |
| Схема налогообложения товара: | <input type="text"/> <input type="text"/>                        | <input type="checkbox"/> Использовать            |
|                               | <input checked="" type="checkbox"/> Разрешено дробное количество | <input type="checkbox"/> Использовать            |
| Количество копий:             | <input type="text" value="1"/>                                   |                                                  |

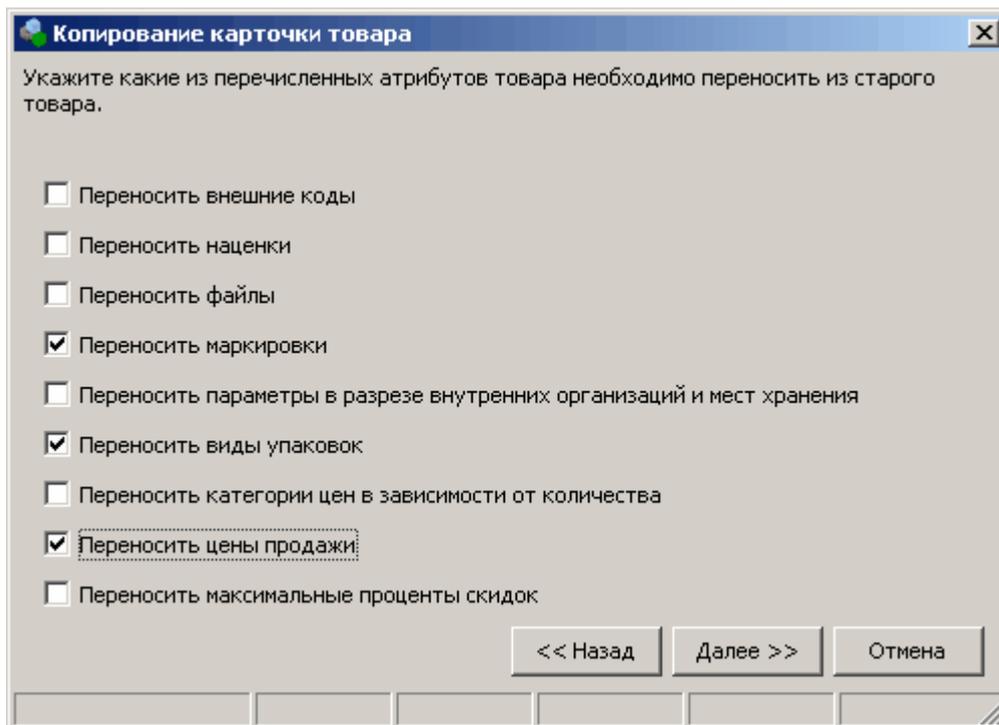
На втором шаге устанавливаются настройки копирования для классификационных групп. Атрибуты, рядом с которыми выбран флажок **Использовать**, будут заменены на новые заданные значения. Остальные атрибуты будут скопированы.

**Копирование карточки товара**

Укажите какие из перечисленных атрибутов товара необходимо переносить из старого товара. Если атрибут не переносится то необходимо указать значение по умолчанию.

|                   |                                  |                                               |                                                  |
|-------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Группа товаров 1: | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                          | <input type="checkbox"/> Использовать            |
| Группа товаров 2: | <input type="text" value="190"/> | <input type="text" value="Минеральные воды"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Использовать |
| Группа товаров 3: | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                          | <input type="checkbox"/> Использовать            |
| Группа товаров 4: | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                          | <input type="checkbox"/> Использовать            |
| Группа товаров 5: | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                          | <input type="checkbox"/> <u>Использовать</u>     |
| Группа товаров 6: | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                          | <input type="checkbox"/> Использовать            |
| Группа товаров 7: | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                          | <input type="checkbox"/> Использовать            |
| Группа товаров 8: | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                          | <input type="checkbox"/> Использовать            |
| Группа товаров 9: | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                          | <input type="checkbox"/> Использовать            |

На третьем шаге устанавливаются признаки копирования подчиненных объектов (свойств, параметров), размещаемых на нижних вкладках в Справочнике товаров: виды упаковок, маркировки, цены продажи и т.д.



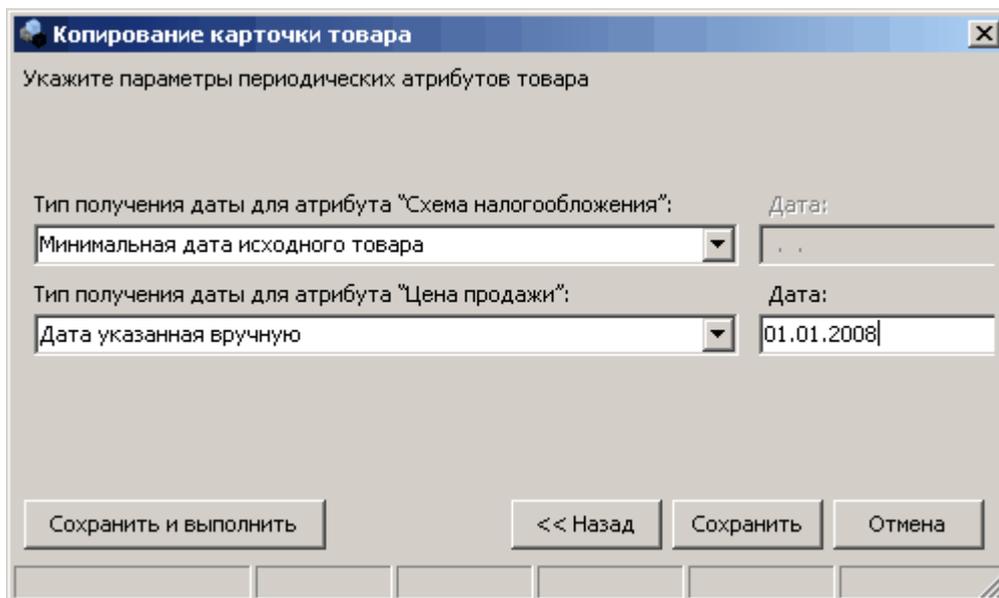
**Копирование карточки товара**

Укажите какие из перечисленных атрибутов товара необходимо переносить из старого товара.

- Переносить внешние коды
- Переносить наценки
- Переносить файлы
- Переносить маркировки
- Переносить параметры в разрезе внутренних организаций и мест хранения
- Переносить виды упаковок
- Переносить категории цен в зависимости от количества
- Переносить цены продажи
- Переносить максимальные проценты скидок

<< Назад      Далее >>      Отмена

На четвертом шаге задаются параметры получения начальных дат для периодических атрибутов.



**Копирование карточки товара**

Укажите параметры периодических атрибутов товара

Тип получения даты для атрибута "Схема налогообложения":      Дата:

Минимальная дата исходного товара      . .

Тип получения даты для атрибута "Цена продажи":      Дата:

Дата указанная вручную      01.01.2008

Сохранить и выполнить      << Назад      Сохранить      Отмена

## 4.3

### 4.3.1

## 4.3.1.1

## 4.3.1.1.1

## 4.3.1.1.1.1

Приход товаров, материалов и услуг на любое место хранения (склад, магазин, торговую точку) от сторонних поставщиков или внутренних организаций компании Заказчика оформляется документом Приход товара.

**Приход товаров**

Список документов | Основная | Аналитика | Дополнительно | Транспорт | Настройки | Итоги

Префикс:     Внутренняя организация:  НПФ Дельта Плюс    Центр учета финансового:     Центр учета финансового рез

Номер:     Место хранения:  Оптовый склад №1    Вид финансового результата:     Вид финансового результата:

Дата:     Контрагент:  ОАО Новый День    Вид взаиморасчетов:     Вид взаиморасчетов не указани

Время:     Подразделение контрагента:  Основное подразделение    Процент скидки:     Отсрочка платежа:

Валюта:    

Товары | Курсы | Затраты | Оплаты | Связи (Затраты) | Прочие основания | Статусы | Дополнительные параметры

| Поз. | Товар        |       |                                     | Единица измерения | Код партии | Количество | Цена    |      | Сумма    |      | L ▲ |
|------|--------------|-------|-------------------------------------|-------------------|------------|------------|---------|------|----------|------|-----|
|      | Штрих-код    | Код   | Наименование                        |                   |            |            | Без НДС | НДС  | Без НДС  | НДС  |     |
| 7    | 200000022... | 22636 | Циннаризин-форте таб. 0,075г №...   | уп.               | 3900...    | 20         | 1,98    | 0,00 | 39,60    | 0,00 |     |
| 8    | 401636969... | 9135  | Экстракт шалфея с вит.С таб. 76м... | уп.               | 3900...    | 10         | 5,04    | 0,00 | 50,40    | 0,00 |     |
| 9    | 482004945... | 20717 | Шлемника байкальского экстракт ...  | фл.               | 3900...    | 5          | 6,12    | 0,00 | 30,60    | 0,00 |     |
| 10   | 460191000... | 15052 | Экслютон таб. 0,5мг №28 (Органон)   | уп.               | 3900...    | 2          | 22,38   | 0,00 | 44,76    | 0,00 |     |
| ▶ 11 | 482004493... | 1962  | Элоком крем (туба) 0,1% 15г (Шер... | уп.               | 3900...    | 2          | 25,27   | 0,00 | 50,54    | 0,00 |     |
|      |              |       |                                     |                   |            | 413        |         |      | 2 526,06 | 0,00 |     |

Затраты

| Дата затрат  | Контрагент |                | Центр учета финансового результата |                        | Вид финансового результата |                       | Сумма затрат |        | Аналитик |           |
|--------------|------------|----------------|------------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------|--------|----------|-----------|
|              | Код        | Наименование   | Код                                | Наименование           | Код                        | Наименование          | Без НДС      | НДС    | Код      | Наимен    |
| ▶ 12.11.2007 | 286        | ООО «Экспресс» | 0                                  | Центр учета финансо... | 0                          | Вид финансового ре... | 370,00       | 74,00  | 0        | Аналитика |
| 16.11.2007   | 746        | ООО Контакт    | 0                                  | Центр учета финансо... | 0                          | Вид финансового ре... | 250,00       | 50,00  | 0        | Аналитика |
|              |            |                |                                    |                        |                            |                       | 620,00       | 124,00 |          |           |

Записей: 476       

Документ Приход товаров организован в виде трех областей ввода:

- Область заголовка (шапка).
- Область деталей.
- Область субдеталей.

#### Область заголовка

В Области заголовка расположены основные атрибуты документа, разбитые на несколько логических групп, каждая из которых размещена на отдельной вкладке:

- [Вкладка Список документов.](#)

- [Вкладка Основная.](#)
- [Вкладка Аналитика.](#)
- [Вкладка Дополнительно.](#)
- [Вкладка Транспорт.](#)
- [Вкладка Настройки.](#)
- [Вкладка Итоги.](#)

### **Область деталей**

В Области деталей размещены подчиненные заголовку документа табличные наборы данных, описывающие детали хозяйственной операции, зарегистрированной документом, - товарные позиции (список приходяемых товаров), курсы валют для документа, связи документа (оплаты, затраты и др.), а также дополнительные атрибуты операции, - каждый набор данных на отдельной вкладке:

- [Вкладка Товары.](#)
- [Вкладка Курсы.](#)
- [Вкладка Затраты.](#)
- Вкладка Оплаты.
- Вкладка Связи (Затраты).
- Вкладка Прочие основания.
- Вкладка Статусы.
- Вкладка Дополнительные параметры.

При вводе нового документа Область деталей будет недоступна, пока не будут введены все обязательные атрибуты на верхних вкладках и сохранен документ. Сохранение осуществляется автоматически при переходе в Область деталей, если все обязательные атрибуты в заголовке введены.

### **Область субдеталей**

Область субдеталей доступна, если в Области деталей выбрана вкладка Товары (подчинена вкладке Товары).

В области субдеталей размещены вкладки с подчиненными текущей товарной позиции табличными наборами данных:

- **Вкладка Ячейки.**
- **Вкладка Затраты.**

На вкладке Ячейки вводятся ячейки склада (места хранения), на которые распределяется приходяемый товар. Вкладка доступна, если товар приходится на склад (место хранения) с ячеечным хранением.

На вкладке Затраты вводится перечень затрат по каждой товарной позиции документа.

Для ввода субдеталей (ячеек, затрат) для товарной позиции необходимо предварительно ввести соответствующую родительскую запись (товарную позицию) на вкладке Товары.

Если не введена ни одна товарная позиция в Области деталей, ввод субдеталей невозможен.

Отображение субдеталей (ячеек и/или затрат) может быть отключено на вкладке Настройки в Области заголовка.

### **Навигация и доступные операции**

Наборы вкладок в Области заголовка и Области деталей являются независимыми, т.е. можно открыть любую вкладку из верхнего набора и одновременно любую из нижнего. Информация на всех вкладках относится к текущему, выбранному на вкладке Список, документу.

Переключение между Областью заголовка и Областью деталей осуществляется клавишей F4. Перемещение по вкладкам осуществляется клавишами Стрелка влево и Стрелка вправо.

Пункты Основного меню и инструменты в Панели инструментов (вызываемые ими команды) относятся к текущей (активной) вкладке документа.

Если активной является одна из вкладок в Области заголовка, то команды навигации относятся к списку документов, а команды редактирования относятся к текущей записи (выбранному документу).

Если активной является одна из вкладок в Области деталей или Области субдеталей, то команды навигации относятся к соответствующему набору данных, размещенному на вкладке, а команды редактирования относятся к текущей записи подчиненного набора данных.

На вкладке **Список** доступны следующие операции:

- Перемещение по строкам и столбцам списка документов (реестра приходов).
- Настройка колонок.
- Добавление нового документа (при добавлении документа открывается вкладка Основная).
- Удаление выбранного документа.
- Сортировка документов в списке.
- Фильтрация записей.
- Закрытие документа (реестра документов).
- Создание документа на основании текущего (Переоценка прайс-листов, Перемещение товаров, Возврат товаров поставщику).
- Вызов инструмента Баланс по контрагенту.

Редактирование данных на вкладке **Список документов** недоступно.

На каждой из остальных вкладок в Области заголовка доступны следующие операции:

- Перемещение по списку документов (на вкладках информация будет обновляться - соответствовать текущему документу).
- Перемещение по полям ввода атрибутов текущего документа.
- Редактирование полей.
- Добавление нового документа.
- Удаление выбранного документа (фокус устанавливается на первый в списке).
- Сортировка записей в списке (отобразится при переходе на вкладку Список документов).
- Фильтрация записей (фокус устанавливается на первый, соответствующего условию фильтрации документ).
- Закрытие документа.
- Создание документа на основании текущего (Переоценка прайс-листов, Перемещение товаров, Возврат товаров поставщику).
- Вызов инструмента Баланс по контрагенту.

На каждой из вкладок в Области деталей и Области субдеталей доступны следующие операции:

- Перемещение по записям набора данных.
- Настройка колонок.
- Редактирование ячеек.
- Добавление новых записей.
- Удаление выбранной записи (фокус устанавливается на первую в списке).
- Сортировка записей в списке.
- Фильтрация записей (фокус устанавливается на первую, соответствующую условию фильтрации запись).
- Закрытие документа.
- Создание документа на основании текущего (Переоценка прайс-листов, Перемещение товаров, Возврат товаров поставщику).

Выполнение всех операций осуществляется стандартными средствами: кнопками в **Панели инструментов**, из меню **Данные**, Горячими клавишами, клавишами навигации (см. соответствующие описания).

### **Уникальный ключ документа**

Комбинация Внутренняя организация + Префикс документа + Номер документа должна быть уникальной для всех документов Приход товара в каждой информационной базе.

На вкладке размещен перечень (реестр) всех документов Приход товаров, введенных в информационную базу данных, к которой было выполнено подключение при входе в систему.

Вкладка предназначена для поиска и выбора документа для последующего редактирования или просмотра его атрибутов.

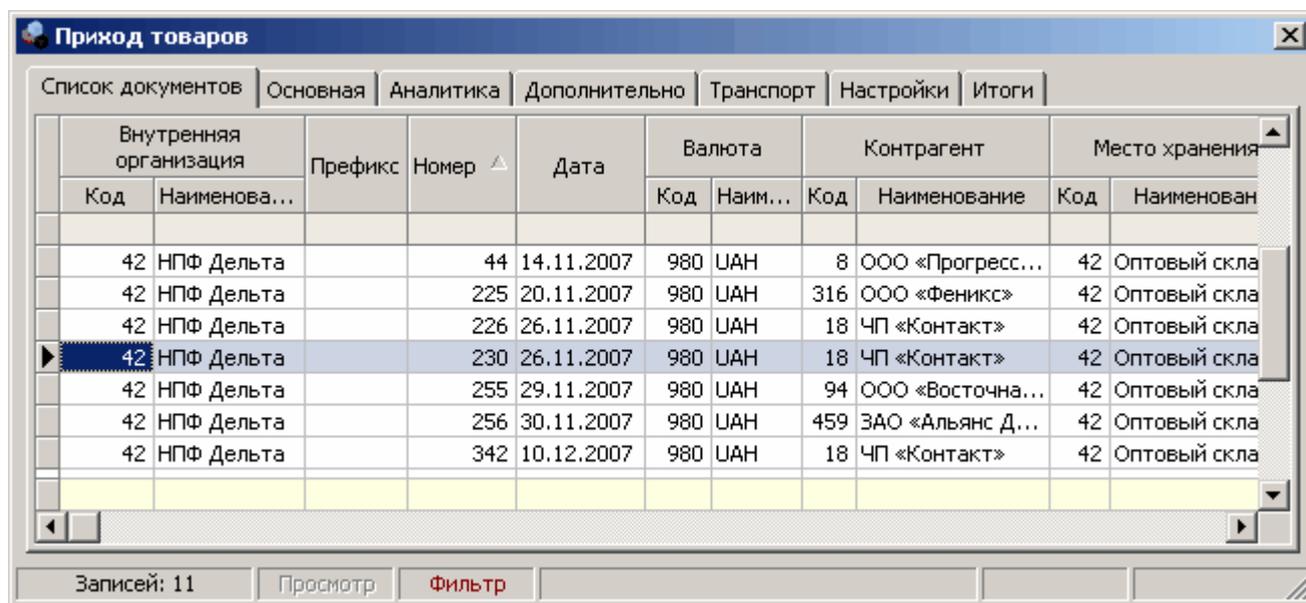
Видимость и расположение колонок может быть изменена с помощью инструмента **Настройка колонок**.

На вкладке **Список** доступны следующие операции:

- Перемещение по строкам и столбцам списка документов (реестра приходов).
- Настройка колонок.
- Добавление нового документа (при добавлении документа открывается вкладка Основная).
- Удаление выбранного документа.
- Сортировка документов в списке.
- Фильтрация записей.
- Закрытие документа (реестра документов).
- Создание документа на основании текущего (Переоценка прайс-листов, Перемещение товаров, Возврат товаров поставщику).
- Вызов инструмента Баланс по контрагенту.
- Просмотр журнала регистрации действий.

Редактирование данных на вкладке **Список документов** недоступно.

Редактирование данных на вкладке Список документов недоступно.



| Внутренняя организация |              | Префикс | Номер ▲ | Дата       | Валюта |         | Контрагент |                  | Место хранения ▲ |              |
|------------------------|--------------|---------|---------|------------|--------|---------|------------|------------------|------------------|--------------|
| Код                    | Наименова... |         |         |            | Код    | Наим... | Код        | Наименование     | Код              | Наименован   |
| 42                     | НПФ Дельта   |         | 44      | 14.11.2007 | 980    | ЦАН     | 8          | ООО «Прогресс... | 42               | Оптовый скла |
| 42                     | НПФ Дельта   |         | 225     | 20.11.2007 | 980    | ЦАН     | 316        | ООО «Феникс»     | 42               | Оптовый скла |
| 42                     | НПФ Дельта   |         | 226     | 26.11.2007 | 980    | ЦАН     | 18         | ЧП «Контакт»     | 42               | Оптовый скла |
| 42                     | НПФ Дельта   |         | 230     | 26.11.2007 | 980    | ЦАН     | 18         | ЧП «Контакт»     | 42               | Оптовый скла |
| 42                     | НПФ Дельта   |         | 255     | 29.11.2007 | 980    | ЦАН     | 94         | ООО «Восточна... | 42               | Оптовый скла |
| 42                     | НПФ Дельта   |         | 256     | 30.11.2007 | 980    | ЦАН     | 459        | ЗАО «Альянс Д... | 42               | Оптовый скла |
| 42                     | НПФ Дельта   |         | 342     | 10.12.2007 | 980    | ЦАН     | 18         | ЧП «Контакт»     | 42               | Оптовый скла |

Записей: 11    Просмотр    Фильтр

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования основных атрибутов документа Приход товаров (текущего документа, выбранного на вкладке **Список документов**).

| Список документов                             | Основная                                                  | Аналитика                                           | Дополнительно                                              | Транспорт                                        | Настройки | Итоги |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-------|
| Префикс: <input type="text"/>                 | Внутренняя организация: <input type="text" value="42"/>   | <input type="text" value="НПФ Дельта"/>             | Центр учета финансового: <input type="text" value="0"/>    | Центр учета финансового рез                      |           |       |
| Номер: <input type="text" value="17"/>        | Место хранения: <input type="text" value="42"/>           | <input type="text" value="Оптовый склад №3"/>       | Вид финансового результата: <input type="text" value="0"/> | Вид финансового результата                       |           |       |
| Дата: <input type="text" value="14.11.2007"/> | Контрагент: <input type="text" value="18"/>               | <input type="text" value="ЧП «Контакт»"/>           | Вид взаиморасчетов: <input type="text" value="0"/>         | Вид взаиморасчетов не указан                     |           |       |
| Время: <input type="text" value="00:00:00"/>  | Подразделение контрагента: <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="Основное подразделение"/> | Процент скидки: <input type="text" value="0,00"/>          | Отсрочка платежа: <input type="text" value="0"/> |           |       |
|                                               | Валюта: <input type="text" value="980"/>                  | <input type="text" value=" АН "/>                   |                                                            |                                                  |           |       |

### Перечень и описание полей

Все поля являются обязательными для заполнения.

| Поле                                     | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Допустимые значения              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Префикс*</b> (К)                      | Префикс документа. При добавлении нового документа генерируется автоматически. Для генерации префикса используется SQL-функция GetDocPrefix_docRec. По умолчанию возвращается пустая строка. Формат и алгоритм генерации префикса может быть настроен под требования Заказчика. Может быть изменен пользователем.<br><br>Поле входит в уникальный составной ключ документа вместе с полями Код внутренней организации и Номер. | До 32 символов                   |
| <b>Номер*</b> (К)                        | Номер документа. При добавлении нового документа генерируется автоматически (максимальный номер зарегистрированного документа данного типа + 1). Может быть изменен пользователем.<br><br>Поле входит в уникальный составной ключ документа вместе с полями Код внутренней организации и Префикс.                                                                                                                              | Целое число                      |
| <b>Дата*</b>                             | Дата документа. По умолчанию подставляется текущая дата (установленная на сервере БД). Может быть изменена пользователем - введена вручную или с помощью инструмента Календарь.                                                                                                                                                                                                                                                | Дата                             |
| <b>Время*</b>                            | Время документа. По умолчанию подставляется текущее время (установленное на сервере БД). Может быть изменено пользователем.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Время                            |
| <b>Внутренняя организация - Код*</b> (К) | Код внутренней организации. Заполняется установленным в Параметрах системы значением по умолчанию (может быть установлено в разрезе сотрудников).<br><br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника внутренних организаций. При вводе кода наименование организации подставляется автоматически.<br><br>Поле входит в уникальный составной ключ документа вместе с полями Префикс и Номер.                            | Из справочника (целое число)     |
| Внутренняя организация - Наименование*   | Наименование внутренней организации. Заполняется установленным в Параметрах системы значением по умолчанию (может быть установлено в разрезе сотрудников).<br><br>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника внутренних организаций. При вводе наименования код организации подставляется автоматически.                                                                                                            | Из справочника (до 250 символов) |
| Место хранения - Код*                    | Код места хранения. Заполняется установленным в Параметрах системы значением по умолчанию (может быть установлено в разрезе сотрудников).                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Из справочника (целое число)     |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                           | <p>Может быть введен вручную или выбран из Справочника мест хранения. При вводе кода наименование места хранения подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
| Место хранения - Наименование*            | <p>Наименование места хранения. Заполняется установленным в Параметрах системы значением по умолчанию (может быть установлено в разрезе сотрудников).</p> <p>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника мест хранения. При вводе наименования код места хранения подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                         | Из справочника (до 250 символов) |
| Контрагент - Код                          | <p>Код контрагента (поставщика). Вводится вручную или выбирается из Справочника контрагентов. При вводе кода наименование контрагента подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Из справочника (целое число)     |
| Контрагент - Наименование                 | <p>Наименование контрагента (поставщика). Вводится вручную или выбирается из Справочника контрагентов. При вводе наименования код контрагента подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Из справочника (до 250 символов) |
| Подразделение контрагента - Код           | <p>Код подразделения контрагента. Может быть введен только после ввода контрагента.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию выбирается подразделение контрагента с максимальным приоритетом.</p> <p>Может быть введен вручную или выбран из Справочника подразделений контрагентов. При вводе кода наименование подразделения подставляется автоматически.</p>            | Из справочника (целое число)     |
| Подразделение контрагента - Наименование  | <p>Наименование подразделения контрагента. Может быть введено только после ввода контрагента.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию выбирается подразделение контрагента с максимальным приоритетом.</p> <p>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника подразделений контрагентов. При вводе наименования код подразделения подставляется автоматически.</p> | Из справочника (до 250 символов) |
| Валюта - Код*                             | <p>Код валюты документа.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то заполняется установленным в Параметрах системы значением по умолчанию (может быть установлено в разрезе внутренних организаций и типов документов).</p> <p>Может быть введен вручную или выбран из Справочника валют. При вводе кода наименование валюты подставляется автоматически.</p>                             | Из справочника (целое число)     |
| Валюта - Наименование*                    | <p>Наименование валюты документа.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то заполняется установленным в Параметрах системы значением по умолчанию (может быть установлено в разрезе внутренних организаций и типов документов).</p> <p>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника валют. При вводе наименования код валюты подставляется автоматически.</p>                   | Из справочника (до 250 символов) |
| Центр учета финансового результата - Код* | <p>Код центра учета финансового результата.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Из справочника (целое)           |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                    | <p>Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию 0 (Центр учета финансового результата не указан).</p> <p>Может быть введен вручную или выбран из Справочника центров учета финансового результата. При вводе кода наименование центра учета подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                               | число)                           |
| Центр учета финансового результата - Наименование* | <p>Наименование центра учета финансового результата.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию - Центр учета финансового результата не указан (код 0).</p> <p>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника центров учета финансового результата. При вводе наименования код центра учета подставляется автоматически.</p>          | Из справочника (до 250 символов) |
| Вид финансового результата - Код*                  | <p>Код вида финансового результата.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию 0 (Вид финансового результата не указан).</p> <p>Может быть введен вручную или выбран из Справочника видов финансового результата. При вводе кода наименование вида результата подставляется автоматически.</p>                                               | Из справочника (целое число)     |
| Вид финансового результата - Наименование*         | <p>Наименование вида финансового результата.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию - Вид финансового результата не указан (код 0).</p> <p>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника видов финансового результата. При вводе наименования код вида результата подставляется автоматически.</p>                               | Из справочника (до 250 символов) |
| Вид взаиморасчетов - Код*                          | <p>Код вида взаиморасчетов.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию 0 (Вид взаиморасчетов не указан).</p> <p>Может быть введен вручную или выбран из Справочника видов взаиморасчетов. При вводе кода наименование вида взаиморасчетов подставляется автоматически.</p>                                                                   | Из справочника (целое число)     |
| Вид взаиморасчетов - Наименование*                 | <p>Наименование вида взаиморасчетов.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию - Вид взаиморасчетов не указан (код 0).</p> <p>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника видов взаиморасчетов. При вводе наименования код вида взаиморасчетов подставляется автоматически.</p>                                                   | Из справочника (до 250 символов) |
| Процент скидки*                                    | <p>Процент скидки для документа.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию 0.</p> <p>Может быть изменен пользователем.</p> <p>Используется для вычисления скидки в строке в режиме Использовать процент скидки из заголовка документа (режим устанавливается в Параметрах системы в разрезе внутренних организаций и типов документов).</p> | Дробное число                    |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Отсрочка платежа* | <p>Отсрочка платежа по документу.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию 0.</p> <p>Может быть изменена пользователем.</p> <p>Заносится в создаваемую партию при вводе товаров в документ. Может быть изменена в диалоге создания партии.</p> | Дробное число |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

### Примечание

\* - Поля заполняются значениями по умолчанию.

К - Поля входят в уникальный составной ключ документа, т.е. для каждой организации комбинация Префикс + Номер должна быть уникальной.

На вкладке размещены поля для ввода аналитических признаков, применяемых для классификации документа в системе аналитического учета (ведения дополнительной аналитики по произвольным статьям аналитического учета).

Для возможности проведения анализа учетной информации в разрезе видов аналитики, необходимо указать на данной вкладке один или несколько видов аналитики, к которым относится каждый документ.

Каждый документ может относиться одновременно к нескольким статьям аналитического учета. Всего может быть введено до 9 видов аналитики для документа. Соответственно в системе предусмотрено девять **Справочников видов аналитики**. Поддерживается независимая сквозная классификация, без иерархии (древовидной структуры). Т.е. виды аналитики не связаны между собой и могут использоваться совместно в любых сочетаниях.

Система классификации по каждому виду аналитики разрабатывается индивидуально на этапе внедрения и вносится в соответствующий справочник.

|                   |                                         |              |                                                       |              |                                |                        |
|-------------------|-----------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------|
| Список документов | Основная                                | Аналитика    | Дополнительно                                         | Транспорт    | Настройки                      | Итоги                  |
| Префикс:          | <input type="text"/>                    | Аналитика 1: | <input type="text" value="1"/> Кредит                 | Аналитика 6: | <input type="text" value="0"/> | Аналитика 6 не указана |
| Номер:            | <input type="text" value="20"/>         | Аналитика 2: | <input type="text" value="0"/> Аналитика 2 не указана | Аналитика 7: | <input type="text" value="0"/> | Аналитика 7 не указана |
| Дата:             | <input type="text" value="17.11.2007"/> | Аналитика 3: | <input type="text" value="0"/> Аналитика 3 не указана | Аналитика 8: | <input type="text" value="0"/> | Аналитика 8 не указана |
| Время:            | <input type="text" value="00:00:00"/>   | Аналитика 4: | <input type="text" value="0"/> Аналитика 4 не указана | Аналитика 9: | <input type="text" value="0"/> | Аналитика 9 не указана |
|                   |                                         | Аналитика 5: | <input type="text" value="0"/> Аналитика 5 не указана |              |                                |                        |

### Перечень и описание полей

Все поля являются обязательными для заполнения.

| Поле            | Описание                                                        | Допустимые значения |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Префикс         | См. описание вкладки Основная.                                  |                     |
| Номер           | См. описание вкладки Основная.                                  |                     |
| Дата            | См. описание вкладки Основная.                                  |                     |
| Время           | См. описание вкладки Основная.                                  |                     |
| Аналитика 1-5 - | Код вида аналитики 1-5. Заполняется из условий, применяемых при | Из                  |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| код*                             | использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию 0 (Аналитика 1-5 не указана).<br><br>Может быть введен вручную или выбран из соответствующего Справочника видов аналитики 1-5. При вводе кода наименование вида аналитики подставляется автоматически.                                                                                 | справочника (целое число)        |
| Аналитика 1-5 -<br>Наименование* | Наименование вида аналитики 1-5. Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию - Аналитика 1-5 не указана (код 0).<br><br>Может быть введено вручную или выбрано из соответствующего Справочника видов аналитики 1-5. При вводе наименования код вида аналитики подставляется автоматически. | Из справочника (до 250 символов) |

### Примечание

\* - Поля заполняются значениями по умолчанию.

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования дополнительных атрибутов документа.

|                   |                                         |                              |                                                        |                           |                                                     |       |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|-------|
| Список документов | Основная                                | Аналитика                    | Дополнительно                                          | Транспорт                 | Настройки                                           | Итоги |
| Префикс:          | <input type="text"/>                    | Сотрудник:                   | <input type="text" value="4"/> Петров Сергей Сергеевич |                           |                                                     |       |
| Номер:            | <input type="text" value="20"/>         | Наименование местоположения: | Страна: Украина Регион: Центральнь ...                 |                           |                                                     |       |
| Дата:             | <input type="text" value="29.04.2007"/> | Адрес:                       | ул. Дальняя 10а                                        | Базовый документ:         | Расход с расчетного счета №1 от 01.03.2007 18:59:03 |       |
| Время:            | <input type="text" value="13:51:11"/>   | Примечание:                  | <input type="text"/>                                   | Основание:                | Расход с расчетного счета №1 от 01.03.2007 18:59:03 |       |
|                   |                                         | Номер исходного документа:   | <input type="text" value="414"/>                       | Дата исходного документа: | <input type="text" value="30.03.2007"/>             |       |

### Перечень и описание полей

| Поле             | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Обязательное | Допустимые значения          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| Префикс          | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                              |
| Номер            | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                              |
| Дата             | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                              |
| Время            | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                              |
| Сотрудник - Код* | Код сотрудника (автора, менеджера, приемщика товара или др., в зависимости от требований).<br><br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию подставляется код сотрудника, которому соответствует имя учетной записи, указанное при входе в систему.<br><br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника сотрудников. При вводе кода ФИО сотрудника подставляется автоматически. | +            | Из справочника (целое число) |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
| Сотрудник - ФИО*            | ФИО сотрудника (автора, менеджера, приемщика товара или др., в зависимости от требований).<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию подставляется ФИО сотрудника, которому соответствует имя учетной записи, указанное при входе в систему.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника сотрудников. | + | Из справочника (до 250 символов) |
| Наименование местоположения | Наименование местоположения.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введено только из Справочника местоположений.                                                                                                                                                                            |   |                                  |
| Адрес                       | Адрес (отправки, доставки или др., в зависимости от требований).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   | До 250 символов                  |
| Примечание                  | Примечания по документу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | До 250 символов                  |
| Номер исходного документа   | Номер исходного документа контрагента (поставщика).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | До 64 символов                   |
| Дата исходного документа    | Дата исходного документа контрагента (поставщика).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | Дата                             |
| Базовый документ            | Первый документ в цепочке связей (системе оснований) для данного документа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                  |
| Основание                   | Документ, на основании которого создан данный документ. Задается инструментом Выбор оснований из контекстного меню. Если документ-основание в свою очередь не создан на основании другого документа, то данный документ становится также базовым для текущего документа.                                                                                                                                                                                              |   |                                  |

### Примечание

\* - Поля заполняются значениями по умолчанию.

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования атрибутов документа, связанных с транспортировкой товара.

|                   |                                         |                        |                                |                                                      |           |       |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|-------|
| Список документов | Основная                                | Аналитика              | Дополнительно                  | Транспорт                                            | Настройки | Итоги |
| Префикс:          | <input type="text"/>                    | Транспортный маршрут:  | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="Маршрут №4"/>              |           |       |
| Номер:            | <input type="text" value="20"/>         | Транспортное средство: | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="Эл-130 бортовой"/>         |           |       |
| Дата:             | <input type="text" value="29.04.2007"/> | Водитель:              | <input type="text" value="4"/> | <input type="text" value="Петров Сергей Сергеевич"/> |           |       |
| Время:            | <input type="text" value="13:51:11"/>   |                        |                                |                                                      |           |       |

**Перечень и описание полей**

Все поля (кроме повторяющихся с вкладки Основная) не обязательны для заполнения.

| Поле                                 | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Допустимые значения              |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Префикс                              | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
| Номер                                | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
| Дата                                 | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
| Время                                | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
| Транспортный маршрут - Код           | Код маршрута доставки.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов).<br>Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника транспортных маршрутов. При вводе кода наименование маршрута подставляется автоматически.                          | Из справочника (целое число)     |
| Транспортный маршрут - Наименование  | Наименование маршрута доставки.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов).<br>Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника транспортных маршрутов. При вводе наименования код маршрута подставляется автоматически.                  | Из справочника (до 250 символов) |
| Транспортное средство - Код          | Код транспортного средства.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов).<br>Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника транспортных средств. При вводе кода наименование транспортного средства подставляется автоматически.         | Из справочника (целое число)     |
| Транспортное средство - Наименование | Наименование транспортного средства.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов).<br>Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника транспортных средств. При вводе наименования код транспортного средства подставляется автоматически. | Из справочника (до 250 символов) |
| Водитель - Код                       | Код водителя.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов).<br>Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника водителей. При вводе кода ФИО водителя подставляется автоматически.                                                         | Из справочника (целое число)     |
| Водитель - ФИО                       | ФИО водителя.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов).<br>Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника водителей. При вводе ФИО код водителя подставляется автоматически.                                                          | Из справочника (до 250 символов) |

На вкладке размещены атрибуты и настройки, влияющие на порядок отображения, ввода и выбор алгоритмов обработки строк документа.

|                                               |                                                                                                                         |                                                                                                                     |               |           |           |       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-------|
| Список документов                             | Основная                                                                                                                | Аналитика                                                                                                           | Дополнительно | Транспорт | Настройки | Итоги |
| Префикс: <input type="text"/>                 | Режим ввода: <input type="text" value="С НДС"/>                                                                         | Прайс-лист документа: <input type="text" value="Автоматически: Розничный прайс-лист"/>                              |               |           |           |       |
| Номер: <input type="text" value="20"/>        | Тип главной суммы: <input type="text" value="С НДС"/>                                                                   | Режим выбора прайс-листа позиции: <input type="text" value="Правило определения прайс-листа позиции по умолчанию"/> |               |           |           |       |
| Дата: <input type="text" value="29.04.2007"/> | Режим ввода цен со скидкой: <input type="text" value="Со скидкой"/>                                                     | Распределение затрат: <input type="text" value="По сумме с учетом скидки"/>                                         |               |           |           |       |
| Время: <input type="text" value="13:51:11"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> Отображать ячейки товаров<br><input checked="" type="checkbox"/> Отображать затраты |                                                                                                                     |               |           |           |       |

### Перечень и описание полей

| Поле                                  | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Обязательное | Допустимые значения |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Префикс                               | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                     |
| Номер                                 | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                     |
| Дата                                  | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                     |
| Время                                 | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                     |
| Режим ввода*                          | Режим ввода документа - С НДС или Без НДС.<br>Заполняется по умолчанию в соответствии с установленными в Параметрах системы режимами (вкладка Цены).<br>Если в Параметрах системы допускается изменение этого атрибута, то может быть выбран из списка.                                                               | +            | Из списка           |
| Тип главной* суммы                    | Тип главной суммы документа - С НДС или Без НДС (от которой вычисляется НДС суммы в позиции документа).<br>Заполняется по умолчанию в соответствии с установленными в Параметрах системы режимами (вкладка Суммы).<br>Если в Параметрах системы допускается изменение этого атрибута, то может быть выбран из списка. | +            | Из списка           |
| Режим ввода цен со скидкой*           | Режим ввода цен - Со скидкой или Без скидки.<br>Заполняется по умолчанию в соответствии с установленными в Параметрах системы режимами (вкладка Скидки).<br>Если в Параметрах системы допускается изменение этого атрибута, то может быть выбран из списка.                                                           | +            | Из списка           |
| Прайс-лист документа* (Н)             | Прайс-лист документа.<br>Заполняется по умолчанию в соответствии с установленным в Параметрах системы правилом определения прайс-листа документа (вкладка Прайс-листы).<br>Может быть выбран из Справочника прайс-листов.                                                                                             |              | Из справочника      |
| Режим выбора прайс-листа позиции* (Н) | Правило определения прайс-листа для позиции документа.<br>Заполняется правилом по умолчанию из Параметров системы (вкладка Прайс-листы).                                                                                                                                                                              | +            | Из справочника      |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                               |   |           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|
|                               | Может быть выбрано из служебного справочника Правила определения прайс-листа позиции документа.                                                                                                                                                               |   |           |
| Распределение затрат* (Н)     | Устанавливает режим распределения затрат по товарным позициям документа.<br>Заполняется режимом по умолчанию из Параметров системы (вкладка Себестоимость).                                                                                                   | + | Из списка |
| Отображать ячейки товаров (Н) | Флаг управляет отображением вкладки Ячейки в Области субдеталей документа (для ввода ячеек, на которые будет распределен товар из выбранной в Области деталей товарной позиции).<br>Доступен, если на складе (месте хранения) используется ячеечное хранение. | + | Флажок    |
| Отображать затраты (Н)        | Флаг управляет отображением вкладки Затраты в Области субдеталей документа (для ввода затрат по текущей выбранной в Области деталей товарной позиции).                                                                                                        | + | Флажок    |

### Примечания

\* - Поля заполняются значениями по умолчанию.

Н - настройка, не является атрибутом документа.

На вкладке представлены все суммы по товарным позициям документа и суммы оплат в заданной валюте.

|                   |                                         |                               |                                     |                     |                                     |                     |                                     |
|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Список документов | Основная                                | Аналитика                     | Дополнительно                       | Транспорт           | Настройки                           | Итоги               |                                     |
| Префикс:          | <input type="text"/>                    | Просматривать итоги в валюте: | валюте документа                    | Тип курса итогов:   | Внутренний курс                     |                     |                                     |
| Номер:            | <input type="text" value="1"/>          | С НДС:                        | <input type="text" value="245,89"/> | Без скидки с НДС:   | <input type="text" value="245,89"/> | Сумма оплаты с НДС: | <input type="text" value="0,00"/>   |
| Дата:             | <input type="text" value="16.11.2007"/> | НДС:                          | <input type="text" value="40,98"/>  | Без скидки НДС:     | <input type="text" value="40,98"/>  | Не оплачено с НДС:  | <input type="text" value="245,89"/> |
| Время:            | <input type="text" value="00:00:00"/>   | Без НДС:                      | <input type="text" value="204,91"/> | Без скидки без НДС: | <input type="text" value="204,91"/> |                     |                                     |

### Перечень и описание полей

Редактирование сумм недоступно.

| Поле                              | Описание                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Префикс                           | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                           |
| Номер                             | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                           |
| Дата                              | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                           |
| Время                             | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                           |
| Просматривать итоги в валюте* (Н) | Валюта, в которую будут пересчитаны суммы документа. Для пересчета используется внутренний тип курса. Пересчет осуществляется по курсу из документа. Если курс в документе не задан, то по курсу из Справочника валют на дату документа. |

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| С НДС              | Сумма документа с НДС.               |
| НДС                | Сумма НДС документа.                 |
| Без НДС            | Сумма документа без НДС.             |
| Без скидки с НДС   | Сумма документа без скидки с НДС.    |
| Без скидки НДС     | Сумма НДС без скидки документа.      |
| Без скидки без НДС | Сумма документа без скидки без НДС.  |
| Сумма оплаты с НДС | Сумма оплаты документа с НДС.        |
| Не оплачено с НДС  | Не оплаченная сумма документа с НДС. |

### Примечания

\* - Поля заполняются значениями по умолчанию.

Н - настройка, не является атрибутом документа.

Вкладка предназначена для ввода и редактирования товарных позиций в документе.

| Товары |              | Курсы | Затраты                             | Оплаты            | Связи (Затраты) | Прочие основания | Статусы | Дополнительные параметры |           |  |
|--------|--------------|-------|-------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------|---------|--------------------------|-----------|--|
| Поз. ▲ | Товар        |       |                                     | Единица измерения | Код партии      | Количество       | Цена    |                          | Сумма ▲   |  |
|        | Штрих-код    | Код   | Наименование                        |                   |                 |                  | Без НДС | НДС                      | Без НДС   |  |
| 10     | 482301010... | 19765 | Ореха грецкого настойка 20% 10...   | фл.               | 3900...         | 5                | 3,33    | 0,00                     | 16,65     |  |
| 11     | 482300220... | 6665  | Нафтизин наз.капли (стекл.фл.) ...  | фл.               | 3900...         | 240              | 1,10    | 0,00                     | 264,00    |  |
| 12     | 482006873... | 25543 | Низорал крем (туба) 2% 15г (Янс...  | уп.               | 3900...         | 5                | 21,42   | 0,00                     | 107,10    |  |
| 13     | 482006873... | 17037 | Низорал шампунь против перхоти...   | фл.               | 3900...         | 10               | 19,93   | 0,00                     | 199,30    |  |
| 14     | 482006873... | 25485 | Низорал шампунь против перхоти...   | фл.               | 3900...         | 10               | 31,37   | 0,00                     | 313,70    |  |
| 15     | 900226000... | 9800  | Осламокс гран.д/супс. 125мг/5мл ... | фл.               | 3900...         | 5                | 5,96    | 0,00                     | 29,80     |  |
|        |              |       |                                     |                   |                 | 1 688            |         |                          | 26 362,38 |  |

### Перечень и описание полей

| Поле        | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Обязательно | Допустимые значения |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Поз.        | Номер позиции товара в документе. При добавлении нового товара генерируется автоматически (последняя позиция + 1). Может быть введен вручную.                                                                                                                                                                                                                                                               | +           | Целое число         |
| Штрих-код   | Уникальный штрих-код вида упаковки товара. Используется для быстрого ввода товара и вида упаковки в товарную часть документа с помощью сканера штрих-кодов.<br>Может быть введен с помощью сканера, вручную или выбором из Справочника товаров (виды упаковки).<br>При вводе штрих-кода в строку автоматически подставляется код, наименование и единица измерения товара соответствующие этому штрих-коду. |             | До 64 символов      |
| Товар - Код | Уникальный код товара. Вводится вручную или выбирается                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | +           | Из                  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
|                            | из Справочника товаров.<br>При вводе кода, в строку автоматически подставляется наименование, основная единица измерения товара (основная упаковка) и ее штрих-код (если занесен в Справочник товаров).                                                               |   | справочника (целое число)        |
| Товар - Наименование       | Уникальное наименование товара. Вводится вручную или выбирается из Справочника товаров.<br>При вводе наименования в строку автоматически подставляется код, основная единица измерения товара (основная упаковка) и ее штрих-код (если занесен в Справочник товаров). | + | Из справочника (до 250 символов) |
| Единица измерения          | Единица измерения вида упаковки. Вводится вручную или выбирается из Справочника товаров (виды упаковки).<br>При вводе единицы измерения в строку автоматически подставляется код, наименование товара и штрих-код вида упаковки (если занесен в Справочник товаров).  | + | Из справочника (до 250 символов) |
| Код партии                 | Код партии прихода товара. Товар может быть оприходован на существующую партию (если разрешено в Параметрах системы) или может быть создана новая партия. Как правило не вводится, определяется автоматически при сохранении строки прихода.                          | + | Целое число                      |
| Количество                 | Количество приходуемого товара в указанных единицах измерения (указанном виде упаковке). Вводится вручную.                                                                                                                                                            | + | Дробное число                    |
| Цена - Без НДС             | Цена с учетом скидки без НДС единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Вводится вручную в режиме ввода Без НДС. В режиме ввода С НДС редактирование поля недоступно.                                                              | + | Дробное число                    |
| Цена - НДС                 | НДС от цены с учетом скидки единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                                             | + | Дробное число                    |
| Цена - С НДС               | Цена с учетом скидки с НДС единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Вводится вручную в режиме ввода С НДС. В режиме ввода Без НДС редактирование поля недоступно.                                                                | + | Дробное число                    |
| Сумма - Без НДС            | Сумма с учетом скидки без НДС указанного количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                             | + | Дробное число                    |
| Сумма - НДС                | НДС от суммы с учетом скидки указанного количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                              | + | Дробное число                    |
| Сумма - С НДС              | Сумма с учетом скидки с НДС указанного количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                               | + | Дробное число                    |
| Цена без скидки - Без НДС  | Цена без скидки без НДС единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа.                                                                                                                                                                 | + | Дробное число                    |
| Цена без скидки - НДС      | НДС от цены без скидки единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа.                                                                                                                                                                  | + | Дробное число                    |
| Цена без скидки - С НДС    | Цена без скидки с НДС единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа.                                                                                                                                                                   | + | Дробное число                    |
| Сумма без скидки - Без НДС | Сумма без скидки без НДС указанного количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                                  | + | Дробное число                    |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                              |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|
| Сумма без скидки - НДС   | НДС от суммы без скидки указанного количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | + | Дробное число                |
| Сумма без скидки - С НДС | Сумма без скидки с НДС указанного количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | + | Дробное число                |
| Процент скидки           | Процент скидки. Вводится вручную. По-умолчанию равен нулю. При вводе нового процента скидки новая цена со скидкой вычисляется автоматически. При изменении цены со скидкой процент скидки пересчитывается.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | + | Дробное число                |
| Код прайс-листа          | <p>Код прайс-листа, определенный для текущей товарной позиции документа в соответствии с установленными правилами в Параметрах системы. Может быть введен вручную.</p> <p>Текущая цена продажи (с НДС) в позицию подставляется из данного прайс-листа если установлен соответствующий Режим определения цены - Использовать текущую цену продажи из прайс-листа в Параметрах системы. Процент наценки вычисляется и подставляется автоматически в соответствии с Режимом применения торговой наценки.</p> <p>Если процент наценки изменяется пользователем, то новая цена продажи вычисляется в соответствии с указанным процентом и подставляется автоматически.</p> <p>Если цена продажи изменяется пользователем, то процент наценки вычисляется и подставляется автоматически.</p> <p>Новая цена продажи при сохранении строки может быть занесена в данный прайс-лист или определена для него в документе Переоценка цен в прайс-листах (в зависимости от Режима установки цен продажи в приходных документах).</p> <p>Цена продажи может быть установлена для разных прайс-листов в Диалоге наценки (если данный диалог выводится в соответствии с установками в Параметрах системы).</p> |   | Из справочника (целое число) |
| Процент наценки          | <p>Процент наценки. Определяется автоматически в зависимости от Режима определения цены продажи в приходных документах в Параметрах системы.</p> <p>В режиме Использовать текущую цену продажи из прайс-листа - вычисляется от цены прихода (или себестоимости) и текущей цены продажи из прайс-листа. Цена от которой вычисляется процент наценки определяется Режимом применения торговой наценки в Параметрах системы.</p> <p>В режиме Использовать наценку из Справочника товаров - подставляется процент наценки из Справочника товаров, цена продажи вычисляется в соответствии с этим процентом.</p> <p>Может быть изменен вручную. При изменении процента наценки новая цена продажи вычисляется и подставляется автоматически. Если новая цена отличается от старой, то новая цена продажи при сохранении строки будет занесена в текущий прайс-лист (автоматически или в режиме диалога в зависимости от установок в Параметрах системы) или документ Переоценка цен в прайс-листах в зависимости от параметра Режим установки цен продажи в приходных документах.</p>                                                                                                                | + | Дробное число                |
| Цена продажи             | По умолчанию определяется в соответствии с Режимом определения цены продажи в приходных документах в Параметрах системы (Не определять, Использовать текущую цену продажи из прайс-листа, Использовать наценку из Справочника товаров). Может быть задана вручную.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | + | Дробное число                |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
|                               | <p>Если цена продажи изменяется пользователем, то процент наценки вычисляется и подставляется автоматически.</p> <p>Если процент наценки изменяется пользователем, то новая цена продажи вычисляется в соответствии с указанным процентом и подставляется автоматически.</p>                                                                                                                |   |               |
| Себестоимость - Без НДС       | <p>Себестоимость без НДС единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. По умолчанию равна Цене без НДС.</p> <p>Может быть задана вручную в режиме ввода без НДС. В режиме ввода с НДС редактирование поля недоступно.</p> <p>При изменении себестоимости сумма затрат и сумма себестоимости пересчитываются автоматически.</p>                              | + | Дробное число |
| Себестоимость - НДС           | <p>НДС от себестоимости единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | + | Дробное число |
| Себестоимость - С НДС         | <p>Себестоимость с НДС единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. По умолчанию равна Цене с НДС.</p> <p>Может быть задана вручную в режиме ввода с НДС. В режиме ввода без НДС редактирование поля недоступно.</p> <p>При изменении себестоимости сумма затрат и сумма себестоимости пересчитываются автоматически.</p>                                  | + | Дробное число |
| Сумма затрат - Без НДС        | <p>Сумма затрат без НДС на все количество приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. По умолчанию равна нулю.</p> <p>Может быть задана вручную в режиме ввода без НДС. В режиме ввода с НДС редактирование поля недоступно.</p> <p>При изменении суммы затрат себестоимость единицы приходуемого товара и сумма себестоимости пересчитываются автоматически.</p> | + | Дробное число |
| Сумма затрат - НДС            | <p>НДС от суммы затрат на все количество приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.</p>                                                                                                                                                                                                                                          | + | Дробное число |
| Сумма затрат - С НДС          | <p>Сумма затрат с НДС на все количество приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. По умолчанию равна нулю.</p> <p>Может быть задана вручную в режиме ввода с НДС. В режиме ввода без НДС редактирование поля недоступно.</p> <p>При изменении суммы затрат себестоимость единицы приходуемого товара и сумма себестоимости пересчитываются автоматически.</p>   | + | Дробное число |
| Сумма себестоимости - Без НДС | <p>Себестоимость без НДС всего количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа.</p> <p>Может быть задана вручную в режиме ввода без НДС. В режиме ввода с НДС редактирование поля недоступно.</p> <p>При изменении суммы себестоимости себестоимость единицы приходуемого товара и сумма затрат пересчитываются автоматически.</p>                          | + | Дробное число |
| Сумма себестоимости - НДС     | <p>НДС от суммы себестоимости на все количество приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.</p>                                                                                                                                                                                                                                   | + | Дробное число |
| Сумма себестоимости - С НДС   | <p>Себестоимость с НДС всего количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           | + | Дробное число |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>Может быть задана вручную в режиме ввода с НДС. В режиме ввода без НДС редактирование поля недоступно.</p> <p>При изменении суммы себестоимости себестоимость единицы приходуемого товара и сумма затрат пересчитываются автоматически.</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

При создании заголовка документа, в подчиненную таблицу курсов валют автоматически будут добавлены курсы для прямого и обратного пересчета цен и сумм из валюты документа в любую обязательную валюту по любому обязательному типу курса.

Таблица курсов размещена в Области деталей на вкладке **Курсы**.

| Тип курса валюты |                     | Валюта |         | Курс обмена валюты<br>Прямой | Курс обмена валют<br>Обратный |
|------------------|---------------------|--------|---------|------------------------------|-------------------------------|
| Код              | Наименование        | Код    | Наим... |                              |                               |
| 1                | Внутренний курс     | 840    | USD     | 0,2                          | 5                             |
| 2                | Курс взаиморасчетов | 840    | USD     | 0,2                          | 5                             |

Курсы валют в документе используются для пересчета цен из прайслистов в разных валютах в валюту документа, для пересчета цен и сумм документа при изменении валюты документа, просмотра итоговых сумм документа в разных валютах по курсам из документа, и т.д.

Для редактирования имеющихся курсов и ввода курсов пересчета для новых валют необходимо перейти на вкладку **Курсы** в Области деталей. Для новой записи требуется ввести Тип курса, Валюту, Прямой курс обмена и Обратный курс обмена.

Затраты по товарам могут быть введены в Приход товаров несколькими способами.

1. В каждой товарной строке может быть введена сумма затрат (без НДС или с НДС, в зависимости от режиме ввода) на все количество приходуемого товара в строке. При изменении суммы затрат себестоимость единицы приходуемого товара и сумма себестоимости в строке пересчитываются автоматически.

| Себестоимость |       | Сумма затрат |        | Сумма себестоимости |        |
|---------------|-------|--------------|--------|---------------------|--------|
| НДС           | С НДС | НДС          | С НДС  | НДС                 | С НДС  |
| 1,6666667     | 10,00 | 8,333333     | 50,00  | 16,66667            | 100,00 |
| 0,50          | 3,00  | 0,00         | 0,00   | 50,00               | 300,00 |
| 1,3333333     | 8,00  | 33,33333     | 200,00 | 66,66667            | 400,00 |
| 0,50          | 3,00  | 0,00         | 0,00   | 1,50                | 9,00   |
|               |       |              |        | 134,83333           | 809,00 |

После сохранения товарной строки сумма затрат по этой строке будет добавлена в субдетали на вкладку Затраты. Центр учета финансового результата, вид финансового результата и аналитика для строки затрат будут взяты из заголовка документа. При редактировании затрат в строке товара, они автоматически будут обновляться на вкладке Затраты и наоборот.

| Сумма |        | Цена без скидки |       | Сумма без скидки |        | Процент скидки | Код пра... | Процент наценки | Цена продажи | Себестоимость |       | Сумма затрат |       | Сумма себестоимости |        |
|-------|--------|-----------------|-------|------------------|--------|----------------|------------|-----------------|--------------|---------------|-------|--------------|-------|---------------------|--------|
| НДС   | С НДС  | НДС             | С НДС | НДС              | С НДС  |                |            |                 |              | НДС           | С НДС | НДС          | С НДС | НДС                 | С НДС  |
| 8,33  | 50,00  | 0,833333        | 5,00  | 8,33             | 50,00  | 0              | 1          | 10,00           | 5,50         | 2,33333333    | 14,00 | 15,00        | 90,00 | 23,333333           | 140,00 |
| 50,00 | 300,00 | 0,50            | 3,00  | 50,00            | 300,00 | 0              | 1          | 10,00           | 3,30         | 0,50          | 3,00  | 0,00         | 0,00  | 50,00               | 300,00 |
| 93,17 | 559,00 |                 |       | 93,17            | 559,00 |                |            |                 |              |               |       |              |       | 141,50              | 849,00 |

| Дата затрат  | Контрагент |              | Центр учета фин. результата |              | Вид финансового результата |                            | Сумма затрат |       | Аналитика 1 |              | Аналитика 2 |              |
|--------------|------------|--------------|-----------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|--------------|-------|-------------|--------------|-------------|--------------|
|              | Код        | Наименование | Код                         | Наименование | Код                        | Наименование               | НДС          | С НДС | Код         | Наименование | Код         | Наименование |
| 15.08.200... | 4          | ЧП Прода...  | 0                           | Центр у...   | 0                          | Вид финансового результ... | 8,333333     | 50,00 | 0           | Анали...     | 0           | Аналит       |
| 15.08.200... | 3          | ООО Прод...  | 1                           | Аренда       | 0                          | Вид финансового результ... | 6,66667      | 40,00 | 0           | Анали...     | 0           | Аналит       |
|              |            |              |                             |              |                            |                            | 15,00        | 90,00 |             |              |             |              |

- На вкладке Затраты в Области субдеталей могут быть добавлены затраты для выбранной товарной позиции в разрезе различных центров учета финансового результата, видов финансового результата и видов аналитики. При их вводе сумма затрат, себестоимость и сумма себестоимости в родительской записи (товарной позиции) на вкладке Товары будет пересчитываться автоматически.
- На вкладке Затраты в Области деталей могут быть добавлены общие затраты для всех товаров документа в разрезе различных центров учета финансового результата, видов финансового результата и видов аналитики. При добавлении строк введенные суммы затрат будут распределены между позициями в соответствии с системным параметром [Режим распределения затрат в приходных документах](#).

| Контрагент |                   | Центр учета фин. результата |              | Вид финансового результата |              | Аналитика 1 |                 | Аналитика 2 |                 | Сумма затрат |        |
|------------|-------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------|--------|
| Код        | Наименование      | Код                         | Наименование | Код                        | Наименование | Код         | Наименование    | Код         | Наименование    | НДС          | С НДС  |
| 3          | ООО Продавец      | 1                           | Аренда       | 0                          | Вид фина...  | 0           | Аналитика 1 ... | 0           | Аналитика 2 ... | 33,33333     | 200,00 |
| 1          | ООО "Инновация... | 2                           | Хоз. нужды   | 0                          | Вид фина...  | 0           | Аналитика 1 ... | 0           | Аналитика 2 ... | 16,66667     | 100,00 |
|            |                   |                             |              |                            |              |             |                 |             |                 | 50,00        | 300,00 |

## 5

-

### 5.1

## 5.1.1

Приход товаров, материалов и услуг на любое место хранения (склад, магазин, торговую точку) от сторонних поставщиков или внутренних организаций компании Заказчика оформляется документом Приход товара.

Из поступающего товара отбирается по одной упаковке каждого вида. Эти товары вместе с проверенной и (при необходимости) откорректированной накладной поставщика подвозятся к рабочему месту оператора прихода.

Перед непосредственно вводом реквизитов документа Приход товара и данных о товарах, необходимо открыть реестр документов Приход товара и добавить новый документ.

---

**См. также:**

[Приход товаров](#)

### 5.1.1.1

Открыть реестр документов **Приход товара** для ввода новых документов или редактирования уже введенных данных можно следующими способами:

- Вызвать **Диалог открытия документа** из меню **Документ>Открыть**, нажатием кнопки  в **Панели инструментов** или в списке **Общие задачи** в **Области задач**, после чего выбрать документ Приход товара из Каталога (подгруппа Документы>Товары и услуги>Приход), Списка всех документов, Списка последних документов или Списка избранных документов.
- Открыть Приход товара из **Основного меню** системы - выбрать пункт **Документы**, открыть подгруппу документов **Товары и услуги>Приход** и выбрать **Приход товаров**.
- Выбрать документ из списка **Последние документы** в **Области задач**.

После открытия документа **Приход товара** текущей активной вкладкой станет вкладка [Список документов](#). На вкладке размещен перечень (реестр) всех документов Приход товаров, введенных в информационную базу данных, к которой было выполнено подключение при входе в систему.

---

**См. также:**

[Основное меню](#)

[Панель инструментов](#)

[Область задач](#)

### 5.1.1.2

Создать новый Приход товара можно следующими способами:

- Нажатием кнопки  в панели инструментов.
- Нажатием клавиши Ins.
- Из **Основного меню** системы - выбрать пункт **Данные>Новая запись**.

После создания нового документа текущей активной вкладкой станет вкладка **Основная** в **Области заголовка** нового документа.

#### Структура документа

Документ Приход товаров организован в виде трех областей ввода:

- Область заголовка (шапка).

- Область деталей.
- Область субдеталей.

### **Область заголовка**

В Области заголовка расположены основные атрибуты документа, разбитые на несколько логических групп, каждая из которых размещена на отдельной вкладке:

- **Вкладка Список документов.**
- **Вкладка Основная.**
- **Вкладка Аналитика.**
- **Вкладка Дополнительно.**
- **Вкладка Транспорт.**
- **Вкладка Настройки.**
- **Вкладка Итоги.**

### **Область деталей**

В Области деталей размещены подчиненные заголовку документа табличные наборы данных, описывающие детали хозяйственной операции, зарегистрированной документом, - товарные позиции (список приходуемых товаров), курсы валют для документа, связи документа (оплаты, затраты и др.), а также дополнительные атрибуты операции, - каждый набор данных на отдельной вкладке:

- **Вкладка Товары.**
- **Вкладка Курсы.**
- **Вкладка Затраты.**
- **Вкладка Оплаты.**
- **Вкладка Связи (Затраты).**
- **Вкладка Прочие основания.**
- **Вкладка Статусы.**
- **Вкладка Дополнительные параметры.**

При вводе нового документа Область деталей будет недоступна, пока не будут введены все обязательные атрибуты на верхних вкладках и сохранен документ. Сохранение осуществляется автоматически при переходе в Область деталей, если все обязательные атрибуты в заголовке введены.

### **Область субдеталей**

Область субдеталей доступна, если в Области деталей выбрана вкладка Товары (подчинена вкладке Товары).

В области субдеталей размещены вкладки с подчиненными текущей товарной позиции табличными наборами данных:

- **Вкладка Ячейки.**
- **Вкладка Затраты.**

На вкладке Ячейки вводятся ячейки склада (места хранения), на которые распределяется приходуемый товар. Вкладка доступна, если товар приходится на склад (место хранения) с ячейным хранением.

На вкладке Затраты вводится перечень затрат по каждой товарной позиции документа.

Для ввода субдеталей (ячеек, затрат) для товарной позиции необходимо предварительно ввести соответствующую родительскую запись (товарную позицию) на вкладке Товары.

Если не введена ни одна товарная позиция в Области деталей, ввод субдеталей невозможен.

Отображение субдеталей (ячеек и/или затрат) может быть отключено на вкладке Настройки в Области заголовка.

### **Навигация и доступные операции**

Наборы вкладок в Области заголовка и Области деталей являются независимыми, т.е. можно открыть любую вкладку из верхнего набора и одновременно любую из нижнего. Информация на всех вкладках относится к текущему, выбранному на вкладке Список, документу.

Переключение между Областью заголовка и Областью деталей осуществляется клавишей F4. Перемещение по вкладкам осуществляется клавишами Стрелка влево и Стрелка вправо.

Пункты Основного меню и инструменты в Панели инструментов (вызываемые ими команды) относятся к текущей (активной) вкладке документа.

Если активной является одна из вкладок в Области заголовка, то команды навигации относятся к списку документов, а команды редактирования относятся к текущей записи (выбранному документу).

Если активной является одна из вкладок в Области деталей или Области субдеталей, то команды навигации относятся к соответствующему набору данных, размещенному на вкладке, а команды редактирования относятся к текущей записи подчиненного набора данных.

#### См. также:

[Основное меню](#)

[Панель инструментов](#)

[Общая информация по работе с окнами](#)

### 5.1.1.3

При вводе нового документа прежде всего необходимо заполнить поля заголовка документа.

Область деталей будет недоступна, пока не будут введены все обязательные атрибуты на верхних вкладках и сохранен документ. Сохранение осуществляется автоматически при переходе в Область деталей, если все обязательные атрибуты в заголовке введены.

Перемещение по полям ввода, размещенным на вкладках Области заголовка, осуществляется следующим образом:

- Следующее поле - клавиши Tab, Стрелка вниз или Enter.
- Предыдущее поле - Shift+Tab, Стрелка вверх.
- Любое поле можно выбрать с помощью указателя мыши.

### Вкладка Основная

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования основных атрибутов документа Приход товаров.

| Список документов                             | Основная                                                  | Аналитика              | Дополнительно                                     | Транспорт                                        | Настройки                    | Итоги |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-------|
| Префикс: <input type="text"/>                 | Внутренняя организация: <input type="text" value="42"/>   | НПФ Дельта             | Центр учета финансового                           | <input type="text" value="0"/>                   | Центр учета финансового рез  |       |
| Номер: <input type="text" value="17"/>        | Место хранения: <input type="text" value="42"/>           | Оптовый склад №3       | Вид финансового результата:                       | <input type="text" value="0"/>                   | Вид финансового результата   |       |
| Дата: <input type="text" value="14.11.2007"/> | Контрагент: <input type="text" value="18"/>               | ЧП «Контакт»           | Вид взаиморасчетов:                               | <input type="text" value="0"/>                   | Вид взаиморасчетов не указан |       |
| Время: <input type="text" value="00:00:00"/>  | Подразделение контрагента: <input type="text" value="1"/> | Основное подразделение | Процент скидки: <input type="text" value="0,00"/> | Отсрочка платежа: <input type="text" value="0"/> |                              |       |
|                                               | Валюта: <input type="text" value="980"/>                  | ЦАН                    |                                                   |                                                  |                              |       |

#### Перечень и описание полей

Все поля являются обязательными для заполнения.

| Поле | Описание | Допустимы |
|------|----------|-----------|
|------|----------|-----------|

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>е значения</b>                |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Префикс*</b> (К)                           | Префикс документа. При добавлении нового документа генерируется автоматически. По умолчанию возвращается пустая строка. Формат и алгоритм генерации префикса может быть настроен под требования Заказчика. Может быть изменен оператором.<br><br>Поле входит в уникальный составной ключ документа вместе с полями Код внутренней организации и Номер.                                              | До 32 символов                   |
| <b>Номер*</b> (К)                             | Номер документа. При добавлении нового документа генерируется автоматически (максимальный номер зарегистрированного документа данного типа + 1). Может быть изменен оператором.<br><br>Поле входит в уникальный составной ключ документа вместе с полями Код внутренней организации и Префикс.                                                                                                      | Целое число                      |
| <b>Дата*</b>                                  | Дата документа. По умолчанию подставляется текущая дата (установленная на сервере БД). Может быть изменена оператором - введена вручную или с помощью инструмента Календарь.                                                                                                                                                                                                                        | Дата                             |
| <b>Время*</b>                                 | Время документа. По умолчанию подставляется текущее время (установленное на сервере БД). Может быть изменено оператором.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Время                            |
| <b>Внутренняя организация - Код*</b> (К)      | Код внутренней организации. Заполняется установленным в Параметрах системы значением по умолчанию (может быть установлено в разрезе сотрудников).<br><br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника внутренних организаций. При вводе кода наименование организации подставляется автоматически.<br><br>Поле входит в уникальный составной ключ документа вместе с полями Префикс и Номер. | Из справочника (целое число)     |
| <b>Внутренняя организация - Наименование*</b> | Наименование внутренней организации. Заполняется установленным в Параметрах системы значением по умолчанию (может быть установлено в разрезе сотрудников).<br><br>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника внутренних организаций. При вводе наименования код организации подставляется автоматически.                                                                                 | Из справочника (до 250 символов) |
| <b>Место хранения - Код*</b>                  | Код места хранения (склада), на который осуществляется приход. Заполняется установленным в Параметрах системы значением по умолчанию (может быть установлено в разрезе сотрудников).<br><br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника мест хранения. При вводе кода наименование места хранения подставляется автоматически.                                                              | Из справочника (целое число)     |
| <b>Место хранения - Наименование*</b>         | Наименование места хранения. Заполняется установленным в Параметрах системы значением по умолчанию (может быть установлено в разрезе сотрудников).<br><br>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника мест хранения. При вводе наименования код места хранения подставляется автоматически.                                                                                               | Из справочника (до 250 символов) |
| <b>Контрагент - Код</b>                       | Код контрагента (поставщика). Вводится вручную или выбирается из Справочника контрагентов. При вводе кода наименование контрагента подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                     | Из справочника (целое число)     |
| <b>Контрагент - Наименование</b>              | Наименование контрагента (поставщика). Вводится вручную или выбирается из Справочника контрагентов. При вводе наименования код контрагента подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                             | Из справочника (до 250 символов) |
| <b>Подразделение контрагента - Код</b>        | Код подразделения контрагента. Может быть введен только после ввода контрагента.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Из справочника                   |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                    | <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию выбирается подразделение контрагента с максимальным приоритетом.</p> <p>Может быть введен вручную или выбран из Справочника подразделений контрагентов. При вводе кода наименование подразделения подставляется автоматически.</p>                                                                                                    | (целое число)                    |
| Подразделение контрагента - Наименование           | <p>Наименование подразделения контрагента. Может быть введено только после ввода контрагента.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию выбирается подразделение контрагента с максимальным приоритетом.</p> <p>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника подразделений контрагентов. При вводе наименования код подразделения подставляется автоматически.</p> | Из справочника (до 250 символов) |
| Валюта - Код*                                      | <p>Код валюты документа.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то заполняется установленным в Параметрах системы значением по умолчанию (может быть установлено в разрезе внутренних организаций и типов документов).</p> <p>Может быть введен вручную или выбран из Справочника валют. При вводе кода наименование валюты подставляется автоматически.</p>                             | Из справочника (целое число)     |
| Валюта - Наименование*                             | <p>Наименование валюты документа.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то заполняется установленным в Параметрах системы значением по умолчанию (может быть установлено в разрезе внутренних организаций и типов документов).</p> <p>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника валют. При вводе наименования код валюты подставляется автоматически.</p>                   | Из справочника (до 250 символов) |
| Центр учета финансового результата - Код*          | <p>Код центра учета финансового результата.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию 0 (Центр учета финансового результата не указан).</p> <p>Может быть введен вручную или выбран из Справочника центров учета финансового результата. При вводе кода наименование центра учета подставляется автоматически.</p>                                                          | Из справочника (целое число)     |
| Центр учета финансового результата - Наименование* | <p>Наименование центра учета финансового результата.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию - Центр учета финансового результата не указан (код 0).</p> <p>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника центров учета финансового результата. При вводе наименования код центра учета подставляется автоматически.</p>                                          | Из справочника (до 250 символов) |
| Вид финансового результата - Код*                  | <p>Код вида финансового результата.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию 0 (Вид финансового результата не указан).</p> <p>Может быть введен вручную или выбран из Справочника видов</p>                                                                                                                                                                                | Из справочника (целое число)     |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                            | финансового результата. При вводе кода наименование вида результата подставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
| Вид финансового результата - Наименование* | <p>Наименование вида финансового результата.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию - Вид финансового результата не указан (код 0).</p> <p>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника видов финансового результата. При вводе наименования код вида результата подставляется автоматически.</p>                               | Из справочника (до 250 символов) |
| Вид взаиморасчетов - Код*                  | <p>Код вида взаиморасчетов.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию 0 (Вид взаиморасчетов не указан).</p> <p>Может быть введен вручную или выбран из Справочника видов взаиморасчетов. При вводе кода наименование вида взаиморасчетов подставляется автоматически.</p>                                                                   | Из справочника (целое число)     |
| Вид взаиморасчетов - Наименование*         | <p>Наименование вида взаиморасчетов.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию - Вид взаиморасчетов не указан (код 0).</p> <p>Может быть введено вручную или выбрано из Справочника видов взаиморасчетов. При вводе наименования код вида взаиморасчетов подставляется автоматически.</p>                                                   | Из справочника (до 250 символов) |
| Процент скидки*                            | <p>Процент скидки для документа.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию 0.</p> <p>Может быть изменен пользователем.</p> <p>Используется для вычисления скидки в строке в режиме Использовать процент скидки из заголовка документа (режим устанавливается в Параметрах системы в разрезе внутренних организаций и типов документов).</p> | Дробное число                    |
| Отсрочка платежа*                          | <p>Отсрочка платежа по документу.</p> <p>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию 0.</p> <p>Может быть изменена пользователем.</p> <p>Заносится в создаваемую партию при вводе товаров в документ. Может быть изменена в диалоге создания партии.</p>                                                                                             | Дробное число                    |

### Примечания

\* - Поля заполняются значениями по умолчанию.

К - Поля входят в уникальный составной ключ документа, т.е. для каждой организации комбинация Префикс + Номер должна быть уникальной.

Если поставщик в Справочнике контрагентов не обнаружен (т.е. это новый поставщик), оператор по согласованию со старшим оператором или другим ответственным лицом может добавить этого поставщика в справочник. Это можно сделать выбрав из контекстного меню полей Код или Наименование контрагента команду **Открыть справочник**.

## Вкладка Аналитика

На вкладке размещены поля для ввода аналитических признаков, применяемых для классификации документа в системе аналитического учета (ведения дополнительной аналитики по произвольным статьям аналитического учета).

Для возможности проведения анализа учетной информации в разрезе видов аналитики, необходимо указать на данной вкладке один или несколько видов аналитики, к которым относится каждый документ.

| Список документов | Основная                                | Аналитика    | Дополнительно                                         | Транспорт    | Настройки                      | Итоги                  |
|-------------------|-----------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------|
| Префикс:          | <input type="text"/>                    | Аналитика 1: | <input type="text" value="1"/> Кредит                 | Аналитика 6: | <input type="text" value="0"/> | Аналитика 6 не указана |
| Номер:            | <input type="text" value="20"/>         | Аналитика 2: | <input type="text" value="0"/> Аналитика 2 не указана | Аналитика 7: | <input type="text" value="0"/> | Аналитика 7 не указана |
| Дата:             | <input type="text" value="17.11.2007"/> | Аналитика 3: | <input type="text" value="0"/> Аналитика 3 не указана | Аналитика 8: | <input type="text" value="0"/> | Аналитика 8 не указана |
| Время:            | <input type="text" value="00:00:00"/>   | Аналитика 4: | <input type="text" value="0"/> Аналитика 4 не указана | Аналитика 9: | <input type="text" value="0"/> | Аналитика 9 не указана |
|                   |                                         | Аналитика 5: | <input type="text" value="0"/> Аналитика 5 не указана |              |                                |                        |

## Перечень и описание полей

Все поля являются обязательными для заполнения.

| Поле                          | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Допустимые значения              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Префикс                       | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| Номер                         | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| Дата                          | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| Время                         | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| Аналитика 1-9 - код*          | Код вида аналитики 1-9. Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию 0 (Аналитика 1-9 не указана).<br><br>Может быть введен вручную или выбран из соответствующего Справочника видов аналитики 1-9. При вводе кода наименование вида аналитики подставляется автоматически.                 | Из справочника (целое число)     |
| Аналитика 1-9 - Наименование* | Наименование вида аналитики 1-9. Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию - Аналитика 1-5 не указана (код 0).<br><br>Может быть введено вручную или выбрано из соответствующего Справочника видов аналитики 1-9. При вводе наименования код вида аналитики подставляется автоматически. | Из справочника (до 250 символов) |

## Примечание

\* - Поля заполняются значениями по умолчанию.

## Вкладка Дополнительно

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования дополнительных атрибутов документа.

|                   |                                         |                              |                                                        |                            |                                                     |                           |                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| Список документов | Основная                                | Аналитика                    | Дополнительно                                          | Транспорт                  | Настройки                                           | Итоги                     |                                         |
| Префикс:          | <input type="text"/>                    | Сотрудник:                   | <input type="text" value="4"/> Петров Сергей Сергеевич |                            |                                                     |                           |                                         |
| Номер:            | <input type="text" value="20"/>         | Наименование местоположения: | Страна: Украина Регион: Центральн...*                  | Базовый документ:          | Расход с расчетного счета №1 от 01.03.2007 18:59:03 |                           |                                         |
| Дата:             | <input type="text" value="29.04.2007"/> | Адрес:                       | ул. Дальняя 10а                                        | Основание:                 | Расход с расчетного счета №1 от 01.03.2007 18:59:03 |                           |                                         |
| Время:            | <input type="text" value="13:51:11"/>   | Примечание:                  | <input type="text"/>                                   | Номер исходного документа: | <input type="text" value="414"/>                    | Дата исходного документа: | <input type="text" value="30.03.2007"/> |

### Перечень и описание полей

| Поле                        | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Обязательное | Допустимые значения              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Префикс                     | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                  |
| Номер                       | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                  |
| Дата                        | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                  |
| Время                       | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                  |
| Сотрудник - Код*            | Код сотрудника (автора, менеджера, приемщика товара или др., в зависимости от требований).<br><br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию подставляется код сотрудника, которому соответствует имя учетной записи, указанное при входе в систему.<br><br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника сотрудников. При вводе кода ФИО сотрудника подставляется автоматически. | +            | Из справочника (целое число)     |
| Сотрудник - ФИО*            | ФИО сотрудника (автора, менеджера, приемщика товара или др., в зависимости от требований).<br><br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то по умолчанию подставляется ФИО сотрудника, которому соответствует имя учетной записи, указанное при входе в систему.<br><br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника сотрудников.                                                            | +            | Из справочника (до 250 символов) |
| Наименование местоположения | Наименование местоположения.<br><br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br><br>Может быть введено только из Справочника местоположений.                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                  |
| Адрес                       | Адрес (отправки, доставки или др., в зависимости от требований).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | До 250 символов                  |
| Примечание                  | Примечания по документу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | До 250 символов                  |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| Номер исходного документа | Номер исходного документа контрагента (поставщика).                                                                                                                                                                                                                      |  | До 64 символов |
| Дата исходного документа  | Дата исходного документа контрагента (поставщика).                                                                                                                                                                                                                       |  | Дата           |
| Базовый документ          | Первый документ в цепочке связей (системе оснований) для данного документа.                                                                                                                                                                                              |  |                |
| Основание                 | Документ, на основании которого создан данный документ. Задается инструментом Выбор оснований из контекстного меню. Если документ-основание в свою очередь не создан на основании другого документа, то данный документ становится также базовым для текущего документа. |  |                |

### Примечание

\* - Поля заполняются значениями по умолчанию.

### Вкладка Транспорт

На вкладке размещены поля для ввода и редактирования атрибутов документа, связанных с транспортировкой товара.

|                   |                                         |                        |                                |                                                      |           |       |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|-------|
| Список документов | Основная                                | Аналитика              | Дополнительно                  | Транспорт                                            | Настройки | Итоги |
| Префикс:          | <input type="text"/>                    | Транспортный маршрут:  | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="Маршрут №94"/>             |           |       |
| Номер:            | <input type="text" value="20"/>         | Транспортное средство: | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="Зил-130 бортовой"/>        |           |       |
| Дата:             | <input type="text" value="29.04.2007"/> | Водитель:              | <input type="text" value="4"/> | <input type="text" value="Петров Сергей Сергеевич"/> |           |       |
| Время:            | <input type="text" value="13:51:11"/>   |                        |                                |                                                      |           |       |

### Перечень и описание полей

Все поля (кроме повторяющихся с вкладки Основная) не обязательны для заполнения.

| Поле                       | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Допустимые значения          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Префикс                    | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| Номер                      | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| Дата                       | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| Время                      | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| Транспортный маршрут - Код | Код маршрута доставки.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов). Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника транспортных маршрутов. При вводе кода наименование маршрута подставляется | Из справочника (целое число) |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                         | автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
| Транспортный маршрут -<br>Наименование  | Наименование маршрута доставки.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов).<br>Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника транспортных маршрутов. При вводе наименования код маршрута подставляется автоматически.                  | Из справочника (до 250 символов) |
| Транспортное средство - Код             | Код транспортного средства.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов).<br>Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника транспортных средств. При вводе кода наименование транспортного средства подставляется автоматически.         | Из справочника (целое число)     |
| Транспортное средство -<br>Наименование | Наименование транспортного средства.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов).<br>Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника транспортных средств. При вводе наименования код транспортного средства подставляется автоматически. | Из справочника (до 250 символов) |
| Водитель - Код                          | Код водителя.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов).<br>Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника водителей. При вводе кода ФИО водителя подставляется автоматически.                                                         | Из справочника (целое число)     |
| Водитель - ФИО                          | ФИО водителя.<br>Заполняется из условий, применяемых при использовании в документах данного контрагента (устанавливаются в Справочнике контрагентов).<br>Если условия по контрагенту не заданы, то не заполняется.<br>Может быть введен вручную или выбран из Справочника водителей. При вводе ФИО код водителя подставляется автоматически.                                                          | Из справочника (до 250 символов) |

## Вкладка Настройки

На вкладке размещены атрибуты и настройки, влияющие на порядок отображения, ввода и выбор алгоритмов обработки строк документа.

|                   |                                         |                                                                                                                         |               |                                   |                                                      |       |
|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-------|
| Список документов | Основная                                | Аналитика                                                                                                               | Дополнительно | Транспорт                         | Настройки                                            | Итоги |
| Префикс:          | <input type="text"/>                    | Режим ввода:                                                                                                            | С НДС         | Прайс-лист документа:             | Автоматически: Розничный прайс-лист                  | ...   |
| Номер:            | <input type="text" value="20"/>         | Тип главной суммы:                                                                                                      | С НДС         | Режим выбора прайс-листа позиции: | Правило определения прайс-листа позиции по умолчанию | ...   |
| Дата:             | <input type="text" value="29.04.2007"/> | Режим ввода цен со скидкой:                                                                                             | Со скидкой    | Распределение затрат:             | По сумме с учетом скидки                             | ▼     |
| Время:            | <input type="text" value="13:51:11"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> Отображать ячейки товаров<br><input checked="" type="checkbox"/> Отображать затраты |               |                                   |                                                      |       |

## Перечень и описание полей

| Поле                                  | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Обязательное | Допустимые значения |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Префикс                               | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                     |
| Номер                                 | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                     |
| Дата                                  | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                     |
| Время                                 | См. описание вкладки Основная.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                     |
| Режим ввода*                          | Режим ввода документа - С НДС или Без НДС.<br>Заполняется по умолчанию в соответствии с установленными в Параметрах системы режимами (вкладка Цены).<br>Если в Параметрах системы допускается изменение этого атрибута, то может быть выбран из списка.                                                               | +            | Из списка           |
| Тип главной* суммы                    | Тип главной суммы документа - С НДС или Без НДС (от которой вычисляется НДС суммы в позиции документа).<br>Заполняется по умолчанию в соответствии с установленными в Параметрах системы режимами (вкладка Суммы).<br>Если в Параметрах системы допускается изменение этого атрибута, то может быть выбран из списка. | +            | Из списка           |
| Режим ввода цен со скидкой*           | Режим ввода цен - Со скидкой или Без скидки.<br>Заполняется по умолчанию в соответствии с установленными в Параметрах системы режимами (вкладка Скидки).<br>Если в Параметрах системы допускается изменение этого атрибута, то может быть выбран из списка.                                                           | +            | Из списка           |
| Прайс-лист документа* (Н)             | Прайс-лист документа.<br>Заполняется по умолчанию в соответствии с установленным в Параметрах системы правилом определения прайс-листа документа (вкладка Прайс-листы).<br>Может быть выбран из Справочника прайс-листов.                                                                                             |              | Из справочника      |
| Режим выбора прайс-листа позиции* (Н) | Правило определения прайс-листа для позиции документа.<br>Заполняется правилом по умолчанию из Параметров системы (вкладка Прайс-листы).<br>Может быть выбрано из служебного справочника Правила определения прайс-листа позиции документа.                                                                           | +            | Из справочника      |
| Распределение затрат* (Н)             | Устанавливает режим распределения затрат по товарным позициям документа.<br>Заполняется режимом по умолчанию из Параметров системы (вкладка Себестоимость).                                                                                                                                                           | +            | Из списка           |
| Отображать ячейки товаров (Н)         | Флаг управляет отображением вкладки Ячейки в Области субдеталей документа (для ввода ячеек, на которые будет распределен товар из выбранной в Области деталей товарной позиции).<br>Доступен, если на складе (месте хранения) используется ячеечное хранение.                                                         | +            | Флажок              |
| Отображать затраты (Н)                | Флаг управляет отображением вкладки Затраты в Области субдеталей документа (для ввода затрат по текущей                                                                                                                                                                                                               | +            | Флажок              |

|  |                                                |  |  |
|--|------------------------------------------------|--|--|
|  | выбранной в Области деталей товарной позиции). |  |  |
|--|------------------------------------------------|--|--|

### Примечания

\* - Поля заполняются значениями по умолчанию.

Н - настройка, не является атрибутом документа.

Перед заполнением табличной части документа обязательно необходимо правильно установить Режим ввода документа - С НДС или Без НДС.

Если цены в расходной накладной поставщика указаны без НДС, то необходимо установить Режим ввода - Без НДС. В документ вводятся цены без НДС. Если в расходной накладной поставщика указаны цены с НДС, то необходимо установить Режим ввода - С НДС. В документ вводятся цены с НДС.

Также необходимо правильно установить Режим ввода цен со скидкой: Со скидкой или Без скидки.

#### 5.1.1.4

При вводе нового документа Область деталей будет недоступна, пока не будут введены все обязательные атрибуты на верхних вкладках и сохранен документ. Сохранение осуществляется автоматически при переходе в Область деталей, если все обязательные атрибуты в заголовке введены.

Перейти из Области заголовка документа в Область деталей можно с помощью указателя мыши или нажатием клавиши F4.

Перемещение по полям ввода в табличных наборах данных в Области деталей осуществляется следующим образом:

- Следующая колонка - клавиши Tab, Стрелка вправо, Enter.
- Предыдущая колонка - Shift+Tab, Стрелка влево.
- Перейти на первую колонку - Home.
- Перейти на последнюю колонку - End.
- Следующая строка - Стрелка вниз.
- Предыдущая строка - Стрелка вверх.
- Страница вниз - PageDown.
- Страница вверх - PageUp.
- Перейти на первую строку Ctrl+Home.
- Перейти на последнюю строку Ctrl+End.
- Любую ячейку в любой строке и колонке можно выбрать с помощью указателя мыши.

После перехода в Область деталей, необходимо выбрать вкладку **Товары**.

Вкладка предназначена для ввода и редактирования товарных позиций в документе.

| Товары |              | Курсы | Затраты                             | Оплаты | Связи (Затраты)   | Прочие основания | Статусы    | Дополнительные параметры |      |           |
|--------|--------------|-------|-------------------------------------|--------|-------------------|------------------|------------|--------------------------|------|-----------|
| Поз. ▲ | Товар        |       |                                     |        | Единица измерения | Код партии       | Количество | Цена                     |      | Сумма ▲   |
|        | Штрих-код    | Код   | Наименование                        |        |                   |                  |            | Без НДС                  | НДС  | Без НДС   |
| 10     | 482301010... | 19765 | Ореха грецкого настойка 20% 10...   |        | фл.               | 3900...          | 5          | 3,33                     | 0,00 | 16,65     |
| 11     | 482300220... | 6665  | Нафтизин наз.капли (стекл.фл.) ...  |        | фл.               | 3900...          | 240        | 1,10                     | 0,00 | 264,00    |
| 12     | 482006873... | 25543 | Низорал крем (туба) 2% 15г (Янс...  |        | уп.               | 3900...          | 5          | 21,42                    | 0,00 | 107,10    |
| 13     | 482006873... | 17037 | Низорал шампунь против перхоти...   |        | фл.               | 3900...          | 10         | 19,93                    | 0,00 | 199,30    |
| 14     | 482006873... | 25485 | Низорал шампунь против перхоти...   |        | фл.               | 3900...          | 10         | 31,37                    | 0,00 | 313,70    |
| 15     | 900226000... | 9800  | Оспамокс гран.д/сусп. 125мг/5мл ... |        | фл.               | 3900...          | 5          | 5,96                     | 0,00 | 29,80     |
|        |              |       |                                     |        |                   |                  | 1 688      |                          |      | 26 362,38 |

### Перечень и описание полей

| Поле                 | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Обязательно | Допустимые значения              |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Поз.                 | Номер позиции товара в документе. При добавлении нового товара генерируется автоматически (последняя позиция + 1). Может быть введен вручную.                                                                                                                                                                                                                                                                       | +           | Целое число                      |
| Штрих-код            | Уникальный штрих-код вида упаковки товара. Используется для быстрого ввода товара и вида упаковки в товарную часть документа с помощью сканера штрих-кодов.<br><br>Может быть введен с помощью сканера, вручную или выбором из Справочника товаров (виды упаковки).<br><br>При вводе штрих-кода в строку автоматически подставляется код, наименование и единица измерения товара соответствующие этому штрих-коду. |             | До 64 символов                   |
| Товар - Код          | Уникальный код товара. Вводится вручную или выбирается из Справочника товаров.<br><br>При вводе кода, в строку автоматически подставляется наименование, основная единица измерения товара (основная упаковка) и ее штрих-код (если занесен в Справочник товаров).                                                                                                                                                  | +           | Из справочника (целое число)     |
| Товар - Наименование | Уникальное наименование товара. Вводится вручную или выбирается из Справочника товаров.<br><br>При вводе наименования в строку автоматически подставляется код, основная единица измерения товара (основная упаковка) и ее штрих-код (если занесен в Справочник товаров).                                                                                                                                           | +           | Из справочника (до 250 символов) |
| Единица измерения    | Единица измерения вида упаковки. Вводится вручную или выбирается из Справочника товаров (виды упаковки).<br><br>При вводе единицы измерения в строку автоматически подставляется код, наименование товара и штрих-код вида упаковки (если занесен в Справочник товаров).                                                                                                                                            | +           | Из справочника (до 250 символов) |
| Код партии           | Код партии прихода товара. Товар может быть оприходован на существующую партию (если разрешено в Параметрах системы) или может быть создана новая партия. Как правило не вводится, определяется автоматически при сохранении строки прихода.                                                                                                                                                                        | +           | Целое число                      |
| Количество           | Количество приходуемого товара в указанных единицах измерения (указанном виде упаковке). Вводится вручную.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | +           | Дробное число                    |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|
| Цена - Без НДС             | Цена с учетом скидки без НДС единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Вводится вручную в режиме ввода Без НДС. В режиме ввода С НДС редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | + | Дробное число                |
| Цена - НДС                 | НДС от цены с учетом скидки единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | + | Дробное число                |
| Цена - С НДС               | Цена с учетом скидки с НДС единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Вводится вручную в режиме ввода С НДС. В режиме ввода Без НДС редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | + | Дробное число                |
| Сумма - Без НДС            | Сумма с учетом скидки без НДС указанного количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | + | Дробное число                |
| Сумма - НДС                | НДС от суммы с учетом скидки указанного количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | + | Дробное число                |
| Сумма - С НДС              | Сумма с учетом скидки с НДС указанного количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | + | Дробное число                |
| Цена без скидки - Без НДС  | Цена без скидки без НДС единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | + | Дробное число                |
| Цена без скидки - НДС      | НДС от цены без скидки единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | + | Дробное число                |
| Цена без скидки - С НДС    | Цена без скидки с НДС единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | + | Дробное число                |
| Сумма без скидки - Без НДС | Сумма без скидки без НДС указанного количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | + | Дробное число                |
| Сумма без скидки - НДС     | НДС от суммы без скидки указанного количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | + | Дробное число                |
| Сумма без скидки - С НДС   | Сумма без скидки с НДС указанного количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | + | Дробное число                |
| Процент скидки             | Процент скидки. Вводится вручную. По-умолчанию равен нулю. При вводе нового процента скидки новая цена со скидкой вычисляется автоматически. При изменении цены со скидкой процент скидки пересчитывается.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | + | Дробное число                |
| Код прайс-листа            | <p>Код прайс-листа, определенный для текущей товарной позиции документа в соответствии с установленными правилами в Параметрах системы. Может быть введен вручную.</p> <p>Текущая цена продажи (с НДС) в позицию подставляется из данного прайс-листа если установлен соответствующий Режим определения цены - Использовать текущую цену продажи из прайс-листа в Параметрах системы. Процент наценки вычисляется и подставляется автоматически в соответствии с Режимом применения торговой наценки.</p> <p>Если процент наценки изменяется пользователем, то новая цена продажи вычисляется в соответствии с указанным процентом и подставляется автоматически.</p> <p>Если цена продажи изменяется пользователем, то процент наценки вычисляется и подставляется автоматически.</p> |   | Из справочника (целое число) |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |               |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
|                         | <p>Новая цена продажи при сохранении строки может быть занесена в данный прайс-лист или определена для него в документе Переоценка цен в прайс-листах (в зависимости от Режима установки цен продажи в приходных документах).</p> <p>Цена продажи может быть установлена для разных прайс-листов в Диалоге наценки (если данный диалог выводится в соответствии с установками в Параметрах системы).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |               |
| Процент наценки         | <p>Процент наценки. Определяется автоматически в зависимости от Режима определения цены продажи в приходных документах в Параметрах системы.</p> <p>В режиме Использовать текущую цену продажи из прайс-листа - вычисляется от цены прихода (или себестоимости) и текущей цены продажи из прайс-листа. Цена от которой вычисляется процент наценки определяется Режимом применения торговой наценки в Параметрах системы.</p> <p>В режиме Использовать наценку из Справочника товаров - подставляется процент наценки из Справочника товаров, цена продажи вычисляется в соответствии с этим процентом.</p> <p>Может быть изменен вручную. При изменении процента наценки новая цена продажи вычисляется и подставляется автоматически. Если новая цена отличается от старой, то новая цена продажи при сохранении строки будет занесена в текущий прайс-лист (автоматически или в режиме диалога в зависимости от установок в Параметрах системы) или документ Переоценка цен в прайс-листах в зависимости от параметра Режим установки цен продажи в приходных документах.</p> | + | Дробное число |
| Цена продажи            | <p>По умолчанию определяется в соответствии с Режимом определения цены продажи в приходных документах в Параметрах системы (Не определять, Использовать текущую цену продажи из прайс-листа, Использовать наценку из Справочника товаров). Может быть задана вручную.</p> <p>Если цена продажи изменяется пользователем, то процент наценки вычисляется и подставляется автоматически.</p> <p>Если процент наценки изменяется пользователем, то новая цена продажи вычисляется в соответствии с указанным процентом и подставляется автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | + | Дробное число |
| Себестоимость - Без НДС | <p>Себестоимость без НДС единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. По умолчанию равна Цена без НДС.</p> <p>Может быть задана вручную в режиме ввода без НДС. В режиме ввода с НДС редактирование поля недоступно.</p> <p>При изменении себестоимости сумма затрат и сумма себестоимости пересчитываются автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | + | Дробное число |
| Себестоимость - НДС     | <p>НДС от себестоимости единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | + | Дробное число |
| Себестоимость - С НДС   | <p>Себестоимость с НДС единицы приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. По умолчанию равна Цена с НДС.</p> <p>Может быть задана вручную в режиме ввода с НДС. В режиме ввода без НДС редактирование поля недоступно.</p> <p>При изменении себестоимости сумма затрат и сумма себестоимости пересчитываются автоматически.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | + | Дробное число |
| Сумма затрат -          | Сумма затрат без НДС на все количество приходуемого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | + | Дробное       |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |               |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
| Без НДС                       | товара в указанной единице измерения в валюте документа.<br>По умолчанию равна нулю.<br><br>Может быть задана вручную в режиме ввода без НДС. В режиме ввода с НДС редактирование поля недоступно.<br><br>При изменении суммы затрат себестоимость единицы приходуемого товара и сумма себестоимости пересчитываются автоматически.                                                |   | число         |
| Сумма затрат - НДС            | НДС от суммы затрат на все количество приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа.<br>Редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                     | + | Дробное число |
| Сумма затрат - С НДС          | Сумма затрат с НДС на все количество приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. По умолчанию равна нулю.<br><br>Может быть задана вручную в режиме ввода с НДС. В режиме ввода без НДС редактирование поля недоступно.<br><br>При изменении суммы затрат себестоимость единицы приходуемого товара и сумма себестоимости пересчитываются автоматически. | + | Дробное число |
| Сумма себестоимости - Без НДС | Себестоимость без НДС всего количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа.<br><br>Может быть задана вручную в режиме ввода без НДС. В режиме ввода с НДС редактирование поля недоступно.<br><br>При изменении суммы себестоимости себестоимость единицы приходуемого товара и сумма затрат пересчитываются автоматически.                        | + | Дробное число |
| Сумма себестоимости - НДС     | НДС от суммы себестоимости на все количество приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа. Редактирование поля недоступно.                                                                                                                                                                                                                                 | + | Дробное число |
| Сумма себестоимости - С НДС   | Себестоимость с НДС всего количества приходуемого товара в указанной единице измерения в валюте документа.<br><br>Может быть задана вручную в режиме ввода с НДС. В режиме ввода без НДС редактирование поля недоступно.<br><br>При изменении суммы себестоимости себестоимость единицы приходуемого товара и сумма затрат пересчитываются автоматически.                          | + | Дробное число |

### Порядок ввода нового товара

1. Для создания новой записи в товарной части документа необходимо нажать клавишу Стрелка вниз или Ins. При этом курсор автоматически установится в поле **Скан-код**.

Примечание. Курсор автоматически может установится в одно из полей: Скан-код, Код товара, или Наименование товара, - в зависимости от параметра системы **Поле для ввода товара по умолчанию** (Инструменты>Параметры системы>Документ/Прочие). Как правило, полем по умолчанию является Скан-код.

2. При помощи сканера ввести **Скан-код** товара. При этом поля **Код товара**, **Наименование товара**, **Единица измерения** заполняются автоматически и курсор перемещается в поле **Количество**.
3. Ввести **Количество** приходуемого товара. После ввода количества и нажатия клавиши Enter курсор перемещается в следующее поле для заполнения - **Цена** (с НДС или без НДС, со скидкой или без скидки - в зависимости от установленных на вкладке **Настройки** режимов ввода документа).

Примечание. После ввода данных в очередное поле и нажатия клавиши Enter курсор автоматически перемещается в следующее поле для заполнения.

4. Ввести **Цену прихода** - цену за единицу товара, по которой он приходится в магазин (с НДС или без НДС, со скидкой или без скидки - в зависимости от установленных на вкладке Настройки Режимов ввода документа).
5. Ввести **Процент скидки**. По-умолчанию равен нулю. При вводе нового процента цена прихода (со скидкой или без скидки, - в зависимости от установленного **Режима ввода цен со скидкой**) пересчитывается.
6. Ввести или изменить при необходимости **Код прайс-листа**.

Примечания.

По умолчанию прайс-лист определяется в соответствии с установленными правилами в [Параметрах системы](#). Текущая цена продажи (с НДС) в позицию подставляется из данного прайс-листа если в Параметрах системы установлен [Режим определения цены продажи в приходных документах](#) - **Использовать текущую цену продажи из прайс-листа**. Процент наценки при этом вычисляется и подставляется автоматически (в соответствии с параметром системы [Режим применения торговой наценки](#)). Если процент наценки в дальнейшем изменяется пользователем, то новая цена продажи вычисляется в соответствии с указанным процентом и подставляется автоматически. И наоборот, если цена продажи изменяется пользователем, то процент наценки вычисляется и подставляется автоматически.

Новая цена продажи при сохранении строки может быть занесена в данный прайс-лист или определена для него в документе Переоценка цен в прайс-листах (в зависимости от параметра системы [Режим установки цен продажи в приходных документах](#)). Цена продажи может быть установлена для разных прайс-листов в **Диалоге наценки** (если установлен параметр системы [Отображать диалог изменения цен продажи в приходных документах](#)).

7. Ввести или изменить при необходимости **Процент наценки**.

Примечания.

По умолчанию процент определяется автоматически в соответствии с установленным параметром системы **Режим определения цены продажи в приходных документах**. В режиме **Использовать текущую цену продажи из прайс-листа** - вычисляется от цены прихода (или себестоимости) и текущей цены продажи из прайс-листа (цена от которой вычисляется процент наценки определяется в свою очередь **Режимом применения торговой наценки**). В режиме **Использовать наценку из Справочника товаров** - подставляется процент наценки из Справочника товаров, цена продажи вычисляется в соответствии с этим процентом.

При изменении процента наценки новая цена продажи вычисляется и подставляется автоматически. Если новая цена отличается от старой, то новая цена продажи при сохранении строки может быть занесена в текущий прайс-лист (автоматически или в режиме диалога в зависимости от установок в Параметрах системы) или документ Переоценка цен в прайс-листах (в зависимости от системного параметра **Режим установки цен продажи в приходных документах**).

8. Ввести или изменить при необходимости **Цену продажи**. По умолчанию определяется в соответствии с установленным **Режимом определения цены продажи в приходных документах** в Параметрах системы: Не определять, Использовать текущую цену продажи из прайс-листа, Использовать наценку из Справочника товаров. Если цена продажи изменяется, то процент наценки вычисляется и подставляется автоматически. Если процент наценки изменяется, то новая цена продажи вычисляется в соответствии с указанным процентом и подставляется автоматически.
9. Далее может быть при необходимости ввести **Себестоимость** единицы товара, **Сумма затрат** или **Сумма себестоимости** товаров в строке.

Примечания.

Себестоимость (без НДС или с НДС, в зависимости от режиме ввода) единицы приходуемого товара по умолчанию равна цене прихода. При изменении себестоимости сумма затрат и сумма себестоимости пересчитываются автоматически.

Сумма затрат (без НДС или с НДС, в зависимости от режиме ввода) на все количество приходуемого товара по умолчанию равна нулю. При изменении суммы затрат себестоимость единицы приходуемого товара и сумма себестоимости пересчитываются автоматически.

Сумма себестоимости - себестоимость всего количества приходуемого товара. При изменении суммы себестоимости себестоимость единицы приходуемого товара и сумма затрат пересчитываются автоматически.

После сохранения строки сумма затрат по этой строке будет добавлена в субдетали на вкладку Затраты. Центр учета финансового результата, вид финансового результата и аналитика будут взяты из заголовка документа. На вкладке Затраты впоследствии могут быть добавлены другие затраты для данной товарной позиции. При их вводе сумма затрат, себестоимость и сумма себестоимости в родительской записи (товарной позиции) на вкладке Товары будет пересчитываться автоматически.

10. Для сохранения введенной строки выполнить одно из следующих действий: нажать клавишу Стрелка вниз,

нажать кнопку  в панели инструментов, нажать комбинацию клавиш Ctrl+S или выбрать команду из меню Данные>Сохранить запись.

11. Если параметром системы [Тип отображения диалога редактирования партии в документах, создающих партию](#) разрешено отображение диалога, то будет выведено диалоговое окно **Создание партии товара**. Большинство параметров создаваемой партии в диалоговом окне заполняются автоматически. При необходимости их можно отредактировать, а также указать дополнительную информацию о партии.

На вкладке **Параметры партии** можно указать:

- Дату производства
- Срок партии
- Дату истечения срока партии
- Описание партии
- Номер серии

На вкладке **Маркировка** вводятся значения для различных видов маркировки товара.

На вкладке **Файлы** задается перечень файлов сертификатов и изображений товара.

На вкладке **Пользовательские атрибуты** вводятся значения для допустимых атрибутов товара.

**Создание партии товара**

Параметры партии | Маркировка | Файлы | Пользовательские атрибуты

Создается новая партия товара. Необходимо проверить существующие параметры и указать по необходимости дополнительную информацию о партии.

Товар: 1 Молоко 3,2% Злагодя пакет 1л.

Поставщик: 4 ЧП Продавец

Валюта: 980 ЦАН

Цена закупки без НДС: 4,16666 НДС цены закупки: 0,83333 Цена закупки с НДС: 5,00

Цена продажи: 5,50

Дата производства: 15.08.2007 16:09:5' Срок партии: 0 Дата истечения срока партии: 15.08.2007 16:09:5'

Описание партии:

Номер серии:

OK Отмена Справка

12. После проверки и, при необходимости, редактирования параметров создаваемой партии товара необходимо нажать клавишу ОК.

13. Если установлен системный параметр [Отображать диалог изменения цен продажи в приходных документах](#), то будет выведено диалоговое окно **Наценка**, в котором цена продажи может быть установлена для разных прайс-листов. Установив цены продажи для требуемых прайс-листов, необходимо нажать клавишу ОК, после чего строка товара будет сохранена в базе данных.

**Наценка**

Товар:  Картошка, Украина

ЦП без НДС:  ЦП с НДС:  Валюта:  UAH

Режим:

Округлять до "копеек":

Показывать прайс-листы всех внутренних организаций

| Код | Наименование         | Старая валюта |          | Старая цена продажи | Валюта |          | Цена продажи | Процент наценки | Реальный процент наценки |
|-----|----------------------|---------------|----------|---------------------|--------|----------|--------------|-----------------|--------------------------|
|     |                      | Код           | Наиме... |                     | Код    | Наиме... |              |                 |                          |
| 1   | Основной прайс-лист  | 980           | UAH      | 2,60                | 980    | UAH      | 3,30         | 10,00           | 10,00                    |
| 4   | Уценочный прайс-лист | 980           | UAH      | 3,00                | 980    | UAH      | 3,00         | 0,00            | 0,00                     |
| 5   | Крупный опт          | 980           | UAH      | 3,00                | 980    | UAH      | 3,00         | 0,00            | 0,00                     |

OK Отмена

Записей: 3    Просмотр    Фильтр

14. Если новая цена продажи для какого-либо прайс-листа отличается от старой, то новая цена продажи при сохранении будет занесена в требуемый прайс-лист или документ Переоценка цен в прайс-листах (в зависимости от системного параметра **Режим установки цен продажи в приходных документах**).
15. Если системный параметр **Отображать диалог изменения цен продажи в приходных документах** не установлен, но установлен **Режим установки цен продажи в приходных документах - Занести в прайс-лист**, или **Занести в документ Переоценка цен в прайс-листах**, то новая цена продажи при сохранении строки будет соответственно занесена в текущий прайс-лист или документ Переоценка цен в прайс-листах без диалога. При этом, если установлен системный параметр [Автоматически проводить переоценки прайс-листов](#), то по документу Переоценка цен в прайс-листах будет автоматически проведена переоценка.
16. При сохранении текущей позиции в документе будет создана новая партия товара. Остаток данного товара на используемом складе будет увеличен на указанное в поле **Количество** значение. Остатки товара в разрезе партий, а также параметры партий можно просмотреть с помощью инструмента **Информация о товаре**. Для этого необходимо в любом месте товарной строки нажать правую клавишу мыши и из контекстного меню выбрать пункт **Информация о товаре**.

**Информация о товаре: "Приход товаров"**

Товар:  Молоко 3,2% Злагодa пакет 1л.

Остатки    Цены продажи    Партии    Цены продажи (История)

| Код | Место хранения          |              | Штрих-код | Единица измерения | Код партии | Количество | Количество резерва  | Дата создания |
|-----|-------------------------|--------------|-----------|-------------------|------------|------------|---------------------|---------------|
|     | Код                     | Наименование |           |                   |            |            |                     |               |
| 1   | Основное место хранения | 29000000...  | шт        | 0                 | -38        | 0          | 21.05.2008 10:56:00 |               |
| 1   | Основное место хранения | 29000000...  | шт        | 86                | 0          | 0          | 07.07.2008 12:00:00 |               |
| 1   | Основное место хранения | 29000000...  | шт        | 87                | 4          | 0          | 07.07.2008 12:00:00 |               |
| 1   | Основное место хранения | 29000000...  | шт        | 91                | 12         | 0          | 07.07.2008 12:00:00 |               |
|     |                         |              |           |                   |            | 52,824     | 0                   |               |

Отслеживать параметры документа

Информация о товаре: "Приход товаров"

Товар: 2 Картошка, Украина

Остатки | Цены продажи | **Партии** | Цены продажи (История)

| Код партии ▲ | Дата создания партии | Приоритет партии | Контрагент |                  | Валюта |        | Цена закупки |         |       |
|--------------|----------------------|------------------|------------|------------------|--------|--------|--------------|---------|-------|
|              |                      |                  | Код        | Наименование     | Код    | Наи... | Без НДС      | НДС     | С НДС |
| 17           | 18.07.2008 13:3...   | 0                | 1          | ООО "Иновация... | 980    | UAH    | 1,66667      | 0,33333 | 2,00  |
| ▶ 18         | 18.06.2008 13:3...   | 0                | 1          | ООО "Иновация... | 980    | UAH    | 1,66667      | 0,33333 | 2,00  |
| 19           | 12.07.2008 10:1...   | 0                | 1          | ООО "Иновация... | 980    | UAH    | 1,66667      | 0,33333 | 2,00  |

Партии с: 18.08.2008 по 18.07.2008  Все даты

Отслеживать параметры документа

17. Ввести все требуемые товары в товарную часть документа в соответствии с п.1-16. После завершения ввода необходимо проверить совпадение итоговых сумм (Сумма без НДС, НДС, Сумма с НДС) с расходной накладной поставщика.

#### См. также:

[Общая информация по работе с окнами](#)

[Описание параметров системы](#)

### 5.1.1.5

#### Введенный скан-код отсутствует в справочнике товаров

Если товар не найден по скан-коду, необходимо проверить, есть ли такой товар в базе данных. Для этого требуется установить курсор в любой строке товаров на поле Код или Наименование товара и открыть инструмент **Поиск товара** из контекстного меню (или нажать F3). Установить Поле поиска в Наименование товара и ввести Критерий поиска - ключевое слово (или комбинацию слов) однозначно определяющие название товара.

По результатам поиска, выполнить дальнейшие действия:

- Товар найден, но изменился скан-код. Необходимо добавить новую единицу измерения для данного товара. Для этого необходимо выбрать товар в окне результатов поиска, нажать клавишу Открыть и перейти в [Справочник товаров](#). На вкладке Виды упаковки данного товара добавить новую единицу измерения и ввести требуемый скан-код. Необходимо также правильно указать режим определения прайс-листа по виду упаковки, категорию цены, категорию цены в зависимости от количества в общей шкале и в шкале вида упаковки.
- Товар не найден в справочнике. Необходимо добавить товар в Справочник товаров.

#### Скан-код обнаружен, но найденный по скан-коду товар не соответствует фактическому

Пришел новый товар, скан-код которого по каким-то причинам дублирует скан-код другого товара. В этом случае необходимо выполнить поиск в справочнике по наименованию товаров.

По результатам поиска, выполнить дальнейшие действия:

- Товар имеется в справочнике, т.е. этот товар ранее приходовался, но теперь изменился его скан-код и стал совпадать со скан-кодом другого товара. Необходимо добавить для этого товара новый скан-код поставщика и сформировать собственный скан-код для корректного распознавания этого товара сканерами на кассах. Для создания нового скан-кода необходимо, находясь в окне результатов поиска, открыть справочник товаров с фильтром по данному товару и перейти на закладку Виды упаковок. Создать новый вид упаковки, в поле Штрих-код производителя отсканировать скан-код, а в поле Штрих-код - сформировать новый скан-код командой

**Генерация штрих-кода** из контекстного меню, вызываемого правой клавишей мыши.

- Товар не найден. Следовательно, пришел новый товар, но его скан-код совпадает с имеющимся в базе. В этом случае необходимо добавить товар в Справочник товаров, на вкладке Виды упаковки ввести скан-код поставщика для упаковки и сформировать собственный скан-код для корректного распознавания этого товара сканерами на кассах.

После внесения изменений в справочник товаров оператор повторно сканирует данный товар в приходный документ и продолжает работу.

### 5.1.1.6

При создании заголовка документа, в подчиненную таблицу курсов валют автоматически будут добавлены курсы для прямого и обратного пересчета цен и сумм из валюты документа в любую обязательную валюту по любому обязательному типу курса.

Таблица курсов размещена в Области деталей на вкладке **Курсы**.

| Тип курса валюты |                     | Валюта |         | Курс обмена валюты<br>Прямой | Курс обмена валют<br>Обратный |
|------------------|---------------------|--------|---------|------------------------------|-------------------------------|
| Код              | Наименование        | Код    | Наим... |                              |                               |
| 1                | Внутренний курс     | 840    | USD     | 0,2                          | 5                             |
| 2                | Курс взаиморасчетов | 840    | USD     | 0,2                          | 5                             |

Курсы валют в документе используются для пересчета цен из прайслистов в разных валютах в валюту документа, для пересчета цен и сумм документа при изменении валюты документа, просмотра итоговых сумм документа в разных валютах по курсам из документа, и т.д.

Для редактирования имеющихся курсов и ввода курсов пересчета для новых валют необходимо перейти на вкладку **Курсы** в Области деталей. Для новой записи требуется ввести Тип курса, Валюту, Прямой курс обмена и Обратный курс обмена.

### 5.1.1.7

Затраты по товарам могут быть введены в Приход товаров несколькими способами.

1. В каждой товарной строке может быть введена сумма затрат (без НДС или с НДС, в зависимости от режиме ввода) на все количество приходуемого товара в строке. При изменении суммы затрат себестоимость единицы приходуемого товара и сумма себестоимости в строке пересчитываются автоматически.

| Себестоимость |       | Сумма затрат |        | Сумма себестоимости |        |
|---------------|-------|--------------|--------|---------------------|--------|
| НДС           | С НДС | НДС          | С НДС  | НДС                 | С НДС  |
| 1,6666667     | 10,00 | 8,333333     | 50,00  | 16,66667            | 100,00 |
| 0,50          | 3,00  | 0,00         | 0,00   | 50,00               | 300,00 |
| 1,3333333     | 8,00  | 33,33333     | 200,00 | 66,66667            | 400,00 |
| 0,50          | 3,00  | 0,00         | 0,00   | 1,50                | 9,00   |
|               |       |              |        | 134,83333           | 809,00 |

После сохранения товарной строки сумма затрат по этой строке будет добавлена в субдетали на вкладку Затраты. Центр учета финансового результата, вид финансового результата и аналитика для строки затрат будут взяты из заголовка документа. При редактировании затрат в строке товара, они автоматически будут обновляться на вкладке Затраты и наоборот.

| Сумма |        | Цена без скидки |       | Сумма без скидки |        | Процент скидки | Код пра... | Процент наценки | Цена продажи | Себестоимость |       | Сумма затрат |       | Сумма себестоимости |        |
|-------|--------|-----------------|-------|------------------|--------|----------------|------------|-----------------|--------------|---------------|-------|--------------|-------|---------------------|--------|
| НДС   | С НДС  | НДС             | С НДС | НДС              | С НДС  |                |            |                 |              | НДС           | С НДС | НДС          | С НДС | НДС                 | С НДС  |
| 8,33  | 50,00  | 0,83333         | 5,00  | 8,33             | 50,00  | 0              | 1          | 10,00           | 5,50         | 2,3333333     | 14,00 | 15,00        | 90,00 | 23,33333            | 140,00 |
| 50,00 | 300,00 | 0,50            | 3,00  | 50,00            | 300,00 | 0              | 1          | 10,00           | 3,30         | 0,50          | 3,00  | 0,00         | 0,00  | 50,00               | 300,00 |
| 93,17 | 559,00 |                 |       | 93,17            | 559,00 |                |            |                 |              |               |       |              |       | 141,50              | 849,00 |

| Дата затраты | Контрагент |             | Центр учета фин. результата |            | Вид финансового результата |                            | Сумма затрат |       | Аналитика 1 |            | Аналитика 2 |            |
|--------------|------------|-------------|-----------------------------|------------|----------------------------|----------------------------|--------------|-------|-------------|------------|-------------|------------|
|              | Код        | Наименов... | Код                         | Наимено... | Код                        | Наименование               | НДС          | С НДС | Код         | Наимено... | Код         | Наимено... |
| 15.08.200... | 4          | ЧП Прода... | 0                           | Центр у... | 0                          | Вид финансового результ... | 8,33333      | 50,00 | 0           | Анали...   | 0           | Аналит     |
| 15.08.200... | 3          | ООО Прод... | 1                           | Аренда     | 0                          | Вид финансового результ... | 6,66667      | 40,00 | 0           | Анали...   | 0           | Аналит     |
|              |            |             |                             |            |                            |                            | 15,00        | 90,00 |             |            |             |            |

- На вкладке Затраты в Области субдеталей могут быть добавлены затраты для выбранной товарной позиции в разрезе различных центров учета финансового результата, видов финансового результата и видов аналитики. При их вводе сумма затрат, себестоимость и сумма себестоимости в родительской записи (товарной позиции) на вкладке Товары будет пересчитываться автоматически.
- На вкладке Затраты в Области деталей могут быть добавлены общие затраты для всех товаров документа в разрезе различных центров учета финансового результата, видов финансового результата и видов аналитики. При добавлении строк введенные суммы затрат будут распределены между позициями в соответствии с системным параметром [Режим распределения затрат в приходных документах](#).

| Контрагент |                   | Центр учета фин. результата |              | Вид финансового результата |             | Аналитика 1 |                 | Аналитика 2 |                 | Сумма затрат |        |
|------------|-------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------|--------|
| Код        | Наименование      | Код                         | Наименование | Код                        | Наимено...  | Код         | Наименование    | Код         | Наименование    | НДС          | С НДС  |
| 3          | ООО Продавец      | 1                           | Аренда       | 0                          | Вид фина... | 0           | Аналитика 1 ... | 0           | Аналитика 2 ... | 33,33333     | 200,00 |
| 1          | ООО "Инновация... | 2                           | Хоз. нужды   | 0                          | Вид фина... | 0           | Аналитика 1 ... | 0           | Аналитика 2 ... | 16,66667     | 100,00 |
|            |                   |                             |              |                            |             |             |                 |             |                 | 50,00        | 300,00 |

## 5.1.2

Розничные продажи товаров, материалов и услуг в магазинах и торговых точках осуществляются кассирами на специально оборудованных рабочих местах с помощью компонента **IBS Кассовый клиент**. Продажи могут производиться как с использованием фискальных регистраторов (кассовых аппаратов), так и без них.

### См. также:

Центр справки и поддержки IBS Управление предприятием - IBS Кассовый клиент

### 5.1.2.1

Оборудование рабочего места кассира включает:

- рабочую станцию (ПК) с установленным программным компонентом IBS Кассовый клиент\*
- сканер штрих-кодов для добавления (отмены) товарной позиции в чеке\*\*
- фискальный регистратор (кассовый аппарат) или принтер для печати чека\*\*\*
- платежный терминал\*\*\*\*

Подключение сканера к ПК в зависимости от его типа может быть выполнено с помощью различных интерфейсных кабелей:

- последовательный интерфейс RS-232C (сканер подключается в последовательный порт)
- интерфейс эмуляции клавиатуры (сканер подключается в клавиатурный порт - "в разрыв клавиатуры")
- интерфейс USB (сканер подключается в порт USB)

#### Примечания

\* - подключение и настройка оборудования и установка Кассового клиента производится специалистами компании при внедрении системы.

\*\* - добавление товаров в чек может осуществляться и без использования сканера,- по коду или наименованию товара.

\*\*\* - продажи могут осуществляться без использования фискального регистратора (кассового аппарата) . Если кассовый аппарат не используется, для печати нефискальных чеков (при необходимости) возможно подключение принтера.

\*\*\*\* - платежный терминал используется, если на рабочем месте разрешена безналичная форма оплаты с помощью кредитных карт.

---

#### См. также:

Центр справки и поддержки IBS Управление предприятием - Требования к программным и аппаратным средствам

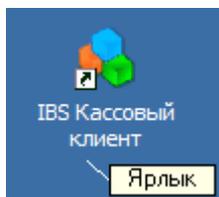
Центр справки и поддержки IBS Управление предприятием - Поддержка торгового оборудования

Центр справки и поддержки IBS Управление предприятием - IBS Кассовый клиент

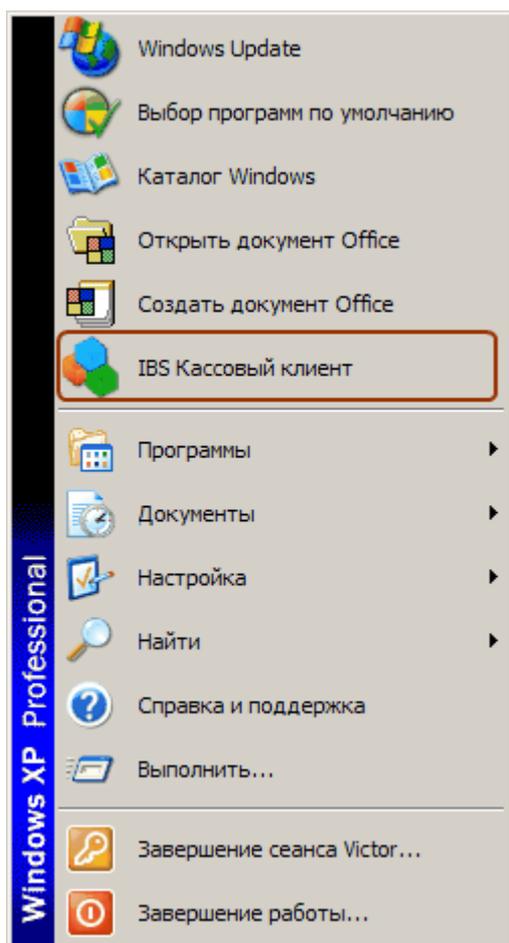
### 5.1.2.2

Для входа в **IBS Кассовый клиент** необходимо выполнить одно из следующих действий:

- открыть двойным нажатием мыши ярлык кассового клиента на рабочем столе



- выбрать Кассовый клиент из меню Пуск



- запустить на выполнение исполняемый модуль клиента IBSCashClient.exe из основной папки системы (папка IBS)

В окне **Вход в базу данных** необходимо указать:

- имя пользователя
- пароль
- наименование (псевдоним) сервера БД, на котором размещена база данных продаж магазина (торговой точки)

**Вход в приложение**

**IBS** **УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**  
"Интеллектуальные бизнес-системы"

Для входа в приложение необходимо указать имя пользователя и пароль. Для использования авторизации Windows отметьте соответствующий флажок.

Имя пользователя: Operator 1

Пароль: .....

Использовать авторизацию Windows для входа в систему

Сервер: Магазин №1  
IBSServer.IBSSData\_Mag

OK Отмена Справка Серверы...

После нажатия на кнопку **OK** выполнится вход в Кассовый клиент и откроется вкладка с автоматически созданным новым пустым чеком. Кассовый клиент готов к работе, - кассир может добавлять товары в открытый чек.

| Штрих-код | Код товара | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
|-----------|------------|---------------------|----------|--------|------|-------|
|           |            |                     |          |        |      |       |

Скан-код: Код: Ед. изм.: Кол-во: Цена б/с: Скидка, %: Цена с/с:

Сумма б/с: Сумма скидки: Сумма с/с:

Чек №1

Режим: Продажа **Посл. чек: 0.00 / 0.00** Скидка: 0,00 **К оплате: 0.00**

Сервер: IBSServer БД: IBSSData\_Mag Пользователь: sa

Для завершения работы в Кассовом клиенте необходимо нажать комбинацию клавиш **Alt+F4**.

**См. также:**

[Интерфейс рабочего места кассира](#)

[Работа с чеками](#)

## 5.1.2.3

Кассовый клиент имеет интуитивно понятный и удобный интерфейс с высокой информативностью и акцентированием внимания кассира на наиболее важных деталях.

Товарные позиции текущего чека

Поле ввода штрих-кода со сканера (поле ввода товара по умолчанию)

Вкладки открытых (отложенных) чеков

Область ввода текущей позиции чека

Скан-код: 2800315 Код: 315 Ед. изм.: кг. Кол-во: 2 Цена б/с: 30,00 Скидка, %: 0 Цена с/с: 30,00

Помидор свеж.вес. Сумма б/с: 60,00 Сумма скидки: 0,00 Сумма с/с: 60,00

Чек №1 Чек №2 Текущий режим работы с чеком Строка состояния чека

Режим: Продажа Посл. чек: 0.00 / 0.00 Скидка: 0,00 К оплате: 91.00

Сервер: IBSServer БД: IBSData\_Mag Пользователь: sa

Интерфейс Кассового клиента организован в виде набора вкладок открытых чеков (текущий рабочий чек и отложенные чеки).

При входе в Кассовый клиент по умолчанию открывается вкладка с автоматически созданным новым пустым чеком. Следующий чек создается автоматически после закрытия текущего или может быть создан вручную комбинацией клавиш Ctrl+N (текущий чек становится отложенным и может быть выбран для редактирования позже).

Вкладка чека состоит из трех областей:

- Область ввода текущей товарной позиции в чек (в режиме продажи ввод осуществляется в область товарных позиций, в режиме отмены - в область отмененных позиций с корректировкой количества в области результирующих товарных позиций).
- Область отображения результирующих товарных позиций чека (с учетом отмененных позиций).
- Область отображения отмененных позиций чека (видна только в режиме отмены позиций чека).

IBSServer.IBSData\_Mag - IBS Кассовый клиент

| Штрих-код     | Код товара | Наименование товара                  | Ед. изм. | Кол-во | Цена  | Сумма |
|---------------|------------|--------------------------------------|----------|--------|-------|-------|
| 7622300156428 | 1          | Чипсы сметана и лук ЛЮКС пач. ...    | шт.      | 1      | 6,00  | 6,00  |
| 4605922006695 | 7          | Чай черн.байховый Lipton Yellow I... | шт.      | 1      | 10,00 | 10,00 |
| 4607086410240 | 21         | Конфеты "Раффэлло" пач.80гр.(...     | шт.      | 1      | 15,00 | 15,00 |
| ▶ 2800315     | 315        | Помидор свеж.вес.                    | кг.      | 1      | 30,00 | 30,00 |

Область отображения отмененных позиций чека (видна в режиме отмены)

| Штрих-код | Код товара | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена  | Сумма |
|-----------|------------|---------------------|----------|--------|-------|-------|
| ▶ 2800315 | 315        | Помидор свеж.вес.   | кг.      | 1      | 30,00 | 30,00 |

Скан-код: 2800315    Код: 315    Ед. изм.: кг.    Кол-во: 1    Цена б/с: 30,00    Скидка, %: 0    Цена с/с: 30,00

Помидор свеж.вес.    Сумма б/с: 30,00    Сумма скидки: 0,00    Сумма с/с: 30,00

Чек №1    Чек №2    Сумма и сдача для последнего чека

Режим: Отмена    **Посл. чек: 0.00 / 0.00**    Скидка: 0,00    **К оплате: 61.00**

Сервер: IBSServer    БД: IBSDData\_Mag    Пользователь: sa

### Режимы работы с чеком

Работа с чеками в Кассовом клиенте может производиться в следующих режимах:

- **Продажа** (режим по умолчанию) . В данном режиме производится добавление и редактирование товарных позиций в чеке.
- **Отмена**. В данном режиме производится отмена отдельных товаров, добавленных в чек. Режим вызывается комбинацией клавиш Ctrl+F7. Переключение обратно в режим Продажа выполняется клавишей F7.
- **Возврат**. В данном режиме создается и редактируется возвратный чек. Могут быть возвращены все или только отдельные позиции в чеке. Режим вызывается комбинацией клавиш Ctrl+Alt+N.

### Область ввода текущей товарной позиции

Область ввода расположена в нижней части окна Кассового клиента и предназначена для добавления и редактирования товарных позиций в чеке. Товары добавляются и редактируются в отдельной области ввода с целью акцентирования внимания кассира на текущей позиции и снижения количества ошибок. Только эта область доступна для ввода и редактирования товарных позиций чека.

В режиме **Продажа** в данную область вводятся новые товары для добавления в чек или редактируются выбранные товарные позиции из уже добавленных.

Для ввода нового товара необходимо ввести штрих-код, код или наименование товара в соответствующее поле области. Новый товар добавляется в Область отображения результирующих товарных позиций. Выбор уже введенной товарной позиции для редактирования осуществляется клавишами Стрелка вниз или Стрелка вверх. Текущая выбранная позиция выделяется цветом в Области отображения результирующих товарных позиций. Данные выбранной позиции отображаются в Области ввода и становятся доступными для редактирования.

В режиме **Отмена** в данную область вводятся отменяемые товары для добавления в область отмененных позиций с одновременным изменением результирующих товарных позиций.

### Область отображения результирующих товарных позиций

Область отображения результирующих товарных позиций расположена в верхней части окна Кассового клиента.

В данной области отображаются результирующие товарные позиции чека с учетом всех добавленных товаров и произведенных отмен. Данная область видна во всех режимах - **Продажа, Отмена, Возврат**. Товары в данную область добавляются при вводе их в Область ввода в режиме **Продажа**. Данные по позициям корректируются с учетом отмен при вводе товаров в Область ввода в режиме **Отмена**. Редактирование данных непосредственно в этой области невозможно. В данной области доступна только операция выбора товарной позиции для редактирования с помощью клавиш Стрелка вниз или Стрелка вверх.

#### Область отображения отмененных позиций

В данной области отображаются отмененные товарные позиции чека. Данная область появляется в средней части окна Кассового клиента при переходе в режим **Отмена**. Товары в данную область добавляются при вводе их в Область ввода в режиме **Отмена**. Редактирование данных непосредственно в этой области невозможно.

#### Вызов справки

Все операции в Кассовом клиенте должны выполняться при помощи клавиатуры. Кассовый клиент не имеет меню и панели инструментов.

Краткая справочная информация по горячим клавишам Кассового клиента вызывается нажатием **F1**.



См. также:

[Работа с чеками](#)

## 5.1.2.4

При входе в Кассовый клиент по умолчанию открывается вкладка с автоматически созданным новым пустым чеком. Чеку присваивается следующий по порядку номер. Устанавливается режим работы с чеком по умолчанию - **Продажа**. Курсор устанавливается в поле Штрих-код **Области ввода**.

**Добавление нового товара в чек**

Для добавления нового товара в чек необходимо поднести поверхность товара с нанесенным штрих-кодом к окну сканера или навести луч сканера на штрих-код. При этом в Область ввода считывается штрих-код, подставляется код, наименование и единица измерения товара, соответствующие этому штрих-коду и заданное по умолчанию количество для данного товара (единица измерения для товара и количество по умолчанию устанавливаются в Справочнике товаров). Новый товар будет добавлен в Область отображения результирующих товарных позиций чека.

При отсутствии сканера или если штрих-код не читается, - его можно ввести вручную с клавиатуры. При отсутствии штрих-кода на товаре, можно ввести его код. Для этого необходимо перейти в поле Код нажатием клавиши **Enter** или **Tab** и ввести код товара.

После добавления товара (ввода штрих-кода или кода) или изменения количества, курсор снова перемещается в поле штрих-код, после чего можно вводить следующий товар при помощи сканера или вручную. До ввода нового товара в Область ввода выводятся данные по последнему введенному товару.

| Штрих-код     | Код товара | Наименование товара                   | Ед. изм. | Кол-во | Цена  | Сумма |
|---------------|------------|---------------------------------------|----------|--------|-------|-------|
| 7622300156428 | 1          | Чипсы сметана и лук ЛЮКС пач. ...     | шт.      | 4      | 6,00  | 24,00 |
| 4605922006695 | 7          | Чай черн. байховый Lipton Yellow I... | шт.      | 1      | 10,00 | 10,00 |
| 2800315       | 315        | Помидор свеж.вес.                     | кг.      | 1      | 30,00 | 30,00 |

|                   |      |           |         |            |               |            |
|-------------------|------|-----------|---------|------------|---------------|------------|
| Скан-код:         | Код: | Ед. изм.: | Кол-во: | Цена б/с:  | Скидка, %:    | Цена с/с:  |
| 2800315           | 315  | кг.       | 1       | 30,00      | 0             | 30,00      |
| Помидор свеж.вес. |      |           |         | Сумма б/с: | Сумма скидки: | Сумма с/с: |
|                   |      |           |         | 30,00      | 0,00          | 30,00      |

Чек №936

Режим: Продажа    **Посл. чек: 22,00 / 0,00**    Скидка: 0,00    **К оплате: 64,00**

Сервер: IBSServer    БД: IBSData\_Mag    Пользователь: sa

Если требуется изменить количество продаваемого товара, подставленного по умолчанию (обычно 1), необходимо перейти в поле Количество нажатием клавиши \*. После чего ввести требуемое количество. Нельзя ввести количество меньше, чем установлено по умолчанию для данного товара. Доступные для редактирования поля в области ввода определяются настройками системы.

Для перемещения по полям в Области ввода можно использовать клавиши **Enter** или **Tab**.

**Отмена товара в чеке**

Если кассир ошибся при добавлении товара в чек (добавил большее количество товара или не тот товар) или покупатель отказался от какого-либо товара, добавленного в чек, то необходимо отменить лишнее количество товара.

Для отмены товара в открытом чеке необходимо перейти в режим **Отмена** нажатием комбинации клавиш **Ctrl+F7**. При этом в средней части окна Кассового клиента появится **Область отображения отмененных позиций чека**.

Для отмены товара в чеке необходимо поднести поверхность этого товара с нанесенным штрих-кодом к окну сканера или навести луч сканера на штрих-код. При этом в Область ввода считывается штрих-код, подставляется код, наименование и единица измерения отменяемого товара, соответствующие этому штрих-коду и заданное по умолчанию количество для данного товара (единица измерения для товара и количество по умолчанию устанавливаются в Справочнике товаров). Отмененный товар будет добавлен в Область отмененных позиций чека с выделением красным цветом.

При отсутствии сканера или если штрих-код не читается, - его можно ввести вручную с клавиатуры. При отсутствии штрих-кода на товаре, можно ввести его код. Для этого необходимо перейти в поле Код нажатием клавиши **Enter** или **Tab** и ввести код товара.

После отмены товара (ввода штрих-кода или кода) или изменения количества, курсор снова перемещается в поле штрих-код, после чего можно вводить следующий отменяемый товар при помощи сканера или вручную. До ввода следующего отменяемого товара в Области ввода выводятся данные по последнему отмененному товару.

| Штрих-код     | Код товара | Наименование товара                  | Ед. изм. | Кол-во | Цена  | Сумма |
|---------------|------------|--------------------------------------|----------|--------|-------|-------|
| 7622300156428 | 1          | Чипсы сметана и лук ЛЮКС пач. ...    | шт.      | 2      | 6,00  | 12,00 |
| 4605922006695 | 7          | Чай черн.байховый Lipton Yellow I... | шт.      | 0      | 10,00 | 0,00  |
| 2800315       | 315        | Помидор свеж.вес.                    | кг.      | 1      | 30,00 | 30,00 |

| Штрих-код     | Код товара | Наименование товара                  | Ед. изм. | Кол-во | Цена  | Сумма |
|---------------|------------|--------------------------------------|----------|--------|-------|-------|
| 7622300156428 | 1          | Чипсы сметана и лук ЛЮКС пач. ...    | шт.      | 2      | 6,00  | 12,00 |
| 4605922006695 | 7          | Чай черн.байховый Lipton Yellow I... | шт.      | 1      | 10,00 | 10,00 |

| Скан-код:     | Код: | Ед. изм.: | Кол-во: | Цена б/с: | Скидка, %: | Цена с/с: |
|---------------|------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|
| 4605922006695 | 7    | шт.       | 1       | 10,00     | 0          | 10,00     |

| Чай черн.байховый Lipton Yellow label пач.50гр (25пак) | Сумма б/с: | Сумма скидки: | Сумма с/с: |
|--------------------------------------------------------|------------|---------------|------------|
|                                                        | 10,00      | 0,00          | 10,00      |

Чек №936

Режим: Отмена      **Посл. чек: 22.00 / 0.00**      Скидка: 0,00      **К оплате: 42.00**

Сервер: IBSServer    БД: IBSData\_Mag    Пользователь: sa

Для изменения отменяемого количества товара, подставленного по умолчанию (обычно 1), необходимо перейти в поле Количество нажатием клавиши **\***. После чего ввести требуемое количество. Нельзя ввести количество меньше, чем установлено по умолчанию для данного товара.

Для того, чтобы обратно переключиться в режим **Продажа** необходимо нажать клавишу **F7**, после чего можно продолжать добавление товаров в чек.

Отмену товарных позиций можно выполнять многократно в любой момент работы с открытым чеком.

### Закрытие чека

Для закрытия текущего чека необходимо нажать клавишу **F10**.

**Закрытие чека**

Скидки на весь чек

% скидки: 0

Сумма скидки: 0,00

Итоговые суммы

Без скидки: 42,00

Скидка: 0,00

К оплате: **42,00**

Форма оплаты: Наличная

№ карты:

Сумма клиента: 50,00

Сдача: **8,00**

Информация о чеке:

Продавец: Системный администратор.

Поле для ввода суммы, полученной от покупателя

ОК Отмена

В диалоговом окне закрытия чека курсор по умолчанию устанавливается в поле **Сумма клиента**. После ввода суммы, полученной от покупателя, сдача вычисляется автоматически и курсор устанавливается на кнопку **ОК**. Для подтверждения закрытия чека необходимо нажать клавишу **Enter**, для отмены - комбинацию **Alt+F4** или с помощью клавиши **Стрелка вправо** выбрать кнопку **Отмена** и нажать клавишу **Enter**.

При закрытии чека имеется возможность ввести процент (или сумму) скидки на чек, а также форму оплаты, если данные возможности разрешены текущими настройками системы (в противном случае соответствующие поля будут недоступными для редактирования).

При вводе процента в поле **% скидки** сумма в поле **Сумма скидки** вычисляется автоматически, и наоборот, при вводе суммы скидки пересчитывается процент. При вводе скидки (процента или суммы), автоматически изменяются также поля **Скидка**, **К оплате** и **Сдача**.

**Заккрытие чека**

Скидки на весь чек:

% скидки:

Сумма скидки:

Итоговые суммы:

Без скидки:

Скидка:

К оплате: **37,80**

Поля для ввода скидки

Форма оплаты:

Сумма клиента:

№ карты:

Сдача: **12,20**

Информация о чеке:

Продавец: Системный администратор. Дисконтная система для ручных скидок: Ручная скидка на чек (4,20).

OK Отмена

Если покупатель имеет одну или несколько карточек скидок, то для определения и предоставления скидок по этим картам перед закрытием чека их необходимо добавить в список карт клиента в диалоге **Информация о клиенте**. Диалог вызывается нажатием клавиши **F5**. Для добавления карты необходимо нажать клавишу **Ins** и ввести номер карты.

**Информация о клиенте**

Клиент: Иванов Сергей Владимирович

Информация о чеке: Продавец: Системный администратор. Дисконтная система для ручных скидок: Ручная скидка на чек (4,20) Ненакопительная дисконтная система: Скидка на позицию 10%

| № Карты | Тип карты                                |
|---------|------------------------------------------|
| 15009   | Именные ненакопительные дисконтные карты |

Информация о карте:

Дисконтные системы: Ненакопительная дисконтная система.  
Ненакопительная дисконтная система: Скидка на позицию 10% (4,20).

Для возврата в чек нажмите Ctrl + Enter

OK Отмена

Общая скидка определяется с учетом всех добавленных действующих карт скидок и скидки, введенной вручную

на весь чек.

### Формы оплаты чека

По умолчанию при закрытии чека установлена **Наличная** форма оплаты.

Для того, чтобы изменить форму оплаты, необходимо с помощью навигационных клавиш (Tab, Стрелка вверх, Стрелка вниз) выбрать поле **Форма оплаты**, нажать комбинацию клавиш **Alt+Стрелка вниз** и из выпадающего списка с перечнем доступных форм оплаты выбрать требуемую. Перемещение по списку осуществляется клавишами Стрелка вверх, Стрелка вниз.

Если выбрана не **Наличная** форма оплаты, - сумма в поле **Сумма клиента** не должна превышать сумму в поле **К оплате**. В противном случае будет выведено предупреждение.

Имеется возможность частичного закрытия чека разными формами оплаты (наличные, безналичный расчет, бонусная карта, внутренняя кредитная карта) с выделением суммы доплаты наличными и суммы сдачи. Например, часть суммы по чеку может быть оплачена наличными, часть по безналичному расчету с помощью кредитной карты, а часть с помощью подарочной или внутренней платежной карты.

Для ввода нескольких форм оплаты необходимо перейти в **Расширенный режим оплаты** нажатием комбинации клавиш **Ctrl+Tab** и добавить в список требуемые формы оплаты и соответствующие им оплачиваемые суммы. По умолчанию в список форм оплаты текущего чека всегда добавляется **Наличная** форма оплаты, которую удалить нельзя, а также все формы оплаты подарочными и внутренними платежными картами, добавленными в диалоге **Информация о клиенте** (вызывается нажатием F5).

**Заккрытие чека**

Скидки на весь чек

% скидки:

Сумма скидки:

Итоговые суммы

Без скидки:

Скидка:

К оплате: **37,80**

Форма оплаты по умолчанию

| №п.п. | Форма оплаты     | № карты | Доступно | Оплачено |
|-------|------------------|---------|----------|----------|
| 1     | Наличная         |         |          | 0,00     |
| 2     | Подарочные карты | 888     | 990,00   | 0,00     |

Форма оплаты подарочной картой клиента

Информация о чеке:

Продавец: Системный администратор. Дисконтная система для ручных скидок: Ручная скидка на чек (4,20).

К оплате наличными: **37,80** Сдача: **-37,80**

Если оплата чека частично производится подарочными (или внутренними платежными) картами, эти карты предварительно (перед закрытием чека) должны быть добавлены в список карт клиента в диалоге **Информация о клиенте**.

**Информация о клиенте**

Клиент: Иванов Сергей Владимирович

Информация о чеке: Продавец: Системный администратор. Дисконтная система для ручных скидок: Ручная скидка на чек (4,20) Ненакопительная дисконтная система: Скидка на позицию 10%

| № Карты | Тип карты                                |
|---------|------------------------------------------|
| 15009   | Именные ненакопительные дисконтные карты |
| 888     | Подарочные                               |
| 999     | Подарочные                               |

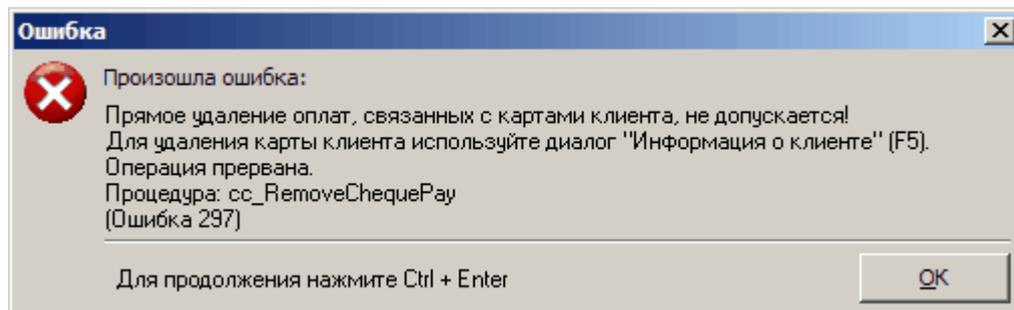
Информация о карте:

Доступные суммы оплаты: Подарочные карты (979,00).

Для возврата в чек нажмите Ctrl + Enter

В этом случае при закрытии чека автоматически переключается в Расширенный режим оплаты с добавлением соответствующих форм оплаты картами в список форм оплаты (в дополнение к Наличной форме, всегда

присутствующей по умолчанию). Номера карт подставляются автоматически. Формы оплаты, связанные с картами клиента запрещено удалять непосредственно из списка форм оплаты. При попытке их удаления будет выведено предупреждение.



Для добавления новой безналичной формы оплаты (не связанной с картами клиента) необходимо нажать кнопку **Ins** (или **Стрелка вниз** в последней строке) для создания новой записи в списке, выбрать соответствующее поле (Форма оплаты), нажать **F2** для входа в режим редактирования поля и нажать комбинацию **Alt+Стрелка вниз** для выбора формы оплаты из списка допустимых. При необходимости вводится также номер кредитной карты клиента.

| №п.п. | Форма оплаты     | № карты          | Доступно | Оплачено |
|-------|------------------|------------------|----------|----------|
| 1     | Наличная         |                  |          | 7,80     |
| 2     | Подарочные карты | 888              | 990,00   | 10,00    |
| 3     | Безнал           | 1555000000006680 |          | 10,00    |
| *     | Безнал           |                  |          |          |
|       | Безнал           |                  |          |          |

Итоговые суммы:

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Без скидки:      | 42,00        |
| Скидка:          | 4,20         |
| <b>К оплате:</b> | <b>37,80</b> |

Скидки на весь чек:

|               |      |
|---------------|------|
| % скидки:     | 10   |
| Сумма скидки: | 4,20 |

К оплате наличными: **17,80**    Сдача: **-10,00**

#### Автоматическое создание нового чека

После закрытия текущего чека новый пустой чек создается автоматически. При добавлении товаров в новый чек, кассир имеет возможность видеть сумму и сдачу последнего чека.

IBSServer.IBSDData\_Mag - IBS Кассовый клиент

| Штрих-код     | Код товара | Наименование товара               | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
|---------------|------------|-----------------------------------|----------|--------|------|-------|
| 7622300156428 | 1          | Чипсы сметана и лук ЛЮКС пач. ... | шт.      | 2      | 6,00 | 12,00 |

Сумма и сдача последнего чека

Скан-код: 7622300156428    Код: 1    Ед. изм.: шт.    Кол-во: 2    Цена б/с: 6,00    Скидка, %: 0    Цена с/с: 6,00

Чипсы сметана и лук ЛЮКС пач. 85г.    Сумма б/с: 12,00    Сумма скидки: 0,00    Сумма с/с: 12,00

Чек №937

Режим: Продажа    **Посл. чек: 42,00 / 8,00**    Скидка: 0,00    **К оплате: 12,00**

Сервер: IBSServer    БД: IBSDData\_Mag    Пользователь: sa

### Отмена чека

Для отмены всего текущего чека, а не отдельных товарных позиций, требуется нажать комбинацию клавиш **Ctrl+F10**. При этом будет выведено предупреждение.

**Предупреждение**

 Вы пытаетесь отменить весь чек. Данную операцию нельзя будет отменить. Продолжить?

После отмены текущего чека новый пустой чек создается автоматически.

### Создание нового чека

Новый пустой чек создается автоматически после закрытия или отмены текущего чека. В случае, если требуется отложить текущий чек и продолжить работу с новым чеком, - новый чек можно создать вручную нажатием комбинации клавиш **Ctrl+N**. При этом текущий чек становится **отложенным** и открывается вкладка с новым пустым чеком.

Количество отложенных чеков может быть любым. Возврат к какому-либо отложенному чеку осуществляется с помощью комбинации клавиш **Ctrl+Tab**. После каждого нажатия данной комбинации клавиш открывается следующая по очереди вкладка с отложенным чеком (по циклу).

IBSServer.IBSDData\_Mag - IBS Кассовый клиент

| Штрих-код     | Код товара | Наименование товара                  | Ед. изм. | Кол-во | Цена  | Сумма |
|---------------|------------|--------------------------------------|----------|--------|-------|-------|
| 7622300156428 | 1          | Чипсы сметана и лук ЛЮКС пач. ...    | шт.      | 2      | 6,00  | 12,00 |
| 2800315       | 315        | Помидор свеж.вес.                    | кг.      | 1      | 30,00 | 30,00 |
| 4605922006695 | 7          | Чай черн.байховый Lipton Yellow l... | шт.      | 1      | 10,00 | 10,00 |

Отложенные чеки

Скан-код: 4605922006695    Код: 7    Ед. изм.: шт.    Кол-во: 1    Цена б/с: 10,00    Скидка, %: 0    Цена с/с: 10,00

Чай черн.байховый Lipton Yellow label пач.50гр (25пак)    Сумма б/с: 10,00    Сумма скидки: 0,00    Сумма с/с: 10,00

Чек №938    Чек №939    Чек №940

Режим: Продажа    **Посл. чек: 0,00 / 0,00**    Скидка: 0,00    **К оплате: 52,00**

Сервер: IBSServer    БД: IBSDData\_Mag    Пользователь: sa

### Создание чека возврата

Если кассир ошибся при добавлении товара в чек (добавил большее количество товара или не тот товар) или покупатель отказался от какого-либо (или всего) товара, добавленного в чек, и чек был закрыт, то необходимо выполнить операцию возврата. - создать чек возврата.

Для возврата товара по закрытому чеку необходимо перейти в режим **Возврат** нажатием комбинации клавиш **Ctrl + Alt + N**. При этом на экран будет выведено диалоговое окно с запросом параметров исходного чека.

Параметры чека

Параметры чека:

Префикс:

Номер:

После ввода номера исходного чека, предоставленного покупателем, откроется вкладка с новым чеком возврата. Устанавливается режим работы с чеком - **Возврат**. Курсор устанавливается в поле Штрих-код **Области ввода**. В верхней части окна Кассового клиента в Области отображения результирующих товарных позиций будут выведены все позиции исходного чека. В средней части окна Кассового клиента появится **Область отображения возвращаемых позиций чека** (по которым необходимо вернуть сумму покупателю). В исходном состоянии в Области возврата товаров нет.

IBSServer.IBSData\_Mag - IBS Кассовый клиент

| Штрих-код     | Код товара | Наименование товара                  | Ед. изм. | Кол-во | Цена  | Сумма  |
|---------------|------------|--------------------------------------|----------|--------|-------|--------|
| 7622300156428 | 1          | Чипсы сметана и лук ЛЮКС пач. ...    | шт.      | 7      | 6,00  | 42,00  |
| 4605922006695 | 7          | Чай черн.байховый Lipton Yellow I... | шт.      | 3      | 10,00 | 30,00  |
| 4607086410240 | 21         | Конфеты "Раффэлло" пач.80гр.(...     | шт.      | 6      | 15,00 | 90,00  |
| 2800315       | 315        | Помидор свеж.вес.                    | кг.      | 4      | 30,00 | 120,00 |
| *             |            |                                      |          |        |       |        |

| Штрих-код | Код товара | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
|-----------|------------|---------------------|----------|--------|------|-------|
|           |            |                     |          |        |      |       |

Скан-код:  Код:  Ед. изм.:  Кол-во:  Цена б/с:  Скидка, %:  Цена с/с:

Сумма б/с:  Сумма скидки:  Сумма с/с:

Чек №943    Возврат №24

Режим: Возврат    **Посл. чек: 0.00 / 0.00**    Скидка: 0,00    **К выдаче: 00.00**

Сервер: IBSServer    БД: IBSDData\_Mag    Пользователь: sa

Для возврата товара из исходного чека необходимо ввести штрих-код или код этого товара в соответствующее поле в Области ввода. При этом в Область ввода подставляется штрих-код, код, наименование и единица измерения возвращаемого товара, соответствующие этому штрих-коду (коду) и заданное по умолчанию количество для данного товара (единица измерения для товара и количество по умолчанию устанавливаются в Справочнике товаров). Возвращаемый товар будет добавлен в Область отмененных позиций чека с выделением красным цветом.

IBSServer.IBSDData\_Mag - IBS Кассовый клиент

| Штрих-код     | Код товара | Наименование товара                  | Ед. изм. | Кол-во | Цена  | Сумма  |
|---------------|------------|--------------------------------------|----------|--------|-------|--------|
| 7622300156428 | 1          | Чипсы сметана и лук ЛЮКС пач. ...    | шт.      | 5      | 6,00  | 30,00  |
| 4605922006695 | 7          | Чай черн.байховый Lipton Yellow l... | шт.      | 2      | 10,00 | 20,00  |
| 4607086410240 | 21         | Конфеты "Раффэлло" пач.80гр.(...     | шт.      | 6      | 15,00 | 90,00  |
| 2800315       | 315        | Помидор свеж.вес.                    | кг.      | 4      | 30,00 | 120,00 |

| Штрих-код     | Код товара | Наименование товара                  | Ед. изм. | Кол-во | Цена  | Сумма |
|---------------|------------|--------------------------------------|----------|--------|-------|-------|
| 7622300156428 | 1          | Чипсы сметана и лук ЛЮКС пач. ...    | шт.      | 2      | 6,00  | 12,00 |
| 4605922006695 | 7          | Чай черн.байховый Lipton Yellow l... | шт.      | 1      | 10,00 | 10,00 |

Скан-код:  Код:  Ед. изм.:  Кол-во:  Цена б/с:  Скидка, %:  Цена с/с:

Сумма б/с:  Сумма скидки:  Сумма с/с:

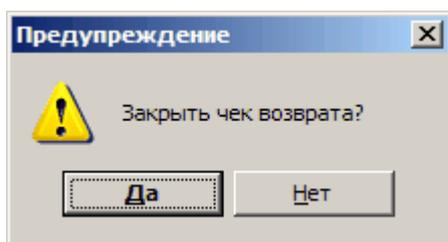
Чек №943    Возврат №24

Режим: Возврат    **Посл. чек: 0.00 / 0.00**    Скидка: 0,00    **К выдаче: 32,00**

Сервер: IBSServer    БД: IBSDData\_Mag    Пользователь: sa

После ввода очередного возвращаемого товара (ввода штрих-кода или кода) или изменения количества, курсор снова перемещается в поле штрих-код, после чего можно вводить следующий возвращаемый товар при помощи сканера или вручную. До ввода следующего возвращаемого товара в Области ввода выводятся данные по последнему возвращенному товару.

Для закрытия чека возврата необходимо нажать клавишу **F10**. На экран будет выведено предупреждение.



Для подтверждения закрытия чека - нажать **Enter**. Для отмены - выбрать с помощью клавиши **Стрелка вправо** кнопку **Отмена** и нажать **Enter**.

### Завершение работы

Для завершения работы в Кассовом клиенте необходимо нажать комбинацию клавиш **Alt+F4**.

При выходе из кассового клиента имеется возможность (устанавливается настройками системы) полностью сохранять всю информацию текущего сеанса работы (открытые чеки, добавленные к ним дисконтные карты и т. д.). В случае аварийного завершения текущего сеанса работы (например, при отключении питания или программном сбое) при повторном запуске Кассовый клиент полностью восстановит утраченный сеанс работы.

**См. также:**

[Дополнительные инструменты](#)  
[Служебные операции с кассовым аппаратом](#)  
[Возможные проблемы и их устранение](#)

**5.1.2.5**

Дополнительные инструменты Кассового клиента включают:

- Информация о товаре
- Поиск товара
- Регистрация отказа
- Блокировка рабочего места
- Список печатных форм
- Ввод информации о клиенте

**Информация о товаре**

Данный инструмент, как правило, не используется непосредственно при работе с чеками и предназначен в основном для удобства работы с товаром в торговом зале, - получения при необходимости справочной информации по какому-либо товару.

Для получения информации о наименовании, цене и остатке товара необходимо нажать комбинацию клавиш **Ctrl + F1** и ввести штрих-код или код требуемого товара. Для закрытия окна - нажать Alt+F4 или с помощью клавиши Tab перейти на кнопку Закрыть и нажать Enter.

| Штрих-код:    | Код товара: | Ед. Изм.: | Цена: | Остаток: |
|---------------|-------------|-----------|-------|----------|
| 7622300156428 | 1           | шт.       | 6,00  | 268      |

Наименование товара:  
 Чипсы сметана и лук ЛЮКС пач. 85г.

Закрыть

**Поиск товара**

В случае, когда штрих-код на товаре отсутствует и кассир не знает код товара и его точное наименование, найти требуемый товар можно с помощью инструмента **Поиск товара**.

Для быстрого поиска товара необходимо нажать комбинацию клавиш **Alt+F3** и в поле Наименование товара ввести часть наименования товара. По мере ввода букв в нижней части окна будет обновляться табличный список подходящих товаров.

Поиск может выполняться в двух режимах:

- По началу - в список попадают товары, имеющие в начале наименования введенную комбинацию букв.
- По вхождению - в список попадают товары, имеющие в любом месте наименования введенную комбинацию букв.

Для переключения между режимами служит кнопка справа от поля Наименование товара.

**Поиск товара**

Код товара:  Штрих-код:  Группа 1:

Наименование товара:  а.. Группа 2:

Артикул:  ..а.. Группа 3:

Группа 4:

| Штрих-код     | Код товара | Наименование товара          | Ед.Изм. | Остаток | Розничная цена |
|---------------|------------|------------------------------|---------|---------|----------------|
| 4820097890218 | 690        | Чай ice.t 0.33               | банка   | 0       | 0              |
| 4791045001546 | 8          | Чай Английский завтрак Х...  | шт.     | 20      | 0              |
| 8901259250180 | 654        | Чай Магретт зел.25пак.       | пач.    | 0       | 0              |
| 4820010232507 | 651        | Чай Мономах 25 пак черный    | пач.    | 0       | 0              |
| 4823113224509 | 652        | Чай Мономах 25пак кения      | пач.    | 0       | 0              |
| 4820050111008 | 655        | Чай Мономах Зел.Долина ...   | пач.    | 0       | 0              |
| 4820050112500 | 653        | Чай Мономах Зел.Долина ...   | пач.    | 0       | 0              |
| 4605246004414 | 9          | Чай с клубникой Принцес...   | шт.     | 30      | 0              |
| 4605922006695 | 7          | Чай черн.байховый Lipton ... | шт.     | 5       | 0              |

К оплате:

Записей: 9

Для добавления требуемого товара в чек необходимо выбрать его из списка клавишами Стрелка вверх, Стрелка вниз и нажать комбинацию Ctrl+Enter. После чего ввести количество.

**Вставка товара**

Количество:  Ед. изм.:

Укажите желаемое количество

Для поиска товаров со сложным фильтром по множеству характеристик необходимо нажать клавишу **F3**. В окне поиска при этом кроме части наименования можно задать фильтр по классификатору. Поиск осуществляется не интерактивно, а по запросу нажатием комбинации клавиш **Ctrl+Enter**. Для добавления требуемого товара в чек необходимо выбрать его из списка подходящих по условию фильтрации товаров клавишами Стрелка вверх, Стрелка вниз и нажать комбинацию Ctrl+Enter. После чего ввести количество.

### Регистрация отказа

Регистрация отказа возможна только при вставке товара в чек из инструмента Поиск товара.

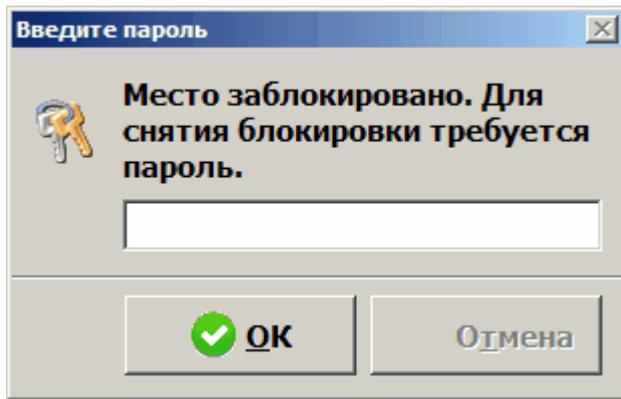
Возможна **Автоматическая регистрация отказа** и **Регистрация произвольного отказа**.

Автоматическая регистрация выполняется, если она включена в настройках системы. Если количество требуемого товара больше, чем имеется на остатке, то в диалоге вставки товара в чек, вызываемого по Ctrl+Enter, после ввода требуемого количества и нажатия Enter будет выведена информация о доступном количестве товара и добавлено поле **К продаже**. По умолчанию в поле **К продаже** устанавливается все доступное количество товара. При необходимости это количество может быть изменено. Если количество продаваемого товара меньше требуемого покупателем, то при вставке товара в чек автоматически будет определено недостающее количество и занесено в созданный в системе новый документ Розничный отказ.

Если при поиске товара с помощью инструмента **Поиск товара**, товар не найден, то имеется возможность регистрации произвольного отказа. Для регистрации отказа необходимо не закрывая окно поиска нажать комбинацию клавиш **Ctrl+I** и ввести текстовую информацию по отсутствующему в справочнике товару. Данная информация будет занесена в созданный в системе новый документ Розничный отказ.

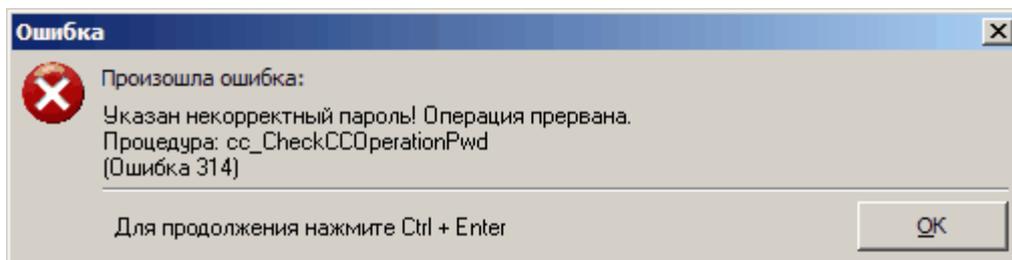
### Блокировка рабочего места

Для блокировки рабочего места кассира требуется нажать комбинацию клавиш **Ctrl+L**. Рабочее место будет заблокировано, на экран будет выведено диалоговое окно снятия блокировки.



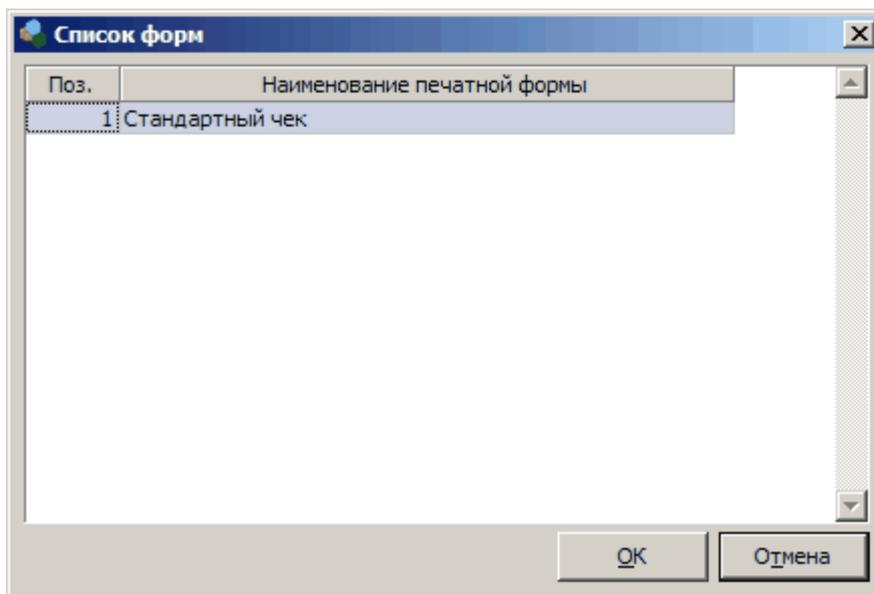
Для снятия блокировки необходимо ввести пароль кассира и нажать **Enter**.

Если введен неправильный пароль, будет выведено сообщение об ошибке.



### Список печатных форм

В кассовом клиенте имеется возможность печати произвольного количества документов на обычный принтер одновременно с печатью фискального чека или вместо него. Для печати информации из чека могут использоваться различные печатные формы. Список подключенных к текущему рабочему месту печатных форм может быть выведен нажатием комбинации клавиш **Ctrl+P**. Выбор требуемой формы осуществляется клавишами Стрелка вниз и Стрелка вверх. Для предварительного просмотра и/или печати выбранной формы необходимо нажать комбинацию **Ctrl+Enter** или перейти с помощью клавиши Tab на кнопку **OK** и нажать Enter.



### Ввод информации о клиенте

Окно ввода информации о клиенте используется для добавления в чек информации о картах клиента, если в системе применяются карточки скидок и/или внутренние платежные (подарочные) карты. При этом кассир имеет возможность добавить к чеку:

- Карточки скидок покупателя, - для автоматического определения и предоставления Кассовым клиентом скидки по текущему чеку с учетом этих карт
- Платежные и подарочные карты покупателя, - для возможности частичной или полной оплаты текущего чека данными картами
- Комбинированные карты, - для предоставления скидки и оплаты чека

Для открытия окна ввода информации о клиенте необходимо нажать клавишу **F5**. Для добавления карты необходимо нажать клавишу **Ins** и ввести номер карты.

**Информация о клиенте**

Клиент: Иванов Сергей Владимирович

Информация о чеке: Продавец: Системный администратор. Дисконтная система для ручных скидок: Ручная скидка на чек (4,20) Ненакопительная дисконтная система: Скидка на позицию 10%

| № Карты | Тип карты                                |
|---------|------------------------------------------|
| 15009   | Именные ненакопительные дисконтные карты |
| 888     | Подарочные                               |
| 999     | Подарочные                               |

Информация о карте:  
Доступные суммы оплаты: Подарочные карты (979,00).

Для возврата в чек нажмите Ctrl + Enter

OK Отмена

### 5.1.2.6

В Кассовом клиенте имеется возможность выполнять следующие служебные операции с кассовым аппаратом:

- Служебное внесение денежных средств
- Служебное изъятие денежных средств
- X-отчет
- Z-отчет
- Периодический отчет
- Отчет по артикулам

Вызов инструментов для работы с кассовым аппаратом осуществляется нажатием комбинации клавиш **Ctrl+F12**.

**Инструменты для работы с ЭККА**

1. Службное внесение денежных средств  
Увеличивается сумма внесения и корректируется (увеличивается) остаток денежных средств в ЭККА  
Сумма внесения:

2. Службное изъятие денежных средств  
Увеличивается сумма изъятия и корректируется (уменьшается) остаток денежных средств в ЭККА  
Сумма изъятия:

3. X-отчет  
Распечатывает отчет на ЭККА с информацией о движении и остатках денежных средств в кассовом аппарате

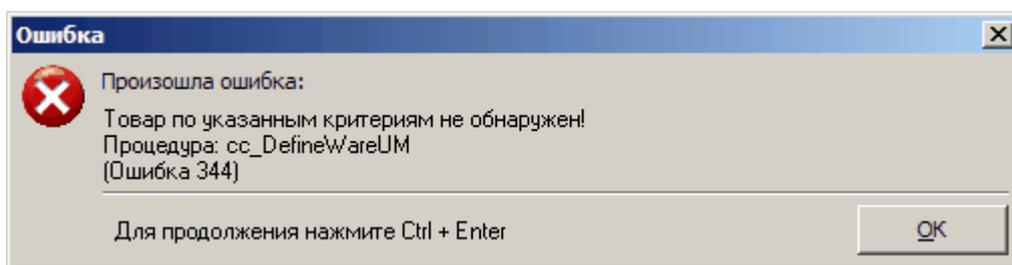
4. Z-отчет  
Обнуляет регистры накопления, переносит сумму за день в фискальную память, очищает артикульные таблицы в кассовом аппарате и распечатывает отчет на ЭККА с информацией о движении и остатках денежных средств.

5. Периодический отчет  
Распечатать периодический отчет кассового аппарата.  
С:  по   
 Печатать расширенный отчет

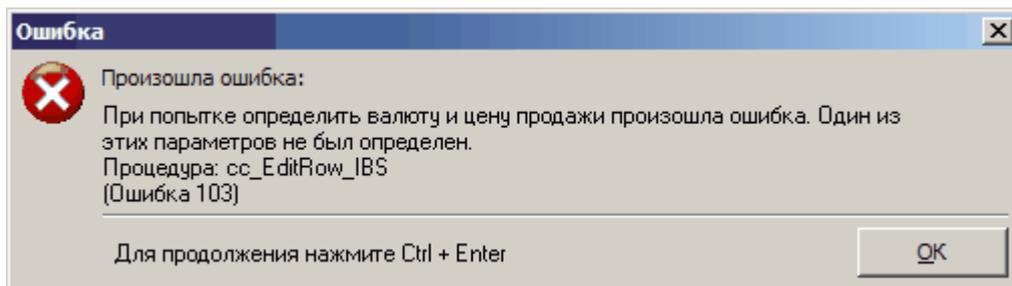
6. Отчет по артикулам  
Распечатать отчет по артикулам

Выбор требуемой операции осуществляется клавишей **Tab** или клавишами **Стрелка вниз** и **Стрелка вверх**.

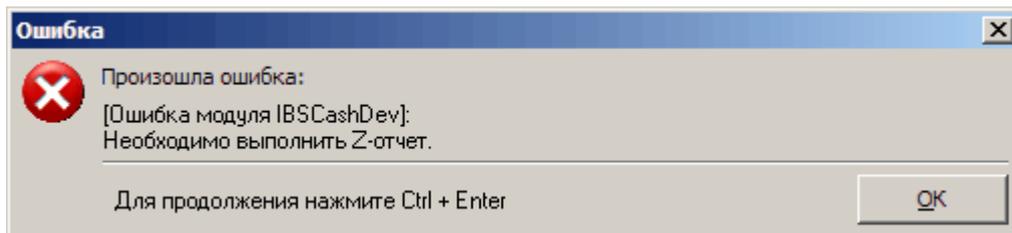
#### 5.1.2.7



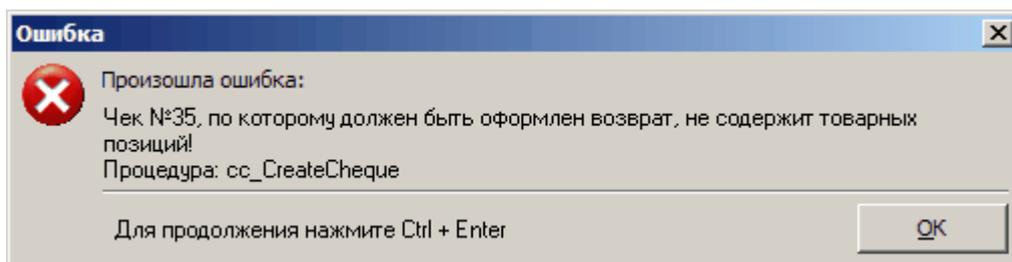
Данный товар (упаковка) не найден в Справочнике товаров. Неправильно введен штрих-код (или код) товара. Товар не введен в Справочник. Или некорректный штрих-код на упаковке товара.



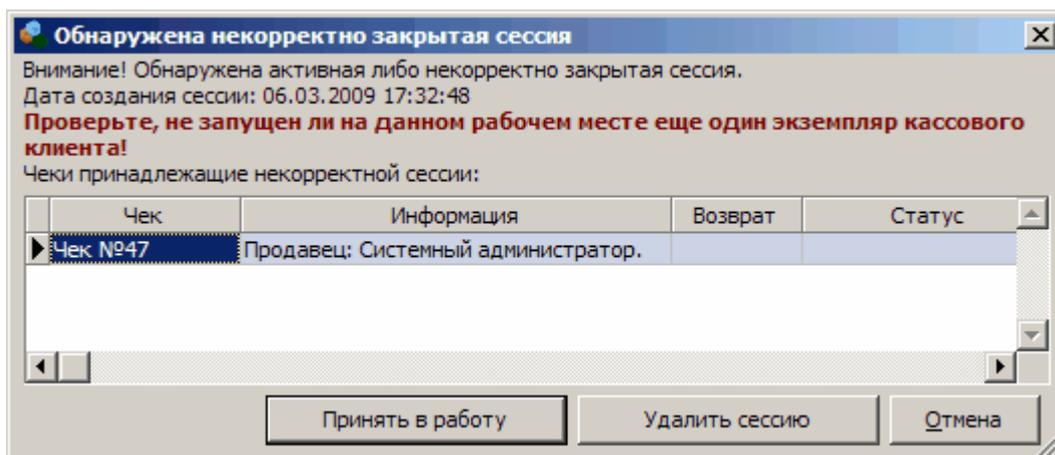
Не определена цена продажи для добавляемого в чек товара. Выполните переоценку. Возможно данный товар не продавался.



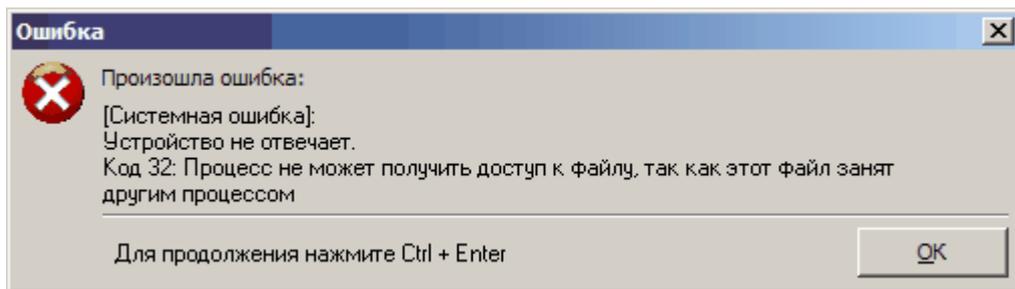
Z-отчет не выполнялся более суток. Выполните Z-отчет.



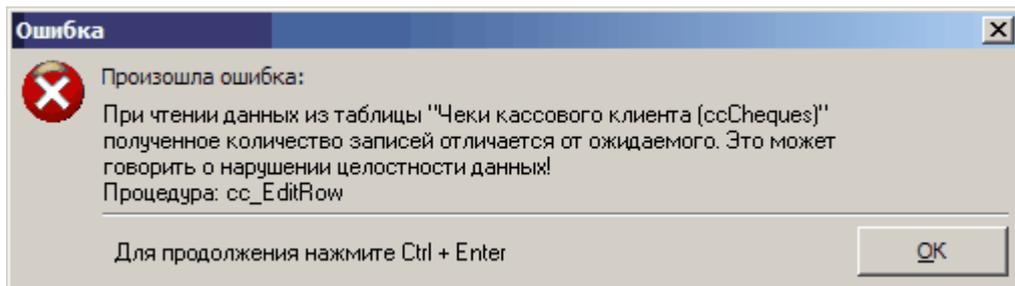
Попытка создать возвратный чек для исходного чека, в котором все позиции были отменены. Введен неправильный номер чека.



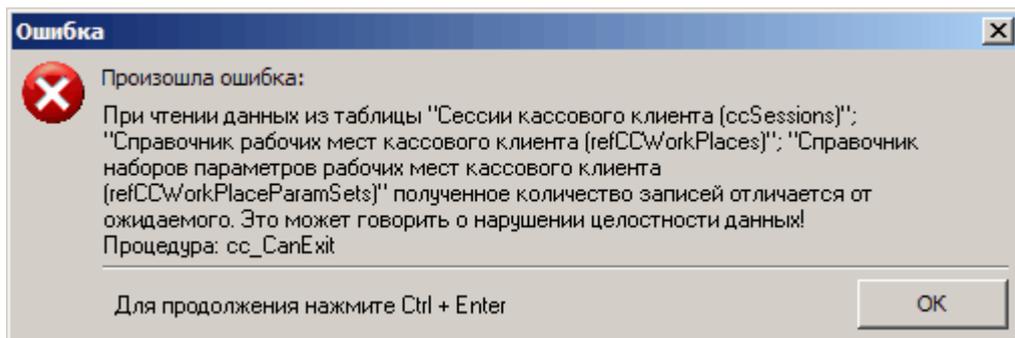
На рабочей станции уже запущен Кассовый клиент или предыдущее завершение работы клиента было выполнено аварийным. Обратитесь к администратору системы.



На рабочей станции уже запущен Кассовый клиент. Попытка принять в работу сессию, которая принадлежит уже запущенному Кассовому клиенту. Обратитесь к администратору системы.



На рабочей станции было запущено два (или более) Кассовых клиента. Обратитесь к администратору системы.



На рабочей станции было запущено два (или более) Кассовых клиента. Ошибка при попытке завершить работу клиента. Обратитесь к администратору системы.